**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления

грантов в форме субсидий на осуществление поддержки проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» в целях оказания государственной поддержки развития туристской инфраструктуры в Забайкальском крае Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки предпринимательских инициатив на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края | А.И.Кефер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Правительства Забайкальского краяот марта 2024 года №  |

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – гранты), категории получателей грантов, результат предоставления грантов, порядок возврата грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае (далее – проекты).
4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

 «объект кемпинг-размещения» - стационарное некапитальное сооружение в том числе бунгало, жилой модуль (легкие каркасные здания и модульные конструкции), используемое для размещения и отдыха туристов;

«кемпинговая палатка» - палатка для стационарного использования, установленная на подготовленной площадке предназначенная для комфортного отдыха на природе от двух человек и выше, оборудованная мебелью, имеющая тамбур;

1. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Грант предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в рамках мероприятия «Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Забайкальский край)» подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).
3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
4. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели подавшие заявку на участие в конкурсном отборе и осуществляющие свою деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к кодам 55.1-55.3 раздела «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее также – получатели грантов).
5. Определение получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

 Отбор осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»), доступ к которой обеспечивается использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на реализацию следующих мероприятий:
2. Создание не менее 5 объектов кемпинг-размещения и оборудования санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечения доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания системы визуальной информации и навигации;
3. Приобретение не менее 5 кемпинговых палаток, других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), в том числе для обустройства жилой и рекреационных зон, оборудования санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечения доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания системы визуальной информации и навигации.
4. Размер гранта в расчете на одного получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем 70 % затрат на мероприятия, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, но:

- не более 6 млн. рублей для мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка и не более 1 млн. рублей на 1 объект кемпинг-размещения (сооружение);

- не более 3 млн. рублей для мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемый участникам отбора, рассчитывается по формуле:

 $C\_{i}=З\_{i}-З\_{соф}$, где:

Ci – размер гранта для участника с i-м порядковым номером перечня участника;

Зi – сумма необходимых затрат для реализации проекта;

Зсоф – сумма софинансирования участника не менее 30 % от суммы затрат, необходимых для реализации проекта.

1. Назначение земельного участка, на котором реализуется проект, должно соответствовать виду его разрешенного использования (ГОСТ Р 58187-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования).
2. Земельный участок должен иметь удобные подъездные пути для автотранспортных средств.
3. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления гранта.
4. При предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка результатом предоставления гранта является количество объектов кемпинг-размещения до 31 декабря года предоставления гранта.

При предоставлении гранта на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка результатом предоставления гранта является количество установленных кемпинговых палаток и количество обустроенных жилых и рекреационных зон, в том числе оборудованных санитарными узлами (местами общего пользования), обеспечением доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, созданием системы визуальной информации и навигации до 31 декабря года предоставления гранта.

1. Значения результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение).
2. **Порядок организации и проведения отбора**
3. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.75.ru>) (далее – сайт Министерства), в котором указывает:
4. сроки проведения отбора;
5. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
6. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
7. результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
8. доменное имя и (или) указатели страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
9. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
10. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Порядка;
11. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
12. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 24-31 настоящего Порядка;
13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
14. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
15. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
16. дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
17. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:
	1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
	2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
	3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
	4. участник отбора не получает средства из бюджета Забайкальского края, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;
	5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
	6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;
	8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
	9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
	10. осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;
	11. с момента регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя прошло не менее 1 года.
18. Один участник вправе получить грант не более чем на один проект.
19. Грант предоставляется победителям конкурса на основании результатов рассмотрения конкурсной комиссией, образованной Министерством, заявок, направленных получателями грантов, для участия в отборе.
20. Решение о проведении конкурса, содержащее сроки его проведения, размеры гранта, форму заявки, сроки реализации проектов, а также состав и положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия), утверждается правовым актом Министерства. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Забайкальского края, представители некоммерческих организаций, представители общественных организаций.
21. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия получателя грантов требованиям, установленным пунктами 7 и 17 настоящего Порядка, получатели грантов предоставляют в Министерство в электронной форме посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе, которая должна содержать:
22. описание проекта, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
23. сметный расчет планируемого к реализации проекта и (или) коммерческие предложения;
24. копии учредительных документов организации, копию документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица;
25. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории;
26. графические материалы планируемого к реализации проекта (при наличии);
27. иные документы, подтверждающие соответствие проекта критериям оценки (при наличии).
28. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
29. Поступившие документы регистрируется Министерством в день поступления, с указанием даты и времени их приема.
30. Министерство:
31. в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении участников отбора проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru).

Документы, указанные в настоящем подпункте, участники отбора вправе представлять самостоятельно;

1. в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником отбора, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность представленной участником отбора информации.
2. По всем заявкам Министерство готовит заключения о возможности предоставления гранта (об отсутствии возможности предоставления гранта), где указывается соответствие участника отбора категории и требованиям предоставления грантов, указанным в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка, соответствие заявки и документов требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключения).
3. В течение 16 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заключения направляются Министерством на рассмотрение и оценку в Комиссию.
4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией на заседании в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявления о проведении отбора.
5. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, полученные баллы выставляются в оценочный лист по форме, указанный в приложении № 3 к настоящему Порядку.
6. Сумма набранных баллов выставляется в итоговую ведомость по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.
7. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с
подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

1. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:
2. несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.
6. Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

1. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.
2. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии на основании протокола Комиссии принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Участники отбора информируются о решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

1. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после определения победителей отбора и включает:
2. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
3. дату, время и место оценки заявок;
4. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
5. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
6. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных методикой оценки конкурсной документации критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
7. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.
8. **Условия и порядок предоставления гранта**
9. Условиями предоставления гранта участнику отбора являются:
10. признание участника отбора получателем гранта по итогам отбора;
11. наличие заключенного между Министерством и получателем гранта соглашения;
12. согласие участника отбора, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка.
13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участникам отбора являются:
14. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
15. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
16. несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка;
17. признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

Грант предоставляется однократно в полном объеме.

1. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении подготавливаются (формируются) и заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1. В соглашении предусматриваются:
2. условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
3. целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;
4. сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
5. срок окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, но не позднее 31 декабря года предоставления гранта;
6. сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значений результата предоставления гранта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края) (но не реже одного раза в квартал), а также сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);
7. условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);
8. согласие получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;
9. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
10. информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
11. результат предоставления гранта, установленный в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также его значения;
12. запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.
13. положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
14. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.
15. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю и присвоения идентификатора Соглашению.

1. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
2. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
3. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником
4. **Требования к отчетности**
5. Получатель гранта ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты предоставления гранта представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Забайкальского края, отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.
6. Министерство в течении 3 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта отчетности осуществляет проверку и принятие отчетности.
7. **Требования об осуществления контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов**
8. В отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. При предоставлении грантов Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
2. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателями гранта;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта в срок до 15 апреля текущего года.

1. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в следующих размерах:
2. в случае использования гранта не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;
3. в случае нарушения получателем гранта срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного требования;
4. в случае нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, – в полном объеме;
5. в случае представления получателем гранта недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем гранта недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;
6. в случае невозврата получателем остатка гранта, не использованного в предельный срок, – в объеме остатка гранта;
7. в случае непредставления получателем гранта отчетности в сроки, установленные соглашением, – в полном объеме;
8. в случае недостижения значений результата предоставления – в полном объеме.
9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, гранты подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.
10. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.
11. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, подлежит возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.
12. При невозврате неиспользованных остатков гранта в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям гранта требования о возврате остатков гранта.
13. В случае неперечисления получателем гранта суммы гранта в срок, предусмотренный пунктом 53 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
14. Получатели гранта несут ответственность за целевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА,**

**направляемого для участия в отборе заявок на выделение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** |  |
| Контактное лицо: ФИО |  |
|  телефон |  |
|  адрес эл. почты |  |
| Место реализации проекта (полный адрес, GPS-координаты) |  |
| Направление предоставления гранта (в соответствии с п.9 Порядка) |  |
| Кол-во работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка(в соответствии с формой СЗВ-М) |  |
| **Сведения о земельном участке для реализации проекта:** |
| Кадастровый номер |  |
| Вид разрешенного использования, вид права |  |
| Реквизиты правоустанавливающих документов на з/у, и (или) документов, подтверждающих право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории |  |
| Наличие объектов инженерной инфраструктуры на з/у:- энергоснабжение;- водоснабжение питьевое;- водоснабжение техническое;- канализирование бытовых стоков;- утилизация ТБО. |  |
| Сведения о благоустройстве участка: описания мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм, дополнительных объектах (кафе, баня, детская площадка, пр.) |  |
| Сведения об обеспечении доступности объекта (наличие подъездных путей с указанием покрытия) |  |
| Сведения о финансировании проекта: |
| Стоимость проекта, тыс. руб., в т.ч.: |  |
| собственные средства, тыс. руб. |  |
| кредитные средства, тыс. руб. |  |
| Бюджетные (грантовые) средства, тыс. руб. |  |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации
	1. Цели проекта.
	2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта.
	3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).
	4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.
	5. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии).
	6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.
2. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. План расходов на реализацию мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат | дата | Запланированные расходы, руб. |
| Наименование затрат (описание) | Стоимость ед, руб. | Кол-во ед. | Общая стоимость | Софинанс. (за весь период), руб | Запрашиваемая сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Прогноз выручки по годам (на срок действия проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления выручки | 2025г | 2026г. | 20\_\_г. | Итого, на срок действия проекта |
| Вид продукта (услуги) |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Вид продукта (услуги) |  |  |  |  |

1. Схема функционального зонирования объекта в границах земельного участка (участков).
2. Эскизное решение реализуемого проекта (внутренний и внешний вид).
3. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий на создание объектов кемпинг-размещения в Забайкальском крае |

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ**

**конкурсной документации**

| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Кол-во баллов** |
| --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **4** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Проект будет способствовать увеличению количества туристов: |
| не способствует увеличению количества туристов | 0 |
| Способствует увеличению туристов | 1 |
| Способствует и привлечет новые целевые группы (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) | 2 |
| 2 | Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: |
| не связан с туристскими маршрутами | 0 |
| интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута | 2 |
| является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута | 3 |
| 3 | Наличие у участника конкурса опыта в сфере оказания услуг |
| отсутствие опыта в сфере оказания туристских услуг | 0 |
| опыт до 1 года | 1 |
| опыт от 1 до 3-х лет | 2 |
| опыт свыше 3-х лет | 3 |
| 4 | Наличие обеспечивающей инфраструктуры на земельном участке: |
| отсутствует | 0 |
| земельный участок обеспечен электроснабжением |  |
| земельный участок обеспечен электроснабжением, водоснабжения и водоотведения, объектами благоустройства общественных пространств, объектами связи |  |
| 5 | Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории: |
| нет дополнительных объектов | 0 |
| прокат спортивного инвентаря | 1 |
| есть дополнительные объекты (спортивные, детские площадки, баня, бассейн, кафе, пр.) | 2 |
| 6 | Планируемый объем софинансирования на реализацию мероприятий заявляемого проекта: |
| составляет от 30% до 39% от общего объема запрашиваемого гранта | 1 |
| составляет от 40% до 49% от общего объема запрашиваемого гранта | 2 |
| составляет от 50% и более от общего объема запрашиваемого гранта | 3 |
| 7 | Проект реализуется в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения |
| нет | 0 |
| да | 2 |
| 8 | Проектом предусмотрено обеспечение доступность людям с ограниченными возможностями здоровья |
| нет | 0 |
| да | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского краянекоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**конкурсной документации участников отбора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника | Направление поддержки реализации мероприятия, балл | Посещаемость туристического объекта, балл | Приближенность места реализации мероприятий к автомобильным дорогам федерального и регионального значения, балл | Сезонность работы места реализации проекта, балл | Реализация проекта на территории региональных особо охраняемых природных зон (ООПТ), балл | Проектом предусмотрено обеспечение доступность людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), балл |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий |

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**оценки участников отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника отбора** | **Итоговый балл** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель (заместитель председателя)

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.