

УТВЕРЖДАЮ

И.о.министра жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации
и связи Забайкальского края



И.А. Ларионов

« 29 » февраля 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела капитального ремонта многоквартирных домов
управления жилищно-коммунального хозяйства
Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность консультанта отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности.

2. Должность консультанта отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-017.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства, либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта отдела либо при его отсутствии на заместителя начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов. Гражданский служащий исполняет должностные обязанности второго консультанта отдела в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности консультанта отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности консультанта отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего Должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями:

а) общими умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;

умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Строительство», «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

б) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

в) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ);

г) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

е) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

ж) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

и) Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

к) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

л) постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

м) постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

н) постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615);

о) постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;

п) постановления Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов»;

р) постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 453 «Об утверждении Правил размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

с) постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором»;

т) постановления Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

у) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 965/пр «Об утверждении формы отчета специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и сроков его размещения»;

ф) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 октября 2018 года № 645/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечению их деятельности»;

х) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 454/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимального размера взноса на капитальный ремонт»;

ц) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных приказов Минстроя России»;

ч) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2015 года № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

ш) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов»;

щ) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 758/пр «Об утверждении методических рекомендаций по принятию субъектом Российской Федерации решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 29 октября 2013 года № 875-ЗЗК «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

б) постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 590 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

в) постановления Правительства Забайкальского края от 6 декабря 2013 года № 519 «О создании Забайкальского фонда капитального ремонта многоквартирных домов»;

г) постановления Правительства Забайкальского края от 6 декабря 2013 года № 518 «О Порядке деятельности регионального оператора, осуществляющего деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

д) постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 591 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2013 года № 575 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, и иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, перечня иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами»;

ж) постановления Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2013 года № 576 «Об утверждении Порядка выплаты лицом, на имя которого открыт специальный счет, и (или) выплаты (возврата) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также Порядка использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2014 года № 737 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»;

и) постановления Правительства Забайкальского края от 17 июня 2014 года № 337 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;

к) постановления Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2017 года № 500 «Об утверждении Порядка установления фактов

воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не допуска собственником помещений в многоквартирном доме, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ»;

л) постановления Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2017 года № 499 «Об установлении Порядка определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

м) постановления Правительства Забайкальского края от 8 августа 2017 года № 325 «Об установлении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по вопросам, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

н) постановления Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2017 года № 501 «Об установлении Порядка представления собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;

о) постановления Правительства Забайкальского края от 25 мая 2018 года № 218 «О Порядке информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта»;

п) постановления Правительства Забайкальского края от 19 июня 2018 года № 232 «О Порядке и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Забайкальского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

р) постановления Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 198 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края»;

с) постановления Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2023 года № 203 «Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания

такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ»;

г) постановления Правительства Забайкальского края от 12 мая 2023 года № 228 «Об утверждении Услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

у) постановления Правительства Забайкальского края от 29 августа 2016 года № 366 «Об исполнительном органе государственной власти Забайкальского края, уполномоченном на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций»;

ф) иных постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) особенности управления жилищным хозяйством и градостроительной деятельностью;

2) понятие нормативно-техническая и проектная документация.

3) сфера применения постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615;

4) порядок определения подрядных организаций при проведении предварительного отбора для включения их в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право участвовать в аукционах на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

5) условия заключения и исполнения контракта (договора).

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разработка методических и нормативных документов;

2) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

3) подготовка делового письма и нормотворческая деятельность.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы и права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- 4) классификация моделей государственной политики;
- 5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 6) формирование документации в целях проведения предварительного отбора;
- 7) работа с базами данных;
- 8) работа с системами управления государственными информационными ресурсами;
- 9) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 10) работа с системами информационной безопасности;
- 11) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 6) планирование предварительного отбора подрядных организаций;
- 7) разработка технических заданий и документов о предмете предварительного отбора подрядных организаций;
- 8) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 9) проведение консультаций.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства в сфере капитального ремонта многоквартирных домов; эффективное исполнение законодательства о капитальном ремонте многоквартирных домов в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности: исполняет приказы, распоряжения, поручения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

участвует в формировании проекта региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края и изменений в нее;

осуществляет сбор и рассмотрение документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований для формирования (актуализации) региональной программы капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края;

участвует в проведении мониторинга реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

разрабатывает порядок использования критериев определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

осуществляет контроль за использованием критериев определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципальными образованиями при формировании программ;

осуществляет методическое обеспечение по разработке (актуализации) региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории края;

взаимодействует с Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов;

осуществляет организацию работы по формированию базы данных многоквартирных домов Забайкальского края;

проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам формирования (изменений) региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, а также по иным вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

осуществляет взаимодействие с государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в части получения и использования финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

проводит работу в целях ежегодной актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, а также после завершения актуализации вносит изменения сведений данной программы в автоматизированную систему ГИС ЖКХ;

осуществляет сбор данных по форме статистической отчетности «22-ЖКХ (реформа)» и вносит сведения по данной отчетности в автоматизированную информационную систему;

осуществляет сбор данных для проведения мониторинга целевого использования средств финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Забайкальского края и местных бюджетов, направленных на реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

организует работу с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края в целях формирования пакета документов по подтверждению выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и подготовке заявок на получение данной поддержки;

осуществляет мониторинг выполнения муниципальными образованиями, получившими финансовую поддержку за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, условий предоставления финансовой поддержки;

осуществляет сбор данных для подготовки отчетности о реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, и ее краткосрочных планов, а также о выполнении условий предоставления финансовой поддержки, о расходовании средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства муниципальными образованиями, Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов, получившими финансовую поддержку за счет средств ППК «Фонд развития территорий», бюджета Забайкальского края и местных бюджетов;

участвует в оказании информационного и методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований, собственникам помещений в многоквартирных домах по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

участвует в проведении региональных семинаров для представителей органов местного самоуправления по разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

готовит материалы, участвует в подготовке совещаний, конференций и соглашений по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

обеспечивает соблюдение требований правовых актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

выполняет иные обязанности и функции по поручению министра, вышестоящего руководства, начальника отдела, заместителя начальника отдела касающиеся деятельности отдела, в том числе поручения министра направленные посредством электронных сообщений через корпоративную электронную почту Министерства с доменным именем: e-zab.ru.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Министерства в целом, функций отдела, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право на:

- принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- доступ к информационным ресурсам Министерства;
- получение данных, необходимых в работе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, в том числе поручений министра направленных посредством электронных сообщений через корпоративную электронную почту Министерства с доменным именем: e-zab.ru за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

**4. Перечень вопросов,
по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно
принимать управленческие и иные решения**

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов;

осуществлять функции секретаря комиссии по проведению предварительного отбора;

обладать правом голоса при участии в заседаниях комиссии по проведению предварительного отбора;

осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

подготавливать докладные и служебные записки, справки, отчеты по вопросам, относящимся к компетенции отдела капитального ремонта многоквартирных домов;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

информировать вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

**5. Перечень вопросов,
по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при
подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений**

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы обеспечения проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам обеспечения проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

приказов и распоряжений Министерства;

заклучений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, протоколов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами, а также с организациями

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

федеральными органами государственной власти;
органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;
лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

29. Гражданский служащий не оказывает гражданам и организациям государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) организация труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

3) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

4) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.
