



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*от 16 февраля 2021 года* г. Чита

*~ 27-р*

В целях обеспечения реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, учитывая Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2018 года № 254:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

2. Исполнительным органам власти Забайкальского края, ответственным за реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, обеспечить представление в Министерство экономического развития Забайкальского края информации в соответствии с Порядком реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Забайкальского края от 1 апреля 2019 года № 99-р.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства  
Забайкальского края**ПОРЯДОК****реализации мероприятий Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок (последовательность) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края при реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее - План), источником финансирования которых являются средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2018 года № 254 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» (далее – постановление № 254), приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 6 апреля 2018 года № 54 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» (далее – приказ № 54).

3. Министерство экономического развития Забайкальского края является исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющим координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по формированию и реализации Плана (далее – Координатор).

**4. Координатор:**

1) формирует перечень предложений исполнительных органов государственной власти Забайкальского края о включении в План;

2) формирует проект Плана, а также предложения о внесении изменений в План, направляет в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Минвостокразвития России) проект Плана для рассмотрения на президиуме Правительственной комиссии по

вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока (далее – Правкомиссия);

3) представляет в адрес исполнительных органов государственной власти Забайкальского края протоколы заседаний Правкомиссии;

4) обеспечивает утверждение Плана (внесение изменений в План);

5) обеспечивает заключение соглашения (дополнительных соглашений) с Минвостокразвития России о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета;

6) обеспечивает согласование с Минвостокразвития России и утверждение графиков реализации мероприятий Плана в соответствии с заключенным соглашением;

7) представляет отчеты о реализации Плана в Минвостокразвития России;

8) осуществляет методическое руководство и мониторинг реализации мероприятий Плана.

5. Ответственные исполнители за реализацию мероприятий Плана (далее – ответственные исполнители) определены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Ответственные исполнители:

1) обеспечивают целевое расходование средств, выделенных на реализацию мероприятий Плана;

2) представляют Координатору предложения о внесении изменений в План;

3) обеспечивают исполнение мероприятий Плана в сроки, установленные графиками реализации;

4) обеспечивают определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по реализации мероприятий в соответствии с нормами законодательства;

5) представляют Координатору отчеты о ходе реализации мероприятий Плана (в том числе фото-, видеоматериалы), кассовом освоении средств федерального бюджета в установленные настоящим Порядком сроки, а также другую информацию и документы в соответствии с запросами Координатора, Минвостокразвития России.

## **2. Порядок формирования проекта Плана и внесения изменений в План**

7. Координатор вносит изменения в План в установленные Минвостокразвития России сроки на основании постановления № 254, в соответствии с приказом № 54. При формировании Плана Координатор вправе запрашивать требуемую информацию у исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

8. Ответственные исполнители направляют Координатору предложения о включении дополнительных мероприятий в План в письменной форме с указанием наименования мероприятия (объекта), полной потребности в



средствах на реализацию мероприятия (в том числе наличия дополнительных сопутствующих расходов), готовности к реализации мероприятия (наличие (степень) готовности проектной документации, сметных расчетов, государственных экспертиз и т. д.), обоснованием целесообразности включения мероприятия в План, а также предложения по вариантам перераспределения средств по мероприятиям, по которым есть риск неосвоения или реализующихся с опережением графиков, в том числе о перераспределении средств образовавшейся экономии, смене населенных пунктов.

9. Координатор формирует свод предложений ответственных исполнителей, представляет его на рассмотрение Губернатору Забайкальского края.

10. По итогам рассмотрения Координатор формирует проект Плана, обеспечивает подготовку пакета обосновывающих документов в соответствии с приказом № 54.

11. Для подготовки пакета документов ответственный исполнитель представляет Координатору:

1) в части мероприятий по строительству, реконструкции объектов капитального строительства:

а) паспорт инвестиционного проекта, подписанный руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

б) пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

в) копию документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

д) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

е) копию заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) предложения о внесении изменений в План по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) в части мероприятий по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

а) паспорт инвестиционного проекта, подписанный руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

б) пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

в) копию утвержденного сводно-сметного расчета и (или) локально-сметного расчета;

г) копию положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

д) предложения о внесении изменений в План по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) в части мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества:

а) паспорт инвестиционного проекта, подписанный руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

б) пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

в) копию оценки рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, проведенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и (или) копии коммерческих предложений;

г) предложения о внесении изменений в План по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) в части мероприятий по обновлению материально-технической базы:

а) пояснительную записку, подписанную руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

б) перечень приобретаемого оборудования, утвержденный руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

в) предложения о внесении изменений в План по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Координатор обеспечивает направление в Минвостокразвития России проекта Плана и пакета обосновывающих документов в установленные Минвостокразвития России сроки.

13. Координатор разрабатывает проект распоряжения Правительства Забайкальского края об утверждении Плана (о внесении изменений в План), соответствующего решениям Правкомиссии, обеспечивает его согласование с исполнительными органами государственной власти Забайкальского края и представляет на утверждение в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола Правкомиссии.

14. Наименования мероприятий, объем средств федерального бюджета и сроки реализации в разделе I Плана должны соответствовать протоколу

Правкомиссии.

Наименования мероприятий по строительству, реконструкции объектов капитального строительства должны соответствовать документам, указанным в подпунктах «в» – «д» подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка.

### **3. Порядок реализации Плана**

15. Исполнительные органы государственной власти Забайкальского края при необходимости обеспечивают в кратчайшие сроки доведение лимитов бюджетных обязательств до непосредственных исполнителей после доведения им лимитов Министерством финансов Забайкальского края.

16. Кассовое освоение средств федерального бюджета по мероприятиям Плана осуществляется после заключения соглашения с Минвостокразвития России о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета.

17. Координатор обеспечивает заключение соглашения (дополнительных соглашений) с Минвостокразвития России в установленном порядке, направляет копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) Министерству финансов Забайкальского края.

18. Ответственные исполнители разрабатывают проекты графиков реализации каждого мероприятия не позднее 10 рабочих дней со дня получения копии соглашения (дополнительного соглашения) с Минвостокразвития России, если иные сроки не определены Минвостокразвития России, по форме, установленной Минвостокразвития России. Проекты графиков направляются Координатору за подписью руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в формате .pdf и дублируется в формате Word, доступном для редактирования.

19. Координатор обеспечивает утверждение графиков реализации не позднее 10 рабочих дней со дня согласования их с Минвостокразвития России.

### **4. Мониторинг реализации Плана и контроль за ходом выполнения его мероприятий**

20. Ответственные исполнители назначают лиц, ответственных за осуществление контроля, сбора и предоставления сведений о ходе реализации мероприятий Плана.

21. Ответственные исполнители:

1) каждый 2-й день недели представляют Координатору отчет о ходе реализации мероприятий Плана по форме, установленной Минвостокразвития России;

2) ежемесячно до 10-го числа каждого календарного месяца представляют Координатору отчет о выполнении графиков реализации

мероприятий по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, за подписью руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в формате .pdf;

В случае 100%-ного завершения графика реализации мероприятий в отчетном месяце к графику прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение итогового события.

Рекомендации по формированию и представлению ежемесячного отчета о выполнении графиков реализации мероприятий Плана приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку;

3) по запросу Координатора и Министерства финансов Забайкальского края представляют в Министерство финансов Забайкальского края информацию по плану-графику кассового исполнения мероприятий.

22. Министерство финансов Забайкальского края:

1) каждый 1-й день недели представляет Координатору отчет о кассовом исполнении мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета по форме, установленной Минвостокразвития России;

2) каждый 2-й рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором был получен иной межбюджетный трансферт, представляет Координатору информацию о расходах бюджета Забайкальского края, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

3) несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

23. Ответственность за достоверность документов, сведений и отчетности, представляемой в адрес Координатора, несут ответственные исполнители.

24. На основании представленных отчетов Координатор:

1) каждый 3-й день недели представляет в Минвостокразвития России отчет о ходе реализации мероприятий Плана по форме, установленной Минвостокразвития России;

2) каждый 1-й день недели представляет в Минвостокразвития России отчет о кассовом исполнении мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета по форме, установленной Минвостокразвития России;

3) ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Минвостокразвития России информацию о кассовом исполнении реализации мероприятий Плана за счет средств федерального бюджета;

4) ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минвостокразвития России отчет о выполнении графиков реализации мероприятий;

5) представляет отчеты в форме электронных документов в государственной информационной системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением с Минвостокразвития России.

## 5. Распределение экономии средств

25. Ответственные исполнители при наличии экономии средств в результате закупочных процедур или по итогам реализации мероприятия (далее – экономия) заявляют данную информацию Координатору официальным письмом, при наличии предложений по использованию указанной экономии также отражают информацию в официальном письме.

26. Координатор рассматривает поступившую информацию от ответственных исполнителей, анализирует и согласовывает перераспределение экономии с первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края.

27. По итогам согласования Координатор формирует проект Плана, обеспечивает подготовку пакета обосновывающих документов согласно пункту 4 раздела 2 настоящего Порядка, ответственные исполнители представляют Координатору документы согласно пункту 11 настоящего Порядка.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования и реализации  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

## ПЕРЕЧЕНЬ

исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и должностных лиц указанных  
исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, ответственных за реализацию мероприятий  
Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок окончания реализации, год	Исполнительные органы государственной власти Забайкальского края	
			ответственный исполнитель	соисполнитель
1	2	3	4	5
1.	Строительство и приобретение фельдшерско-акушерских пунктов (40 единиц)	2021	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
2.	Капитальный ремонт ГУЗ «Городская клиническая больница № 2»	2021	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
3.	Капитальный ремонт ГУЗ «Хилокская ЦРБ»	2021	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
4.	Капитальный ремонт здания для	2021	Министерство здравоохранения	

1	2	3	4	5
	травматологического пункта ГУЗ «Городская клиническая больница №1»		Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
5.	Капитальный ремонт ГБУЗ «Забайкальский краевой клинический госпиталь ветеранов войн»	2021	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
6.	Капитальный ремонт ГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»	2020	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
7.	Капитальный ремонт ГУЗ «Городской родильный дом»	2020	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
8.	Капитальный ремонт ГУЗ «Городская клиническая больница № 1»	2020	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
9.	Капитальный ремонт ГУЗ «Тунгооченская ЦРБ»	2020	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
10.	Капитальный ремонт кровли здания поликлинического подразделения №6 по ул. Энергетиков, 18а в г. Чита	2021	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
11.	Проектирование туберкулезной больницы (станции на 250 коек, поликлиники на 200 посещений)	2020	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
12.	Проектирование Краевой	2020	Министерство здравоохранения	Государственное казенное учреждение

1	2	3	4	5
	детской клинической больницы		Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	«Служба единого заказчика» Забайкальского края
13.	Приобретение медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Забайкальского края	2021	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	
14.	Приобретение служебного жилья для медицинских работников (всего 203 квартиры)	2021	Министерство здравоохранения Забайкальского края (Немакина Оксана Владимировна)	Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (Быстров Сергей Сергеевич)
15.	Школа - детский сад в п. Могзон	2022	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
16.	Школа в с. Баляга Петровск-Забайкальского района	2021	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
17.	Детский сад на 120 мест в г. Чита	2021	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение

1	2	3	4	5
				«Служба единого заказчика» Забайкальского края
18.	Детский сад на 192 места по ул. Космонавтов	2020	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
19.	Капитальный ремонт МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Березка»	2021	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	
20.	Капитальный ремонт МОУ «Новочарская СОШ № 2 имени героя России Игоря Молдованова»	2021	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	
21.	Капитальный ремонт МДОУ д/с №4 с. Домна	2020	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	
22.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ с. Нижний Цасучей	2020	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	
23.	Капитальный ремонт МОУ ООШ с. Ингода	2020	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	
24.	Капитальный ремонт ГОУ «Малетинская специальная (коррекционная) школа-интернат»	2020	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	

1	2	3	4	5
25.	Модернизация материально-технической базы МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Березка»	2020	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	
26.	Модернизация материально-технической базы МОУ «Новочарская СОШ № 2 имени героя России Игоря Молдованова»	2020	Министерство образования и науки Забайкальского края (Бянкина Наталья Николаевна)	
27.	Сельское культурно-досуговое учреждение в с. Цаган-Челутай Могойтуйского района Забайкальского края	2020	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
28.	«Сельский культурно-досуговый центр в пгт. Новая Чара Каларского района Забайкальского края»	2021	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
29.	Дом культуры в с. Смоленка Читинского района	2020	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	
30.	Дом культуры в с. Линёво Озеро Хилокского района	2020	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич), Государственное казенное учреждение



1	2	3	4	5
				«Служба единого заказчика» Забайкальского края
31.	Дом культуры в с. Нерчинский Завод	2020	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края
32.	«Сельское культурно-досуговое учреждение в с. Ушарбай Могойтуйского района Забайкальского края»	2020	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
33.	Создание культурного центра в с. Укурик Хилокского района в быстровозводимой конструкции	2020	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	
34.	Модернизация МУДО «Новочарская детская школа искусств»	2021	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	
35.	Модернизация здания МУК «Каларский историко- краеведческий музей»	2021	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	
36.	Приобретение дополнительного модульного здания для Каларского историко- краеведческого музея	2020	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	
37.	Приобретение модульного здания под библиотеку в п. Удокан	2021	Министерство культуры Забайкальского края (Левкович Ирина Вячеславовна)	

1	2	3	4	5
38.	Спортивный зал для занятий боксом по адресу: г. Чита, ул. Нагорная, 91	2021	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич)	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
39.	Спортивный комплекс с залом для борьбы в шт. Агинское	2021	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич)	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
40.	Покупка спортивной площадки с покрытием, предусматривающая возможность заливки ледового катка в зимний период	2020	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович)	
41.	Строительство универсальных спортивных площадок с искусственным покрытием (более 60, в т.ч. в 2019 - 20, в 2020 - 24, в 2021 - 20 ед.)	2021	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович)	
42.	Приобретение и установка не менее 116 уличных тренажерных комплексов (в т.ч. в 2019 году - 37 единиц, в 2020 году - 47 единиц, в 2021 году - 32 единицы)	2021	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович)	
43.	Приобретение оборудования и инвентаря для стадиона в	2020	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края	

1	2	3	4	5
	пгт. Новая Чара		(Ломаев Виталий Борисович)	
44.	Приобретение оборудования и инвентаря для школьной коробки в пгт. Новая Чара	2020	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович)	
45.	Разработка ПСД на строительство «Лыжно-биатлонного комплекса» в г. Чита	2020	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович)	
46.	Разработка проектно-сметной документации на объект: «Центр единоборств в г. Чита»	2020	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич)	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
47.	Разработка ПСД на объект: «Российский центр стрельбы из лука в г. Чита»	2020	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич)	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (Ломаев Виталий Борисович), Государственное казенное учреждение «Служба единого заказчика» Забайкальского края
48.	Открытие групп кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья	2020	Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (Казаченко Евгений Олегович)	
49.	Благоустройство общественных территорий населенных пунктов	2021	Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (Золотухин Илья Викторович)	
50.	Благоустройство территории	2021	Министерство жилищно-коммунального	

1	2	3	4	5
	парка культуры и отдыха пгт. Новая Чара		хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (Золотухин Илья Викторович)	
51.	Приобретение оборудования для детских площадок в пгт. Новая Чара	2020	Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (Золотухин Илья Викторович)	
52.	Строительство автодороги по ул. Нагорная от ул. Красной Звезды до ул. Народная с пересечением ул. Геодезической до ул. Шилкинской в г. Чите, мкр. Октябрьский	2020	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич)	
53.	Приведение в нормативное состояние улиц, обустройство освещения населенных пунктов	2021	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич)	
54.	Приобретение автобусов для организации транспортного обслуживания населения Забайкальского края	2020	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (Удод Денис Геннадьевич)	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и реализации  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**о внесении изменений в План социального развития центров**  
**экономического роста Забайкальского края**

№ п/п	№ п/п протокола *	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Источники и объем финансирования, тыс. рублей												ПСД/ заключение экспертизы	Обоснование				
					Всего				Средства федерального бюджета				Средства краевого бюджета						Внебюджетные средства			
					утвержено*	предложено	отклонение	в %	утвержено*	предложено	отклонение	в %	утвержено*	предложено	отклонение	в %			утвержено*	предложено	отклонение	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Всего по разделу I Плана																						

\* Последний протокол заседания Правкомиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку формирования и реализации  
Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по формированию и представлению ежемесячного отчета  
о выполнении графиков реализации мероприятий Плана социального  
развития центров экономического роста Забайкальского края**

**1. В части формирования проектов графиков реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – графики) и их утверждения:**

1.1. Проекты графиков реализации новых мероприятий и при необходимости откорректированные графики реализации ранее утвержденных в Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – План) мероприятий, по которым изменены существенные условия их реализации с учетом решений президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока (далее – Правкомиссия), представляются в Минвостокразвития России для согласования в срок не позднее 10 дней после подписания соглашения (дополнительного соглашения), учитывающего решение Правкомиссии.

Типовая форма рекомендованного графика приведена в приложении № 1 к настоящим Рекомендациям. Проект графика рекомендуется представлять в Минвостокразвития России для согласования с визой руководителя исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, курирующего реализацию мероприятия.

При этом к проектам графиков, учитывающим решение Правкомиссии в части изменения существенных условий реализации мероприятий, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка о причинах внесения изменений с описанием предлагаемых корректировок в графиках.

1.2. Контрольные события в проектах графиков располагаются в хронологической последовательности по срокам выполнения.

1.3. При наличии контрольных событий по мероприятию со сроками выполнения ранее даты заключения Соглашения, возможно их включение в график как существенных событий для реализации мероприятия.

При этом указываются реквизиты документов, подтверждающих факт наступления контрольных событий. Информация об их выполнении заполняется на основании фактических дат начала и окончания выполнения событий (графы 4 и 6).

В графиках этапы контрольных событий ранее даты заключения Соглашения рекомендуется выделить цветом.

1.4. Для мероприятий, сроки реализации которых превышают сроки

финансирования из федерального бюджета, в график включаются в том числе контрольные события со сроками выполнения до завершения реализации мероприятий (строительства объекта) согласно Плану.

1.5. Плановые сроки выполнения контрольных событий не могут превышать плановые сроки реализации мероприятий согласно Плану и решениям Правкомиссии.

При этом в обязательном порядке в графике должны быть предусмотрены контрольные события, обеспечивающие завершение реализации мероприятия в утвержденный срок.

1.6. Контрольные события, по которым сроки наступления не могут быть установлены, в график не включаются.

1.7. В случае если предусмотренные типовой формой графика контрольные события не отражают ход реализации мероприятия, рекомендуется указывать дополнительные контрольные события, которые характеризуют динамику реализации мероприятия и результат выполнения. Например: проведение конкурентных закупочных процедур, заключение контракта, поставка товара, подписание акта приемки оборудования, переход прав собственности и пр.

1.8. Для укрупненных мероприятий по каждому объекту (позиции, группе товаров и пр.), входящему в состав укрупненного мероприятия, рекомендуется указывать не менее двух контрольных событий, характеризующих начальные и конечные результаты реализации мероприятия.

1.9. По контрольному событию «строительно-монтажные работы», в случае если по мероприятию не заключен контракт на строительно-монтажные работы на момент утверждения (переутверждения) графика, возможно указание одного контрольного события, характеризующего проведение строительно-монтажных работ, со сроком начала и окончания их проведения.

При этом в графике рекомендуется предусмотреть ссылку о том, что после наступления контрольного события «Заключение контракта», в график будут внесены соответствующие изменения, в части указания промежуточных событий – ежеквартальных итогов строительной готовности.

После наступления контрольного события «Заключение контракта» следует по согласованию с Минвостокразвития России внести в график соответствующие изменения в части указания промежуточных событий – ежеквартальные итоги строительной готовности, например, «Техническая готовность объекта по состоянию на дд.мм.гг. - %».

1.10. График утверждается Губернатором Забайкальского края в редакции, согласованной с Минвостокразвития России.

При наличии замечаний к проекту графика их необходимо учесть перед утверждением графика.

1.11. Утвержденный график в установленном порядке представляется в Минвостокразвития России.

## *2. В части представления информации о выполнении графиков реализации мероприятий:*

2.1. Информация о выполнении графиков реализации мероприятий (далее – отчет) представляется в Минвостокразвития России ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет представляется по форме утвержденного графика, согласованного Минвостокразвития России.

Отчет рекомендуется представлять в Минвостокразвития России с визой руководителя исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, курирующего реализацию мероприятия.

2.2. При условии наступления плановой даты начала и (или) окончания контрольного события по мероприятию в отчетном периоде, за который представляется отчет, в отчете соответственно указывается фактическая дата начала и (или) окончания срока выполнения контрольного события.

В данном случае по контрольному событию в обязательном порядке указывается документ (наименование, дата, номер, при наличии – сумма по документу), подтверждающий факт начала и (или) окончания его выполнения (графа 7).

Для контрольных событий, предусматривающих заключение договора (контракта) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), при указании реквизита документа обязательно указывается стоимость заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров) в рамках соответствующих этапов (подэтапов) мероприятия.

Стоимость по документу также указывается в графе 7 в части актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3, товарных накладных и иных документов, где применима стоимость.

2.3. Если на дату представления отчета контрольное событие не выполнено в срок, то в обязательном порядке указываются причины отклонения от плана и принимаемые меры (графа 9).

2.4. В части строительно-монтажных работ в графе 9 рекомендуется ежемесячно указывать текущую фактическую техническую готовность объекта на последний день отчетного месяца.

2.5. В случае, если в отчетном периоде мероприятие завершено (фактически наступило итоговое контрольное событие в графике), то одновременно с отчетом в Минвостокразвития России представляются копии документов, подтверждающих факт окончания выполнения итогового контрольного события по графику (акты выполненных работ, акты ввода в эксплуатацию, универсальные передаточные акты, товарные накладные, акты приема-передачи и т.д.) (далее – документы о завершении).

Документы о завершении направляются с приложением описи документов (приложение № 2 к настоящим Рекомендациям).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Рекомендациям по формированию  
и представлению ежемесячного  
отчета о выполнении графиков  
реализации мероприятий Плана  
социального развития центров  
экономического роста  
Забайкальского края

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор  
Забайкальского края  
А.М.Осипов

(подпись)

(дата)

## График реализации мероприятия

(наименование)

по состоянию на: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 15-го числа месяца,  
следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		дата начала		дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства						
2	Разработка и утверждение задания на проектирование						
3	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для разработки проектной документации и заключение договора						
4	Разработка и утверждение 1-го этапа проектирования (основные технические решения)						
5	Разработка проекта в полном объеме						

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		дата начала		дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
7	Получение разрешения на строительство						
8	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
9	Утверждение проектной документации						
10	Разработка и утверждение конкурсной документации по выбору подрядной организации						
11	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для СМР и заключение договора						
12	Разработка рабочей документации						
13	Проведение подготовительных работ (выход на объект, подготовка площадки строительства)						
14	Поставка основного оборудования						
15	Проведение строительно-монтажных работ						
16	Оформление акта рабочей комиссии						
17	Подписание акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией КС-14						
18	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Рекомендациям по формированию и  
представлению ежемесячного отчета о  
выполнении графиков реализации  
мероприятий Плана социального развития  
центров экономического роста  
Забайкальского края

**Опись документов по завершенным мероприятиям (объектам)  
Плана социального развития центров экономического роста  
Забайкальского края**

№ п/п	№ по протоколу Подкомиссии	Наименование мероприятия (объекта)	Документы, подтверждающие завершение реализации мероприятия (наименование, номер, дата)	Количество листов