**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от « 17 » мая 2024 года**

**Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

контроль за поставками топливно-энергетических ресурсов;

участие в разработке перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

участие в разработке и реализации краевых целевых программ в жилищно-коммунальной сфере Забайкальского края;

осуществление контроля за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к отопительному сезону;

осуществление контроля за реализацией государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»;

оказание консультативной технической помощи предприятиям ЖКХ Забайкальского края в решении проблемных вопросов;

осуществление контроля за эффективным использованием средств краевого бюджета и объектов государственной собственности Забайкальского края для решения социально-экономических задач, обеспечиваемых коммунальным комплексом, формирует отчетность, осуществляет анализ и прогнозирует тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства на территории Забайкальского края;

проведение мероприятий по развитию и внедрению концессионных механизмов управления коммунальной инфраструктуры;

проведение мероприятий по развитию и внедрению приборов учета потребления жилищно-коммунальных услуг;

оказание содействия по формированию, расходованию и восстановлению аварийного запаса материально-технических ресурсов;

оказание содействия по внедрению энергосберегающих технологий;

осуществление контроля за ходом проведения органами местного самоуправления технической инвентаризации объектов ЖКХ;

организация и проведение мониторинга реформирования отрасли ЖКХ на территории муниципальных образований Забайкальского края;

организация проведения мероприятий в сфере предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края и внесение предложений к проекту краевого бюджета по вопросам ЖКХ.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства – начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/185001/upravleniya-zhkh-nachal-nik-otdela.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2. Заместитель начальника отдела энергетики.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Агроинженерия», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,   
«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О концессионных соглашениях», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об электроэнергетике», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

формирование перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию;

направление письменного уведомления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере топливно-энергетического комплекса, о включении категорированного объекта в реестр объектов топливно-энергетического комплекса, изменении сведений о категорированном объекте, содержащихся в реестре, а также исключении объекта из реестра;

подготовка предложения в Правительство Забайкальского края о создании (актуализации) штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, актуализации его состава;

организация заседания штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, ведение протокола заседаний;

участие в согласовании инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Министерством энергетики Российской Федерации (Министерством энергетики Российской Федерации совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»);

проведение анализа наличия резервных стационарных и передвижных дизельных электростанций (ДЭС), их количестве, местах размещения, типах, классе напряжения и мощности, потребности в дополнительных единицах ДЭС, оценку достаточности имеющихся в наличии ДЭС, определяет потребность в дополнительных единицах и принимает меры по закупке;

участие в утверждении инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в осуществлении контроля за реализацией таких программ;

осуществление взаимодействия с предприятиями электроэнергетики и федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, а также организует взаимодействие между ними;

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела энергетики](https://media.75.ru/minenergo/documents/185001/nachal-nika-otdela-energetiki.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**3. Консультант отдела связи.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электроника и наноэлектроника», «Менеджмент», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О связи», «О почтовой связи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участие в разработке и обеспечении реализации проектов, программ Забайкальского края в сфере связи;

участие в организации заключения Соглашений об информационном взаимодействии по компетенции отдела;

участие в осуществлении мониторинга значений показателей по компетенции отдела;

участие в организации и реализации мероприятий по предоставлению современных услуг связи на территории Забайкальского края;

участие в работах по созданию и функционированию информационных систем;

участие в согласовании режима работы всех отделений «Почта России»;

обеспечение соблюдения требований правовых актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

участие в реализации мероприятий по внедрению инновационных механизмов предоставления услуг связи;

координация работы всех операторов связи реализующих свою детальность на территории Забайкальского края.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела связи](https://media.75.ru/minenergo/documents/185001/otdela-svyazi.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**4. Главный специалист-эксперт отдела связи.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электроника и наноэлектроника», «Менеджмент», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- требования к стажу не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О связи», «О почтовой связи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Забайкальского края по различным аспектам деятельности, в рамках установленных для отдела полномочий;

организация и участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, встреч, конференций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществление взаимодействия с операторами связи, реализующими свою детальность на территории Забайкальского края;

осуществление выездных совещаний для решения вопросов предоставления современных услуг связи на территории Забайкальского края;

участие в проектах строительства и запуска инновационных объектов предоставления современных услуг связи.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте главного специалиста-эксперта отдела связи](https://media.75.ru/minenergo/documents/185001/specialist-ekspert-svyazi.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**5. Главный специалист-эксперт отдела экономического анализа ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по специальности, направлению подготовки «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- требования к стажу не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О водоснабжении и водоотведении», «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О концессионных соглашениях», «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов, в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

ведение реестра концессионных соглашений, заключенных с участием третьей стороны – Забайкальского края, в отношении муниципальных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, осуществление мониторинга;

мониторинг выполнения в установленные сроки мероприятий концессионных соглашений во взаимодействии с органами местного самоуправления и ресурсоснабжающими организациями, профильными отделами Министерства;

создание и ведение картотеки электронных (бумажных) копий заключенных концессионных соглашений с участием Забайкальского края в отношении муниципальных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

сбор, систематизация (группировка) концессионных соглашений с участием Забайкальского края в отношении муниципальных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (на бумажном носителе), и организация их хранения в течении срока действия таких соглашений;

подготовка аналитических материалов по действующим концессионным соглашениям в части выполнения (невыполнению) мероприятий по реконструкции/ модернизации (созданию) объектов коммунальной инфраструктуры;

ежемесячный мониторинг состояния платежной дисциплины организаций, оказывающих коммунальные услуги в Забайкальском крае, осуществление контроля предоставления информации, вводимой в государственную автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ»;

ежемесячное представление в Минстрой России, в государственную корпорацию Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства отчета о состоянии платежной дисциплины по оплате коммунальных услуг (оперативные данные), в том числе посредством внесения данных в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ».

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте главного специалиста-эксперта отдела экономического анализа ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/185001/specialist-ekspert-ekonomiki-zhkh.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**Гражданину Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) [личное заявление](https://media.75.ru/minenergo/documents/185558/zayavlenie.docx);

б) заполненную и подписанную [анкету](https://media.75.ru/minenergo/documents/54200/novaya.docx) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению ([форма 001-ГС/у](https://media.75.ru/minenergo/documents/185558/001-gs.docx));

е) [заявление о согласии на обработку персональных данных](https://media.75.ru/minenergo/documents/185562/ob-obrabotke-personal-nyh-dannyh.doc);

ж) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) [личное заявление](https://media.75.ru/minenergo/documents/185558/zayavlenie.docx);

б) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, [анкету](https://media.75.ru/minenergo/documents/54200/novaya.docx) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов  
 о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [заявление о согласии на обработку персональных данных](https://media.75.ru/minenergo/documents/185558/ob-obrabotke-personal-nyh-dannyh.doc).

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Чкалова, 136, 6 этаж, кабинет № 610.

**Дополнительная информация по телефонам:** 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512, 5511) и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https:gossluzhba.gov.ru/

**Заседание комиссии возможно в видеоформате.**

**Время приема документов:** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов: « 6 » июня 2024 года.**

Конкурс будет проводиться в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от 1 марта 2024 года № 5 НПА в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 99 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89 % вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещён на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: ссылка на комплекс тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям: <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4> и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края по ссылке: <https://media.75.ru/minenergo/documents/191636/na-sayt.docx>. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** « 24 » июня 2024 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Чкалова, д.136, 6 этаж, каб.610

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона  
 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке: <https://minenergo.75.ru/deyatel-nost/informaciya-o-kadrovom-obespechenii/127940-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa> В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_