



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ, ЦИФРОВИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

г. Чита

21 декабря 2023 г.

№ 16-НПА

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

В целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, входящего в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372, руководствуясь Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2020 года № 198, **приказываю**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (приложение № 1).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского

края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.А. Ларионов

**Порядок
проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам муниципальных образований
Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, муниципальное образование), формы и сроки предоставления заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе.

1.2. Участником конкурсного отбора может стать муниципальное образование (городской или муниципальный округ, городское или сельское поселение), которое соответствует условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, входящего в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372 (далее соответственно – заявитель, Порядок предоставления субсидий).

1.3. Организатором конкурсного отбора является Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство).

1.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, создаваемой Министерством (далее – конкурсная комиссия).

1.5. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленном извещением срок заявочную документацию, указанную в пункте 11 Порядка предоставления субсидий.

Заявка и документ, указанные в подпунктах 1, 6 пункта 11 Порядка предоставления субсидий, предоставляются по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

Копии документов должны быть заверены руководителем администрации муниципального образования. Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью руководителя администрации муниципального образования. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Документы представляются в Министерство нарочным в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью муниципального образования виде с приложением описи документов.

Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность и полноту всех представленных в Министерство документов.

2.4. Заявочная документация, поступившая в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимается.

2.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует ее в порядке поступления в системе электронного документооборота.

2.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий и направляет ее в конкурсную комиссию.

2.7. Конкурсной комиссией в течение семи рабочих дней со дня получения от Министерства заявочной документации, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.8. Решение конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней.

2.9. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленными пунктами 6 и 7 Порядка предоставления субсидий;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка предоставления субсидий, не в полном объеме либо содержащих неполные, недостоверные сведения (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть; ошибки в расчетах), а также ненадлежащим образом оформленных, не соответствующих условиям оформления, установленным настоящим Порядком;

3) предоставление муниципальным образованием проектов, не соответствующих цели, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 Порядка предоставления субсидий.

2.10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе проводит конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. В случае представления заявителем нескольких проектов благоустройства дворовых территорий оценка присваивается каждому проекту, баллы по проектам не суммируются.

Рейтинг (оценка) муниципальных образований в разрезе проектов благоустройства дворовых территорий, отражается в протоколе конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>) в течение 2 рабочих дней.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, и значения показателя по количеству благоустроенных дворовых территорий на соответствующий год:

принимает решение об определении победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых субсидий;

формирует перечень получателей субсидий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://minenergo.75.ru/>).

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения заявочной документации конкурсной комиссией. В случае, если несколько муниципальных образований набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается муниципальное образование, представившее комплексный проект благоустройства дворовой территории, предусматривающий функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности дворовой территории для разных групп населения и проведения досуга в непосредственной близости от дома.

Общее количество проектов победителей должно быть не меньше показателя по количеству благоустроенных дворовых территорий, установленного Планом социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

3.3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями – получателями субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления субсидий.

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема, путем подачи в Министерство письменного уведомления с пометкой «Изменение заявочной документации».

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

4.3. После предоставления в установленном порядке изменений в заявочную документацию они становятся ее неотъемлемой частью.

4.4. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации».

4.5. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского
края на благоустройство дворовых
территорий, утвержденному приказом
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края
от «21» декабря 2023 года № 16-НПА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

1. Изучив Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию отдельных мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, входящий в состав государственной программы Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31 августа 2017 года № 372, направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

2. Информация о заявителе проекта:

| | |
|---|--|
| Должность, ФИО лица, ответственного за реализацию проекта | |
| Юридический/ потовый адрес заявителя | |
| Телефон/факс | |
| Адрес электронной почты | |

3. Список представляемых документов:

1) Выписка из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета муниципального образования на __ л. в 1 экз.;

2) Паспорт благоустройства дворовой территории, составленный по итогам проведения инвентаризации дворовой территории, на __ л. в 1 экз.;

3) Протокол общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирных домах на __ л. в 1 экз.;

4) Обязательство по содержанию объекта благоустройства за счет средств муниципального образования (в случае если собственниками жилых помещений в многоквартирных домах не принято решение о принятии в состав общего имущества созданных объектов благоустройства) на __ л. в 1 экз.;

5) Паспорт проекта по благоустройству территории на __ л. в 1 экз.;

6) Копия технической документации на строительные-монтажные работы (проектной документации, рабочего проекта, локальной сметы, сводного сметного расчета) на ___ л. в 1 экз.;

7) Копия утвержденного дизайн-проекта благоустройства дворовой территории на ___ л. в 1 экз.;

8) иные документы.

Руководитель
муниципального образования

_____ (М.П., подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского
края на благоустройство дворовых
территорий, утвержденному приказом
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края
от «21» декабря 2023 года № 16-ЧПА

ПАСПОРТ
проекта по благоустройству дворовой территории
в ____ году
Забайкальский край

I. Общая характеристика проекта

| | |
|--|--|
| Адрес дворовой территории | |
| Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство | |
| В пределах дворовой территории отсутствуют инженерные сети, нуждающиеся в замене (ремонте) (да/нет) | |
| На дворовой территории отсутствуют временные постройки, находящиеся в аварийном состоянии и требующие изъятия из собственности граждан и других третьих лиц (да/нет) | |
| Многоквартирные дома, образующие дворовую территорию, не являются аварийными (да/нет) | |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) | |
| Инициатор проекта | |
| Сроки реализации проекта | |
| Общие расходы по проекту, тыс. рублей: | |
| в том числе за счет средств: | |
| субсидии | |
| местного бюджета | |
| внебюджетных источников, включая вклад граждан и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (не обязательно) | |
| Информация о содержании территории после реализации проекта (эксплуатирующая организация, годовые | |

| | |
|---|--|
| затраты и источники финансирования на содержание) | |
|---|--|

Участие граждан:

| № | Вид участия | Количество граждан | |
|---|-------------|--------------------|---------------|
| | | Всего | Старше 14 лет |
| | | | |
| | Всего: | | |

Целевая группа:

| | |
|---|--|
| Всего численность населения муниципального образования, человек | |
| из них в возрасте старше 14 лет | |
| Группы населения (кто будет пользоваться результатами проекта) | |
| Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек | |

II. Описание проекта

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- информация о синхронизации проекта с реализуемыми мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура» и т.п.;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

Руководитель
муниципального образования

подпись)

(М.П., подпись)

(расшифровка,

Исполнитель

т.

(подпись)

(расшифровка, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Порядку проведения конкурсного отбора
 на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края
 бюджетам муниципальных образований Забайкальского края
 на благоустройство дворовых территорий,
 утвержденному приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства,
 энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края
 от «24» декабря 2023 года № 16-нпа

Методика балльной системы оценки заявочной документации
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

| № п/п | Наименование критерия оценки | Документ, на основании которого проводится оценка | Показатели | Оценка в баллах |
|-------|---|---|---------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Финансовая обеспеченность проекта благоустройства территории, % | Паспорт проекта; Локальный сметный расчет; Выписка из муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) о бюджете муниципального образования либо гарантийное письмо руководителя администрации муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных (планируемых) на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств бюджета муниципального образования; Размер субсидии установленный для муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий | менее 80% | 0 |
| | | | от 80 до 85% включительно | 1 |
| | | | от 85 до 90% включительно | 2 |
| | | | от 90 до 95% включительно | 3 |
| | | | от 95 до 100% | 4 |
| | | 100% | 5 | |
| 2 | Проект благоустройства территории предусматривает функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения проведения досуга на дворовой территории разными группами населения | Дизайн-проект благоустройства территории | да | 5 |
| | | | нет | 0 |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Документ, на основании которого проводится оценка | Показатели | Оценка в баллах |
|----------|---|---|------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Синхронизация проекта благоустройства территории с реализуемыми мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура» и т.п. | Паспорт проекта; Дизайн-проект благоустройства территории | да | 5 |
| | | | нет | 0 |
| 4 | Реализованная муниципальным образованием практика по благоустройству дворовой территории включена в Региональный реестр реализованных лучших муниципальных практик (проектов) по благоустройству | Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края | да | 10 |
| | | | нет | 0 |
| 5 | На территории муниципального образования по поручению Президента Российской Федерации реализуются мероприятия Мастер-Плана | Поручение Президента Российской Федерации | да | 10 |
| | | | нет | 0 |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Документ, на основании которого проводится оценка | Показатели | Оценка в баллах |
|-------|--|---|------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Наличие протокола собственников жилых помещений в многоквартирных домах о согласии принять в состав общего имущества объекты, которые будут созданы в результате благоустройства (в случае если на праве общей долевой собственности принадлежит соответствующий земельный участок) | Протокол собственников жилых помещений в многоквартирных домах | да | 5 |
| | | | нет | 0 |
| 7 | Завершение мероприятий по контрактации проектов по благоустройству дворовых территорий, реализованных ранее, в срок до 1 апреля года реализации мероприятия (муниципальному образованию, впервые принимающему участие в реализации мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, присваивается максимальный балл) | Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края | да | 10 |
| | | | нет | 0 |
| 8 | Завершение проектов по благоустройству дворовых территорий, реализованных ранее, в срок до 15 августа года реализации мероприятия (муниципальному образованию, впервые принимающему участие в реализации мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, присваивается максимальный балл) | Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края | да | 10 |
| | | | нет | 0 |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий

- | | |
|---|---|
| Гончаров Алексей Николаевич | - исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Ларионов Иван Александрович | - и. о. министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Ковалев Денис Александрович | - начальник отдела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Шелопугина Александра Григорьевна | - начальник отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии; |
| Волжин Павел Владимирович | - руководитель Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края; |
| Жеребцова Татьяна Ивановна | - начальник отдела по реализации государственной культурной политики Министерства культуры Забайкальского края; |
| Кон Ен Хва | - председатель Законодательного Собрания Забайкальского края; |
| Маслова Наталья Юрьевна | - начальник отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства Забайкальского края. |
| Шаманская Ирина Геннадьевна | - заведующий отделом по развитию и эксплуатации спортивной инфраструктуры Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края. |
-

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам
муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство
дворовых территорий

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на благоустройство дворовых территорий (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, муниципальное образование).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии – представителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет ведение заседаний;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;
- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;
- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и документы и оценивает их, формирует рейтинг (оценку) муниципальных образований.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

13. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства.

14. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.
