



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ, ЦИФРОВИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

4. декабря 2020 года

№ 1490.9

О создании контрактной службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от 18 июня 2020 г. № 69 о.д. «О создании контрактной службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края».
2. Утвердить перечень должностных лиц Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство), выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем контрактной службы Министерства – министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края Золотухина Илью Викторовича.
4. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе Министерства (Приложение № 2).
5. Утвердить распределение должностных обязанностей между должностными лицами контрактной службы Министерства (Приложение № 3).

Министр

И.В. Золотухин

Перечень должностных лиц (должностей) Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения

Руководитель контрактной службы:

- министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицо его замещающее).

Члены контрактной службы:

- первый заместитель министра;
- заместители министра;
- начальник отдела (либо лицо его замещающее) цифровизации государственного управления;
- начальник отдела (либо лицо его замещающее) цифровой инфраструктуры;
- начальник отдела (либо лицо его замещающее) защиты информации;
- начальник отдела (либо лицо его замещающее) контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела (либо лицо его замещающее) политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения;
- начальник отдела (либо лицо его замещающее) финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела (либо лицо его замещающее) правового обеспечения и кадров;
- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

Положение (регламент) о контрактной службе Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном гл. 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. При планировании закупок:

3.1.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных ст. 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных ст. 84 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.1.2.2. осуществляет подготовку и последующее направление в ГКУ «Забайкальский центр государственных закупок» – учреждение,

уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – уполномоченное учреждение) для последующего размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупок, необходимую документацию о закупках, проектов контрактов, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.1.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.1.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.1.2.2.3. предоставляет уполномоченному учреждению информацию, предусмотренную ст. 42 Федерального закона № 44-ФЗ для ее последующего указания в извещении об осуществлении закупки, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.2.3. осуществляет подготовку и направление в уполномоченное учреждение для последующего размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке;

3.1.2.4. осуществляет подготовку и направление в уполномоченное учреждение для последующего размещения в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.1.2.5. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.3. При заключении контрактов:

3.1.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.1.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.1.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.1.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.1.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного ч. 6 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных ч. 2 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.3.7. обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со ст. 53 Федерального закона № 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со ст. 90 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.1.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.1.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.1.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.1.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.1.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.1.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.1.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.1.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.1.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.1.4.7. направляет в порядке, предусмотренном ст. 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные ч. 27 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.1.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организацией (в случае ее привлечения), должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.1.5.4. при централизации закупок в соответствии со ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Порядок работы контрактной службы и взаимодействие контрактной службы с подразделениями Заказчика

4.1. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица Заказчика взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результат закупки.

4.2. Структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представляет контрактной службе заявку на проведение закупки, подписанную руководителем подразделения и утвержденную руководителем Заказчика, а также всю иную необходимую информацию и документы об объекте закупки, в том числе все сведения с надлежащим описанием объекта закупки необходимые для составления технического задания.

4.3. Контрактная служба рассматривает представленную структурным подразделением Заказчика заявку, а также всю иную информацию и документы об объекте закупки, в том числе все сведения с описанием объекта закупки необходимые для составления технического задания.

4.4. В случае если представленная структурным подразделением Заказчика заявка, а также вся иная информация и документы об объекте закупки, в том числе все сведения с описанием объекта закупки достаточны для составления технического задания, контрактная служба подготавливает техническое задание, проект государственного контракта, после чего в случае необходимости совместно со структурным подразделением Заказчика производит сбор сведений, необходимых для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также все иные документы, необходимые для разработки документации о закупке.

4.5. Разработанная контрактной службой документация о закупке согласовывается руководителем подразделения – инициатора закупки и

144

утверждается руководителем Заказчика после чего контрактной службой предпринимаются действия направленные на проведение закупки.

V. Ответственность работников контрактной службы, а также сотрудников структурных подразделений Заказчика

5.1. Контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

5.2. Сотрудники структурных подразделений Заказчика инициирующее закупку, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе дисциплинарную за свои действия (бездействия), повлекшие наступление каких-либо негативных последствий при осуществлении закупки.

**Распределение должностных обязанностей между должностными лицами
контрактной службы Министерства жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края**

I. При планировании закупок

1.1. Разработка плана-графика закупок и изменений в него:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;
- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

1.2. Согласование и утверждение плана-графика закупок:

- согласовывается начальником отдела (либо лицом его замещающим) финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, должностным(и) лицом(ами) структурных отделов Заказчика, входящих в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки, первым заместителем министра и (или) соответствующим(и) заместителем(ями) министра по курирующему направлению деятельности;
- утверждается министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицом его замещающим).

1.3. Размещение плана-графика закупок в ЕИС и внесенных в него изменений:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

1.4. Подготовка обоснования закупки при формировании плана-графика закупок:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;
- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).

1.5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика);

- согласовывается с первым заместителем министра либо с соответствующим заместителем министра по курирующему направлению деятельности.

II. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика);

- согласовывается с первым заместителем министра либо с соответствующим заместителем министра по курирующему направлению деятельности;

- утверждается министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицом его замещающим).

2.2. Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование при подаче заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченное учреждение:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика);

- согласовывается с первым заместителем министра либо с соответствующим заместителем министра по курирующему направлению деятельности.

2.3. Подготовка заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченное учреждение (за исключением описания объекта закупки (технического задания)):

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

2.4. Подготовка описания объекта Закупки в документации о Закупке, проектов контрактов:

- *должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;*

- *ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).*

2.5. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта:

- *министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицо его замещающее).*

2.6. Осуществление необходимого объема закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- *министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицо его замещающее).*

2.7. Подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченное учреждение информации по разъяснениям положений документации о закупке товаров, работ, услуг:

- *должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки – в части подготовки информации, связанной с описанием объекта закупки;*

- *ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения;*

2.8. Обеспечение хранения документов, составленных в ходе проведения Закупок в сроки, установленные законодательством РФ:

- *ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения – в части документации по проводимым Заказчиком закупкам и заключенные Заказчиком контракты;*

- *заместитель начальника отдела (либо лицо его замещающее) финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – в части полученных документов об исполнении контрактов (различных актов, счетов, счетов-фактур и т.д.).*

2.9. Обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с ч. 3 ст. 84 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

- министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицо его замещающее).

2.10. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные п. 24 и п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

2.11. Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).

2.12. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

III. При исполнении, изменении, расторжении контракта

3.1. Обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки – в части осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии со ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с распределением отдельным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика) – в части осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы,

оказанной услуги в соответствии со ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с распределением отдельным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;

- министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицо его замещающее), первый заместитель министра, заместители министра – в части подписания актов, универсальных передаточных документов и т.д. на поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии со ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с распределением отдельным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

3.2. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

- начальник отдела (либо лицо его замещающее) финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

3.3. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, организация применения мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки – в части первоначального взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и подготовки информации для организации последующей претензионной работы:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения – в части организации применения мер ответственности в соответствии со ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом на основе информации предоставленной должностным(ми) лицом(ами) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- министр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края – в части принятия решения.

3.4. Организация проведения силами Заказчика экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение в случае возникновения необходимости экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).

3.5. В случае необходимости создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).

3.6. Подготовка документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).

3.7. Размещение в ЕИС отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

3.8. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

3.9. Составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

IV. Иные полномочия

4.1. Организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).

4.2. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществление подготовки изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечение отмену закупки:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

4.3. Участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в ЕИС:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика).

4.4. Согласование и утверждение документации о закупке, в том числе заявки на проведение закупки малого объема, проекта государственного контракта и технического задания:

- заявка на проведение закупки малого объема и техническое задание (за исключением технического задания в составе заявки на проведение закупки малого объема) согласовывается первым заместителем министра и (или)

соответствующим(и) заместителем(ями) министра по курирующему направлению деятельности;

- документация о проведении закупки, в том числе заявка на проведение закупки малого объема утверждается министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицом его замещающим);

- проект государственного контракта согласовывается должностным(ми) лицом(ами) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки, начальником отдела (либо лицом его замещающим) финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности и начальником отдела (либо лицом его замещающим) правового обеспечения и кадров, а также заместителем(ями) министра по курирующему направлению деятельности, первым заместителем министра, после чего утверждается министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (либо лицом его замещающим).

4.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионно-исковой работы:

- должностное(ые) лицо(а) структурного(ых) отдела(ов) Заказчика, входящего(их) в состав контрактной службы по направлению деятельности и планируемой закупки – в пределах полномочий в установленной сфере деятельности отдела, в том числе первоначального взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и подготовки информации для организации последующей исковой работы и предоставления необходимой информации в органы ФАС России, а также непосредственно участия в заседаниях органов ФАС России;

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения по закупкам для нужд Заказчика – в пределах полномочий по направлению деятельности, в том числе первоначального взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и подготовки для предоставления необходимой информации в органы ФАС России (за исключением закупок, проводимых структурными отделами Заказчика по направлению их деятельности, в том числе по закупкам, проводимым для нужд Заказчика), а также непосредственно участия во всех заседаниях органов ФАС России;

- начальник отдела (либо лицо его замещающее) правового обеспечения и кадров – по судебной-исковой работе в интересах Заказчика.

4.6. Осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ:

- ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.

4.7. Информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа:

- *ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.*

4.8. Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом:

- *ведущий консультант отдела политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения.*

4.9. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения исполнения гарантийных обязательств:

- *начальник отдела (либо лицо его замещающее) финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности.*