

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края



И.А. Ларионов

«28» *ноября* 2024 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела защиты информации
Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность консультанта отдела защиты информации Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность консультанта отдела защиты информации Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Забайкальского края» является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру - 03-3-3-017.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении его на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела защиты информации Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на начальника отдела, заместителя начальника отдела защиты информации.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности заместителя начальника отдела защиты информации в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности консультанта отдела защиты информации устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности консультанта отдела защиты информации необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями:

а) общими умениями:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационная безопасность», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационно-аналитические системы безопасности», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Криптография», «Противодействие техническим разведкам» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- б) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в) Федерального закона от 26 июля 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- г) Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- д) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- е) Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- з) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- и) Указа Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;
- к) Указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- л) Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- м) Указа Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
- н) Указа Президента Российской Федерации от 01 мая 2022 года № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
- о) Указа Президента Российской Федерации от 30 марта 2022 года № 166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- п) постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;
- р) постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями,

осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

с) постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

т) постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

у) постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»;

ф) постановления Правительства Российской Федерации от 01 июня 2016 года № 487 «О первоочередных мерах, направленных на создание государственной информационной системы «Единая информационная среда в сфере систематизации и кодирования информации»;

х) постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (с изменениями и дополнениями)»;

ц) постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ч) постановления Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 года № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин»;

ш) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

щ) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

ъ) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

ы) постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей

осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2016 года № 487 «О первоочередных мерах, направленных на создание государственной информационной системы «Единая информационная среда в сфере систематизации и кодирования информации»;

э) постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2016 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

ю) постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2018 года № 127 «Об утверждении правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;

я) постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2018 года № 162 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

аа) распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2015 года № 583-р «Об утверждении перечня видов документов, передаваемых при взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов в электронном виде»;

бб) Положение «О государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам», утвержденное постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 года № 912-51

вв) приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

гг) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

дд) приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

ее) приказ ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

ёё) приказ ФСТЭК России от 6 декабря 2017 года № 227 «Об утверждении порядка ведения реестра значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

жж) приказ ФСТЭК России от 11 декабря 2017 года № 229 «Об утверждении формы актов проверки, составляемого по итогам проведения государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

зз) приказ ФСТЭК России от 21 декабря 2017 года № 235 «Об утверждении требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования»;

ии) приказ ФСТЭК России от 22 декабря 2017 года № 236 «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий»;

йй) приказ ФСТЭК России от 25 декабря 2017 года № 239 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

кк) методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 31 мая 2013 года № 127;

лл) нормативных и правовых актов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации регулирующих вопросы технической защиты информации, включая приказы, положения, специальные нормативные документы, национальные стандарты;

мм) нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации, включая государственные стандарты (ГОСТ 19, 34 серии и др.);

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 311-33К «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Забайкальского края»;

б) Закона Забайкальского края от 23 декабря 2010 года № 429 «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

в) Закона Забайкальского края от 23 сентября 2009 года № 226-33К «О Правительстве Забайкальского края»;

г) Закона Забайкальского края от 20 ноября 2009 года № 276-33К «О государственных информационных системах Забайкальского края»;

д) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 17 марта 2009 года № 93 «О корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края»;

ё) постановления Правительства Забайкальского края от 22 января 2013 года № 23 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

ж) постановления Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 308 "Об утверждении Порядка работы в государственной информационной системе Забайкальского края "Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края"

з) постановления Правительства Забайкальского края от 21 декабря 2010 года № 484 «Положение о Реестре государственных информационных систем Забайкальского края»;

и) постановления Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 198 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края»;

к) распоряжения Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2012 года № 57-р «О системе видеоконференцсвязи Правительства Забайкальского края»;

л) распоряжения Правительства Забайкальского края от 18 февраля 2015 года № 74-р «О Концепции информатизации Забайкальского края».

м) распоряжения Правительства Забайкальского края от 16 ноября 2022 года № 458-р «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности в Забайкальском крае»;

н) положения об отделе защиты информации;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) понятие защита информации. Противодействие иностранным техническим разведкам;
- 2) порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;
- 3) понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;
- 4) программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
- 5) система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
- 6) методы и средства получения, обработки и передачи информации;
- 7) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
- 8) структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;
- 9) особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- 10) понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий;
- 11) принципы построения систем информационной безопасности в информационной инфраструктуре организации;
- 12) порядок проведения проверок (аудита) информационной безопасности.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
- 2) защита от несанкционированного доступа к информации;
- 3) расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;
- 4) перевод информации в единый формат;
- 5) установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
- 6) мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы;
- 7) определение потребности в технических средствах защиты;

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы и права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие, процедура рассмотрение обращений граждан.

3) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

4) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

6) технические средства защиты информации; каналы возможной утечки информации; современные средства связи и телекоммуникации;

7) системы электронного документооборота;

8) операционные серверные системы семейства Windows;

9) операционные серверные системы семейства Linux;

10) принципы работы, технологии сетей VPN;

11) принципы работы программных и аппаратных продуктов VipNet;

12) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

6) разработка технических заданий и документаций о предмете закупок;

7) знание и применение основных технических средств защиты информации;

8) осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров.

9) установка, настройка и эксплуатация общего и специального аппаратного и программного обеспечения;

10) установка, настройка и эксплуатация операционных систем семейства Windows;

11) установка, настройка и эксплуатация отечественных операционных систем семейства Linux;

12) организация, настройка и поддержка каналов VPN;

13) проведение контроля состояния информационной безопасности;

14) оформление результатов контроля состояния информационной безопасности и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства в сфере информационно-коммуникационных технологий и обеспечения безопасности информации; эффективное исполнение законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам информационных технологий и защиты информации.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий следующие должностные обязанности:

применение технических средств защиты информации;

проведение мероприятий или участие в них по выявлению и устранению выявленных уязвимостей программного обеспечения в исполнительных органах Забайкальского края;

проведение мероприятий или участие в них по выявлению и устранению каналов возможной утечки информации;

участие в разработке проектов документов (политики, инструкции, методические рекомендации и т.д.) регламентирующих применение технических средств защиты информации при обеспечении защиты информации в государственной власти Забайкальского края;

участие в разработке проектов документов (политики, инструкции, методические рекомендации и т.д.) регламентирующих применение организационных мер при обеспечении защиты информации в исполнительных органах Забайкальского края;

проведение аудита, контроля исполнения требований по обеспечению безопасности информации в исполнительных органах Забайкальского края;

участие в разработке технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи в исполнительных органах Забайкальского края;

реагирование на инциденты информационной безопасности в исполнительных органах Забайкальского края, проведение мероприятий или участие в них, по установлению источников инцидентов, определения мер информационной безопасности и контроля их исполнения;

подготовка, участие в подготовке (анализ, осуществление экспертизы по направлению деятельности) проектов законов Забайкальского края, а также проектов указов и распоряжений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края, проектов других нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

ведение учета криптографических средств защиты информации Министерства;

установка, настройка и эксплуатация программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

методическое сопровождение доверенной среды (защищенной сети) корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края;

консультирование по настройке, подключению и использованию абонентских пунктов доверенной среды (защищенной сети) корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края;

разработка технических заданий на создание (модернизацию) систем обеспечения информационной безопасности в информационных системах;

подготовка требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, связанных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

участие в разработке документации для заключения и исполнения договоров и государственных контрактов в пределах своей компетенции;

участие в мероприятиях направленных на выполнение требований нормативных документов по переходу исполнительных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления Забайкальского края на использование отечественного офисного программного обеспечения;

участие в советах, рабочих группах по направлениям деятельности отдела в пределах своей компетенции;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами Забайкальского края, органами местного самоуправления Забайкальского края, а также иными организациями в соответствии со своей компетенцией;

подготовка писем, ответов на обращения организаций и граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение соблюдения требований правовых актов Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

выполнение иных обязанностей и функций по поручению министра, вышестоящего руководства, начальника отдела, касающихся деятельности отдела.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, имеет право на:

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
 доступ к информационным ресурсам Министерства;
 получение данных необходимых в работе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины.

24 Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие решения:

разрабатывать проекты правовых актов по вопросам защиты информации в исполнительных органах Забайкальского края;

обладать правом голоса при участии в заседаниях комиссий по вопросам организации защиты информации, технической защиты информации, обеспечения исполнительных органов Забайкальского края средствами защиты информации, системным и офисным программным обеспечением автоматизированных рабочих мест и другим вопросам по компетенции;

согласовывать технические задания на разработку систем защиты информации объектов информатизации, модели угроз и нарушителя информационной безопасности на объектах информатизации исполнительных органов Забайкальского края;

проводить подготовку заключений о состоянии защиты информации на объектах информатизации исполнительных органов Забайкальского края;

проводить первоочередные мероприятия, направленные на решение инцидента информационной безопасности в исполнительных органах Забайкальского края, информировать вышестоящего руководителя об инциденте, подготавливать план действий для полного решения инцидента информационной безопасности;

проводить анализ и разрабатывать предложения в рамках своей компетенции по совершенствованию аппаратного и программного обеспечения информационных систем, размещенных на платформе корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края;

взаимодействовать с разработчиками и поставщиками аппаратных и программных средств защиты информации для обеспечения информационных систем Забайкальского края;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

информировать вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

5. Перечень вопросов,

по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы информатизации и защиты информации в информационных системах Забайкальского края;

постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края в области информатизации и защиты информации;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов;

документации для заключения и исполнения государственных контрактов;

документации для заключения и исполнения договоров с поставщиками и разработчиками программного обеспечения и средств защиты информации;

технических заданий (частных технических заданий на систему защиты информации), инструкций, методических материалов и нормативных документов в области защиты информации.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Сроки согласования проектов правовых актов не должны превышать сроки, установленные законодательством Забайкальского края.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами, а также с организациями

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

федеральными органами государственной власти;

органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;

гражданскими служащими структурных подразделений Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;

лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края; гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

29. Государственный служащий не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) организация труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

3) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

4) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

Лист ознакомления с должностным регламентом
(на обороте последнего листа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности

**Отметка о согласовании должностного регламента непосредственным
руководителем гражданского служащего**
(на обороте последнего листа)

Фамилия, имя, отчество	Должность непосредственного руководителя	Дата согласования