

УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи
Забайкальского края


И.А. Ларионов

« 29 » февраля 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
заместителя начальника отдела энергетики
Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность заместителя начальника отдела энергетики Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности.

2. Должность заместителя начальника отдела энергетики Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-014.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование промышленности и энергетики.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере электроэнергетики и ТЭК; Инвестиционное планирование и реализация инвестиционных программ в электроэнергетике; Регулирование в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей; Организация мероприятий по созданию и функционированию энергетической инфраструктуры в субъектах Российской Федерации; Контроль за обеспечением эксплуатации, развития и безопасности объектов ТЭК.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела энергетики либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на начальника отдела энергетики.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности начальника отдела энергетики в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности заместителя начальника отдела энергетики устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности заместителя начальника отдела энергетики необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К

«Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

4) умениями:

а) общими умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;

умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Агроинженерия», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;

б) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

в) Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

г) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

д) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

ж) Федерального закона от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

з) Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

и) Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

к) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части структуры органов местного самоуправления;

л) Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 2012 г. № 859 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности»;

м) постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»

н) постановления Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (вместе с «Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии», «Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии»)

о) постановления Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (вместе с «Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики», «Правилами осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики»)

п) постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

р) постановления Правительства Российской Федерации от 17 октября

2009 года № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики»;

с) постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики»;

т) постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2013 года № 449 «О механизме стимулирования использования возобновляемых источников энергии на оптовом рынке электрической энергии и мощности».

у) постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

ф) постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1033 «О порядке установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

х) постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2006 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

ц) распоряжения Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 511-р «Об утверждении Стратегии развития электросетевого комплекса Российской Федерации»;

иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

б) Закона Забайкальского края от 20 декабря 2011 года № 608-ЗЗК «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»;

в) Закона Забайкальского края от 7 апреля 2009 года № 155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»;

г) Закона Забайкальского края от 22 июля 2014 года № 1014-ЗЗК «О перераспределении между органами местного самоуправления и органами государственной власти Забайкальского края полномочий по решению вопроса местного значения - организации в границах поселений, муниципальных районов, городских округов электроснабжения населения»;

д) постановления Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 198 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 26 августа 2014 года № 521 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Забайкальского края, реализующем полномочия по организации

электроснабжения населения»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- 1) формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;
- 2) документы перспективного планирования и развития электроэнергетических систем;
- 3) основные принципы и модели регулирования энергетических рынков за рубежом;
- 4) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 5) основные направления государственной политики в области электроэнергетики;
- 6) формы и принципы государственной поддержки инвестиционных проектов;
- 7) этапы капитального строительства объектов электроэнергетики;
- 8) устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;
- 9) требования безопасности при эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;
- 10) энергетическая стратегия;
- 11) проблемы и перспективы развития энергетической инфраструктуры;
- 12) готовность субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период;
- 13) обеспечение безопасности электроснабжения; субъекты электроэнергетики;
- 14) объекты электроэнергетики; энергетическая безопасность; инфраструктура электроэнергетики;
- 15) социально-экономического развития в отраслях ТЭК;
- 16) энергетическая безопасность;
- 17) генеральные схемы и программы развития отраслей ТЭК;
- 18) региональная энергетическая политика;
- 19) мониторинг проблемных вопросов ТЭК;
- 20) формирование топливно-энергетических балансов;
- 21) ведение статистических баз данных;
- 22) сфера применения Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 23) планирование закупок;
- 24) способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- 25) особенности участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках;
- 26) условия заключения и исполнения контракта.

17. Гражданский служащий, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) разработка методических и нормативных документов (регламентов);
- 2) оценка готовности субъектов электроэнергетики к прохождению осенне-зимнего периода;
разработка государственных программ;
- 3) разработка инвестиционных программ и иных стратегических документов организаций в сфере электроэнергетики;
- 4) разработка программ социально-экономического развития и иных стратегических документов в сфере электроэнергетики;
- 5) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 6) подготовка делового письма и нормотворческая деятельность.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) расчет необходимых уровней цен (тарифов) в электроэнергетике, экономический мониторинг состояния дел в электроэнергетике (в части анализа соответствующих уровней цен (тарифов) на продукцию (услуги) организаций электроэнергетики, а также деятельности субъектов электроэнергетики, анализ финансовой деятельности организаций, оценка экономической эффективности проектов).
- 2) разработка инвестиционных программ, социально-экономического развития и иных стратегических документов организаций в сфере электроэнергетики;
- 3) формирование финансовых планов;
- 4) разработка методик и регламентов в сфере инвестиционной деятельности;
- 5) оценка возможности применения в отношении проектов инструментов государственной поддержки;
- 6) разработка бизнес-планов проектов, сетевых графиков реализации проектов;
- 7) анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;
- 8) проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок;
- 9) организация и проведение плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформление результатов контрольно-надзорной деятельности;

10) формирование документации о закупке товаров (работ, услуг), научное и информационно-аналитическое обеспечение;

11) разработка программ в сфере контроля инфраструктуры электроэнергетики и структурных преобразований в электроэнергетике;

12) разработка методических и нормативных документов (регламентов);

13) оценивать готовность субъектов электроэнергетики к прохождению осенне-зимнего периода;

14) формирование сводных прогнозов социально-экономического развития топливно-энергетического комплекса;

14) обеспечение разработки и реализации государственных программ; осуществление проверки технического задания на соответствие требованиям законодательства;

15) формирование документации о закупке;

16) работа с базами данных;

17) работа с системами управления государственными информационными ресурсами;

18) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

19) работа с системами управления электронными архивами;

20) работа с системами информационной безопасности;

21) работы с системами управления эксплуатацией.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) работа со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

7) проведение проверок;

8) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

9) проведение консультаций.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства в энергетической сфере; эффективное исполнение законодательства о концессионных соглашениях, об электроэнергетике, об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

запрашивает и получает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, а также организаций всех форм собственности и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий и функции;

формирует перечень объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию;

направляет письменное уведомление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере топливно-энергетического комплекса, о включении категорированного объекта в реестр объектов топливно-энергетического комплекса, изменении сведений о категорированном объекте, содержащихся в реестре, а также исключении объекта из реестра;

подготавливает предложение в Правительство Забайкальского края о создании (актуализации) штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, актуализации его состава;

организует заседания штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, ведет протоколы заседаний;

является помощником секретаря Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения Забайкальского края;

участвует в согласовании инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством энергетики Российской Федерации (Министерством энергетики Российской Федерации совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»);

проводит анализ наличия резервных стационарных и передвижных дизельных электростанций (ДЭС), их количестве, местах размещения, типах, классе напряжения и мощности, потребности в дополнительных единицах ДЭС, оценку достаточности имеющихся в наличии ДЭС, определяет потребность в дополнительных единицах и принимает меры по закупке;

участвует в утверждении инвестиционных программ субъектов

электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в осуществлении контроля за реализацией таких программ;

осуществляет взаимодействие с предприятиями электроэнергетики и федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, а также организует взаимодействие между ними;

осуществляет подготовку правовых актов по направлениям деятельности отдела топливно-энергетического комплекса;

участвует в организации и осуществлении работы по разработке и реализации краевых целевых программ развития энергетики на территории края;

осуществляет мониторинг мероприятий по ремонту и реконструкции электрических сетей, трансформаторных подстанций поселений электросетевыми и электроснабжающими организациями (в населенных пунктах, не обеспеченных централизованным электроснабжением);

осуществляет мониторинг показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики (за исключением объектов электроэнергетики, контроль технического состояния которых осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов электросетевого хозяйства;

осуществляет мониторинг проводимого Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края контроля использования по назначению и сохранности объектов электроэнергетики Забайкальского края, а так же мониторинг состояния объектов электросетевого комплекса, надежного и бесперебойного электроснабжения потребителей, соблюдения норм и качества электроэнергии;

осуществляет анализ федеральных правовых актов, законов Забайкальского края на предмет определения необходимости принятия в соответствии с ними правовых актов Забайкальского края;

участвует в подготовке и проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обеспечивает эффективное взаимодействие Министерства с научными, учебными заведениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

подготавливает справочные материалы для обеспечения руководства Министерства необходимой информацией по вопросам, входящим в

компетенцию отдела;

участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, круглых столов, выставок достижений науки и техники, в том числе международных, по вопросам развития электроэнергетики, подготовке служебных записок, докладов, статей по вопросам электроэнергетики;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

осуществляет анализ аварийности;

проводит работу с контролирующими и надзорными органами в части нарушений в работе забайкальской энергосистемы;

обеспечивает соблюдение требований правовых актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

выполняет секретные работы и знакомится со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым имеет доступ в рамках своих должностных обязанностей;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, соблюдает правила обращения с носителями сведений, составляющих государственную тайну;

принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ;

выполняет иные обязанности и функции по поручению министра, вышестоящего руководства, начальника отдела, касающиеся деятельности отдела, в том числе поручения министра направленные посредством электронных сообщений через корпоративную электронную почту Министерства с доменным именем: e-zab.ru.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Министерства в целом, функций отдела энергетики, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право на:

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

доступ к информационным ресурсам соответствующего органа государственной власти (государственного органа) Забайкальского края;

на получение данных, необходимых в работе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных

интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, в том числе поручений министра направленных посредством электронных сообщений через корпоративную электронную почту Министерства с доменным именем: e-zab.ru, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о государственной тайне.

4. Перечень вопросов,

по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

проводить подготовку заключений на правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

информировать вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства;

подготавливать служебные записки, доклады, предложения по вопросам энергетики;

подготавливать предложения по реализации нормативных правовых актов, прогнозов и программ, принятых по направлениям деятельности отдела.

подготавливать предложения по совершенствованию нормативной базы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы топливно-энергетического комплекса;

постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам топливно-энергетического комплекса;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Сроки согласования проектов правовых актов не должны превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами, а также с организациями

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства; лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- органами местного самоуправления;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

29. Гражданский служащий участвует в предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, которые в соответствии Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года № 977, отнесены к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной

деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) организация труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

3) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

4) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

Лист ознакомления с должностным регламентом
(на обороте последнего листа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности

Отметка о согласовании должностного регламента непосредственным руководителем гражданского служащего
(на обороте последнего листа)

Фамилия, имя, отчество	Должность непосредственного руководителя	Дата согласования