**Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство)**

**Управление жилищно-коммунального хозяйства:**

 **-  *Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.***

 **Квалификационные требования для замещения должности:**

 **-** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки**;**

 **-** наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки**.**

 **Краткое описание должностных обязанностей:**

исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящих руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

разработка и осуществление контроля разработки проектов законов и иных нормативных и правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

реализация государственной политики в сфере жилищно- коммунального хозяйства, направленной на удовлетворение потребности граждан в предоставлении жилищных и коммунальных услуг (далее – ЖКХ);

участие в разработке перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

участие в разработке и реализации государственных, региональных программ в жилищно-коммунальной сфере Забайкальского края;

организация подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов по компетенции управления ЖКХ;

организация подготовки оперативной и аналитической информации по вопросам работы ЖКХ;

осуществление контроля за мониторингом подготовки объектов ЖКХ муниципальных образований к отопительному сезону;

проведение работы по организации мероприятий в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств в рамках государственных, региональных программ по вопросам ЖКХ;

осуществление контроля за мониторингом реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»;

осуществление контроля за мониторингом реализации регионального проекта «Чистая вода (Забайкальский край)»;

участие в определении системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов в соответствии с правилами организации теплоснабжения;

организация контроля мониторинга и анализа аварийности на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

осуществление контроля мониторинга по разработке и утверждению муниципальными образованиями схем тепло-, водоснабжения, водоотведения;

организация подготовки и заполнения отчетов в государственных информационных системах по направлению деятельности управления;

осуществление контроля организации работы с контролирующими и надзорными органами в части нарушений в работе систем ЖКХ;

осуществление контроля за организацией мониторинга поставок топливно-энергетических ресурсов, формированием нормативного запаса топлива на объектах ЖКХ;

организация подготовки докладов, оперативной и аналитической информации по вопросам работы ЖКХ;

осуществление контроля за мониторингом показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок, потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, представляемых органами местного самоуправления;

организация проведения мероприятий по развитию и внедрению концессионных механизмов управления коммунальной инфраструктуры;

участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края и внесение предложений к проекту краевого бюджета по вопросам ЖКХ;

подготовка предложений по формированию и восстановлению аварийного запаса материально-технических ресурсов;

организация и проведение работы по мониторингу состояния отрасли ЖКХ на территории муниципальных образований Забайкальского края;

организация и участие в разработке прогноза социально-экономического развития края по вопросам ЖКХ;

оказание консультационной помощи предприятиям ЖКХ Забайкальского края в решении проблемных вопросов;

осуществление контроля за ходом проведения органами местного самоуправления инвентаризации объектов ЖКХ;

 **ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Маркова Юлия Викторовна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Управление жилищно-коммунального хозяйства:**

**- *Заместитель начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Техника и технологии строительства», «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Строительство» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

разработка совместно с муниципальными образованиями, перечни объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

подготовка предложений по отбору проектов для включения в государственные, региональные программы в сфере развития ЖКХ;

участие в организации проведения семинаров, совещаний для муниципальных образований по передовому опыту в сфере реформирования ЖКХ;

представление оперативной и аналитической информации по вопросам ЖКХ вышестоящему руководству;

осуществление мониторинга за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к работе в отопительный сезон;

участие в работе комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

разработка государственных, региональных программ, касающихся капитального ремонта, модернизации и реформирования объектов ЖКХ Забайкальского края и подготовка предложений для включения в федеральные программы;

осуществление мониторинга по разработке и утверждению схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем 500 тысяч человек;

осуществление мониторинга и контроля за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края» по компетенции отдела;

осуществление проверки представленных в Министерство отчетов муниципальных образований об использовании субсидий на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края» по компетенции отдела;

направление в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование мероприятий из краевого бюджета по направлению деятельности отдела;

участие по составлению проекта краевого бюджета в части полномочий отдела;

предоставление предложений по кассовым выплатам на следующий месяц за текущим в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства на основании предложений муниципальных образований и потребности в соответствии с закрепленными полномочиями.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Управление жилищно-коммунального хозяйства:**

 ***– Заместитель начальника отдела экономического анализа ЖКХ.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

организация проведения анализа общей экономической ситуации в жилищно-коммунальном комплексе, разработка и осуществление мер по ее стабилизации, в пределах полномочий отдела;

участие в разработке прогнозов социально-экономического развития края по показателям жилищно-коммунального хозяйства в пределах полномочий отдела;

участие в разработке предложений по реализации государственных программ, реализуемых Министерством, в рамках компетенции отдела;

оказание практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований по вопросам проведения и анализа хозяйственной деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства;

участие в работе по приему в установленном порядке заявок, пакета документов от теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с государственным регулированием тарифов, и предоставлению субсидий в установленном порядке организациям ЖКХ;

подготовка соглашений с организациями коммунальной сферы в пределах компетенции отдела;

предоставление информационных материалов, по проводимым отделом мероприятиям, отборам, конкурсам для размещения на официальном сайте Министерства;

организация и участие в рассмотрении и согласовании концессионных соглашений организаций ЖКХ, представленных на согласование в Министерство, в пределах полномочий Министерства;

проведение мероприятий по развитию и внедрению концессионных механизмов управления коммунальной инфраструктуры в пределах полномочий отдела;

разработка и предоставление на согласование (утверждение) проектов нормативных правовых актов по вопросам взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления при согласовании проектов концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности;

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Управление жилищно-коммунального хозяйства:**

 ***–* Заместитель начальника отдела цифровизации**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Математика», «Математика и компьютерные науки», «Прикладная математика», «Прикладная математика и информатика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Менеджмент», «Фундаментальные математика и механика», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

осуществлять подготовку заключений и отзывов на проекты федеральных законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;

осуществлять разработку проектов правовых актов Забайкальского края, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять анализ федеральных правовых актов, законов Забайкальского края на предмет определения необходимости принятия в соответствии с ними правовых актов Забайкальского края;

осуществлять разработку проектов и программ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском крае;

координировать и оосуществлять заключение Соглашений об информационном взаимодействии по компетенции отдела;

участвовать в работе Совете цифровой трансформации Забайкальского края, являясь его секретарем;

осуществлять мониторинг значений показателей по компетенции отдела;

осуществлять подготовку планов и отчетов по компетенции отдела;

принимать участие в реализации мероприятий Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Забайкальского края по направлению деятельности отдела.

осуществлять методическую поддержку по открытию и функционирования пунктов подтверждения учетной записи в ЕСИА на базе исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления Забайкальского края, а также их подведомственных организаций;

 осуществлять методическую поддержку вопросам цифровой трансформации государственного управления;

выполнять секретные работы и знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым имеет доступ в рамках своих должностных обязанностей;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, соблюдает правила обращения с носителями сведений, составляющих государственную тайну;

принимать меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ;

обеспечивать соблюдение требований правовых актов Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Отдел защиты информации:**

**- консультант.**

**Квалификационные требования (к уровню образования, специальности, направлению подготовки, стажу):**

**-** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационная безопасность», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**-** наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- проведение аудита, контроля исполнения требований по обеспечению безопасности информации в исполнительных органах Забайкальского края;

- участие в разработке технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи в исполнительных органах Забайкальского края;

- реагирование на инциденты информационной безопасности в исполнительных органах Забайкальского края, проведение мероприятий или участие в них, по установлению источников инцидентов, определения мер информационной безопасности и контроля их исполнения;

- подготовка, участие в подготовке (анализ, осуществление экспертизы по направлению деятельности) проектов законов Забайкальского края, а также проектов указов и распоряжений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края, проектов других нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

- ведение учета криптографических средств защиты информации Министерства;

- установка, настройка и эксплуатация программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

- методическое сопровождение доверенной среды (защищенной сети) корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края;

- консультирование по настройке, подключению и использованию абонентских пунктов доверенной среды (защищенной сети) корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края;

- разработка технических заданий на создание (модернизацию) систем обеспечения информационной безопасности в информационных системах;

- подготовка требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, связанных с использованием информационно–телекоммуникационных технологий применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Отдел связи:**

* ***главный специалист-эксперт.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электроника и наноэлектроника», «Менеджмент», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Забайкальского края по различным аспектам деятельности, в рамках установленных для отдела полномочий;

организация и участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, встреч, конференций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществление взаимодействия с операторами связи, реализующими свою детальность на территории Забайкальского края;

осуществление выездных совещаний для решения вопросов предоставления современных услуг связи на территории Забайкальского края;

участие в проектах строительства и запуска инновационных объектов предоставления современных услуг связи.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Отдел политики энергосбережения, топливо- и газоснабжения:**

* ***главный специалист-эксперт.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

участвовать в организации и осуществлении работы по разработке и реализации краевых целевых программ развития энергосбережения, топливо- и газоснабжения на территории Забайкальского края;

участвовать в осуществлении государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Забайкальского края в пределах компетенции отдела;

участвовать в совершенствовании нормативной правовой базы, в подготовке проектов законов, иных нормативных правовых актов Забайкальского края в сфере энергосбережения, топливо- и газоснабжения, в пределах компетенции Министерства;

организация размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации;

осуществлять в пределах компетенции отдела работу в государственных информационных системах, в том числе ведение и мониторинг заполнения государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ГИС «Энергоэффективность»;

проводить мониторинг деятельности предприятий, занимающихся регулируемыми видами деятельности, по вопросам повышения энергоэффективности, выработку предложений по повышению эффективности;

предоставление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС Энергоэффективность), необходимой информации в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Отдел цифровизации государственного управления:**

**- ведущий эксперт.**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

**-** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Управление в технических системах», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Образование и педагогические науки», либо по специальности, направлению подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- техническая поддержка и консультирование по вопросам подключения и работы в системе межведомственного электронного взаимодействия Забайкальского края;

- взаимодействие со службой технической поддержки по вопросам работы системы межведомственного электронного взаимодействия Забайкальского края, информационных систем, оператором которых является Министерство;

- обеспечение реализации мероприятий по созданию, развитию и эксплуатации информационных систем, оператором которых является Министерство;

- осуществление разработки и техническая реализация основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- координация, консультирование, контроль открытия функционирования пунктов подтверждения полной учетной записи в ЕСИА на базе исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления Забайкальского края, а также их подведомственных организаций. Осуществление функций оператора Центра обслуживания;

- определение полномочий органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, уполномоченных должностных лиц органов и учреждений в ЕСИА;

- координация создания и развития информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также обеспечивает взаимодействие таких систем;

- обеспечение информационного взаимодействия между оператором Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (Федеральное казначейство) и администраторами начислений, главным администратором начислений;

- осуществление координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов Забайкальского края по компетенции отдела.

**ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Управление жилищно-коммунального хозяйства:**

 **-  *Главный специалист отдела цифровизации***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Управление в технических системах», «Образование и педагогические науки», либо по специальности, направлению подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 - требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

 **Краткое описание должностных обязанностей:**

Исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных. Обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан. Соблюдение установленных норм безопасности и требований делопроизводства.

 Разрабатывает проекты законодательных актов Забайкальского края и нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края по вопросам компетенции отдела.

 Оказывает техническую поддержку и консультирование по вопросам подключения и работы в системе межведомственного электронного взаимодействия Забайкальского края (далее - СМЭВ).

. Взаимодействует со службой технической поддержки по вопросам работы системы межведомственного электронного взаимодействия Забайкальского края.

Организовывает работу в соответствии с Правилами и процедуры работы в СМЭВ.

 Осуществляет подготовку методических материалов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

 Осуществляет разработку и техническую реализацию основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Участвует в реализации мероприятий по популяризации механизма получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также по повышению уровня компьютерной грамотности и информированности граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

 **ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*

**Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности**

 **-  *Главный специалист***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика», «Экономика и управление»«Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 - требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

 **Краткое описание должностных обязанностей:**

Исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных. Обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан. Соблюдение установленных норм безопасности и требований делопроизводства.

Осуществлять учет основных средств в оборотной ведомости по нефинансовым активам

Своевременно и в полном объеме ежемесячно производить начисления амортизации

Вести аналитический учет по амортизации в оборотной ведомости по основным средствам и нематериальным активам

 **ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** *Гавриш Наталья Александровна 8 (3022) 21-30-48 (доб. 5512).*