



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ ЦИФРОВИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

г. Чита

16 декабря 2025 г.

№ 7 - ЧИТА

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края,
находящихся в ведомственном подчинении Министерства жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края
субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающими порядок объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270, на основании Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 198, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, находящихся в ведомственном подчинении Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края субсидий на иные цели.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Министерства

жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края (<https://minenergo.75.ru/>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Министр



А.Ю.Юсупов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края
от 16 декабря 2025 г. № 7-кн

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным учреждениям Забайкальского края, находящихся
в ведомственном подчинении Министерства жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи
Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края
субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Учреждение, Министерство, субсидии).

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Цели предоставления субсидий, определение размера предоставления субсидии и результаты предоставления субсидий:

3.1. Приобретение серверного, телекоммуникационного оборудования и систем хранения данных.

Размер субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на мероприятия комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждения, предоставляющего услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий», входящего в состав государственной программы Забайкальского края «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства

в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2013 года № 583.

Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество задействованных физических серверов (Единица);
- 2) количество введенных в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (Единица);
- 3) объем дискового пространства, используемого для обеспечения функционирования информационных систем и самостоятельных баз данных (Гигабайт).

4. Для получения субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую информацию о цели предоставления субсидии, запрашиваемый размер субсидии, срок выполнения работ;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляется Учреждением по собственной инициативе).

В случае непредоставления документов, предусмотренных настоящим подпунктом, Министерство самостоятельно запрашивает информацию с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4) документы, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, установленных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре, в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их направления посредством указанной системы.

5. Учреждение на дату предоставления заявки должно соответствовать следующим требованиям (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу,

исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края):

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом.

6. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка Учреждением документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Учреждению в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

7. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с законом о бюджете Забайкальского края либо со сводной бюджетной росписью Министерству;

2) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение имеет право представить документы повторно. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

8. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на основании абзаца восьмого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

9. После заключения соглашения Учреждение направляет в Министерство заявку на финансирование по форме, установленной соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование от Учреждения составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

в установленном порядке на предоставление субсидий на финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств, перечисляет субсидию на лицевой счет Учреждения, открытый территориальным органом Федерального казначейства.

10. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным годом, и по формам, установленным в соглашении, представляют в Министерство :

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Порядка;

иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

11. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий, открываемых Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

12. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края.

13. Для принятия решения о наличии потребности в указанных остатках Учреждение представляет в Министерство документы, подтверждающие потребность.

14. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Министерством не принято решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края.

16. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края:

на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края.

17. В случае недостижения значения результата предоставления, установленного Порядком, средства подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования главного распорядителя средств бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

Положения настоящего пункта не распространяются на субсидии в случае принятия решения об использовании остатка субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

18. Объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S), \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

19. В случае невыполнения требований о возврате средств субсидии, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
