**Управление жилищно-коммунального хозяйства.**

***Консультант отдела капитального ремонта многоквартирных домов.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

**-** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура», «Градостроительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Ландшафтная архитектура», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки**;**

**-** наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

участвовать в подготовке заключений и отзывов на проекты федеральных законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;

участвовать в разработке проектов правовых актов, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвовать в формировании проекта региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края и изменений в нее;

осуществлять сбор и рассмотрение документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований для формирования (актуализации) региональной программы капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края;

участвовать в проведении мониторинга реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

разрабатывать порядок использования критериев определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

осуществлять контроль за использованием критериев определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципальными образованиями при формировании программ;

осуществлять методическое обеспечение по разработке (актуализации) региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории края;

взаимодействовать с Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов;

осуществлять организацию работы по формированию базы данных многоквартирных домов Забайкальского края;

проводить работу в целях ежегодной актуализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, а также после завершения актуализации вносить изменения сведений данной программы в автоматизированную систему ГИС ЖКХ;

осуществлять сбор данных по форме статистической отчетности «22-ЖКХ (реформа)» и вносит сведения по данной отчетности в автоматизированную информационную систему;

осуществлять сбор данных для подготовки отчетности о реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, и ее краткосрочных планов, а также о выполнении условий предоставления финансовой поддержки, о расходовании средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства муниципальными образованиями, Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов, получившими финансовую поддержку за счет средств ППК «Фонд развития территорий», бюджета Забайкальского края и местных бюджетов;

участвовать в оказании информационного и методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований, собственникам помещений в многоквартирных домах по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

**Ответственный сотрудник кадровой службы: *Суханова Виктория Аркадьевна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).***