

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

О некоторых вопросах предоставления из бюджета

## Забайкальского края субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

## 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P49) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае.

## 2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P1246) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края

## юридическим лицам (за исключением государственных

## (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

## в целях возмещения части затрат, связанных с организацией

## отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее соответственно - субсидии, получатели субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее - лагеря отдыха и оздоровления) в рамках реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1672429&dst=146165) Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. За счет предоставленных субсидий возмещаются следующие затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае:

1) аренда зданий и помещений;

2) коммунальные платежи;

3) оплата труда работников;

4) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее –участники отбора).

6. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о предоставлении субсидии (далее - соглашение) следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций;

7) организации – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организации– индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

9) участники отбора должны осуществлять на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

10) участники отбора не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

11) наличие у участника отбора программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

3) осуществление участником отбора деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3](#Par17) настоящего Порядка;

4) по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляют в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

6) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей (Ki), направленных на отдых и оздоровление в i-ю организацию, рассчитывается по формуле:



S1 - размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

N - норматив оплаты стоимости путевок, устанавливается в соответствии с [подпунктами «а»](#Par110) - «в» пункта 11 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

а) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

б) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

в) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 дней.

12. Методика расчета размера субсидий организациям определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии (Si) рассчитывается по формуле:



C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям;

Fi - размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного i-й организацией;

F - объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций.

**2. Порядок организации и проведения отбора**

13. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, исходя из соответствия получателей субсидии категории и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок (далее соответственно – отбор, заявка).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobr.75.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участниками отбора по запросу Министерства разъяснений по представленным информации и документам на отбор;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

14) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

15. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

16. Для получения субсидии организация в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, по форме, утверждаемой Министерством;

2) программу оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

**3) копии документов, подтверждающих постановку участника отбора на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;**

**4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;**

**5) сведения о том, что не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным** [**законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) **от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;**

6) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

7) сведения о том, что организации – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организации– индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

9) участники отбора должны осуществлять на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

10) сведения о том, что участники отбора не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

Документы, указанные в [подпунктах 3](#Par41) – 5 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

17. Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом заявка и документы должны быть подписаны руководителем организации – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (minobrzk@yandex.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя организации– юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя организации– юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требования, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

20. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 16 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе) и (или) незаполнение форм документов, либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать;

5) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

23. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

24. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

26. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 27 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

29. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

**3. Порядок предоставления субсидии**

30. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

5) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6) результат предоставления субсидии;

7) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

8)

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

32. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

33. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

34. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

35. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

37. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

38. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

39. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 45 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. Участник отбора в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

41. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

42. Участники отбора, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года - не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах - части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;

д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в детском оздоровительном лагере.

43. Копии документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя организации– юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и скрепляются оттиском печати (при ее наличии).

44. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

45. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

46. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес участника отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 42 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) не предоставление в сроки, предусмотренные пунктом 40 настоящего Порядка, в Министерство получателем субсидии справки, подтверждающей отсутствие по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

48. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со [статьями 268](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681)1 и [269](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, определенного соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

Организация несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

51. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в акте, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

52. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, предусмотренного пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

54. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальны предпринимателям

## в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

ФОРМА

В Министерство образования и науки

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

предоставить субсидию на возмещение части затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена)*.*

Индивидуальный предприниматель или

руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается по инициативе получателя субсидии.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет категории организаций, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее соответственно - субсидии, получатели субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее - лагеря отдыха и оздоровления) в рамках реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1673081&dst=146165) Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. За счет предоставленных субсидий возмещаются следующие затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае:

1) аренда зданий помещений;

2) коммунальные платежи;

3) оплата труда работников;

4) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края (далее - участник отбора).

6. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о предоставлении субсидии (далее - соглашение) следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций;

7) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

9) участники отбора должны осуществлять на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

10) участники отбора не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

11) наличие у участника отбора программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

3) осуществление организацией деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 3](#Par17) настоящего Порядка;

4) по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Получатели субсидии в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляют в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

6) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей (Ki), направленных на отдых и оздоровление в i-ю организацию, рассчитывается по формуле:



S1 - размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

N - норматив оплаты стоимости путевок, устанавливается в соответствии с [подпунктами «а»](#Par110) - «в» пункта 11 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

а) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

б) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 дней;

в) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 дней.

12. Методика расчета размера субсидий организациям определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году i-й организации определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии (Si) рассчитывается по формуле:



C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям;

Fi - размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного i-й организацией;

F - объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций.

**2. Порядок организации и проведения отбора**

13. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, исходя из соответствия получателей субсидии категории и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок (далее соответственно – отбор, заявка).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobr.75.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участниками отбора по запросу Министерства разъяснений по представленным информации и документам на отбор;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

14) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

15. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

16. Для получения субсидии организация в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, по форме, утверждаемой Министерством;

2) программу оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

3) копии документов, подтверждающих постановку участники отбора на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

4) сведения о том, что не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

6) сведения о том, что организации – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организации– индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

8) участники отбора должны осуществлять на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в [пункте 3](#P61) настоящего Порядка;

9) сведения о том, что участники отбора не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

10) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере организации (при наличии);

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Документы, указанные в [подпунктах 3](#Par41) – 5 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

17. Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом заявка и документы должны быть подписаны руководителем организации – юридического лица или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (minobrzk@yandex.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя организации– юридического лица, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью организации (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требования, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

20. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 16 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе) и (или) незаполнение форм документов, либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать;

5) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

23. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

24. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

26. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 27 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

29. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

**3. Порядок предоставления субсидии**

30. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

5) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6) результат предоставления субсидии;

7) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

32. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

33. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

34. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

35. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

37. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

38. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

39. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 45 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. Получатели субсидии в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

41. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

42. Получатели субсидии, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года - не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах - части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;

д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в детском оздоровительном лагере.

43. Копии документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя (либо лицом его замещающим) и скрепляются оттиском печати (при ее наличии).

44. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

45. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

46. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес участники отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 42 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) не предоставление в сроки, предусмотренные пунктом 40 настоящего Порядка, в Министерство получателем субсидии справки, подтверждающей отсутствие по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

48. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со [статьями 268](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681)1 и [269](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692)2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, определенного соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

Организация несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

51. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в акте, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

52. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий, предусмотренного пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

54. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета

Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

ФОРМА

В Министерство образования и науки

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя некоммерческой организации (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит

(наименование некоммерческой организации)

предоставить субсидию на возмещение части затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена)*.*

Индивидуальный предприниматель или

руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается по инициативе получателя субсидии.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.