**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «22» марта 2022 года**

**Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1.1. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика» либо по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Юриспруденция», «Горное дело» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
«О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»,
«О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды (2018 - 2022 годы)»» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

реализация государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленной на удовлетворение потребностей граждан в предоставлении жилищных и коммунальных услуг (далее – ЖКХ) на территории Забайкальского края;

участие в разработке перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

организация и контроль за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к отопительному сезону;

организация мероприятий в сфере предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения;

организация работы по формированию заявок от Забайкальского края на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ;

осуществление контроля за выполнением программ модернизации и реформирования объектов жилищно-коммунального хозяйства Забайкаль­ского края;

участие в рассмотрении вопросов по регулированию тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг;

организация мероприятий по развитию и внедрению концессионных механизмов управления коммунальной инфраструктуры;

организация мероприятий по внедрению приборов учета потребления жилищно-коммунальных услуг;

организация разработки краевых программ и содействие их реализа­ции;

организация проведения мониторинга реформирования отрасли жи­лищно-коммунального хозяйства на территории муниципальных образова­ний Забайкальского края;

организация разработки регионального стандарта предельной стоимости предоставляемых коммунальных услуг на 1 кв. м. общей площади жилья в месяц в среднем по области и по муниципальным образованиям;

организация разработки регионального стандарта стоимости капитального ремонта жилищного фонда на 1 кв. м. общей площади жилья в среднем по области и муниципальным образованиям.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте начальника управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/122425/upravleniya-zhkh-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**1.2. Начальник отдела цифровизации государственного управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи» либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Педагогическое образование» (по направлению деятельности), «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

организация подготовки заключений и отзывов на проекты федеральных законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;

организация разработки проектов правовых актов Забайкальского края, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация разработки проектов и программ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском крае;

организация разработки и/или согласования планов перехода на предоставление исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе согласование планов перехода, разработанных исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

организация согласования документов органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации при предоставлении государственных услуг, установленных в Положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, утверждаемом Правительством Забайкальского края;

организация работы по открытию и контролю функционирования пунктов подтверждения полной учетной записи в ЕСИА на базе исполнительных органов государственной власти органов местного самоуправления, а также их подведомственных организаций;

организация подготовки материалов для проведения заседаний Совета Главного конструктора при Совете информатизации Забайкальского края, рабочих групп, созданных при Совете информатизации Забайкальского края, конференций, семинаров и круглых столов по компетенции отдела;

участие в работе Совета цифровой трансформации Забайкальского края, являясь его секретарем;

участие в организации и реализации мероприятий по популяризации механизма получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также по повышению уровня компьютерной грамотности и информированности граждан
о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

контроль и координация работы по созданию и функционированию информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление разработки и техническая реализация основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте начальника отдела цифровизации государственного управления](https://media.75.ru/minenergo/documents/122434/cifrovizacii-gosudarstvennogo-upravleniya-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**1.3. Заместитель начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

разработка, совместно с муниципальными образованиями, перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

отбор проектов для включения в целевые программы по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

участие в реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности работы объектов ЖКХ;

участие в организации проведения семинаров, совещаний по вопросам внедрения научно-технического прогресса в ЖКХ;

представление оперативной и аналитической информации по вопросам ЖКХ вышестоящему руководству;

осуществление контроля за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к работе в отопительный сезон;

разработка государственных программ, касающихся модернизации и реформирования объектов ЖКХ Забайкальского края и подготовка предложений для включения в федеральные программы;

подготовка и предоставление на утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

определение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

осуществление мониторинга разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем 500 тысяч человек;

осуществление мониторинга показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок, потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/122430/nachal-nika-otdela-razvitiya-zhkh-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**1.4. Заместитель начальника отдела экономического анализа ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям и направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; федеральных законов « «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях»; «О теплоснабжении»;
«О водоснабжении и водоотведении»; «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
«О персональных данных»; «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществление расчететов и внесение предложений по установлению стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцированных по муниципальным образованиям края;

внесение предложений по установлению краевых стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

проведение анализа утвержденных стандартов и своевременное осуществление их корректировки;

внесение предложений по регулированию отдельных вопросов, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг на территории Забайкальского края;

участие в разработке прогнозов социально-экономического развития края по показателям жилищно-коммунального хозяйства;

участие в подготовке предложений по компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан при оказании мер социальной поддержки;

участие в рассмотрении вопросов по регулированию тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг в пределах полномочий Министерства;

разработка программы финансового оздоровления муниципальных предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса Забайкальского края и осуществление контроля за ее выполнением;

проведение анализа деятельности краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возлагается на Управление;

участие в разработке и реализации краевых целевых программ по отрасли жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края;

обработка поступающей информации о преобразованиях в жилищной сфере других регионов и анализироваие возможности ее применения в Забайкальском крае;

ежегодное проведение конкурса и подведение итогов на звание «лучшей организации сферы жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»;

 проверка документов организаций коммунальной сферы, представленные в адрес Министерства для возмещения недополученных доходов;

 подготовка соглашения с организациями коммунальной сферы на возмещение недополученных доходов;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела экономического анализа ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства](https://admin.75.ru/document/update/122427), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**1.5. Ведущий консультант отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённой группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа гражданской службы не менее одного года гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О персональных данных», Закона Забайкальского края «Устав Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

ведет аналитический учет основных средств счет 0 10100 000 «Основные средства» по группам в соответствии с ОКОФ на инвентарных карточках, в оборотной ведомости по нефинансовым активам;

 ведение аналитического учета по счету 0 10400 000 «Амортизация» в Оборотной ведомости по основным средствам и нематериальным активам;

 контроль и обеспечение своевременного присвоения инвентарных номеров объектам основных средств;

 ведение учета по приему, выбытию, перемещению основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

 ведение учета операций по счету 0 10500 000 «Материальные запасы» в разрезе кодов аналитических счетов;

 контроль правильности ведения у материально-ответственных лиц Книги (карточки) учета материальных ценностей по наименованиям и количеству;

 начисление и перечисление налога на имущество, ведение оборотной ведомости, представление отчетности по налогу на имущество в налоговые органы;

 ведение учета по счету 0 201 34 000 «Касса», осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств в строгом соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность, несет полную материальную ответственность за сохранность денежных средств в соответствии с договором о полной материальной ответственности;

 ведение кассовой книги, своевременное составление и представление кассовой отчетности;

 ведение учета операций по движению наличных денежных средств в Журнале операций № 1 «Касса» на основании кассовых отчетов;

 ведение учета операций с денежными документами по счету 0 201 35 000, журнал по прочим операциям №8;

 организация проведения инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении министерства, оформление результатов инвентаризации;

 осуществление операций, связанных с выбытием основных средств через Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, составление формы 0503125 и произведение сверки с Департаментом госимущества и земельных отношений Забайкальского края;

 составление и представление в органы статистики отчета по форме №11(краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»;

 осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, за представлением отчетности подведомственными получателями бюджетных средств;

 составление отчета по форме 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» в части получаемого и передаваемого имущества через Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

 составление отчета по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя»;

 составление отчета по форме 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах».

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте ведущего консультанта отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности](https://media.75.ru/minenergo/documents/122433/konsul-tant-otdela-feo-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**II. На включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**2.1. Заместитель начальника отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» либо по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный Кодекс Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды (2018 - 2022 годы)».

**Направление деятельности:**

осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края и других документов, по которым требуется решение Правительства Забайкальского края;

осуществление методической помощи муниципальным образованиям в подготовке заявки на Конкурс по отбору лучших практик (проектов) по благоустройству;

осуществление подготовки и направление в Минстрой России заявки на Конкурс по отбору лучших практик (проектов) по благоустройству;

осуществление методической помощи муниципальным образованиям в подготовке заявки и проекта на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды;

осуществление приема заявок и проектов муниципальных образований на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды;

обеспечение рассмотрения заявок и проектов муниципальных образований на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды на Межведомственной комиссии;

обеспечение представления одобренных Межведомственной комиссией заявок и проектов муниципальных образований на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в Федеральную комиссию;

представление в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование из краевого бюджета мероприятий государственной программы Забайкальского края и муниципальных программ формирования современной городской среды;

осуществление проверки соответствия муниципальных программ формирования современной городской среды требованиям, установленным федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;

осуществление проверки соответствия правил благоустройства муниципальных образований требованиям, установленным Методическими рекомендациями Минстроя России по разработке правил благоустройства;

осуществление координации взаимодействия органов местного самоуправления и ГАУ «Госэкспертиза Забайкальского края» по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости в целях реализации федерального проекта;

организация проведения совещаний по вопросам реализации федерального проекта;

организация проведения еженедельных совещаний в режиме видеоконференцсвязи с муниципальными образованиями по вопросам реализации федерального проекта;

осуществление контроля за ходом реализации муниципальными образованиями мероприятий федерального проекта посредством выезда в муниципальные образования;

осуществление проверки соблюдения муниципальными образованиями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимает по ним соответствующие меры в пределах функций отдела.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/122431/nachal-nika-otdela-gorodskaya-sreda-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2.2. Заместитель начальника отдела цифровизации государственного управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Информатика и вычислительная техника», «Управление в технических системах», «Информационная безопасность» либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Педагогическое образование» (по направлению деятельности), «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

организация заключения Соглашений об информационном взаимодействии по компетенции отдела;

осуществление подготовки материалов для проведения заседаний Совета Главного конструктора при Совете информатизации Забайкальского края, рабочих групп, созданных при Совете информатизации Забайкальского края, конференций, семинаров и круглых столов по компетенции отдела;

организация мониторинга значений показателей по компетенции отдела;

участие в организации и реализации мероприятий по популяризации механизма получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также по повышению уровня компьютерной грамотности и информированности граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

участие в организации мероприятий, проводимых Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и относящимся к компетенции отдела, в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других, осуществляет их информационное обеспечение;

контроль и координация работы по созданию и функционированию информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление разработки и технической реализации основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела цифровизации государственного управления](https://media.75.ru/minenergo/documents/122428/nachal-nika-otdela-cifrovizacii-gosudarstvennogo-upravleniya-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2.3. Консультант отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» либо по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный Кодекс Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды (2018 - 2022 годы)».

**Направление деятельности:**

осуществление мониторинга, свода и представление в Минстрой России еженедельного отчета о ходе реализации мероприятий федерального проекта в муниципальных образованиях Забайкальского края;

осуществление мониторинга, свод и представление в Минстрой России ежемесячного отчета о принятии нормативных актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во исполнение реализации Федерального закона от 29 декабря 2017 № 463-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

осуществление мониторинга, свод и представление в Минстрой России ежеквартального отчета о проведенных заседаниях межведомственных комиссий по вопросам реализации мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и публичных мероприятиях;

организация проведения ежегодного рейтингового голосования на территории муниципальных образований с численностью населения свыше 20 тыс. человек по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке;

осуществление мониторинга, свод и представление в Минстрой России 2 раза в месяц отчетов о ходе организации и проведения в муниципальных образованиях с численностью населения свыше 20 тыс. человек рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке;

организация ежемесячного проведение заседаний Межведомственной комиссии Забайкальского края по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»;

осуществление подготовки повестки, регламента и доклада на заседание Межведомственной комиссии;

формирование протокола заседания Межведомственной комиссии;

организация проведения совещаний по вопросам реализации федерального проекта;

организация проведения еженедельных совещаний в режиме видеоконференцсвязи с муниципальными образованиями по вопросам реализации федерального проекта;

осуществление контроля за ходом реализации муниципальными образованиями мероприятий федерального проекта посредством выезда в муниципальные образования;

осуществление проверки соблюдения муниципальными образованиями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий;

формирование годовой отчет о реализации государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды» и обеспечение его представления в Министерство экономического развития Забайкальского края;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/122426/gorodskaya-sreda-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2.4 Главный специалист-эксперт отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» либо по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- требования к стажу не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Градостроительный кодекс Российской Федерации; Жилищный Кодекс Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды (2018 - 2022 годы)».

**Направление деятельности.**

осуществление контроля за размещением органами местного самоуправления в системе ГИС «ЖКХ» информации о мероприятиях комплекса мер по информированию граждан по вопросам формирования современной городской среды и их реализации;

размещение в системе ГИС «ЖКХ» информацию о ходе реализации на территории Забайкальского края мероприятий федерального проекта;

осуществление ежемесячной актуализации в системе ГИС «ЖКХ» отчетов о ходе реализации федерального проекта;

осуществление контроля за размещением муниципальными образованиями информации о ходе реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в СУПД «Адванта»;

осуществление размещения информации о ходе реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в СУПД «Адванта»;

осуществление контроля за размещением органами местного самоуправления на своих официальных сайтах документов о реализации федерального проекта;

организация работы с муниципальными образованиями по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр;

осуществление мониторинга, свод и представление в Минстрой России ежеквартального отчета об организации работы с муниципальными образованиями по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр;

осуществление мониторинга, свод и представление в Минстрой России ежеквартального отчета о синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» другими Федеральными приоритетными проектами, государственными (муниципальными) проектами (программами);

осуществление контроля за ходом реализации муниципальными образованиями мероприятий федерального проекта посредством выезда в муниципальные образования;

осуществление проверки соблюдения муниципальными образованиями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте главного специалиста-эксперта отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/122432/specialist-ekspert-gorodskaya-sreda-pdf-io.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**Гражданину Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

 ж) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

з) заявление о согласии на обработку персональных данных;

е) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов
 о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) заявление о согласии на обработку персональных данных;

д) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Чкалова, 136, 6 этаж, кабинет № 610.

**Дополнительная информация по телефонам:** (3022) 23-32-93 и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края лично, посредствам направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https:gossluzhba.gov.ru/

**Заседание комиссии возможно в видеоформате.**

**Время приема документов:** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов: «11» апреля 2022 года.**

Конкурс будет проводиться в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от 3 марта 2020 года № 24 о.д., в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 99 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89 % вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края. Тест расположен на сайте Министерства по ссылке: <https://minenergo.75.ru/deyatel-nost/informaciya-o-kadrovom-obespechenii> Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8-7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6-5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4-3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2-0 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** «5» мая 2022 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Чкалова, д.136, 6 этаж, каб.610

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона
 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке: <https://minenergo.75.ru/deyatel-nost/informaciya-o-kadrovom-obespechenii> В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_