

УТВЕРЖДАЮ

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики, цифровизации и  
связи Забайкальского края



А.Ю. Юсупов

« 29 » августа 2024 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

начальника отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,  
цифровизации и связи Забайкальского края

### 1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим начальника отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края Забайкальского края (далее - гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность начальника отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края (далее - Реестр), утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581 «О реестре должностей государственной гражданской службы Забайкальского края», является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру – 03-1-3-009.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование промышленности и энергетики; Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация мероприятий по созданию и функционированию энергетической инфраструктуры в субъектах Российской Федерации; Регулирование в сфере электроэнергетики и ТЭК; Инвестиционное планирование и реализация инвестиционных программ в электроэнергетике; Оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение гражданина, гражданского служащего на должность и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется первому заместителю министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности заместителя начальника отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности гражданской службы в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

10. Для замещения должности начальника отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности начальника отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

4) умениями:

а) общими умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;

умением управлять изменениями;

б) управленческими умениями:

умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;

б) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

в) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

г) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

д) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

з) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

и) Федерального закона от 21 июля 2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

к) Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

л) Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

м) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части структуры органов местного самоуправления;

н) постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (вместе с «Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики», «Правилами осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики»)

о) постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

п) постановления Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 823 «О схемах и программах перспективного развития

электроэнергетики»;

р) постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики»;

с) постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2013 года № 449 «О механизме стимулирования использования возобновляемых источников энергии на оптовом рынке электрической энергии и мощности»;

т) постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

у) постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 года № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)»

ф) постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

х) распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2018 года № 703-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению энергетической эффективности экономики Российской Федерации»;

ц) приказа Минэнерго России от 30 июня 2014 года № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 20 декабря 2011 года № 608-ЗЗК «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»;

б) Закона Забайкальского края от 7 апреля 2009 года № 155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»;

в) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

г) Закона Забайкальского края от 12 октября 2015 года № 1232-ЗЗК «О возмещении недополученных доходов и (или) финансовом обеспечении (возмещении) затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных

пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением»;

д) постановления Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 198 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 19 июня 2012 года № 260 «Об уполномоченных органах в области теплоснабжения, в области водоснабжения и водоотведения»;

ж) постановления Правительства Забайкальского края от 11 августа 2011 года № 293 «Об уполномоченных органах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 26 января 2017 года № 15 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением»;

и) постановления Правительства Забайкальского края от 25 июня 2013 года № 268 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Забайкальского края»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- 1) структура топливно-энергетического комплекса;
- 2) основы организации бюджетного процесса;
- 3) устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;
- 4) понятие объекта ЖКХ;
- 5) процедура оценки состояния объектов ЖКХ;
- 6) нормы при проведении учета состояния объектов ЖКХ;
- 7) формы и принципы государственной поддержки инвестиционных и инновационных проектов;
- 8) основные направления государственной политики в области электроэнергетики;
- 9) формы и методы поддержки использования возобновляемых источников энергии;
- 10) документы перспективного планирования и развития электроэнергетических систем;

11) базовые принципы функционирования электроэнергетического оборудования;

12) энергетическая стратегия;

13) проблемы и перспективы развития энергетической инфраструктуры;

14) прогнозирование социально-экономического развития в отраслях ТЭК;

15) региональная энергетическая политика.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разработка методических и нормативных документов (регламентов);

2) обеспечение разработки и реализации государственных программ.

3) разработка инвестиционных программ и иных стратегических документов организаций в сфере электроэнергетики;

4) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

5) обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;

6) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

7) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

8) ограничения при проведении проверочных процедур;

9) меры, принимаемые по результатам проверки;

10) плановые (рейдовые) осмотры;

11) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

12) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

13) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

14) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- 6) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 7) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 8) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 9) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 10) проведение консультаций.

### 3. Должностные обязанности

20. Основные обязанности гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15–18, 20–20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В целях реализации задач и функций, возложенных на Министерство гражданский служащий обязан:

осуществлять планирование и руководство деятельностью отдела, обеспечивать выполнение стоящих перед отделом задач на качественном и профессиональном уровне, составлять и своевременно представлять отчетность о его работе;

координировать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществлять контроль за их проведением государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Забайкальского края;

контролировать подготовку и проведение научно-практических конференций, круглых столов, выставок достижений науки и техники, в том числе международных, по вопросам развития энергосбережения, топливо- и газоснабжения, подготовку служебных записок, докладов, статей по вопросам энергосбережения, топливо- и газоснабжения;

в пределах своей компетенции осуществлять контроль за исполнением постановлений, распоряжений, поручений Губернатора Забайкальского края, постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края и Министерства;

обеспечивать информационное взаимодействие с Рабочей группой по мониторингу ситуации, связанной с производством и потреблением нефтепродуктов в Российской Федерации Минэнерго России.



обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечивать соблюдение требований правовых актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

осуществлять взаимодействие с предприятиями ТЭК и федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, а также организовывать взаимодействие между ними;

изучать конъюнктуру рынка сжиженных газов, осуществлять мониторинг ситуации по газоснабжению бытовых нужд потребителей Забайкальского края;

обеспечивать проведение работы по предоставлению субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением;

осуществлять проверку представленных в Министерство отчетов и представлять в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование из краевого бюджета разницы между экономически обоснованными затратами на выработку электроэнергии и начисленной населению платой за электроэнергию в пределах нормативов потребления в соответствии с установленными тарифами;

заключать соглашения с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением;

по итогам года оформлять акт сверки с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, снабжающим электрической энергией население, проживающее в населенных пунктах Забайкальского края, не обеспеченных централизованным электроснабжением;

принимать участие в составлении проекта краевого бюджета в части полномочий Министерства;

осуществлять мониторинг заполнения ГИС «Энергоэффективность»;

осуществлять мониторинг проводимой органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края работы по энергосбережению, топливо- и газоснабжению;

осуществлять подготовку правовых актов по направлениям деятельности отдела;

осуществлять работу со СМИ;

подготавливать проекты соглашений, а также осуществлять рассмотрение и проверку поступивших предложений о заключении соглашений по направлениям деятельности отдела;

подготавливать справочные материалы для обеспечения руководства Министерства необходимой информацией по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

анализировать перспективные к реализации на территории Забайкальского края мероприятия и принимать участие в формировании благоприятных условий для их реализации, в том числе для инвестирования в строительство объектов электроэнергетики на основе возобновляемых источников энергии (ВИЭ);

координировать организацию и осуществление работы по разработке и реализации краевых целевых программ развития энергосбережения, топливо- и газоснабжения на территории Забайкальского края;

участвовать в осуществлении государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Забайкальского края в пределах компетенции отдела;

участвовать в разработке и реализации концепции региональной политики энергосбережения, краевых целевых программ развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности, программ социально-экономического развития Забайкальского края, участвовать в подготовке материалов при разработке федеральных программ;

участвовать в разработке и реализации программ применения в экономике Забайкальского края возобновляемых источников энергии (ВИЭ) и нетрадиционной энергетики, обеспечивает взаимодействие заинтересованных органов и организаций, изучать передовой опыт применения ВИЭ регионов Российской Федерации и других стран;

участвовать в совершенствовании нормативной правовой базы, готовить и согласовывать с органами государственной власти проекты законов, иных нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам энергосбережения, топливо- и газоснабжения, входящим в компетенцию отдела;

выполнять секретные работы и знакомится со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым имеет доступ в рамках своих должностных обязанностей;

принимать меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ;

обеспечивать установленный режим секретности и защиту государственной тайны в структурном подразделении в соответствии с требованиями действующего законодательства;

контролировать соблюдение установленного порядка работы с секретными документами;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, соблюдать правила обращения с носителями сведений, составляющих государственную тайну;

контролировать подготовку отчетов о деятельности отдела;

выполнять иные обязанности по поручению министра, первого заместителя министра.

#### **4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

22. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

разработки проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения;

проведения подготовки заключений на правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

запроса недостающих и необходимых в работе документов;

подготовки предложений по совершенствованию нормативной базы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

23. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

информирования вышестоящего руководства о выявленных нарушениях законодательства;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

#### **5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

24. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

25. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения;

постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края по вопросам, находящимся в компетенции отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения;

постановлений и распоряжений Губернатора Забайкальского края по вопросам, находящимся в компетенции отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения;

приказов и распоряжений Министерства.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

26. Подготовка, рассмотрение, согласование и принятие проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

1) Регламент Законодательного Собрания Забайкальского края, утвержденный постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 22 сентября 2010 года № 263;

2) Регламент Правительства Забайкальского края, утвержденный постановлением Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87;

3) Порядок подготовки проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, утвержденный постановлением Губернатора Забайкальского края от 5 марта 2010 года № 8;

4) Правила юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края, утвержденные распоряжением Губернатора Забайкальского края от 1 ноября 2013 года № 510-р;

5) Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края, утвержденная распоряжением Губернатора Забайкальского края от 2 мая 2017 года № 190-р;

6) Порядок организации законопроектной деятельности Губернатора Забайкальского края, утвержденный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 260-р;

7) Методические рекомендации по подготовке проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», утвержденные приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 24 июня 2019 года № 160;

8) Положение об организации контроля за исполнением документов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденное приказом Министерства жилищно-

коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от 31 декабря 2019 года № 142 о.д.

27. Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Подготовка, рассмотрение, согласование и принятие проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

## **7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства ЖКХ Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9. Взаимодействие гражданского служащего с гражданскими служащими МинЖКХ Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67.

30. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими МинЖКХ Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- органами местного самоуправления;
- гражданами и организациями.

## **8. Перечень государственных услуг (видов деятельности),**

**оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа**

31. Гражданский служащий не оказывает гражданам и организациям государственных услуг.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

32. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) организация труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

3) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

4) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства;

отсутствие возвратов, подготовленных аналитических, информационных документов;

отсутствие обращений гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения должностного регламента;

отсутствие повторных обращений гражданских служащих, граждан и организаций в связи с недостаточно квалифицированной или неполной первичной консультацией;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу.

---

**Лист ознакомления с должностным регламентом**

№ п/п	Фамилия, инициалы гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности

**Отметка о согласовании должностного регламента непосредственным руководителем гражданского служащего**

Должность непосредственного руководителя	Фамилия, инициалы	Подпись и дата согласования должностного регламента