



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 мая 2026 года г. Чита

~ 246-р

В целях обеспечения реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, учитывая Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, Правила предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, приведенными в приложении к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 308, методические рекомендации по подготовке планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 29 февраля 2024 года № 18, Правила принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств федерального бюджета, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 года № 702, приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2024 года № 483/пр «Об утверждении формы паспорта инвестиционного проекта», приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 163/пр «Об утверждении методических указаний по формированию сведений, включаемых в реестр объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств федерального бюджета, а также

формы таких сведений», приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 307/пр «Об утверждении Формы задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации», перечень контрольных точек для мониторинга строительства, реконструкции, в том числе элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества, утвержденный протоколом Президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 6 декабря 2023 года № 88пр, Порядок взаимодействия исполнительных органов Забайкальского края при реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 25 марта 2026 года № 143, соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, от 24 декабря 2025 года № 350-09-2026-007:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

2. Исполнительным органам Забайкальского края, ответственным за реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, обеспечить представление в Министерство экономического развития Забайкальского края информации в соответствии с Порядком реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2021 года № 27-р;

2) распоряжение Правительства Забайкальского края от 12 июля 2022 года № 266-р «О внесении изменений в Порядок реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края»;

3) распоряжение Правительства Забайкальского края от 7 марта 2023 года № 77-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2021 года № 27-р».

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства  
Забайкальского края*Ситов 10.06.2024 г. № 2467***ПОРЯДОК****реализации мероприятий Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок (последовательность) взаимодействия исполнительных органов Забайкальского края при реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – План), источником финансирования которых является предоставление из федерального бюджета бюджету Забайкальского края субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, приведенными в приложении к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 308 (далее – Постановление № 308), методическими рекомендациями по подготовке планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 29 февраля 2024 года № 18 (далее – Приказ № 18), правилами принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 года № 702 (далее – Правила Постановления № 702), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) от 25 июля 2024 года № 483/пр «Об утверждении

формы паспорта инвестиционного проекта» (далее – Приказ № 483/пр), приказом Минстроя России от 17 марта 2025 года № 163/пр «Об утверждении методических указаний по формированию сведений, включаемых в реестр объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств федерального бюджета, а также формы таких сведений», приказом Минстроя России от 21 апреля 2022 года № 307/пр «Об утверждении Формы задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации», перечнем контрольных точек для мониторинга строительства, реконструкции, в том числе элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества, утвержденным протоколом Президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 6 декабря 2023 года № 88пр, Порядком взаимодействия исполнительных органов Забайкальского края при реализации отдельных положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 25 марта 2026 года № 143 (далее – Порядок по Концессиям), соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, от 24 декабря 2025 года № 350-09-2026-007 (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

3. Министерство экономического развития Забайкальского края является исполнительным органом Забайкальского края, осуществляющим координацию деятельности исполнительных органов Забайкальского края по формированию и реализации Плана (далее – Координатор).

4. Координатор:

1) формирует перечень предложений исполнительных органов Забайкальского края о включении в План;

2) формирует проект Плана, а также предложения о внесении изменений в План, направляет в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Минвостокразвития России) проект Плана для рассмотрения на заседании президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока (далее – Правкомиссия);

3) представляет в адрес исполнительных органов Забайкальского края протоколы заседаний Правкомиссии;

4) обеспечивает утверждение Плана (внесение изменений в План);

5) обеспечивает заключение Соглашения (дополнительных соглашений) с Минвостокразвития России о предоставлении субсидии из федерального бюджета;

6) обеспечивает согласование с Минвостокразвития России и утверждение графиков реализации мероприятий Плана в соответствии с заключенным Соглашением;

7) представляет отчеты о реализации Плана в Минвостокразвития России;

8) осуществляет методическое руководство и мониторинг реализации мероприятий Плана.

5. Ответственные за реализацию мероприятий Плана исполнители (далее – Ответственные исполнители) определены в соответствии с разделом I распоряжения Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р в действующей редакции.

6. Ответственные исполнители:

1) обеспечивают достижение значений результатов использования субсидии на реализацию мероприятий Плана, определенных приложением к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии в разрезе мероприятий, софинансируемых в рамках Соглашения» (в действующей редакции);

2) обеспечивают целевое расходование средств, выделенных на реализацию мероприятий Плана;

3) представляют Координатору предложения о внесении изменений в План;

4) обеспечивают исполнение мероприятий Плана в сроки, установленные графиками реализации;

5) обеспечивают определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по реализации мероприятий в соответствии с нормами законодательства;

6) обеспечивают соблюдение сроков достижения контрольных точек строительства – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретению объектов недвижимого имущества);

7) обеспечивают установку в договоре (государственном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства государственной собственности субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, авансовых платежей в размере, не превышающем размер, установленный нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации для соответствующего вида договора (государственного контракта), – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации

по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства;

8) обязуются не предусматривать объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества, источником финансирования капитальных вложений в которые является Субсидия, в других соглашениях – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства;

9) обеспечивают заключение договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – бюджетные инвестиции) (внесение изменений в указанные договоры (соглашения) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих из договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, бюджетных инвестиций (далее – Субсидия для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, бюджетных инвестиций);

10) обеспечивают представление для включения в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, ведение которого осуществляется в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1 статьи 166<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, бюджетных инвестиций, а также сведений об их использовании – условие применяется в отношении Субсидии для предоставления субсидий юридическим лицам (бюджетных инвестиций);

11) обеспечивают заключение договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, бюджетных инвестиций, в порядке и на условиях, аналогичных порядку и условиям, предусмотренным пунктом 264 Положения о мерах по обеспечению

исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» – условие применяется в отношении Субсидии для предоставления субсидий юридическим лицам (бюджетных инвестиций);

12) обеспечивают соблюдение минимальной доли закупки товаров российского происхождения, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, - условие применяется в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта в составе национального проекта, паспортом которого установлена такая доля;

13) обеспечивают включение в соглашение (дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению) о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету обязательства муниципального образования при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых от имени муниципального образования, соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, бюджетных инвестиций, соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, на основании которых возникают направленные на обеспечение развития сельских территорий расходные обязательства муниципального образования, источником софинансирования которых является Субсидия, размещать в системе «Электронный бюджет» сведений об объемах бюджетных ассигнований, включая объемы софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, предусмотренных в местном бюджете на исполнение указанных расходных обязательств муниципального образования, – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по оказанию финансовой поддержки местным бюджетам по выполнению органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;

14) обеспечивают проведение строительного контроля в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства;

15) обеспечивают представление в системе «Электронный бюджет» информации о фактическом достижении контрольных точек строительства в срок не позднее плановой и (или) фактической дат достижения каждой

контрольной точки строительства – условие применяется в отношении Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства (приобретению объекта недвижимого имущества);

16) в случае получения запроса обеспечивают представление Координатору документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии;

17) обеспечивают заключение соответствующих требованиям пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, а также Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, соглашений о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта) из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий или иных межбюджетных трансфертов, между муниципальными образованиями, не позднее срока, установленного Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий, – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой для последующего предоставления Субсидии, иного межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету (местным бюджетам) в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;

18) обеспечивают однократное представление в территориальный орган Федерального казначейства копии решения главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению субсидии (иного межбюджетного трансферта) из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) местному бюджету, в порядке, установленном Федеральным казначейством в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой для последующего предоставления субсидии, иного межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету (местным бюджетам) в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;

19) обеспечивают заключение получателями средств бюджета субъекта Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг не позднее 1 апреля текущего финансового года;

20) обеспечивают включение в соглашение (дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению) о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету обязательства муниципального образования по представлению для включения в реестр информации о субсидиях, предоставляемых в соответствии с условиями соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, источником софинансирования которых является Субсидия, а также сведений об их использовании – условие применяется в отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих из соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений;

21) обеспечивают 100 % кассовое исполнение по мероприятиям Плана в срок до 1 декабря текущего финансового года;

22) обеспечивают анализ проектов графиков реализации мероприятий на предмет необходимости их актуализации с учетом принятых решений Правкомиссии, наступления условий для детализации графика в части включения контрольных точек, отражающих ежеквартальный уровень технической готовности объекта.

## **2. Порядок формирования проекта Плана и внесения изменений в План**

7. Координатор вносит изменения в План в установленные Минвостокразвития России сроки на основании Постановления № 308, в соответствии с Приказом № 18. При формировании Плана Координатор вправе запрашивать требуемую информацию у исполнительных органов Забайкальского края.

8. Ответственные исполнители направляют Координатору предложения о включении дополнительных мероприятий в План в письменной форме с указанием наименования мероприятия (объекта), полной потребности в средствах на реализацию мероприятия (в том числе наличия дополнительных сопутствующих расходов), готовности к реализации мероприятия (наличие (степень) готовности проектной документации, сметных расчетов, государственных экспертиз и т. д.), обоснованием целесообразности включения мероприятия в План, а также предложения по вариантам перераспределения средств по мероприятиям, по которым есть риск неосвоения или реализующихся с опережением графиков, в том числе о перераспределении средств образовавшейся экономии, смене населенных пунктов.

Предложения о включении дополнительных мероприятий в План

должны быть подготовлены Ответственными исполнителями в соответствии с разработанными исполнительными органами Забайкальского края методиками по распределению субсидии из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края, на реализацию мероприятий Плана и правилами их предоставления.

9. Координатор формирует свод предложений Ответственных исполнителей, представляет его на рассмотрение Губернатору Забайкальского края.

10. По итогам рассмотрения Координатор формирует проект Плана, обеспечивает подготовку пакета обосновывающих документов в соответствии с Приказом № 18.

11. Для подготовки пакета документов Ответственный исполнитель представляет Координатору по каждому мероприятию (с учетом детализации укрупненных мероприятий) следующие обосновывающие материалы:

1) по мероприятиям, не относящимся к объектам капитального характера (текущего характера):

а) пояснительную записку с обоснованием необходимости привлечения средств субсидий на реализацию мероприятий планов (дополнительно по объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества) – с указанием планируемого достижения значений показателей, характеризующих результативность капитальных вложений согласно пункту 8 Методических рекомендаций Приказа № 18), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) в случае внесения изменений по утвержденному мероприятию обоснование по предлагаемым изменениям, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются параметры реализации мероприятия, в которые вносятся изменения, а также причины вносимых изменений;

в) пояснения по определению предельной стоимости мероприятия, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с обязательным приложением подписанных сметных расчетов по установленной форме (заключения о достоверности определения сметной стоимости по мероприятию), коммерческих предложений, иное;

2) по объектам капитального строительства (далее – ОКС) – документы в соответствии с пунктом 25 Правил Постановления № 702:

а) сведения об ОКС, представляемые исключительно путем формирования их в компоненте управления капитальными вложениями ГИИС «Электронный бюджет» (создание карточки ОКС или новой редакции карточки);

б) пояснительная записка в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, по ОКС с указанием основных параметров его реализации (в случае внесения изменений по ОКС, в пояснительной записке указываются новые параметры);

в) в случае внесения изменений по утвержденному мероприятию ОКС – Обоснования по предлагаемым изменениям, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются параметры реализации ОКС, в которые вносятся изменения, причины вносимых изменений, сведения об уникальном коде ОКС и номере редакции карточки;

г) утвержденное застройщиком (техническим заказчиком) задание на проектирование, предусмотренное частью 12<sup>4</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или проект указанного задания с указанием предполагаемой (предельной) сметной стоимости объекта;

д) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной Приказом № 483/пр, с обязательным заполнением корректной информации по всем пунктам паспорта, который подписывается уполномоченными лицами (высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (председатель высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) (по объектам государственной собственности субъектов Российской Федерации) / глава муниципального образования (глава местной администрации) (по объектам муниципальной собственности));

е) документ об утверждении проектной документации на объект капитального строительства (при наличии);

ж) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта в случаях, установленных частью 2 статьи 8<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

з) обоснование необходимости принятия решения в отношении объекта в случае отсутствия утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, с указанием причин отсутствия указанной документации и сроков ее разработки;

и) информация о предполагаемых источниках финансового обеспечения строительства, приобретения объекта;

к) обоснование невозможности строительства без привлечения средств федерального бюджета (для объектов, которые не относятся к объектам государственной (муниципальной) собственности);

л) расчет объема ежегодных расходов на содержание (эксплуатацию) объекта после ввода в эксплуатацию с указанием источников финансового обеспечения указанных расходов, а также документы и материалы, обосновывающие указанный расчет, а в отношении объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта – подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) обязательство организации железнодорожного транспорта обеспечить за счет средств внебюджетных источников содержание (эксплуатацию) объекта инфраструктуры железнодорожного

транспорта после ввода его в эксплуатацию;

м) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия – копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

н) копия поручения или указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации и (или) решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации о необходимости строительства таких объектов (при наличии);

о) исходные данные для проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, и заключение, выданное по результатам указанной проверки (при наличии), - в отношении объектов, по которым в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, требуется проведение такой проверки;

п) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, которым предоставляются средства, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 1 Правил Постановления № 702, а также организаций (дочерних обществ), указанных в пункте 21 Правил Постановления № 702, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;

3) по объектам недвижимого имущества – документы в соответствии с пунктом 25 Правил Постановления № 702, а также отчет об оценке стоимости объекта недвижимого имущества:

а) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной Приказом № 483/пр, с обязательным заполнением корректной информации по всем пунктам паспорта, который подписывается уполномоченными лицами (высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (председатель высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) (по объектам государственной собственности субъектов Российской Федерации) / глава муниципального образования (глава местной администрации) (по объектам муниципальной собственности));

б) отчет об оценке приобретаемого объекта, составленный оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а в случае приобретения в государственную собственность Российской Федерации находящегося за пределами территории Российской Федерации объекта недвижимого имущества – указанный отчет, содержащий сведения о величине стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте (долларах США), либо расчет ориентировочной стоимости такого приобретаемого объекта недвижимого имущества с обоснованием невозможности проведения указанной оценки;

в) обоснование невозможности приобретения объекта без привлечения

средств федерального бюджета (для объектов, которые не относятся к объектам государственной (муниципальной) собственности);

г) расчет объема ежегодных расходов на содержание (эксплуатацию) объекта после приобретения с указанием источников финансового обеспечения указанных расходов, а также документы и материалы, обосновывающие указанный расчет;

д) копия поручения или указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации и (или) решения президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации о необходимости приобретения таких объектов (при наличии);

4) по мероприятиям, реализуемым на основании концессионных соглашений, предварительно проработанный и согласованный с Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края, пакет документов, в соответствии с Порядком по Концессиям:

а) прогноз доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на срок не менее срока реализации мероприятия, подготовленный по соответствующей форме (ссылка на скачивание формы: <https://cloud.erdc.ru/sh/XtF>), с приложением актов правительства Забайкальского края, утверждающих бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации, а также иных подтверждающих материалов;

б) проект концессионного соглашения;

в) финансово-экономическая модель, соответствующая следующим требованиям:

все расчеты в модели должны быть представлены в валюте «Российский рубль», единица измерения – тысячи рублей;

шаг прогноза в модели должен составлять не менее одного квартала с подготовкой сводных отчетов по годам;

модель должна содержать отдельный лист по форме Минвостокразвития России (ссылка на скачивание формы: <https://cloud.erdc.ru/sh/XtF>), отражающей расходы федерального, регионального бюджета и при необходимости муниципального бюджета, а также включать расчет чистой приведенной стоимости (NPV), внутренней нормы доходности (IRR) и средневзвешенной стоимости капитала (WACC) проекта. Дополнительный лист должен быть интегрирован в модель, и внесенные данные должны иметь связи с расчетами в модели;

модель должна представлять информацию в интегрированном виде, а именно: в ее составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств;

все вводные данные модели должны быть реализованы в виде прямых ссылок на лист модели с допущениями. Все вычисляемые значения и результаты должны автоматически пересчитываться при изменении вводных данных модели;

допускается использование макросов для исключения циклических ссылок;

г) пояснительная записка, включающая следующее:

описание мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта инфраструктуры;

обоснование необходимости реализации мероприятия на основе концессионного соглашения;

технико-экономические показатели объекта инфраструктуры (далее – объект);

текущий статус созданию и (или) реконструкции объекта;

информацию о потенциальном концессионере и опыте инвестора;

описание социально-экономических эффектов от реализации мероприятия, в том числе количество создаваемых рабочих мест, охват населения, мультипликативные эффекты по отраслям;

информацию о сроках реализации мероприятия, в том числе сроки заключения концессионного соглашения, сроки проектирования, получения заключения государственной экспертизы, сроки строительства, ввода в эксплуатацию и эксплуатации объекта;

анализ рисков, распределение их между участниками концессионного соглашения, способы минимизации и управления ими;

информацию о дальнейшей эксплуатации объекта после завершения концессионного соглашения;

обоснование стоимости создания и (или) реконструкции объекта;

информацию об источниках и графике финансирования создания и эксплуатации объекта;

информацию об объеме и структуре расходов на создание и эксплуатацию объекта;

информацию о расходах бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией мероприятия (отдельно для каждого уровня бюджета) в составе платы концедента, определенной в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

информацию о доходах бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией мероприятия (налоговые поступления и поступления во внебюджетные фонды), в том числе недополученные доходы в связи с применением налоговых и иных льгот;

описание платных услуг и прогноз доходов от оказания платных услуг;

информацию по земельным участкам, предоставляемым в рамках концессионного соглашения (перечень участков, собственники, разрешенный вид использования, наличие обременений, предложения по консолидации земельных участков, сроки передачи концессионеру);

д) презентация по форме Минвостокразвития России (ссылка на скачивание формы: <https://cloud.erdc.ru/sh/XtF>);

е) маркетинговое исследование (при наличии);

ж) письма финансирующих организаций, подтверждающих готовность предоставить заемные средства на создание и (или) реконструкцию объекта (при наличии);

5) по иным мероприятиям – иные документы, подтверждающие расчет предельной стоимости мероприятий.

12. Ответственный исполнитель направляет Координатору предложения о внесении изменений в План в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

13. Координатор обеспечивает направление в Минвостокразвития России проекта Плана и пакета обосновывающих документов в установленные Минвостокразвития России сроки.

14. Координатор разрабатывает проект распоряжения Правительства Забайкальского края об утверждении Плана (о внесении изменений в План), соответствующего решениям Правкомиссии, обеспечивает его согласование с исполнительными органами Забайкальского края и представляет на утверждение после получения протокола Правкомиссии.

15. Наименования мероприятий, объем средств федерального бюджета и сроки реализации в разделе I Плана должны соответствовать протоколу Правкомиссии.

16. Координатор организывает совещания по защите Ответственными исполнителями мероприятий для включения в лист ожидания, в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок реализации Плана**

17. Исполнительные органы Забайкальского края обеспечивают в кратчайшие сроки доведение лимитов бюджетных обязательств до непосредственных исполнителей после доведения лимитов Министерством финансов Забайкальского края.

18. Кассовое освоение средств федерального бюджета по мероприятиям Плана осуществляется после заключения соглашения с Минвостокразвития России о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

19. Координатор обеспечивает заключение соглашения (дополнительных соглашений) с Минвостокразвития России в установленном порядке, направляет копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) Министерству финансов Забайкальского края.

20. Ответственные исполнители разрабатывают и направляют Координатору проекты графиков реализации каждого мероприятия при подаче пакета документов как для нового мероприятия, так и в случае внесения изменений в утвержденное мероприятие, если иные сроки не определены Минвостокразвития России, по форме, установленной Минвостокразвития России. Проекты графиков направляются Координатору за подписью руководителей исполнительных органов Забайкальского края

в формате pdf и дублируются в формате excel, доступном для редактирования, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

21. Не позднее 3 рабочих дней после согласования Минвостокразвития России проектов графиков реализации мероприятий, если иные сроки не установлены Координатором, Ответственные исполнители направляют в адрес Координатора оригиналы согласованных проектов графиков за подписью руководителей исполнительных органов Забайкальского края для их утверждения.

22. Координатор обеспечивает утверждение графиков реализации не позднее 10 рабочих дней со дня согласования их с Минвостокразвития России, если иные сроки не установлены Минвостокразвития России.

#### **4. Мониторинг реализации Плана и контроль за ходом выполнения его мероприятий**

23. Ответственные исполнители назначают лиц, ответственных за осуществление контроля, сбора и предоставления сведений о ходе реализации мероприятий Плана, и представляют в адрес Координатора сопроводительное письмо с указанием наименования мероприятия, должности, Ф.И.О. (при наличии) и контактных данных ответственных сотрудников.

24. Ответственные исполнители:

1) ежемесячно не позднее 1-го рабочего дня месяца обеспечивают представление Координатору кассового плана по мероприятиям Плана;

2) ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца обеспечивают представление Координатору отчета о состоянии дебиторской задолженности мероприятий Плана;

3) еженедельно каждый четверг представляют Координатору отчет о ходе реализации мероприятий Плана по форме, установленной Минвостокразвития России;

4) ежемесячно до 2-го рабочего дня месяца представляют Координатору отчет о выполнении графиков реализации мероприятий (не относящихся к ОКС в соответствии с Соглашением) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, за подписью руководителей исполнительных органов Забайкальского края в формате pdf, который дублируется в формате excel. К графику прилагаются копии документов, подтверждающие исполнение завершеного контрольного события. Рекомендации по формированию и представлению ежемесячного отчета о выполнении графиков реализации мероприятий Плана приведены в приложении № 6 к настоящему Порядку, а для мероприятий относящихся к ОКС, – в приложении № 7 к настоящему Порядку;

5) ежемесячно не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют Координатору фото- и (или) видеоотчеты по мероприятиям Плана.

25. Ответственность за достоверность документов, сведений

и отчетности, представляемой в адрес Координатора, а также за соблюдение сроков представления несут Ответственные исполнители, которые по инициативе Координатора могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

26. Министерство финансов Забайкальского края:

1) еженедельно каждый понедельник и пятницу представляет Координатору отчет о кассовом исполнении расходов федерального бюджета Плана в рублях;

2) еженедельно каждую пятницу представляет Координатору информацию о кассовом исполнении (Мониторинг) мероприятий Плана в рублях;

3) ежемесячно не позднее 1-го рабочего дня месяца следующего за отчетным, представляет Координатору месячный отчет о кассовом исполнении;

4) ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Координатору отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

5) не допускает корректировку объемов финансирования по мероприятиям Плана без решения Правкомиссии;

6) несет ответственность за достоверность и соблюдение сроков направления Координатору информации, представляемой в соответствии с подпунктами 1-4, 5 настоящего пункта.

27. На основании представленных отчетов Координатор:

1) каждый 3-й день недели представляет в Минвостокразвития России отчет о ходе реализации мероприятий Плана по форме, установленной Минвостокразвития России;

2) каждый 1-й день недели представляет в Минвостокразвития России отчет о кассовом исполнении мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета по форме, установленной Минвостокразвития России;

3) ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Минвостокразвития России месячный отчет о кассовом исполнении реализации мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета;

4) ежемесячно в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Минвостокразвития России отчеты по графикам реализации мероприятий;

5) представляет отчеты в форме электронных документов в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением с Минвостокразвития России.

## 5. Распределение экономии средств

28. Ответственные исполнители при наличии экономии средств в результате закупочных процедур или по итогам реализации мероприятия своевременно заявляют данную информацию Координатору официальным письмом, при наличии предложений по использованию указанной экономии также отражают информацию в официальном письме.

29. Координатор рассматривает поступившую от Ответственных исполнителей информацию, анализирует и согласовывает перераспределение экономии бюджетных средств с курирующим заместителем председателя Правительства Забайкальского края.

30. По итогам согласования Координатор формирует проект Плана и на основании представленных от Ответственных исполнителей документов обеспечивает подготовку полного пакета документов для направления в Минвостокразвития России, согласно разделу 2 настоящего Порядка.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**Пояснительная записка по мероприятию**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование)

1. Цель реализации мероприятия: \_\_\_\_\_
2. Срок реализации мероприятия: \_\_\_\_\_
3. Форма реализации мероприятия (тип результата) (ремонт объекта недвижимого имущества / благоустройство территории / оказание услуг (выполнение работ), в том числе по монтажу модульной конструкции, обустройству плоскостных сооружений, технологическому присоединению, иное / приобретение товаров, работ, услуг / утверждение (разработка) документа): \_\_\_\_\_
4. Механизм реализации мероприятия (заключение контракта, предоставление субсидии юридическому лицу, иное): \_\_\_\_\_
5. Сведения о заказчике по мероприятию: \_\_\_\_\_
6. Наличие проектной документации (реквизиты документа об утверждении с приложением копии документа), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, наличие сметной документации и заключения о достоверности определения сметной стоимости по мероприятию (в случае их отсутствия указать причины и сроки разработки (получения)): \_\_\_\_\_
7. Сметная стоимость реализации мероприятия, тысяч рублей: \_\_\_\_\_
8. Структура финансирования по составу работ (услуг) с учетом формы реализации мероприятия (типа результата) в разрезе объектов (учреждений), тысяч рублей:

<b>Стоимость реализации мероприятия</b>	
<b>в том числе:</b>	
Объект (учреждение)	
в том числе состав работ (услуг):	
- ремонт объекта	
- благоустройство территории	
- приобретение машин, оборудования, модульных конструкций, МАФов, и т.д.	
- монтаж (установка)	
- разработка документации	
- иное (указать)	

9. Источники и объемы финансирования мероприятия по годам, тысяч рублей:

Годы реализации	Стоимость мероприятия	Источники финансирования			
		средства федерального бюджета	средства бюджета субъекта РФ	средства местных бюджетов	внебюджетные средства
Всего					
в том числе:					
20__ год					
20__ год					
...					

10. Текущий статус реализации мероприятия (реализация не начата / мероприятие реализуется с указанием текущего статуса по мероприятию (наличие контракта, техготовность, иное): \_\_\_\_\_

11. Контрольные точки реализации мероприятия (этапы) по годам (срок заключения контрактов, сроки завершения выполнения работ, поставки оборудования, иное): \_\_\_\_\_

12. Количественные показатели характеристики результата реализации мероприятия:

12.1. Основные характеристики результата (в зависимости от типа результата):

- площадь отремонтированных объектов (благоустраиваемых территорий, создаваемых сооружений, в том числе модульных), квадратный метр: \_\_\_\_\_

- количество оснащенных организаций оборудованием (мебелью, учебными пособиями, транспортными средствами, иным, созданных мастерских), единица: \_\_\_\_\_

- количество утвержденных (разработанных) документов, штука: \_\_\_\_\_

12.2. Дополнительные характеристики, уточняющие результат реализации мероприятия (мощность), соответствующие единицы измерения: \_\_\_\_\_

13. Социально-экономический эффект от реализации мероприятия (влияние на индикаторы (показатели) в зависимости от сферы реализации мероприятия): \_\_\_\_\_

14. Месторасположение (адрес): \_\_\_\_\_

15. Численность граждан, в интересах которых осуществляется мероприятие (охват населения), чел.: \_\_\_\_\_

16. Поручения или указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о необходимости

реализации мероприятия (при наличии): \_\_\_\_\_

17. Описание мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель органа  
исполнительной власти  
Забайкальского края,  
ответственного

за исполнение мероприятия

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество  
(при наличии)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**Обоснование по предлагаемым изменениям  
по объекту капитального строительства / мероприятию**

*(нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_\_ »

*(указать наименование)*

1. Причины вносимых изменений: \_\_\_\_\_

2. Основные параметры реализации объекта капитального строительства (мероприятия), в которые вносятся изменения (наименование, срок реализации, форма реализации, результат (ОКС, мероприятие текущего характера), стоимость, состав объектов (сооружений, работ, перечня оборудования), количественные показатели характеристики результата (мощности), иное): \_\_\_\_\_

3. Сведения об уникальном коде объекта капитального строительства и номере редакции карточки (для объектов капитального строительства): \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
исполнительной власти  
Забайкальского края,  
ответственного  
за исполнение мероприятия

*(должность)*

*(подпись)*

*фамилия, имя, отчество  
(при наличии)*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**Пояснения  
по определению предельной стоимости мероприятия**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование)

1. Источники и объемы финансирования мероприятия по годам, тысяч рублей:

Годы реализации	Стоимость мероприятия	Источники финансирования			
		средства федерального бюджета	средства бюджета субъекта РФ	средства местных бюджетов	внебюджетные средства
Всего					
в том числе:					
20__ год					
20__ год					
...					

2. Структура финансирования в соответствии со сметными расчетами, контрактами, договорами, коммерческими предложениями, тысяч рублей:

№ п/п	Тип и реквизиты документа	Сумма	Предмет

Руководитель органа  
исполнительной власти  
Забайкальского края,  
ответственного  
за исполнение мероприятия

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**Пояснительная записка  
по объекту капитального строительства**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование)

1. Обоснование необходимости привлечения средств федерального бюджета на реализацию инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

2. Описание инвестиционного проекта и объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества): \_\_\_\_\_

3. Текущий статус реализации инвестиционного проекта (реализация не начата / мероприятие реализуется с указанием текущего статуса по мероприятию (наличие контракта, техготовность, иное)): \_\_\_\_\_

4. Сведения об объекте капитального строительства в компоненте управления капитальными вложениями ГИИС «Электронный бюджет» (уникальный код, номер редакции): \_\_\_\_\_

5. Социально-экономический эффект от реализации мероприятия (влияние на индикаторы (показатели) в зависимости от сферы реализации мероприятия): \_\_\_\_\_

6. Численность граждан, в интересах которых осуществляется мероприятие (охват населения), чел.: \_\_\_\_\_

7. Поручения или указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о необходимости реализации мероприятия (при наличии): \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
исполнительной власти  
Забайкальского края,  
ответственного  
за исполнение мероприятия

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**о внесении изменений в План социального развития центров**  
**экономического роста Забайкальского края**

№ п/п	№ п/п протокола *	Наименование мероприятия		Сроки реализации		Источники и объем финансирования, тыс. рублей / рублей															ПСД/ заключение экспертизы	Обоснова ние	
						всего			средства федерального бюджета			средства краевого бюджета			средства местных бюджетов			внебюджетные средства					
						утверж дено*	предло жение		утвер ждено *	пред ложе ние	откл онен ие	утвер ждено *	пред ложе ние	откл онен ие	утверж дено*	предло жение	откло нение	утверж дено*	предло жение	откло нение			утвер ждено *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Всего по разделу I Плана																							

\* Последний протокол заседания Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по формированию и представлению ежемесячного отчета  
о выполнении графиков реализации мероприятий Плана социального  
развития центров экономического роста Забайкальского края,  
не относящихся к объектам капитального строительства**

*1. В части формирования проектов графиков реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее соответственно – график, План) и их утверждения:*

1.1. Проекты графиков реализации новых мероприятий и при необходимости откорректированные графики реализации ранее утвержденных в Планах мероприятий, по которым изменены существенные условия их реализации с учетом решений президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока (далее – Правкомиссия), представляются в отдел развития экономики муниципальных образований Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – Координатор) в формате pdf и excel для дальнейшего предоставления в Минвостокразвития России для согласования в срок не позднее 10 дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, от 24 декабря 2025 года № 350-09-2026-007 (дополнительного соглашения) (далее – Соглашение), учитывающего решение Правкомиссии.

Утверждение графиков реализации мероприятий Плана, в том числе внесение изменений в утвержденные графики без согласования с Минвостокразвития России не допускается, плановые даты контрольных событий за прошедший период корректировке не подлежат.

Типовая форма рекомендованного графика приведена в приложении к настоящим Рекомендациям. Проект графика предоставляется Координатору для направления в Минвостокразвития России на согласование за подписью руководителя исполнительного органа Забайкальского края (далее – Исполнитель), курирующего реализацию мероприятия.

При этом к проектам графиков, учитывающим решение Правкомиссии, в части изменения существенных условий реализации мероприятий, в обязательном порядке прилагается пояснение о причинах внесения

изменений с визой руководителя исполнительного органа Забайкальского края в формате pdf с описанием предлагаемых корректировок в графиках.

Соглашением установлено, что при отсутствии на 31 декабря текущего года утвержденного проекта графика при утверждении графика без согласования с Минвостокразвития России значение результата по таким мероприятия принимается равным нулю.

1.2. Контрольные события в проектах графиков располагаются в хронологической последовательности по срокам выполнения.

1.3. При наличии контрольных событий по мероприятию со сроками выполнения ранее даты заключения Соглашения, возможно их включение в график как существенных событий для реализации мероприятия.

При этом указываются реквизиты документов, подтверждающих факт наступления контрольных событий. Информация об их выполнении заполняется на основании фактических дат начала и окончания выполнения событий (графы 4 и 6).

В графиках этапы контрольных событий ранее даты заключения Соглашения рекомендуется выделить цветом.

1.4. Для мероприятий, сроки реализации которых превышают сроки финансирования из федерального бюджета, в график включаются в том числе контрольные события со сроками выполнения до завершения реализации мероприятий (строительства объекта) согласно Плану.

1.5. Плановые сроки выполнения контрольных событий не могут превышать плановые сроки реализации мероприятий согласно Плану и решениям Правкомиссии.

При этом в обязательном порядке в графике должны быть предусмотрены контрольные события, обеспечивающие завершение реализации мероприятия в утвержденный срок.

1.6. Контрольные события, по которым сроки наступления не могут быть установлены, в график не включаются.

1.7. В случае если предусмотренные типовой формой графика контрольные события не отражают ход реализации мероприятия, рекомендуется указывать дополнительные контрольные события, которые характеризуют динамику реализации мероприятия и результат выполнения. Например: проведение конкурентных закупочных процедур, заключение контракта, поставка товара, подписание акта приемки оборудования, переход прав собственности и пр.

1.8. Для укрупненных мероприятий по каждому объекту (позиции, группе товаров и пр.), входящему в состав укрупненного мероприятия, рекомендуется указывать не менее двух контрольных событий, характеризующих начальные и конечные результаты реализации мероприятия.

1.9. По контрольному событию «строительно-монтажные работы», в случае если по мероприятию не заключен контракт на строительно-монтажные работы на момент утверждения (переутверждения) графика, возможно указание одного контрольного

события, характеризующего проведение строительно-монтажных работ, со сроком начала и окончания их проведения.

При этом в графике рекомендуется предусмотреть ссылку о том, что после наступления контрольного события «Заключение контракта», в график будут внесены соответствующие изменения, в части указания промежуточных событий – ежеквартальных итогов строительной готовности.

После наступления контрольного события «Заключение контракта» следует по согласованию с Минвостокразвития России внести в график соответствующие изменения в части указания промежуточных событий – ежеквартальные итоги строительной готовности, например, «Техническая готовность объекта по состоянию на дд.мм.гг. - %».

Ответственные за реализацию мероприятий Плана исполнители (установленные в соответствии с разделом I распоряжения Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р в действующей редакции) направляют в адрес Координатора оригиналы согласованных проектов графиков за подписью руководителей исполнительных органов Забайкальского края для их утверждения.

1.10. График утверждается Губернатором Забайкальского края в редакции, согласованной с Минвостокразвития России.

При наличии замечаний к проекту графика их необходимо учесть перед утверждением графика.

1.11. Утвержденный график в установленном порядке представляется в Минвостокразвития России Координатором.

## ***2. В части представления информации о выполнении графиков реализации мероприятий:***

2.1. Информация о выполнении графиков реализации мероприятий (далее – Отчет по графику) представляется Координатору ежемесячно до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. После проверки Координатор представляет отчет в Минвостокразвития России ежемесячно до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчет по графику представляется по форме утвержденного проекта графика, согласованного Минвостокразвития России.

Отчет по графику представляется Координатору за подписью руководителя исполнительного органа Забайкальского края, курирующего реализацию мероприятия, в формате pdf и excel для дальнейшего предоставления в Минвостокразвития России.

2.2. При условии наступления плановой даты начала и (или) окончания контрольного события по мероприятию в отчетном периоде, в Отчете по графику указывается фактическая дата начала и (или) окончания срока выполнения контрольного события.

В отношении каждой контрольной точки в Отчетах по графикам указание в графе 7 сведений о подтверждающих документах является обязательным. Указываемые в графе 7 Отчета по графику документы должны подтверждать исполнение контрольной точки. В отношении каждого

документа должна быть указана следующая информация:

наименование документа;

дата документа;

номер документа;

сведения о стоимости по документу (вносятся в Отчет по графику строго в соответствии с копией подтверждающего документа, в рублях).

При отсутствии подтверждающего документа (сведений о подтверждающем документе) контрольная точка считаться исполненной не может. В случае большого объема подтверждающих документов допускается приложение к Отчету по графику реестра документов с указанием ссылки на прилагаемый реестр в графе 7 соответствующего контрольного события.

2.3. Сведения о фактической дате исполнения контрольных точек (графа 6) должны соответствовать дате последнего документа (указывается одна дата), подтверждающего исполнение указанной контрольной точки.

2.4. В случае если фактическая дата исполнения контрольной точки (графа 6) превышает плановый срок исполнения (графа 5), указание в графе 8 Отчета по графику сведений о причинах отклонения от плана, принимаемых (принятых) мерах и предполагаемых сроках исполнения контрольной точки является обязательным.

2.5. Сведения в Отчетах по графикам (о заключенных контрактах, о выполненных работах (оказанных услугах, поставленных товарах) должны отражать использование средств федерального бюджета и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в объеме, предусмотренном планом социального развития центров экономического роста в редакции, действующей на 1 января года, следующего за отчетным, и соответствующей принятым Правкомиссией решениям, по соответствующему мероприятию. В случае неполного отражения в Отчете по графику сведений об использовании средств федерального бюджета и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации контрольные точки не могут считаться исполненными.

2.6. В части контрольных точек, отражающих исполнение работ и поставку товаров, необходимо в полном объеме отражать сведения об исполнении указанных в Отчете по графику контрактов (договоров). Сумма исполненных обязательств по актам приемки выполненных работ (поставленных товаров) должна соответствовать сумме заключенных контрактов (договоров). В качестве документа, подтверждающего исполнение обязательств по контракту (договору), необходимо указывать итоговый документ о приемке, который предусмотрен условиями соответствующего контракта (договора).

2.7. К Отчету по графику в обязательном порядке необходимо прилагать копии документов, указанных в графе 7 в отношении всех контрольных точек. Представление документов должно быть структурировано в формате, позволяющем идентифицировать документ и соотнести его с контрольной точкой.

2.8. В части строительно-монтажных работ в графе 8 рекомендуется

ежемесячно указывать текущую фактическую техническую готовность объекта на последний день отчетного месяца.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Рекомендациям по формированию и представлению ежемесячного отчета о выполнении графиков реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, не относящихся к объектам капитального строительства

УТВЕРЖДАЮ

---

*(должность)*


---

*(подпись)*


---

*(И.О. Фамилия)*

20 \_\_\_\_ г.

---

*(число, месяц, год)*

## График реализации мероприятия

---

*(наименование мероприятия)*

по состоянию на: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события, стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры	
		Дата начала		Дата окончания				
		план	факт	план	факт			
1	2	3	4	5	6	7		8

Должность

И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по формированию и представлению ежемесячного отчета  
об исполнении контрольных точек, определенных для мониторинга  
строительства (реконструкции, приобретения, проектирования)  
объектов капитального строительства**

1. До окончания отчетного года ответственным исполнителям (далее – Ответственный исполнитель) (установленным в соответствии с разделом I распоряжения Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р в действующей редакции) по мероприятиям Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – План ЦЭР) следует заблаговременно (не позднее 5 декабря с учетом возможной потребности во времени на согласование и утверждение уточненных сведений и графиков) убедиться в соответствии графика реализации мероприятия и сведений об объекте капитального строительства в утвержденной карточке объекта капитального строительства в компоненте управления капитальными вложениями ГИИС «Электронный бюджет» (далее – компонент УКВ; <https://oks.minfin.ru>) решениям президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока.

2. Мониторинг (представление отчетов) по объектам капитального строительства осуществляется в компоненте УКВ.

3. Для предоставления отчета Правительством Забайкальского края в компоненте УКВ по состоянию на 1-е число месяца, следующим за отчетным, создается редакция карточки объекта капитального строительства вида «Мониторинг».

4. В разделах 8 «Документация» и 11 «Контрольные точки» карточки объекта капитального строительства в компоненте УКВ отражаются сведения о датах исполнения контрольных точек, определенных для мониторинга, а также прикрепляются копии документов, подтверждающих исполнение контрольных точек.

5. Перечень документов и сведений, подтверждающих фактическое достижение контрольных точек, определен Порядком мониторинга строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества (далее – Порядок), утвержденным протоколом заочного голосования президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 11 июля 2025 года № 89пр. Приложение иных документов

вместо установленных Порядком не допускается.

6. В случае неисполнения контрольной точки и (или) наличия отклонений в графу «Причина отклонения» раздела 11 «Контрольные точки» карточки объекта капитального строительства в компоненте УКВ в обязательном порядке вносится информация:

- о причинах отклонения;
- о принимаемых Правительством Забайкальского края мерах;
- о предполагаемых сроках исполнения контрольной точки.

7. Отчетные сведения и документы, внесенные в карточку объекта капитального строительства в компоненте УКВ, должны быть проверены Координатором на предмет полноты, достоверности, достаточности и соответствия требованиям Порядка.

8. Ответственному по мероприятию Плана ЦЭР исполнителю следует обеспечить устранение замечаний (при наличии) до наступления установленного пунктом 6.6 соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, от 24 декабря 2025 года № 350-09-2026-007 срока (до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным) направления отчетов в Минвостокразвития России.

9. После внесения отчетных сведений и документов в редакцию «Мониторинг» Ответственные по мероприятию Плана ЦЭР исполнители утверждают карточку объекта капитального строительства в компоненте УКВ до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

10. Сведения об уникальном коде объекта капитального строительства и номере редакции карточки, содержащей отчетные данные, направляются официальным письмом в адрес Координатора до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

11. При отсутствии утвержденной Ответственным исполнителем редакции «Мониторинг» карточки объекта капитального строительства, а также при отсутствии в карточке сведений об исполнении контрольных точек и (или) подтверждающих документов контрольные точки, определенные для мониторинга, считаются не исполненными.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку реализации мероприятий  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по проведению защиты мероприятий Плана социального развития  
центров экономического роста Забайкальского края для последующего  
включения в лист ожидания**

**1. Подготовка документов**

1.1. Исполнительный орган Забайкальского края формирует пакет документов в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 29 февраля 2024 года № 18 с последующим направлением Министерству экономического развития Забайкальского края (далее – Координатор) в установленном порядке.

**2. Первичный контроль и согласование**

2.1. Координатор осуществляет первичный контроль поступившего пакета документов.

2.2. Пакет документов направляется Координатором на согласование в Министерство финансов Забайкальского края и иные органы, связанные с реализацией мероприятия.

2.3. В случае выявления несоответствия установленным требованиям Координатор направляет мотивированный отказ с указанием оснований для доработки.

2.4. При успешном прохождении первичного контроля Координатор направляет пакет документов заместителю председателя Правительства (курирующего Координатора), которым выносится решение о готовности мероприятия к защите.

**3. Защита мероприятия**

3.1. Защита мероприятий проводится при наличии предложений от ответственных исполнителей в очном или заочном формате.

3.2. Защита проводится в формате совещания под председательством заместителя председателя Правительства Забайкальского края (куратора Координатора), при участии Министра экономического развития Забайкальского края, представителя от Министерства финансов Забайкальского края и непосредственных исполнителей по мероприятию в качестве докладчиков, а также иных заинтересованных в реализации

мероприятия лиц.

3.3. Докладчик в процессе защиты подготавливает презентационный материал для защиты проекта на 5-10 минут, представляет суть мероприятия, ключевые параметры, эффекты от реализации и т. д.

3.4. В процессе защиты происходит обсуждение, задаются уточняющие вопросы, обсуждаются риски и возможности.

#### **4. Итоги защиты**

4.1. По результатам защиты оформляется протокол совещания с решением о включении мероприятия в лист ожидания для последующего направления в Министерство развития Дальнего Востока и Арктики в качестве предложения о включении в План социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

4.2. Координатор не гарантирует последующее включение мероприятия из листа ожидания в План социального развития центров экономического роста Забайкальского края, так как это зависит от согласования Минвостокразвития России и решения Правкомиссии.

4.3. В случае изменения статуса мероприятия из листа ожидания ответственный исполнитель обязан своевременно известить Координатора об исключении или о необходимости внесения изменений в пакет документов.

---