

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

О некоторых вопросах предоставления из бюджета

## Забайкальского края субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

## 1. Утвердить [Порядок](#P49) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (прилагается).

## 2. Утвердить [Порядок](#P1246) определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (прилагается).

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края

## юридическим лицам (за исключением государственных

## (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

## в целях возмещения части затрат, связанных с организацией

## отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее соответственно - субсидии, получатели субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее - лагеря отдыха и оздоровления) в рамках реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1672429&dst=146165) Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. За счет предоставленных субсидий возмещаются следующие затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае:

1) аренда зданий и помещений;

2) коммунальные платежи;

3) оплата труда работников;

4) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее –организации).

6. Организации должны соответствовать на дату проведения отбора следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные правовым актом;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) организация осуществляет на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

11) организации не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

12) наличие у организации программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей;

13) отсутствие у организации неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

7. По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Организация должна соответствовать на дату заключения соглашения, требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение). Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

10. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, по форме, утверждаемой Министерством;

2) программу оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

3) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе.

Документы, указанные в [подпунктах 3](#Par41), [4](#Par42) настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

11. Копии документов, представляемых организацией, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

12. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

13. При приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в случае непредставления организацией документов, предусмотренных [подпунктами 3](#Par41), 4 пункта 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство организацией документов, обязанность по представлению которых возложена на них в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные ими и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы, заключает с организацией соглашение или отказывает в заключении соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения (при необходимости).

15. Условиями заключения соглашения являются:

1) соответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) осуществление организацией деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3](#Par17) настоящего Порядка;

3) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет организации для подписания.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

В случае неподписания организацией соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

17. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие организации категории и требованиям, предусмотренным [пунктами 4](#Par25), [5](#Par26) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка, обязательных для представления;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

18. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка, а также его значения;

3) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#Par13) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

8) условие о заключении дополнительного соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

9) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

19. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей (Ki), направленных на отдых и оздоровление в i-ю организацию, рассчитывается по формуле:



S1 - размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

N - норматив оплаты стоимости путевок, устанавливается в соответствии с [подпунктами «а»](#Par110) - «в» пункта 26 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

20. Организации, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года - не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах - части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;

д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в детском оздоровительном лагере;

21. Копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя (либо лицом его замещающим) и скрепляются оттиском печати (при ее наличии).

22. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

23. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес организации письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) наличие неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

26. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

а) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

б) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

в) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 дней.

27. Методика расчета размера субсидий организациям определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии (Si) рассчитывается по формуле:



C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям;

Fi - размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного i-й организацией;

F - объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций.

28. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий, на основании заключенного соглашения формирует и представляет заявку на финансирование субсидии в Министерство финансов Забайкальского края (далее - заявка на финансирование).

29. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной Министерством, в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, с утвержденным кассовым планом при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета Забайкальского края.

30. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 23 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Организации в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

32. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, определенного соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

34. Организация несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

36. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

37. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

38. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в срок, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

39. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

## ПОРЯДОК

## определения объема и предоставления субсидий из бюджета

**Забайкальского края некоммерческим организациям   
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)**

**учреждениям) на возмещение части затрат, связанных**

**с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категории организаций, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее соответственно - субсидии, получатели субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее - лагеря отдыха и оздоровления) в рамках реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1673081&dst=146165) Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. За счет предоставленных субсидий возмещаются следующие затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае:

1) аренда зданий помещений;

2) коммунальные платежи;

3) оплата труда работников;

4) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края (далее - организации).

6. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о предоставлении субсидии (далее - соглашение) следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные правовым актом;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) организация осуществляет на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

11) организации не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

12) наличие у организации программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей;

13) отсутствие у организации неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

7. По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налоги и сборы).

8. Организация должна соответствовать на дату заключения соглашения, требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, по форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение). Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

10. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, по форме, утверждаемой Министерством;

2) программу оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

3) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

Документы, указанные в [подпунктах 3](#Par44), [4](#Par45) настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

11. Копии документов, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

12. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

13. При приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в случае непредставления организацией документов, предусмотренных [подпунктами 3](#Par44), [4](#Par45) пункта 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство организацией документов, обязанность по представлению которых возложена на них в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные ими и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы, заключает с организацией соглашение или отказывает в заключении соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения (при необходимости).

16. Условиями заключения соглашения являются:

1) соответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) осуществление организацией деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3](#Par20) настоящего Порядка;

3) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом](#Par133) 34 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет организации для подписания.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

В случае неподписания организацией соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

18. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка, обязательных для представления;

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о заключении соглашения;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в них необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

19. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, а также его значения;

3) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#Par16) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

8) условие о заключении дополнительного соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

9) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

20. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей (Ki), направленных на отдых и оздоровление в i-ю организацию, рассчитывается по формуле:



S1 - размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

N - норматив оплаты стоимости путевок, устанавливается в соответствии с [подпунктами «а»](#Par113) - «в» пункта 27 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

21. Организации, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года - не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах - части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;

д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в детском оздоровительном лагере;

22. Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя (либо лица, его замещающего) и скрепляются оттиском печати.

23. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

24. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес организации письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1673081&dst=164468) 21 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) наличие неисполненных предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

27. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

а) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

б) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

в) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 дней.

28. Методика расчета размера субсидий организациям определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии (Si) рассчитывается по формуле:



C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям;

Fi - размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного i-й организацией;

F - объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций.

29. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий на основании заключенного соглашения формирует и представляет заявку на финансирование субсидии в Министерство финансов Забайкальского края (далее - заявка на финансирование).

30. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование субсидий, представленной Министерством, в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, с утвержденным кассовым планом при наличии свободного остатка средств на едином счете бюджета.

31. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в сроки, установленные в [пункте 21](#Par102) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Организации в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

33. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, определенных соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

35. Организация несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанных в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

37. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

38. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка.

39. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в срок, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

40. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_