

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского



А.С. Филиппов

« 19 » 2026 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

заместителя начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность заместителя начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность заместителя начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – заместитель начальника отдела, Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – Реестр), утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-014.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение гражданина, гражданского служащего на должность и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой исполнение его должностных обязанностей возлагается на начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов, либо в период его отсутствия на консультанта отдела.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности гражданской службы в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности заместителя начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности заместителя начальника отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего Должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;
- е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
- ж) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
- з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
 - а) общими умениями:
 - умением мыслить системно (стратегически);
 - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативными умениями;
 - умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Промышленное и гражданское строительство», «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
 - а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - б) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - в) Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
 - д) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

ж) Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

з) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти субъектов Российской Федерации»;

к) Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

л) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

м) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

н) постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;

о) постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

п) постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 года № 615);

р) постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;

с) постановление Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов»;

т) постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 453 «Об утверждении Правил размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную

на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

у) постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором»;

ф) постановления Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

ч) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 965/пр «Об утверждении формы отчета специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и сроков его размещения»;

ц) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 октября 2018 года № 645/пр «Об утверждении методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и обеспечению их деятельности»;

ч) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 454/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимального размера взноса на капитальный ремонт»;

ш) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных приказов Минстроя России»;

щ) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2015 года № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

э) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов»;

ю) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 758/пр «Об утверждении методических рекомендаций по принятию субъектом Российской Федерации решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

я) иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 29 октября 2013 года № 875-ЗЗК «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

б) постановления Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87 «О Регламенте Правительства Забайкальского края»;

в) постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 590 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

г) постановления Правительства Забайкальского края от 6 декабря 2013 года № 519 «О создании Забайкальского фонда капитального ремонта многоквартирных домов»;

д) постановления Правительства Забайкальского края от 6 декабря 2013 года № 518 «О Порядке деятельности регионального оператора, осуществляющего деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 591 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

ж) постановления Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2013 года № 575 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, и иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, перечня иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 24 декабря 2013 года № 576 «Об утверждении Порядка выплаты лицом, на имя которого открыт специальный счет, и (или) выплаты (возврата) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также Порядка использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного

дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации»;

и) постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2014 года № 737 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора»;

к) постановления Правительства Забайкальского края от 17 июня 2014 года № 337 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;

л) постановления Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2017 года № 500 «Об утверждении Порядка установления фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе не допуска собственником помещений в многоквартирном доме, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ»;

м) постановления Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2017 года № 499 «Об установлении Порядка определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

н) постановления Правительства Забайкальского края от 8 августа 2017 года № 325 «Об установлении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по вопросам, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

о) постановления Правительства Забайкальского края от 29 ноября 2017 года № 501 «Об установлении Порядка представления собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;

п) постановления Правительства Забайкальского края от 25 мая 2018 года № 218 «О Порядке информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта»;

р) постановления Правительства Забайкальского края от 19 июня 2018 года № 232 «О Порядке и перечне случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Забайкальского края дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края»;

с) постановления Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 198 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-

коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края»;

г) постановления Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2023 года № 203 «Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ»;

у) постановления Правительства Забайкальского края от 12 мая 2023 года № 228 «Об утверждении Услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и которые включены в перечень, указанный в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

ф) постановления Правительства Забайкальского края от 20 мая 2019 года № 198 «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края»;

х) постановления Правительства Забайкальского края от 29 августа 2016 года № 366 «Об исполнительном органе государственной власти Забайкальского края, уполномоченном на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций»;

ц) иных постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края в сфере капитального ремонта многоквартирных домов;

ч) иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) особенности управления жилищным и градостроительной деятельностью;

2) понятие нормативно-техническая и проектная документация.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разработка методических и нормативных документов;

2) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

3) подготовка делового письма и нормотворческая деятельность.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы и права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) классификация моделей государственной политики;
- 5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 6) формирование документации в целях проведения предварительного отбора;
- 7) работа с базами данных;
- 8) работа с системами управления государственными информационными ресурсами;
- 9) работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 10) работа с системами информационной безопасности;
- 11) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности

20. Основные обязанности гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15–18, 20–20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В целях реализации задач и функций, возложенных на Министерство гражданский служащий обязан:

исполнять приказы, распоряжения, поручения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края и других документов, касающихся вопросов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

осуществлять анализ федеральных правовых актов, законов Забайкальского края на предмет определения необходимости принятия в соответствии с ними правовых актов Забайкальского края;

формировать региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края;

осуществлять мониторинг реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

участвовать в осуществлении методического обеспечения по разработке региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

взаимодействовать с региональным оператором – Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов по вопросам выполнения мероприятий региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

участвовать в осуществлении организации работы по формированию базы данных многоквартирных домов края;

проводить разъяснительную работу, участвовать в организации семинаров по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

осуществлять взаимодействие с ППК «Фонд развития территорий» на получение и использование финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

осуществлять внесение в автоматизированные информационные системы жилищно-коммунального хозяйства данных региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, краткосрочных планов ее реализации, отчетов о ходе реализации программы и планов, а также реквизитов нормативных правовых актов;

проводить мониторинг целевого использования средств финансовой поддержки за счет средств ППК «Фонд развития территорий», бюджета края и местных бюджетов, направленных на реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории края, краткосрочных планов ее реализации;

участвовать в работе с органами местного самоуправления муниципальных образований по формированию пакета документов по подтверждению выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств ППК «Фонд развития территорий» и подготовке заявок на получение данной поддержки;

формировать заявки на получение финансовой поддержки за счет средств ППК «Фонд развития территорий», средств края и местных бюджетов;

осуществлять подготовку материалов для проведения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта, организовывать проведение заседания комиссии;

предоставлять отчетность о реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и ее краткосрочных планов, а также выполнения условий предоставления финансовой поддержки, о расходовании средств ППК «Фонд развития территорий» муниципальными образованиями, региональным оператором – Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов,

получившими финансовую поддержку за счет средств ППК «Фонд развития территорий», бюджета края и местных бюджетов;

участвовать в проведении предварительного отбора подрядных организации для включения их в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право участвовать в электронных аукционах на оказание услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

обеспечивать подготовку документов (материалов) членам комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

оформлять, организовывать подписание и размещение в установленном порядке протоколов заседаний комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

оказывать информационное и методическое содействия органам местного самоуправления по реализации их полномочий по решению вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

участвовать в оказании информационного и методического содействия собственникам помещений в многоквартирных домах по выбору способа накопления взносов на капитальный ремонт;

участвовать в организации проведения региональных семинаров для представителей органов местного самоуправления по разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвовать в подготовке и проведении совещаний, конференций и соглашений по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

обеспечивать соблюдение требований правовых актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

постоянно повышать свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

выполнять иные обязанности и функции по поручению министра, вышестоящего руководства, касающиеся деятельности отдела, в том числе поручения министра направленные посредством электронных сообщений через корпоративную электронную почту Министерства с доменным именем: e-zab.ru.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

22. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

участия в разработке проектов правовых актов по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов;

обладания правом голоса при участии в заседаниях комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 17 июня 2014 года № 337;

осуществления взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

подготовки докладных и служебных записок, справок, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела капитального ремонта многоквартирных домов;

запроса недостающих и необходимых в работе документов;

планирования графика деловых встреч (бесед, консультаций) с региональным оператором, представителями подрядных организаций, гражданами, гражданскими служащими по вопросам служебной деятельности в пределах своей компетенции.

23. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществления функции секретаря комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 17 июня 2014 года № 337;

осуществления функции члена комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

информирования вышестоящего руководства о выявленных нарушениях законодательства;

5. Перечень вопросов,

по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

24. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

25. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы обеспечения проведения капитального ремонта многоквартирных домов;

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края

и методических материалов по вопросам обеспечения проведения капитального ремонта многоквартирных домов;
приказов и распоряжений Министерства.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

26. Подготовка, рассмотрение, согласование и принятие проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

1) Регламент Законодательного Собрания Забайкальского края, утвержденный постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 22 сентября 2010 года № 263;

2) Регламент Правительства Забайкальского края, утвержденный постановлением Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87;

3) Порядок подготовки проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, утвержденный постановлением Губернатора Забайкальского края от 5 марта 2010 года № 8;

4) Правила юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края, утвержденные распоряжением Губернатора Забайкальского края от 1 ноября 2013 года № 510-р;

5) Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края, утвержденная распоряжением Губернатора Забайкальского края от 2 мая 2017 года № 190-р;

6) Порядок организации законопроектной деятельности Губернатора Забайкальского края, утвержденный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 260-р;

7) Методические рекомендации по подготовке проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», утвержденные приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 24 июня 2019 года № 160;

8) Положение об организации контроля за исполнением документов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденное приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от 31 декабря 2019 года № 142 о.д.

27. Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Подготовка, рассмотрение, согласование и принятие проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

29. Взаимодействие гражданского служащего с гражданскими служащими МинЖКХ Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67.

30. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

федеральными органами государственной власти;

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;

гражданскими служащими структурных подразделений МинЖКХ Забайкальского края;

лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;

органами местного самоуправления;

гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

31. Гражданский служащий не оказывает гражданам и организациям государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

32. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) организация труда:

а) производительность (выполняемый объем работ);

б) результативность (мера достижения поставленных целей);

в) интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

г) соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

3) качество выполненной работы:

а) подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

б) полное и логичное изложение материала;

в) юридически грамотное составление документа;

г) отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

4) профессионализм:

а) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

б) способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

в) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

г) осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

д) способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

е) внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела, управления, соответствующего государственного органа;

ж) отсутствие возвратов, подготовленных аналитических, информационных документов;

з) отсутствие обращений гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения должностного регламента;

и) отсутствие повторных обращений гражданских служащих, граждан и организаций в связи с недостаточно квалифицированной или неполной первичной консультацией;

к) наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу.

Лист ознакомления с должностным регламентом

№ п/п	Фамилия, инициалы гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности
	<i>Кузнецова С. А.</i>		<i>Кузнецов 19.05.2026</i>	

Отметка о согласовании должностного регламента непосредственным руководителем гражданского служащего

Должность непосредственного руководителя	Фамилия, инициалы	Подпись и дата согласования должностного регламента