УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

от «28» октября 2021 г. № 135 о.д.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА  
ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ № 3-ПО(5).ЛО.2021**

**для включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений**

**г. Чита, 2021**

1. **Общие положения**

Настоящая документация о проведении предварительного отбора подрядных организаций утверждена в целях проведения предварительного отбора подрядных организаций для включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (далее – Документация о проведении предварительного отбора, предварительный отбор, электронный аукцион).

Исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, уполномоченным на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – РКПО, орган по ведению РКПО), является Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о проведении предварительного отбора | | |
| 1. | Предмет предварительного отбора | | Оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений |
| 2. | Номер предварительного отбора | | 3-ПО(5).ЛО.2021 |
| 3. | Сведения об уполномоченном органе на ведение РКПО | | |
| 3.1 | Полное наименование | Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края | |
| 3.2 | ИНН | 7536176880 | |
| 3.3 | Место нахождения | г. Чита, ул. Чкалова, д. 136 | |
| 3.4 | Почтовый адрес | 672002, г. Чита, ул. Чкалова, д. 136 | |
| 3.5 | Адрес электронной почты | [pochta@minenergo.e-zab.ru](mailto:pochta@minenergo.e-zab.ru) | |
| 3.6 | Номер телефона | (3022) 23-32-64, 23-32-55 | |
| 3.7 | Ф.И.О. контактного лица | Ружникова Елена Александровна | |
| 4. | Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора | http://zakupki.gov.ru/ | |
| 5. | Адрес сайта оператора электронной площадки | http://www.rts-tender.ru/ | |
| 6. | Период действия результатов предварительного отбора | 3 года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в РКПО | |
| 7. | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 29 октября 2021 года  00 часов 00 минут (время местное) | |
| 8. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 3 декабря 2021 года  12 часов 00 минут (время местное) | |
| 9. | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | 17 декабря 2021 года | |

1. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ | Услуги и (или) работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт должны удовлетворять требованиям строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.  Оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (далее – оказание услуг и (или) выполнение работ) должно осуществляться в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными документами:   * Градостроительный кодекс Российской Федерации; * Жилищный кодекс Российской Федерации; * Земельный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-Ф3 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; * Федеральный закон РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»; * СП 15.13330.2012 «Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81\*»; * СП 63.13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003 (с Изменениями № 1, 2»; * СП 64.13330.2011 «Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80»; * СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»; * СП 16.13330.2011 «Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81\* (с Изменением № 1)»; * СП 17.13330.2011 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76»; * СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*»; * СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*»; * СП 24.13330.2011 «Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85»; * СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85 (с Изменением № 1)»; * СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85\*»; * СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»; * СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»; * СП 62.13330.2011\* «Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002 (с Изменением № 1)»; * СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\* (с Изменением № 2»; * СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»; * ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»; * ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установки»; * ГОСТ Р 55967-2014 «Лифты. Специальные требования безопасности при установке новых лифтов в существующие здания»; * ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов»; * ГОСТ Р 55963-2014 «Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования»;   Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в документации об электронном аукционе. |
| 2 | Требования к качеству оказываемых услуг и (или) выполняемых работ | Оказание услуг и (или) выполнение работ должно осуществляться в полном объеме, качественно и в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СП, СНиП, СанПин, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго- и ресурсосбережения, а также требованиями соответствующих государственных надзорных и инспектирующих органов.  1) установка информационных щитов с указанием наименования объекта, наименования заказчика, исполнителя услуг и (или) работ (подрядной организации, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта производится за счет подрядной организации;  2) ремонтные работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 часов до 21.00 часа (по письменному согласованию с заказчиком ремонтные работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации);  3) своевременное, но не реже одного раза в неделю, обеспечение погрузки, транспортировки и утилизации (передачи на полигон) строительного мусора за счет подрядной организации (место утилизации строительного мусора согласовывается подрядной организацией с органами местного самоуправления);  4) еженедельное (каждый четверг) предоставление заказчику в электронном виде на электронную почту фотоотчета с письменными пояснениями о ходе выполнения работ, а также обеспечение возможности круглосуточной связи представителя заказчика с представителем подрядной организации;  5) обеспечение за счет подрядной организации сохранности материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для оказания услуг и (или) выполнения работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию. |
| 3 | Требования к качествуиспользуемых в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ материалов и оборудования | При оказании услуг и (или) выполнении работ должны использоваться материалы, имеющие сертификаты (сертификат соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение), технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых при ремонтных и монтажных работах материалов и оборудования, которые предоставляются Заказчику при сдаче.  Качество используемых материалов должно соответствовать действующим ГОСТ, ТУ.  Сроки эксплуатации оборудования – не менее указанных в паспорте завода-изготовителя. |
| 4 | Требования к техническим характеристикам  используемых в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ материалов и оборудования | 1. Количественные и технические характеристики используемых материалов и оборудования определяются в соответствии с документацией об электронном аукционе и договором о проведении капитального ремонта.  2. В случае указания на товарные знаки применяемых материалов следует читать «или эквивалент». |
| 5 | Требование к календарному плану оказания услуг и (или) выполнения работ | Оказание услуг и (или) выполнение работ должно осуществляться в соответствии с прилагаемым к договору о проведении капитального ремонта графиком оказания услуг и (или) выполнения работ. |

1. **Сведения о существенных условиях договора о проведении капитального ремонта, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика |
| 2 | Проект договора о проведении капитального ремонта | Проект договора о проведении капитального ремонта будет размещен в составе документации об электронном аукционе на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений. |
| 3 | Предмет договора о проведении капитального ремонта | Предметом договора о проведении капитального ремонта является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Забайкальского края.  Оказание услуг и (или) выполнение работ будет осуществляться в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, содержащемся в разделе IV Документации о проведении предварительного отбора и размещенном на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://минэнерго.забайкальскийкрай.рф/. |
| 4 | Цена договора о проведении капитального ремонта | 1. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ. 2. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов услуг и (или) работ. 3. Изменение стоимости и объемов услуг и (или) работ производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора о проведении капитального ремонта изменению не подлежат. |
| 5 | Порядок и сроки оплаты услуг и (или) работ | Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе. |
| 6 | Порядок и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ | Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе. |
| 7 | Порядок и сроки приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ | Приемка результатов услуг и (или) работ по договору о проведении капитального ремонта осуществляется после оказания и (или) выполнения в полном объеме услуг и (или) работ согласно графику оказания услуг и (или) выполнения работ.  Порядок и сроки приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе.  Для проверки соответствия качества объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ, установленных договором о проведении капитального ремонта, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.  Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ должен быть согласован с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).  По окончании услуг и (или) работ необходимо предоставить Заказчику комплект исполнительной документации на оказанные услуги и (или) выполненные работы в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиям, предъявляемым к актам освидетельствования услуг и (или) работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128, а также другими нормативными документами в сфере строительства и капитального ремонта. |
| 8 | Место оказания услуг и (или) выполнения работ | Устанавливается Заказчиком в документации об электронном аукционе в пределах территории Забайкальского края. |
| 9 | Обеспечение исполнения договора о проведении капитального ремонта | 1. Исполнение обязательств по договору о проведении капитального ремонта обеспечивается:  а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);  б) обеспечительным платежом.  2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 206 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от  1 июля 2016 года № 615 (далее – Положение).  3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта определяется заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона.  4. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора о проведении капитального ремонта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. |
| 10 | Гарантийный срок | Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации об электронном аукционе.  Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ. |
| 11 | Ответственность Заказчика и Исполнителя | Условия договора о проведении капитального ремонта, предусматривающие ответственность сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по такому договору, определяются в документации об электронном аукционе. |
| 12 | Порядок заключения договора о проведении капитального ремонта | Договор о проведении капитального ремонта заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением.  Порядок заключения договора о проведении капитального ремонта определяется Заказчиком в документации об электронном аукционе. |
| 13 | Другие существенные условия | 1. Предмет договора о проведении капитального ремонта, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:  а) изменение объема оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по договору о проведении капитального ремонта по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  б) недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора о проведении капитального ремонта;  в) приостановка оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.  2. При исполнении договора о проведении капитального ремонта не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору о проведении капитального ремонта вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  3. Расторжение договора о проведении капитального ремонта допускается:  а) по соглашению сторон;  б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора о проведении капитального ремонта, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в договоре о проведении капитального ремонта);  в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  4. Заказчик вправе расторгнуть договор о проведении капитального ремонта в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:  а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;  б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;  в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором о проведении капитального ремонта, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;  г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;  д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;  е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;  ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором о проведении капитального ремонта, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;  з) выявление Заказчиком после заключения договора о проведении капитального ремонта факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме);  и) неисполнение обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором о проведении капитального ремонта сроков оказания услуг и (или) выполнения работ. |

1. **Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, на оказание услуги и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонту лифтовых шахт в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов | Ориентировочный адресный перечень многоквартирных домов, на оказание услуг и (или) выполнение работ в которых в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион, размещен на сайте органа по ведению РКПО (http://минэнерго.забайкальскийкрай.рф/) в разделе «Деятельность» / «Жилищно-коммунальное хозяйство» / «Капитальный ремонт многоквартирных домов» / «Предварительный отбор подрядных организаций» |

1. **Требования к участникам предварительного отбора, установленные пунктом 23 Положения**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Требования к участникам предварительного отбора | Участником предварительного отбора может являться юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в РКПО (далее – Участник).  При проведении предварительного отбора к его Участнику устанавливаются следующие требования:  а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;  б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;  в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе услуг и (или) работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;  г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;  д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;  е) отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - Участника либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;  з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;  к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;  л) наличие в штате у Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в приложении № 2 «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат Участника» к Документации о проведении предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам установлен в приложении № 3 «Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ» к Документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |

**VI. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе, предусмотренные пунктами 37 и 38 Положения**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе | 1. Заявку на участие в предварительном отборе (далее – Заявка) рекомендуется подготовить и представить по форме, установленной в приложении № 1 к Документации о проведении предварительного отбора.  2. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с Документацией о проведении предварительного отбора, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.  3. Заявка должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  4. Заявка должна содержать:  а) следующие сведения и документы об Участнике, подавшем Заявку:   * полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника, – *для юридического лица*; * фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – *для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*; * выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – *для юридического лица*; * выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – *для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*; * копии учредительных документов Участника – *для юридического лица*; * копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, – *для иностранных лиц*; * документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;   б) следующие документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения:   * копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки; * копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка; * копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у Участника в штате минимального количества квалифицированного персонала (штатно-списочный состав сотрудников рекомендуется представить по форме, установленной в приложении № 4 к Документации о проведении предварительного отбора); * копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника, предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.   При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам установлен в приложении № 3 «Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ» к Документации о проведении предварительного отбора в размере не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.  Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме «Перечень контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету предварительного отбора» (приложение № 5 к Документации о проведении предварительного отбора). |

**VII. Порядок, дата начала срока подачи и изменения заявок на участие в предварительном отборе**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Порядок, дата начала срока подачи и изменения заявок на участие в предварительном отборе | Взимание платы оператором электронной площадки с участников предварительного отбора и с органа по ведению реестра не допускается.  Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с Положением, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.  Дата начала срока подачи Заявок установлена в извещении о проведении предварительного отбора (далее – извещение) и разделе I «Общие положения» Документации о проведении предварительного отбора.  В рамках одного предмета предварительного отбора Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в РКПО.  Каждая Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и Документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.  Заявки, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок, не принимаются оператором электронной площадки.  Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить с соблюдением требований, установленных Положением.  Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.  Срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, вносимых в соответствии с пунктом 21 Положения, до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней. |

**VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе | Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать с соблюдением требований, установленных Положением.  Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении и разделе I «Общие положения» Документации о проведении предварительного отбора.  Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.  Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника. |

**IX. Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора | Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению РКПО в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – запрос). Запрос рекомендуется направлять по форме, установленной в приложении № 6 к Документации о проведении предварительного отбора.  В случае если запрос поступил в орган по ведению РКПО не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок, установленной в извещении и разделе I «Общие положения» Документации о проведении предварительного отбора, орган по ведению РКПО в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос.  Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.  Указанные в пункте 34 Положения запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок, не принимаются оператором электронной площадки. |

**X. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общие положения | 1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора подрядных организаций (далее – комиссия по проведению предварительного отбора).  Комиссия по проведению предварительного отбора осуществляет рассмотрение Заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 30 Положения, ведет и оформляет необходимые протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, рассматривает вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций и другие действия в соответствии с настоящим Положением.  2. В период рассмотрения Заявок комиссия по проведению предварительного отбора:  а) осуществляет проверку Заявок на соответствие установленным требованиям;  б) проводит проверку Заявки и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению РКПО, о недостоверности информации, представленной Участником;  в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) Участника в РКПО.  3. На основании результатов рассмотрения Заявок комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:  а) включение Участника в РКПО;  б) отказ во включении Участника в РКПО в случаях, указанных в пункте 53 Положения.  4. Решение об отказе во включении Участника в РКПО принимается в следующих случаях:  а) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения;  б) Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения;  в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.  5. В случае установления факта подачи одним Участником 2 и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.  6. Результаты рассмотрения Заявок и решение вопросов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании. Протокол оформляется и размещается органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.  7. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого Участника, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения об отказе во включении Участника в РКПО в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник, на положения Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.  8. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении Участника в РКПО в протоколе указывается предельный размер обязательств Участника по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  9. Орган по ведению РКПО обязан осуществлять аудио- и (или) видеозаписи всех заседаний комиссии по проведению предварительного отбора. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии. |
| 2 | Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся | 1. В случае если после окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.  2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 23 Положения, то он включается в РКПО.  3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия Заявок, орган по ведению РКПО вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.  4. В случае если по результатам рассмотрения комиссией по проведению предварительного отбора Заявок, поданных Участниками до даты окончания срока подачи Заявок, принято решение о невключении в РКПО всех Участников или о включении в РКПО только одного Участника, предварительный отбор признается несостоявшимся. |

Приложение № 1

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нем требования и условия,  *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица), действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по следующему предмету электронного аукциона: *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующие сведения:

*а) для юридического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Сведения об организационно-правовой форме юридического лица |  |
| Место нахождения юридического лица |  |
| Адрес юридического лица |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей (ФИО учредителей / ИНН) | а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа (ФИО членов коллегиального исполнительного органа / ИНН) | а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (ФИО такого лица / ИНН) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника предварительного отбора и на подачу заявки / ИНН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

*б) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*  подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора

К настоящей заявке на участие в предварительном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки  *(указывается наименование участника предварительного отбора)*  на участие в предварительном отборе.

Опись прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на \_\_\_\_ л.; |
| 2. |  | на \_\_\_\_ л.; |
| 3. |  | на \_\_\_\_ л.; |
| … |  | на \_\_\_\_ л. |

Участник предварительного отбора Ф.И.О.

(*уполномоченный представитель*)

*М.П.*

Приложение № 2

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА**

Участником предварительного отбора должны быть соблюдены следующие требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат Участника:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

СПРАВОЧНО (в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Специалистом по организации строительства является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

1) организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

Сведения о физическом лице, являющемся специалистом по организации строительства, включаются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций в национальный реестр специалистов в области строительства на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

Приложение № 3

**МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым Участником как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации  (уровень ответственности члена саморегулируемой организации) | Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам\* |
| 1 | не превышает 60 миллионов рублей  (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации) | 8,33 % от предельного размера обязательств |
| 2 | не превышает 500 миллионов рублей  (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации) | 1 % от предельного размера обязательств |
| 3 | не превышает 3 миллиарда рублей  (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации) | 0,17 % от предельного размера обязательств |
| 4 | не превышает 10 миллиардов рублей  (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации) | 0,05 % от предельного размера обязательств |
| 5. | составляет 10 миллиардов рублей и более  (пятый уровень ответственности члена саморегулируемой организации) |

**\*** Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям пункта 23 Положения, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

Приложение № 4

**ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Ф.И.О. (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя* .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Идентификационный номер в Национальном реестре специалистов в области строительства (НОСТРОЙ) | Должность | Образование, специальность (по диплому) | Стаж работы по специальности, лет | Наличие сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих квалификацию сотрудника |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора | Предмет контракта и (или) договора (объект (объекты), в отношении которого (которых) оказаны услуги и (или) выполнены работы) | Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ | Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей | Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ | Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей | Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

Руководствуясь пунктом 34 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615, просим дать разъяснения следующих положений Документации о проведении предварительного отбора № 3-ПО(5).ЛО.2021:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник предварительного отбора Ф.И.О.

(*уполномоченный представитель*)

*М.П.*