**Управление жилищно-коммунального хозяйства.**

***Консультант отдела экономического анализа ЖКХ.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образованииустановлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

ведение реестра заявок ресурсонабжающих организаций на получение субсидий, по результатам рассмотрения заявок готовить проект уведомлений (в том числе в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий), при необходимости запрашивать у ресурсоснабжающих организаций необходимые документы;

ведение реестра фактических объемов коммунальных ресурсов, реализованных ресурсоснабжающими организациями потребителям (ежеквартально нарастающим итогом по группам потребителей);

ведение реестра объемов недополученных доходов ресуроснабжающих организаций, подтвержденных органом регулирования тарифов, с учетом отражения объемов выплат;

направление в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование расходов;

сбор и систематизация отчетов ресурсоснабжающих организаций (свод) о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, фактически предоставленная на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

систематизация (группировка) пакета документов ресурсоснабжающих организаций, на основании которых предоставлены субсидии, и организацию их хранения в течение 5 лет;

подготовка проектов договоров (соглашений) для предоставления субсидий, заключаемого между Министерством и ресурсоснабжающими организациями, направление договоров (соглашений) на предоставление субсидий;

ведение реестра не выполненных обязательств Министерства по предоставлению ресурсоснабжающим организациям субсидий;

представление материалов о ситуации на рынке труда в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Министерство труда и социальной защиты и прокуратуру Забайкальского края;

проведение мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности жилищно-коммунальных организаций Забайкальского края;

проведение мониторинга дебиторской задолженности бюджетных учреждений, подготовка обращения в соответствующие министерства и ведомства;

представление мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности организаций, относящихся к ведомству Министерства обороны Российской Федерации и подготовка информацию в Минстрой России.

**Ответственный сотрудник кадровой службы: *Суханова Виктория Аркадьевна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).***