

**Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи Забайкальского края**

**Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности:
- ведущий консультант.**

Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённой группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- ведет учет по счету 0 201 34 000 «Касса», осуществляет операции по приему, выдаче и хранению денежных средств в строгом соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность, несет полную материальную ответственность за сохранность денежных средств в соответствии с договором о полной материальной ответственности;
- на основе приходных и расходных документов ведет кассовую книгу, своевременно составляет и представляет кассовую отчетность;
- ведет учет операций по движению наличных денежных средств в Журнале операций № 1 «Касса» на основании кассовых отчетов;
- соблюдает лимит остатка кассовой наличности, установленного УФК по Забайкальскому краю;
- ведет учет операций с денежными документами по счету 0 201 35 000, журнал по прочим операциям №8;
- представляет Журналы операций начальнику отдела в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем;
- ведет учет регистрации всех бюджетных обязательств, поставленных на учет;
- ведет учет лимитов бюджетных обязательств, ассигнований;
- ведет учет сводных данных об исполнении бюджета.

**Отдел политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения:
- ведущий консультант.**

Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика», либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и

направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- участвует в организации и осуществлении работы по разработке и реализации краевых целевых программ развития энергосбережения, топливо- и газоснабжения на территории края;

- участвует в осуществлении государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Забайкальского края в пределах компетенции отдела;

- осуществляет мониторинг деятельности предприятий, занимающихся регулируемыми видами деятельности, по вопросам повышения энергоэффективности, вырабатывает предложения по повышению эффективности;

- осуществляет взаимодействие с предприятиями топливо- и газоснабжения и федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, а также организует взаимодействие между ними;

- запрашивает и получает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий и функции;

осуществляет мониторинг проводимой органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края работы по энергосбережению, топливо- и газоснабжению.

Отдел защиты информации:

- заместитель начальника отдела.

Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Информационная безопасность автоматизированных систем», либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика», военное управление (по профилю соответствующему направлению деятельности), педагогическое образование (по профилю соответствующему направлению деятельности), или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об

образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- применение технических средств защиты информации;
- настройка технических средств защиты информации;
- проведение мероприятий или участие в них по выявлению и устранению выявленных уязвимостей программного обеспечения в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

- проведение мероприятий или участие в них по выявлению и устранению каналов возможной утечки информации;

- участие в разработке проектов документов (политики, инструкции, методические рекомендации и т.д.) регламентирующих применение технических средств защиты информации при обеспечении защиты информации в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

- участие в разработке проектов документов (политики, инструкции, методические рекомендации и т.д.) регламентирующих применение организационных мер при обеспечении защиты информации в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

- проведение аудита, контроля исполнения требований по обеспечению безопасности информации в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

- контроль эффективности предусмотренных мер защиты конфиденциальной информации в исполнительных органах государственной власти

- участие в разработке технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края.

Управление жилищно-коммунального хозяйства:

Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства:

- заместитель начальника управления – начальник отдела

Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Юриспруденция», «Природообустройство и водопользование» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- разрабатывает проекты законов и иных нормативных и правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляет контроль за поставками топливно-энергетических ресурсов;

- участвует в разработке перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

- участвует в разработке и реализации краевых целевых программ в жилищно-коммунальной сфере Забайкальского края;

- организывает и проводит семинары, совещания, заседания краевого штаба по оперативным вопросам, касающихся подготовки объектов ЖКХ к отопительному сезону, резервного запаса топлива в муниципальных образованиях, предупреждению ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения;

- принимает участие в работе комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- готовит доклады, оперативную и аналитическую информацию по вопросам работы ЖКХ, формы статистической отчетности;

- осуществляет контроль за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к отопительному сезону;

- осуществляет контроль по реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»;

- оказывает консультационную техническую помощь предприятиям ЖКХ края в решении проблемных вопросов;

взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по вопросам деятельности федеральных предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Управление жилищно-коммунального хозяйства:

Отдел контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства:

- консультант

Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет сбор информации для определения целевых и фактических показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения;
- обеспечивает заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам обеспечения надежности в сфере жилищно-коммунального комплекса;
- обеспечивает утверждение целевых показателей деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
- осуществляет сбор и анализ данных по объектам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- осуществляет мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения;
- подготавливает предложения по обеспечению условий для осуществления деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, осуществляющих эксплуатацию, строительство, реконструкцию и модернизацию объектов системы горячего водоснабжения, централизованной системы холодного водоснабжения и (или) системы водоотведения в соответствии с плановыми значениями показателей надежности, качества, энергетической эффективности, утвержденными инвестиционной и производственной программами, за исключением учета в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения при установлении тарифов такой организации долгосрочных параметров регулирования тарифов и расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных производственными и инвестиционными программами, обязательство по выполнению которых предусмотрено соглашением

ФИО, номер телефона (рабочий и сотовый) ответственного сотрудника кадровой службы: Аникеева Олеся Владимировна, 8 (3022) 23-32-93.