

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития,

Забайкальского края

Ж.Э.Бадмажапова

«15 » августа 2014 г.

Положение

об отделе развития экономики муниципальных образований Министерства экономического развития Забайкальского края

.Общие положения

1. Отдел развития экономики муниципальных образований (далее - отдел) является структурным подразделением Министерства экономического развития Забайкальского края, вырабатывающим и реализующим региональную политику, направленную на устойчивое экономическое развитие муниципальных районов, городских округов и моногородов края.

2. Отдел обеспечивает решение задач по исполнению полномочий, определенных положением о Министерстве экономического развития Забайкальского края.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим положением

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, а также с другими отделами Министерства экономического развития Забайкальского края.

. Функции отдела

5. Подготовка предложений по взаимодействию органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления при решении вопросов экономического развития муниципальных районов, городских округов и моногородов края.

6. Оказание методологической и консультационной помощи органам местного самоуправления в сфере стратегического планирования в соответствии с законом Забайкальского края «О стратегическом планировании в Забайкальском крае» в части разработки и корректировки стратегий социально-экономического развития муниципального образования и планов мероприятий по их реализации.

7. Оказание методологической и консультационной помощи органам местного самоуправления при разработке и корректировке планов первоочередных мер по социально-экономическому развитию муниципальных образований, мониторинга и контроля их реализации

8. Исполнение (координация исполнения) соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации «27» декабря 2023 г. № 350-09-2024-011, заключенного между Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Правительством Забайкальского края (далее - Соглашение):

- согласование подготавливаемой информации исполнительными органами государственной власти Забайкальского края для представления федеральным органам исполнительной власти и Аппарату полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе информацию о реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – План) и выполнении Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- подготовка обосновывающих документов по внесению изменений в План для представления к заседаниям президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока;

- свод и представление в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики сводной отчетности, предусмотренной Соглашением:

еженедельные отчеты о реализации мероприятий Плана:

- о ходе реализации мероприятий Плана;
- о кассовом исполнении по мероприятиям Плана. Срок представления - каждый первый день недели.

ежемесячные отчеты о реализации мероприятий Плана:

- о выполнении графиков реализации мероприятий, включенных в раздел I Плана;

- о кассовом плане реализации мероприятий, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов;

- по фото- или видеонаблюдению за реализацией мероприятий Плана;

- предоставление информации по мероприятиям, планируемым к завершению.

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. Координация и контроль за исполнением мероприятий долгосрочных комплексных планов социально-экономического развития городов Забайкальского края Краснокаменск и Чита

10. Подготовка аналитической информации о ходе реализации ДКП.

11. Актуализация данных в информационной системе управления проектами (ИСУП), мониторинг внесенных данных в ИСУП, исполнение контрольных точек, контроль внесения отчетности по реализации ДКП.
12. Подготовка и проведение заседаний Регионального штаба по контролю реализации мероприятий стратегических мастер-планов, долгосрочных планов развития городов Забайкальского края (далее – Штаб)
13. Ведение перечня стратегий социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов) края.
14. Подготовка предложений по внесению изменений в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации.
15. Проведение мониторинга реализации комплексных программ развития монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края.
16. Проведение методической, консультационной и координационной работы с органами местного самоуправления по разработке и актуализации программ комплексного развития монопрофильных населенных пунктов Забайкальского края.
17. Подготовка предложений по вопросам социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края.
18. Подготовка ежеквартального мониторинга социально-экономического положения монопрофильных населенных пунктов и градообразующих организаций Забайкальского края, расположенных на территории этих монопоселений.
19. Проведение согласования основных показателей прогноза социально-экономического развития монопрофильных населенных пунктов с органами местного самоуправления.
20. Организация работы с НКО «Фонд развития моногородов» по вопросам развития монопрофильных населенных пунктов Забайкальского края.
21. Проведение мониторинга реализации Программы развития приграничных территорий до 2025 года, формирование отчетов об исполнении.
22. Обеспечение работы Межведомственной комиссии по социально-экономическому развитию муниципальных районов и городских округов Забайкальского края.
23. Подготовка аналитических справок о социально-экономическом положении муниципальных районов (городских округов).
24. Организация работы по разработке и актуализации инвестиционных паспортов муниципальных районов (городских округов).
25. Подготовка заключений на проекты документов территориально-го планирования муниципальных образований по компетенции отдела.

26. Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

27. Реализация на территории края Государственного плана по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - Государственный план):

осуществление функции уполномоченного органа по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

формирование региональной комиссии по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

подготовка предложений по созданию и составу конкурсной комиссии по проведению отбора специалистов для участия в подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

обеспечение организации конкурсного отбора специалистов;

внесение предложений по участию и определению долевого финансирования расходов на выполнение Государственного плана по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

обеспечение заключения договоров со специалистами и рекомендующими организациями, а также принятие мер по обеспечению платежной дисциплины рекомендующих организаций при оплате соответствующей части стоимости обучения специалистов и иных расходов в соответствии с государственным планом;

организация направления на стажировку в зарубежные организации специалистов организаций Забайкальского края в рамках Государственного плана;

28. Внесение данных по моногородам в государственную автоматизированную систему «Управление».

29. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, поступивших в Министерство экономического развития Забайкальского края, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

30. Информационное обеспечение сайта Министерства экономического развития Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, относящимся к компетенции отдела.

31. Иные функции в установленной сфере деятельности.

3. Права отдела

32. Отдел имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных исполнительных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и отделов Министерства экономического развития Забайкальского края необходимую информацию и материалы;

выносить на заседания коллегии Министерства экономического развития Забайкальского края вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

пользоваться статистическими материалами, получаемыми от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю;

иные права, предоставляемые в установленном законодательством порядке.

4. Организация работы отдела

33. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя министра экономического развития Забайкальского края, курирующим деятельность отдела.

34. Отделом руководит начальник отдела, назначаемый на должность министром экономического развития Забайкальского края.

35. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела, утвержденным заместителем министра экономического развития Забайкальского края, курирующим деятельность отдела, и отчитывается перед ним о своей работе.

36. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

37. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела.

38. Начальник отдела имеет право вносить предложения:

по улучшению условий труда гражданским служащим отдела и материально-техническому обеспечению отдела;

по награждению за безупречную и эффективную государственную службу отличившихся гражданских служащих отдела;

по применению дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданскими служащими отдела по их вине возложенных на них должностных обязанностей.

39. Начальник отдела рассматривает и подписывает внутренние служебные документы, направляемые в другие отделы Министерства экономического развития Забайкальского края.

40. Начальник отдела рассматривает и визирует документы, подготовленные отделом.