

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

 **«Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом части 11 статьи 3 Федерального закона от
12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Забайкальского края от 29 декабря 2020 года № 1899-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2021 годи плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить Порядок предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов**

1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (далее - организации), имеющих право на получение в 2021 году субсидий на возмещение части затрат в связи с освещением социально значимых проектов (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положение об обязательной проверке Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

2. В рамках Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края по темам, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка (далее – социально значимый проект).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации
от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Цель предоставления субсидий – частичное возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов:

1) в связи с оказанием полиграфических услуг и производством и распространением социально значимой продукции - для редакций, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) в связи с производством и распространением социально значимой продукции – для редакций, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Порядка.

4. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и являющиеся:

1) редакциями периодических печатных изданий;

2) редакциями телеканалов;

3) редакциями радиоканалов;

4) редакциями информационных агентств и сетевых изданий.

5. Получателями субсидий являются организации, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подписано соглашение о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляют в течение не менее шести месяцев:

а) производство и выпуск периодического печатного издания для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

б) производство и выпуск телевещания для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

в) производство и выпуск радиовещания для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

г) работу информационных агентств и сетевых изданий для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, организации предоставляется право до дня представления Администрацией в конкурсную комиссию по отбору социально значимых проектов и организаций - получателей субсидии (далее - Конкурсная комиссия) документов и информации в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка погасить задолженность и представить в Администрацию подтверждающие документы (копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка или кассовый чек).

7) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

8) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) осуществляют деятельность в сфере производства и распространения социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Требования к социально значимому проекту:

1) проект реализуется на момент подписания соглашения о реализации социально значимого проекта или будет реализован не позднее 31 октября 2021 года;

2) должен быть посвящен только одной из нижеперечисленных тем:

а) профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, развитие межэтнического взаимопонимания, продвижение идей межнациональной и религиозной толерантности, традиционных российских ценностей;

б) мероприятия, посвященные истории Забайкальского края, воспитанию патриотизма;

в) развитие внутреннего туризма и привлечение туристов в Забайкальский край;

г) успешный опыт привлечения финансирования на социальные проекты;

д) укрепление института семьи, формирование семейных ценностей, опекунства, поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством, а также профилактика правонарушений несовершеннолетних;

е) укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, формирование ценностей здорового образа жизни, физической и спортивной активности, сокращение потребления алкоголя и табака, противодействие распространению наркомании;

ж) формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;

з) повышение престижа профессии учителя и врача.

7. За счет субсидии возмещаются расходы, связанные с реализацией проектов в срок, указанный в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, но понесенные получателем не ранее вступления в силу настоящего Порядка.

Перечень направления затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, включает:

1) оплату труда штатных работников организации;

2) оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях реализации проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию;

3) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера;

4) транспортные, командировочные расходы, расходы по оплате юридических услуг, коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), на аренду помещения, на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края;

5) текущие расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе с оплатой типографских услуг для периодических печатных изданий, услуг по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, с приобретением бумаги для печати, с приобретением права на издание средства массовой информации; с техническим обеспечением эфирного вещания для телеканалов, радиоканалов, с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования, с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации; с модернизацией сайта, созданием

новых разделов, с размещением информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для информационных агентств и сетевых изданий.

8. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 30 декабря 2020 года № 1899-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Субсидии предоставляются Администрацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году.

В случае увеличения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет их перераспределения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии, указанное в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, об увеличении бюджетных ассигнований и приведении размера субсидии в соответствие пункту 31 настоящего Порядка с учетом доведенных лимитов. Решение оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка.

В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, указанное в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, новые условия соглашения, которые устанавливаются в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

9. Администрация образует Конкурсную комиссию, состав и положение о которой утверждается приказом Администрации.

10. Администрация размещает информацию о проведении конкурсного отбора социально значимых проектов (далее – конкурсный отбор), сроках приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) на официальном сайте Администрации Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://adm.75.ru) и средствах массовой информации не менее чем за 1рабочий день до начала приема заявок.

11. В информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, содержатся:

1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;

2) сроки приема заявок;

3) время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

12. Заявка оформляется согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Организации представляют заявки непосредственно в Администрацию или направляют их по почте (672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, 8) либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf, .jpg.

13. Заявка представляется с обязательным приложением к ней следующих документов:

1) копия устава организации, заверенная руководителем организации;

2) копия доверенности, заверенная руководителем организации (в случае подачи заявки лицом, представляющим интересы организации);

3) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно приложению №2 к настоящему Порядку, или согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4) подписанный проект соглашения о реализации социально значимого проекта согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

14. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса.

15. Администрация регистрирует поступившие на конкурс заявки и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день.

16. Заявка, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется, и социально значимый проект к участию в конкурсе не допускается.

17. Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

18. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе и не вошедшие в список организаций, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

19. Конкурсная комиссия в срок не более 5 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы и принимает решение об определении социально значимых проектов, прошедших конкурсный отбор, на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) по следующим критериям:

1) соответствие заявки требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) соответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

3) обоснованность (целесообразность) предложенных расходов (отсутствие избыточных статей расходов).

Победителями конкурсного отбора признаются социально значимые проекты, которые по итогам голосования конкурсной комиссии соответствуют всем критериям. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, передает в Администрацию протокол заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются организации, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, и организации, социально значимые проекты которых не прошли конкурсный отбор, с указанием причин непрохождения конкурсного отбора.

21. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

1) размещает информацию об итогах конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет уведомления организациям о результатах конкурсного отбора в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи;

3) издает приказ Администрации о социально значимых проектах, прошедших конкурсный отбор;

4) заключает с организациями, социально значимые проекты которых прошли конкурсный отбор, соглашение о реализации социально значимого проекта.

22. Организации, с которыми заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, реализуют его в срок, указанный в
подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка.

23. Организации, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, не позднее 1 ноября 2021 года представляют в Администрацию следующие документы, подтверждающие реализацию социально значимого проекта, для принятия решения о предоставлении субсидии:

1) Отчет о реализации социально значимого проекта согласно приложению №5 настоящего Порядка;

2) Отчет о проведении социально значимого мероприятия в рамках проекта (при его проведении) в свободной форме с описанием мероприятия и приложением фото- и видеоматериалов, подтверждающих факт проведения мероприятия;

3) для периодических печатных изданий – по 1 экземпляру газеты с опубликованным социально значимым проектом;

4) для телеканалов – эфирные справки, а также видеосюжеты на CD/DVD-носителях или ссылки (файлы), направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

5) для радиоканалов – эфирные справки, а также аудиосюжеты на CD/DVD-носителях или ссылки (файлы), направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

6) для информационных агентств и сетевых изданий – скриншоты материалов;

7) подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края;

8) отчет о расходах на реализацию социально значимого проекта, который включает в себя затраты, указанные в заявке, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

9) копии первичных финансовых документов, заверенные должностным лицом организации и подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (копии договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, договоров гражданско-правового характера, штатного расписания, расчетных ведомостей и документов о выплате заработной платы, справок о расчете и уплате страховых взносов в государственный внебюджетный фонд);

10) копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка или кассовый чек (в случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

24. Администрация до 29 октября 2021 года запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие организаций, с которыми заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 5 настоящего Порядка. В случае выявления наличия у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения от соответствующих органов такой информации уведомляет организацию об этом факте с указанием суммы задолженности для рассмотрения и принятия решения о возможности погашения задолженности.

25. Организации, с которыми заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, вправе представить информацию, подтверждающую их соответствие требованиям, указанным в подпунктах
1-8 пункта 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

26. Администрация в срок не позднее 2 ноября 2021 года представляет в Конкурсную комиссию поступившие в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, и информацию, указанную в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, соглашения о реализации социально значимого проекта согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

27. Конкурсная комиссия не позднее 15 ноября 2021 года (включительно):

1) рассматривает документы и информацию, представленные Администрацией в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

2) проверяет организации, с которыми заключены соглашения о реализации социально значимых проектов, на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) проверяет исполнение соглашений о реализации социально значимых проектов;

4) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о прохождении конкурсного отбора организаций – получателей субсидий организациями, с которыми заключены соглашения о реализации социально значимых проектов, либо его непрохождении, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5) передает в Администрацию протокол заседания Конкурсной комиссии.

28. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 4 пункта 27 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Забайкальского края;

2) заключает соглашения о предоставлении субсидии с организациями, прошедшими конкурсный отбор организаций – получателей субсидий (далее – получатели субсидии). Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если в указанный срок получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, направленное Администрацией;

3) направляет уведомления получателям субсидии и организациям, не прошедшим конкурсный отбор организаций – получателей субсидий, о принятии решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление должно содержать основания отказа;

4) размещает результаты отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной организацией, с которой заключено соглашение о реализации социально значимого проекта;

3) несоответствие документов, представленных организацией, с которой заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

4) несоответствие организации, с которой заключено соглашение о реализации социально значимого проекта, требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Организации несут ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

31. Если общая сумма затрат получателей субсидии меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, то размер субсидии для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии (или объему заявленной потребности в субсидии, если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя субсидии), указанной в Отчете о расходах на реализацию социально значимого проекта согласно приложению №6 к настоящему Порядку, и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 9 пункта 23 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидии больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

С1,2,…,n = З/Зобщ х Собщ , где:

Собщ – сумма субсидии, предусмотренная на 2021 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

З – затраты одного победителя конкурса;

Зобщ – общая сумма затрат получателей субсидии, которая определяется по формуле:

Зобщ = З1 + З2 +…+ Зn , где:

З1, З2…Зn – затраты каждого получателя субсидии.

32. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сроки предоставления субсидии;

3) размеры субсидии;

4) информация об открытии для организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

33. Администрация представляет предложения в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям.

34. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

35. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

36. Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые для организаций в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Администрация и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

39. Организация – получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидии на счет Администрации, указанный в уведомлении.

40. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, на счет Администрации не поступили средства субсидии, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов |

ФОРМА

**(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

**В Администрацию**

**Губернатора Забайкальского края**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе в целях предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов**

|  |
| --- |
| **Информация о СМИ** |
| Полное наименование СМИ (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное наименование СМИ (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Организационно-правовая форма СМИ  |  |
| Охват аудитории СМИ (для периодических печатных изданий – тираж, для телеканалов и радиоканалов – количество жителей в зоне вещания, для информационных агентств и сетевых изданий – среднесуточное число уникальных пользователей) |  |
| **Реквизиты СМИ** |
| Свидетельство о государственной регистрации СМИ (номер и дата выдачи) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Телефон редакции СМИ  |  |
| Электронная почта |  |
| Сайт |  |
| **Банковские реквизиты СМИ**(информация об открытии для организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях) |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Расчетный счет |  |
| Код по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |
| **Руководитель СМИ** |
| ФИО |  |
| Должность руководителя |  |
| Телефон |  |
| **Главный бухгалтер (при наличии)** |
| ФИО |  |
| Телефон |  |
| **Информация о социально значимом проекте №1** |
| Название проекта |  |
| Тема проекта (согласно подпункту 2 пункта 6 Порядка предоставления субсидий) |  |
| Цели и задачи проекта |  |
| Обоснование социальной значимости проекта |  |
| Планируемый срок реализации проекта  |  |
| **Сценарный план социально значимого проекта** (краткое описание материалов проекта, предварительные сведения о количестве, жанрах и общем объеме материалов) |
| для периодических печатных изданий – краткое описание материалов проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем в кв.см (например: 20 статей, 5000 кв. см), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках проекта (при проведении) |  |
| для телеканалов и радиоканалов – краткое описание материалов проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем в минутах (например: 20 телесюжетов, 50 минут), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках проекта (при проведении) |  |
| для информационных агентств и сетевых изданий – краткое описание материалов проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем (для видеоматериалов – в минутах, для текстовых материалов – не требуется) (например: 20 статей), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках проекта (при проведении) |  |
| **Предварительный расчет расходов на социально значимый проект** |
| Общая сумма планируемых расходов на оплату труда штатных работников организации |  |
| Общая сумма планируемых расходов на оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях реализации проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию  |  |
| Общая сумма планируемых расходов на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера |  |
| Общая сумма планируемых транспортных, командировочных расходов, расходов по оплате юридических услуг, коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), на аренду помещения, на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края  |  |
| **Для периодических печатных изданий:**Общая сумма планируемых текущих расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе с оплатой типографских услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, с приобретением бумаги для печати, с приобретением права на издание средства массовой информации |  |
| **Для телеканалов и радиоканалов:**Общая сумма планируемых текущих расходов, связанных с техническим обеспечением эфирного вещания, с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования, с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации |  |
| **Для информационных агентств и сетевых изданий:** Общая сумма планируемых текущих расходов, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов, с размещением информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |
| Общая сумма затрат на реализацию проекта  |  |
| Объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Забайкальского края, руб. |  |

**….**

|  |
| --- |
| **Информация о социально значимом проекте №№\***  |
| Название проекта |  |

**….**

\* - копировать продолжение таблицы при необходимости.

Настоящей заявкой я, ,

 (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии)),

руководитель

(наименование средства массовой информации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

подтверждаю, что организация:

1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляет в течение не менее шести месяцев (нужное оставить):

а) производство и выпуск периодического печатного издания для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 4 Порядка предоставления в 2020 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_(далее - Порядок);

б) производство и выпуск телевещания для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 4 Порядка;

в) производство и выпуск радиовещания для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 4 Порядка;

г) работу информационных агентств и сетевых изданий для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 4 Порядка;

4) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5)  не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

8) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

организации)

 М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов |

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |
| (при наличии) |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов |

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен(а) на обработку моих персональных данных как участника отбора на предоставление в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов |

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о реализации социально значимого проекта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Чита

Администрация Губернатора Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
	1. На основании заявки Организации на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов, на основании протокола заседания конкурсной комиссии, образованной Администрацией, от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_, на основании Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ Организация реализует социально значимый проект (проекты) в соответствии с Порядком:

- Наименование социально значимого проекта;

- Наименование социально значимого проекта;

…

* 1. Исполнение Соглашения является обязательным условием для предоставления субсидии Организации в соответствии с Порядком.
1. Права и обязанности Сторон
	1. Организация обязуется:
		1. Исполнить сценарные планы реализации социально значимых проектов, согласованных конкурсной комиссией, образованной Администрацией:
		2. При исполнении сценарного плана реализации социально значимого проекта руководствоваться законодательством Российской Федерации, Порядком и заявкой Организации на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов.
		3. Предоставить Администрации необходимую отчетность в соответствии с Порядком.
	2. Организация вправе:
		1. Отказаться от исполнения Соглашения на добровольной основе, письменно уведомив об этом Администрацию. В случае отказа Организация лишается права на получение субсидии.
	3. Администрация обязуется:
		1. Принять отчетную документацию от Организации для дальнейшей передачи конкурсной комиссии, образованной Администрацией и действующей в соответствии с Порядком.
		2. Соглашение реализуется в сроки, указанные в сценарном плане реализации социально значимого проекта (проектов).
2. Ответственность Сторон
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Порядком.
	2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.
3. Прочие условия
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.
	3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Губернатора Забайкальского края**Адрес: Телефон: ИНН/КПП Банковские реквизиты:Р/с Банк БИК  | **Организация:** Адрес: Телефон: ИНН/КПП Банковские реквизиты:Р/с Банк БИК |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат в связи с освещением социально значимых проектов |

ФОРМА

**Отчет**

**о реализации социально значимого проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид информационного продукта** согласно перечню:- видеоматериал;- аудиоматериал;- текстовый материал в периодическом печатном издании;- текстовый материал в электронном издании. | **Название (заголовок) информационного продукта****и гипер-ссылка (для информационных агентств и сетевых изданий)** | **Объем информационного продукта** - минуты (для видеоматериалов и аудиоматериалов);- кв. см (для текстового материала в периодическом печатном издании);- количество печатных знаков с пробелами (для текстового материала в электронном издании) | **Дата выхода информационного продукта**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

организации)

 М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку

предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

на возмещение затрат

в связи с освещением социально значимых проектов

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о расходах на реализацию социально значимого проекта**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого проекта)

1) Сведения о социально значимом проекте для расчета расходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **По данным организации** | **По данным конкурсной комиссии**  |
| Объем работы организации по социально значимому проектуДля периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) |  |  |
| Срок реализации проекта Сроком реализации социально значимого проекта считается период за 5 рабочих дней до дня выхода первого информационного материала в рамках проекта и до дня выхода последнего информационного материала в рамках проекта |  |  |
| Количество дней реализации проектаЕсли между выходом последующих материалов проходит больше 5 рабочих дней, то в количество дней реализации проекта засчитываются только 5 рабочих дней до выхода последующего информационного материала |  |  |

2) Оплата труда сотрудников организации, участвующих в реализации проекта, в том числе:

а) оплата труда штатных сотрудников организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование штатной должности** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Зарплата сотрудника за месяц, руб. (A)** | **Общий объем выполненной сотрудником работы за месяц (B)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы сотрудника по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Оплата труда сотрудника за участие в реализации проекта, руб. (A/B)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО 1 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

б) оплата труда штатных сотрудников организации, получающих зарплату по сдельной расценке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование штатной должности** | **Вид работ в рамках реализации социально значимого проекта** | **Сдельная расценка, руб./ед. (A)** | **Объем работы сотрудника по социально значимому проекту (B)** | **Оплата труда сотрудника за участие в реализации проекта (A\*B)** | **По данным конкурсной комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО 2 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

3) Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Сумма страховых взносов за месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Сумма страховых взносов в рамках реализации проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Страховые взносы на обязательное медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 3 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

4) Расходы на аренду помещения, связанную с реализацией проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Количество календарных дней в месяце (А)** | **Оплата за товары/услуги в месяц, руб. (В)** | **Количество дней реализации проекта, (С)** | **Расходы в рамках реализации проекта, руб. (∑B/∑А)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
| Аренда помещения площадью … кв. м, необходимого для реализации проекта |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 4 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

5) Расходы на оплату коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), связанных с реализацией проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** (вид коммунальных услуг)\* | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Количество календарных дней в месяце (А)** | **Оплата за товары/услуги в месяц, руб. (В)** | **Количество дней реализации проекта, (С)** | **Расходы в рамках реализации проекта, руб. (∑B/∑А)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 5 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - Для услуги отопления учитываются расходы, понесенные в период отопительного сезона, утвержденного решением органов местного самоуправления

6) Оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации социально значимого проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в целях реализации социально значимого проекта** | **Вознаграждение, руб.** | **Страховые взносы, руб.** | **По данным конкурсной комиссии** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО 6 Сумма вознаграждений и страховых взносов, руб. |  |  |

7) Командировочные расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта:

| **Наименование должности** | **Название информационного материала, произведенного в рамках командировки, или цель командировки в рамках проекта** | **Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб. (А)** | **Расходы по найму жилого помещения**[**\***](#P924)**, руб. (В)** | **Общая сумма командировочных расходов, руб. (А+В)** | **По данным конкурсной комиссии** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО 7 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Командировочные расходы подтверждаются копией приказа и копией авансового отчета. Расходы по найму жилого помещения рассчитываются по количеству ночей, проведенных в командировке, за исключением однодневных командировок, где в расчет принимается 1 день.

8) Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **периодических печатных изданий**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Расходы в рамках реализации проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
| Типографские услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Приобретение бумаги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Услуги по сортировке, доставке и распространению печатных изданий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Расходы, связанные с приобретением права на издание средства массовой информации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 8 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

9) Расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **телеканалов и радиоканалов**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Расходы в рамках реализации проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
| Расходы, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Расходы, связанные с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Расходы, связанные с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 9 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

10) Расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **сетевых изданий и информационных агентств**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Расходы в рамках реализации проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
| Оплата расходов, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Оплата расходов, связанных с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 10 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

11) Прочие расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)** Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Расходы в рамках реализации проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Юридические услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 11 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

12) Расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, связанных с реализацией социально значимого проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Месяц реализации социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Расходы в рамках реализации проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным конкурсной комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 12 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

13) Расходы на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края:

|  **Наименование расходов** | **Название произведенного информационного материала, или цель в рамках проекта** | **Общая сумма расходов, руб.** | **По данным конкурсной комиссии** |
| --- | --- | --- | --- |
| Аренда помещения для проведения мероприятия |  |  |  |
| Приобретение (изготовление) информационно-раздаточных материалов для участников мероприятия |  |  |  |
| Расходы, связанные с привлечением лекторов для участия в мероприятии |  |  |  |
| Расходы, связанные с обеспечением информационно-туристических программ в рамках проведения мероприятия |  |  |  |
| Расходы, связанные с обеспечением проживания иногородних участников мероприятия |  |  |  |
| Расходы, связанные с оформлением места проведения мероприятия |  |  |  |
| Расходы, связанные с обеспечением оборудования для проведения мероприятия |  |  |  |
| Расходы, связанные с оплатой услуг администраторов и регистрацией участников мероприятия |  |  |  |
| ИТОГО 13 | (не заполняется) |  |  |

.

14) Подтвержденная сумма затрат организации на реализацию социально значимого проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **По данным организации** | **По данным конкурсной комиссии** |
| Общая сумма затрат на реализацию проекта, руб. Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2 + ИТОГО 3 + ИТОГО 4 + ИТОГО 5 + ИТОГО 6 + ИТОГО 7 + ИТОГО 8 + ИТОГО 9 + ИТОГО 10 + ИТОГО 11 + ИТОГО 12 + ИТОГО 13  |  |  |
| Объем заявленной потребности в субсидии, руб. |  |  |

Расчет расходов производится в рублях и округляется до двух знаков после запятой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет о расходах на реализацию социально значимого проекта утвержден конкурсной комиссией.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_