

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций в связи с производством (реализацией) и передачей тепловой энергии, холодной воды, горячей воды и водоотведением

1. Наименование и адрес организатора отбораорганизации	Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края местонахождение: 672000, Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова,136
2. Нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидии	Нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидии: Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 25.10.2018 г. № 457 (далее – Порядок).
3. Способ проведения отбора	Запрос предложений на основании заявок на участие в отборе получателей субсидий, направленных претендентами в уполномоченный орган для участия в отборе
4. Сроки проведения отбора	<i>1) на возмещение недополученных доходов за ноябрь 2024 года:</i> с 2 декабря по 25 декабря 2024 года 2 декабря 2024 года - срок размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа https://minenergo.75.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; <i>2) на финансовое обеспечение затрат за декабрь 2024 года:</i> с 2 декабря по 20 декабря 2024 года 2 декабря 2024 года - срок размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте уполномоченного органа https://minenergo.75.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Дата начала подачи и окончания приёма заявок об участии в отборе	<i>1) на возмещение недополученных доходов за ноябрь 2024 года:</i> 2 декабря – дата начала приёма заявок об участии в отборе 25 декабря 2024 года – дата окончания приёма заявок об участии в отборе; <i>2) на финансовое обеспечение затрат за декабрь 2024 года:</i> 2 декабря – дата начала приёма заявок об участии в отборе 20 декабря 2024 года – дата окончания приёма заявок об участии в отборе;
6. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа (отдел сводного анализа, планирования отраслей и документационного обеспечения, осуществляющий приём заявок об участии	Отдел сводного анализа, планирования отраслей и документационного обеспечения (далее – Отдел). Местонахождение: 672000, Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова,136 e-mail: pochta@minenergo.e-zab.ru контактный телефон: 8 (302 2) 21 30 48 (доб. 5513, 5500, 5581)

в отборе от лица уполномоченного органа)	
7. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) местонахождение: 672000, Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, 136 e-mail: pochta@minenergo.e-zab.ru
8. Планируемые результаты предоставления субсидии	Результат предоставления Субсидии: Обеспечение населения коммунальными ресурсами (тепловой энергией, горячей водой, холодной водой, услугами по водоотведению) (при наличии) в соответствии с тарифами, утвержденными в рамках предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
9. Доменное имя и (или) официального сайта Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://minenergo.75.ru
10. Требования к участникам отбора, условия предоставления субсидий и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям (пункт 8 Порядка): 1) на первое число месяца, в котором в соответствии с пунктом 12 Порядка планируется подача в уполномоченный орган заявок, у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края; 2) на первое число месяца, в котором в соответствии с пунктом 12 Порядка планируется подача в уполномоченный орган заявок, ресурсоснабжающие организации не должны: а) получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка; б) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) на дату принятия указанного в пункте 18 Порядка решения участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Условиями предоставления субсидий являются (пункт 9 Порядка):

- 1) соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 Порядка;
- 2) согласие участников отбора и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора подтверждают в заявке на участие в отборе получателей субсидий и справке, представляемой в произвольной форме, также иных документов в соответствии с законодательством РФ

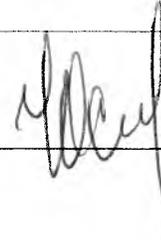
<p>11. Порядок подачи предложений (заявок), документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора</p>	<p>Участники отбора подают в уполномоченный орган заявки по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему объявлению на финансовое обеспечение (возмещение) затрат 1 и (или) затрат 2.</p> <p>Участники отбора вправе повторно представить с уполномоченный орган заявки в случае, если в текущем финансовом году РСТ Забайкальского края (далее – Служба) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлен перерасчет и увеличен размер недополученных доходов за текущий финансовый год, – со дня согласования Службой справки о ежемесячной разбивке объема недополученных доходов за текущий финансовый год на сумму увеличения по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению.</p> <p>В текущем финансовом году при первичном обращении на участие в отборе к заявке прилагаются следующие документы (при необходимости):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка-описание объектов коммунальной инфраструктуры по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению; 2) копии документов, подтверждающих право ресурсоснабжающей организации на пользование и владение объектами коммунальной инфраструктуры; 3) реестр заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения (по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей и холодной воды, по водоотведению) на территории Забайкальского края на текущий финансовый год по формам согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему объявлению; 4) согласованные Службой сведения о расходах, учтенных при формировании тарифов на 2024 год на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение с разбивкой по видам услуг и статьям затрат по форме согласно приложению № 7 к настоящему объявлению, которые согласовываются Службой в течение 5 рабочих дней со дня их представления в Службу; 5) справка о ежемесячной разбивке объема недополученных доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению; 6) документы о соответствии получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 10 настоящего объявления; 7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии; 8) для юридических лиц: <ol style="list-style-type: none"> а) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам; б) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении); 9) для индивидуальных предпринимателей – копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально. Копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным органом, после чего оригинал паспорта возвращается обратившемуся за получением субсидий. Копии указанных страниц паспорта, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам. <p>Документы и заявки, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган на бумажных</p>
--	---

	<p>носителях, при этом заявка и документы должны быть подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при наличии печати).</p> <p>Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени и печатью (при наличии).</p> <p>Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются.</p> <p>В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, уполномоченный орган направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.</p> <p>В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.</p> <p>В случае если участник отбора в ответ не представил запрашиваемую информацию и документы в срок, установленный в запросе, уполномоченный орган рассматривает ранее представленные заявку и документы. Учет заявок на участие в отборе, обеспечение работы Межведомственной комиссии по проведению отбора и распределению бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из бюджета края (далее – Комиссия) осуществляется отделом экономического анализа ЖКХ.</p>
<p>12. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора</p>	<p>Предложения (заявки) на участие в отборе могут быть отозваны Участником отбора до окончания срока приёма предложений (заявок), путём направления Участникам отбора соответствующего обращения в уполномоченный орган (Отдел).</p>
<p>13. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора</p>	<p>Представленные заявки и документы регистрируются уполномоченным органом в системе электронного документооборота в день их поступления.</p> <p>Ответственность за представление недостоверных сведений несут ресурсоснабжающие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Уполномоченный орган рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на ^{на} целостность ^{целостность} и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям, и не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о признании заявки надлежащей и о предоставлении субсидии (в случае если заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении); 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка). <p>Победителями отбора признаются участники отбора в случае принятия уполномоченным органом решения</p>

	<p>о признании их заявок надлежащей и о предоставлении субсидий.</p> <p>Решение о подведении итогов отбора подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом (оформляется протоколом заседания Комиссии), размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении ресурсоснабжающим организациям субсидий являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие ресурсоснабжающей организации – участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и условиям, указанными в пункте 10 настоящего объявления; 2) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям и условиям, указанным в настоящем объявлении; 3) непредставление в сроки, установленные пунктом 12 Порядка, либо представление не в полном объеме документов и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть; 4) установление факта недостоверности информации в документах, представленных ресурсоснабжающими организациями. <p>В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет ресурсоснабжающей организации посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением письменное уведомление с обоснованием причин отклонения заявки и об отказе в предоставлении субсидий.</p> <p>Ресурсоснабжающая организация вправе выбрать один из перечисленных способов оповещения либо иной способ оповещения, указав свой выбор в заявлении.</p> <p>Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении ресурсоснабжающей организации субсидий может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты уполномоченного органа в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.</p> <p>Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.</p>
<p>15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии</p>	<p>Получатель субсидии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения (Договора), подписать его и направить уполномоченному органу</p>

16. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения	Неподписание Соглашения (Договора) получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения (Договора) расценивается как отказ от получения субсидии
17. Даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола

Министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи Забайкальского края



А.Ю. Юсупов

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края

Заявка № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года
на участие в отборе на право получения субсидии

(полное наименование ресурсоснабжающей организации)
ИНН _____

в лице _____, действующего на основании _____
(полное наименование документа)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов
(«Недополученные доходы 1» / «Недополученные доходы 2») / субсидию на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат)

(нужное подчеркнуть)

в размере:

(сумма цифрами и прописью)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7
Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,
утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 25 октября 2018 года
№ 457 (далее – Порядок),

(полное наименование ресурсоснабжающей организации)

настоящим даю согласие на осуществление Министерством жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края проверки соблюдения
порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их
предоставления, а также органами государственного финансового контроля - проверок в
соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения
порядка и условий предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
(«Недополученные доходы 1»/ «Недополученные доходы 2»)/ на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат 1 и (или) затрат 2)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Одновременно информирую о соответствии _____

(полное наименование ресурсоснабжающей организации)

категории, условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 5, 6 и 7 Порядка, а также
подтверждаю отсутствие факта получения денежных средств из краевого бюджета, на
основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка,

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____

2.

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю. Последствия представления недостоверной информации, нарушения условий (требований) предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, а также недостижения значения результата предоставления субсидий, ясны и понятны. При наличии указанных фактов

(полное наименование ресурсоснабжающей организации)

гарантирует осуществление возврата субсидии в установленном порядке в случае ее предоставления.

Требование, предусмотренное в пункте 28 Порядка, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

(нужное подчеркнуть) (адрес электронной почты либо иной способ выбранный способ оповещения)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (контактный телефон исполнителя)

М П

(при наличии)

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края

Заявка № _____
от «___» _____ 20__ года
на участие в отборе на право получения субсидии

Я, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О. (при наличии))

ИНН _____

прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов («Недополученные доходы 1» / «Недополученные доходы 2») / субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат)

в размере:

(сумма цифрами и прописью)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 25 октября 2018 года № 457 (далее – Порядок), настоящим даю согласие на осуществление Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов («Недополученные доходы 1» / «Недополученные доходы 2») / на финансовое обеспечение (возмещение) затрат 1 и (или) затрат 2)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Одновременно информирую о соответствии категории, условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 5, 6, 7 Порядка, а также подтверждаю отсутствие факта получения денежных средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка,

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявке прилагаю следующие документы:

1.

2.

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю. Последствия представления недостоверной информации, нарушения условий (требований) предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, а также недостижения значения результата предоставления субсидий, ясны и понятны. При наличии указанных

фактов гарантирую осуществление возврата субсидии в установленном порядке в случае ее предоставления

Требование, предусмотренное в пункте 28 Порядка, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

Одновременно настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Индивидуальный предприниматель _____

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20_ г.

Исполнитель _____

МП

(при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Региональной службы
по тарифам и ценообразованию Забайкальского
края

подпись

расшифровка подписи

МП

" ____ " _____ 20__ г.

**Справка о ежемесячной разбивке объема недополученных доходов
на текущий финансовый год***

Наименование организации: _____

ИНН: _____

Период: _____

Система налогообложения: _____

руб.

№ п/п	Период		Вид услуги				Итого
			Теплоснабжение		Водоснабжение	Водоотведение	
			Недополученные доходы 1**	Недополученные доходы 2***	Недополученные доходы 1**	Недополученные доходы 1**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I квартал	январь					
2		февраль					
3		март					
4		Итого					
5	II квартал	апрель					
6		май					
7		июнь					
8		Итого					
9	III квартал	июль					

10	IV квартал	август					
11		сентябрь					
12		Итого					
13		октябрь					
14		ноябрь					
15		декабрь					
16		Итого					
17		Всего за год					

- * Информация о недополученных доходах заполняется по всем услугам. В случае не оказания конкретной услуги указывается 0,00 руб.
- ** Недополученные доходы 1 - возникшие в связи с государственным регулированием тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
- *** Недополученные доходы 2 - возникшие в связи с применением для группы потребителей "население" нормативов потребления тепловой энергии на нужды отопления, не соответствующих фактическим нормативам потребления
- **** Основания для корректировки справки о поквартальной разбивке объема недополученных доходов (нужное подчеркнуть):
 1) отмена решения органа регулирования в следствии вступления в законную силу решение суда, иных органов
 2) изменением в течение периода регулирования системы налогообложения регулируемой организации
 3) иное _____ (указать)

Руководитель: _____

подпись
МП (при наличии печати)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер (при наличии): _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель: _____

подпись

расшифровка подписи

Контактный телефон исполнителя: _____

Справка-описание объектов коммунальной инфраструктуры

 Наименование ресурсоснабжающей организации

№ п/п	Наименование объекта	Адрес нахождения объекта коммунальной инфраструктуры (при наличии)	Техническая характеристика (марка оборудования, мощность, протяженность, общая площадь)	Единица измерения	Количество	Кадастровый номер (инвентарный номер)
Наименование муниципального образования Забайкальского края						
1..						
Наименование муниципального образования Забайкальского края						
1..						
...						

Руководитель: _____ (_____)
 подпись расшифровка подписи

Исполнитель: _____ (_____)
 подпись расшифровка подписи

Контактный телефон исполнителя: _____

дата " ____ " _____ 20__ г.

М П
 (при
 наличии
 печати)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ДОГОВОРОВ РЕСУРСОСНАБЖЕНИЯ по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей и холодной воды, по водоотведению) на территории Забайкальского края на текущий финансовый год (ОТОПЛЕНИЕ И ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) на ___ год

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Отопление					Горячее водоснабжение		
			Реквизиты (дата и №)	Срок действия	Общая отапливаемая площадь	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.7+гр.8	Количество потребителей	Объем по приборам учета	Объем по нормативам	Итого объем гр.11+гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1	Итого											
ВСЕГО												

« ___ » _____ 20___ г.

МП (при наличии печати)

(Подпись)

/
(Ф.И.О) руководителя юридического лица, инд. предпринимателя)

Исполнитель:
Ф.И.О. (при наличии отчества), телефон, e-mail.

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

РЕЕСТР заключенных с потребителями договоров ресурсоснабжения (по производству (реализации) и передаче тепловой энергии, по производству (реализации) горячей и холодной воды, по водоотведению) на территории Забайкальского края на текущий финансовый год (ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ) на _____ год

№ п/п	Наименование потребителя	Адрес потребителя	Договор на предоставление коммунальных ресурсов		Холодное водоснабжение				Водоотведение			
			Реквизиты (дата и №)	Срок действия	Количество потребителей	Объем по нормативам	Объем по приборам учета	Итого объем гр.7+гр.8+гр.	Количество потребителей	Объем по приборам учета	Объем по нормативам	Итого объем гр.11+гр.12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
Наименование муниципального образования Забайкальского края												
1												
	Итого											
	Всего											

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.руководителя юридического лица, инд.предпринимателя)

Исполнитель:
Ф.И.О. (при наличии отчества),
телефон,
e-mail.

МП (при наличии
печати)