

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края

от «15» июня 2019г. № 5909.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

1. Почетная грамота Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее - Почетная грамота) является наградой Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, а Благодарственное письмо Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее - Благодарственное письмо) является поощрением Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой, Благодарственным письмом награждаются (поощряются):

2.1. сотрудники Министерства, работники подведомственных Министерству государственных предприятий и учреждений за заслуги в профессиональной деятельности, качественное выполнение планов и заданий, оперативное и качественное выполнение отдельных поручений министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, за безупречную работу в Министерстве, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками;

2.2. органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также трудовые коллективы сторонних предприятий (организаций) оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Министерство, за активное участие в проводимых Министерством мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций, за особые заслуги в развитии жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края, за организацию и проведение значимых мероприятий, а также за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами.

3. Право направлять ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом имеют руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Забайкальского края, руководители органов исполнительной власти Забайкальского края, руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, руководители подведомственных Министерству

государственных учреждений и предприятий, а также государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «руководители», курирующие указанные отрасли.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций), должны соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в отраслях жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи не менее 5 лет;

Кандидаты на поощрение Благодарственным письмом должны соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в отраслях жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи не менее 3 лет;

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края не позднее, чем за тридцать календарных дней до указанной в них планируемой даты вручения награждаемому.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, представляются следующие документы:

представление с указанием профессиональных заслуг кандидата на награждение или поощрение (приложение 1);

характеристика с указанием достижений в профессиональной деятельности и конкретных заслуг (приложение 2).

6. Документы о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 дней с даты представления ходатайства и установленных документов.

7. Награжденные Почетной грамотой, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению, (поощрению) повторно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения (поощрения).

8. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом представленных кандидатов являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

9. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения, министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края принимает решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом, которое оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения документы для награждения, поощрения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения

и основания его принятия.

10. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке как непосредственно в Министерстве, так и в трудовых коллективах, в которых работают награжденные. Почетная грамота Министерства либо Благодарственное письмо Министерства вручается Министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, его заместителями или, по поручению Министра, руководителями структурных подразделений Министерства, а также, от имени Министерства - должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий (организаций), в которых работает награжденное лицо.

11. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот, Благодарственных писем осуществляет отдел правового обеспечения и кадров Министерства.

12. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарственного письма заявителю выдается архивная справка, подтверждающая факт его награждения (поощрения). Дубликат бланка Почетной грамоты, Благодарственного письма, взамен утерянного не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о Почетной грамоте и
Благодарственном письме
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики, цифровизации и
связи Забайкальского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению (поощрению) _____
(наименование награды (поощрения))

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Стаж работы: общий _____, в том числе в органе (организации) _____

Информация о поощрениях и наградах _____
(дата, номер приказа, (иного документа)
о поощрении, награждении)

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура рекомендована: _____
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель: _____
(инициалы, фамилия,
(подпись))

М.П.« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации
и связи Забайкальского края

Примерная форма характеристики
для представления к награждению

Характеристика

(фамилия, имя, отчество)

должность)

представляемого (ой) к награждению _____

1. Сведения об общей трудовой деятельности, стаж работы на предприятии.
2. Достижения в профессиональной деятельности, конкретные заслуги. Результаты (примеры), количественные показатели в работе.
3. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях (указать год).
4. Информация о дисциплинарных взысканиях.

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.