

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B689F529CB16FAAACCA67EA42B4F072C
Владелец: БАДМАЖАПОВА ЖАРГАЛМА ЭРДЫНЕЕВНА

Действителен: с 21.04.2025 по 15.07.2026

подпись

24 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономического развития Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Бадмажпова Жаргалма Эрдыеевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-025-06810-1-0095

Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления предпринимательской деятельности

Основная информация

1. Шифр отбора

25-025-06810-1-0095

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам МСП - участникам СВО

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления предпринимательской деятельности

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия для субъектов МСП - участников специальной военной операции

6. Полное описание отбора

Субсидия из бюджета Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления

предпринимательской деятельности

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ ЛЕНИНА, Д. 63

Адрес электронной почты: mineconom@economy.e-zab.ru

Контактный телефон: mppzk@economy.e-zab.ru 8 302 240 17 85; 8 302 240 17 83

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 15 октября 2025 года № 570](#)

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками специальной военной операции, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления предпринимательской деятельности

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявок, об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3) [информацию](#) в целях получения субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

4) бизнес-план проекта (далее – проект), соответствующий виду экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (далее – ЕГРЮЛ), с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта, а также отражающий информацию, необходимую для оценки заявки по Методике оценки конкурсной документации, определенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

5) документы для оценки заявок на участие в отборе (заверенные участником отбора копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, фотографии и т. д.) (при наличии);

6) документы, подтверждающие соответствие категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка (справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»; выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы) или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы); удостоверение ветерана боевых действий для числа лиц, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную участником отбора;

8) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в

размере не менее 5 процентов от размера субсидий;

9) копию устава (заверенную участником отбора) в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц).

Участник отбора вправе включать в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы в соответствии с Методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

10) документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11) документ, подтверждающий владение не менее чем 50 процентами доли (суммарной доли) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица одного или нескольких физических лиц, являющихся участниками специальной военной операции;

12) подтверждение согласия на обработку персональных данных.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 5 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Создание новых рабочих(его) мест(а) по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления субсидий (количество рабочих мест, указанное в заявке победителя отбора), по	Единица	642	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	сравнению с количеством рабочих мест по состоянию конец года предоставления субсидий			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Чек-лист по перечню документов](#)
2. [Согласие на публикацию](#)
3. [Согласие на обработку персональных данных](#)
4. [Методика оценки конкурсной документации](#)
5. [Информация в целях получения субсидий](#)
6. [Гарантийное письмо](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

25.10.2025 13:48 - 24.11.2025 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявок, об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

22. В целях получения субсидий участник отбора дополнительно представляет в

ГИИС «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

1) [информацию](#) в целях получения субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план проекта (далее – проект), соответствующий виду экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) (далее – ЕГРЮЛ), с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта, а также отражающий информацию, необходимую для оценки заявки по Методике оценки конкурсной документации, определенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) документы для оценки заявок на участие в отборе (заверенные участником отбора копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, фотографии и т. д.) (при наличии);

4) документы, подтверждающие соответствие категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка (справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»; выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы) или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы); удостоверение ветерана боевых действий для числа лиц, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную участником отбора;

6) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 5 процентов от размера субсидий;

7) заявление о соответствии требованиям, установленным [пунктами 11](#) и 12 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

8) копию устава (заверенную участником отбора) в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц).

Участник отбора вправе включать в состав заявки на участие в отборе

дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы в соответствии с Методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

9) документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) документ, подтверждающий владение не менее чем 50 процентами доли (суммарной доли) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица одного или нескольких физических лиц, являющихся участниками специальной военной операции;

11) подтверждение согласия на обработку персональных данных.

Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных им лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

25. Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

26. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 04.12.2025 16:49

Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

10.11.2025 - 05.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 8 настоящего Порядка
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)
- Получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора)

- Состоит на налоговом учете в налоговых органах, осуществляет деятельность на территории Забайкальского края
- Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Не является участником соглашений о разделе продукции
- Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
- Представлены электронные копии документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия)
- Истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания)
- С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет
- Наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству и Комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленный в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

31. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников отбора:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе);

2) у администраций городских округов, муниципальных округов, исполнительных органов Забайкальского края информации:

а) о поддержке участников отбора в рамках реализации иных государственных (муниципальных) программ, реализуемых на территории Забайкальского края;

б) о наличии у участников отбора нарушений порядка и условий оказания

поддержки, в том числе в части нарушения целевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, с указанием сроков выявления данных нарушений.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

33. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

34. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий;

3) о возврате заявки на доработку.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим

Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

е) неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

ж) несоответствие проекта направлениям расходов, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

36. Решение о возврате заявки на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном [пунктом 30](#) настоящего Порядка.

37. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

е) неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

ж) несоответствие проекта направлениям расходов, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

36. Решение о возврате заявки на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с

использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном [пунктом 30](#) настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку; д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов; е) неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку; ж) несоответствие проекта направлениям расходов, определенным пунктом 8 настоящего Порядка
- Основания для возврата заявки на доработку являются: а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

06.12.2025 - 24.12.2025

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: не требуется

Методология оценки:

В зависимости от наличия собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации

бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов, заверенные участником отбора) на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).

Не имеет собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта - 0 баллов;

имеет собственную материально-техническую базу для реализации бизнес-плана проекта - 30 баллов;

имеет собственную материально-техническую, ресурсную базу для реализации бизнес-плана проекта - 70 баллов

Срок окупаемости проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: не требуется

Методология оценки:

Свыше 3 лет - 10 баллов;

от 1,5 до 3 лет включительно - 40 баллов;

до 1,5 лет включительно - 50 баллов

Вид экономической деятельности, указанный в выписке из ЕГРИП и ЕГРЮЛ по которому реализуется проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: не требуется

Методология оценки:

Вид экономической деятельности, относящийся к приоритетному виду деятельности:

1) обрабатывающие производства (Раздел С ОКВЭД), деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (Раздел I ОКВЭД), сельское хозяйство (Раздел А ОКВЭД), строительство (Раздел F ОКВЭД), техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 45.2 ОКВЭД) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (класс 88 ОКВЭД), ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (класс 95 ОКВЭД), деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96 ОКВЭД) - 100 баллов;

2) прочие – 0 баллов

Принятие обязательства созданию новых рабочих мест по истечении года после года предоставления субсидий по сравнению с количеством рабочих мест до предоставления субсидий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: не требуется

Методология оценки:

Создание рабочих мест с учетом индивидуального предпринимателя:

1 рабочее место - 40 баллов;

2 рабочих места и более- 60 баллов;

В заявке указывается количество новых рабочих мест, которые участник отбора обязуется создать до конца следующего года после года предоставления субсидий.

Учитываются только застрахованные лица, на которых участники отбора - работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях и (или) страховом стаже

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	3 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не менее 6

Дополнительная информация

нет добавленных данных