**ИНФОРМАЦИЯ-ОБРАЗЕЦ**

**гражданина Российской Федерации для участия в конкурсе на замещение**

**вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультант отдела защиты информации**  (наименование должности государственной гражданской службы (отдел, управление), на которую объявлен конкурс) | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ирина Ивановна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) | | | | | | | | | |
| **Дата рождения** | | | | | 11 апреля 1961 | | | | |
| **Образование**  (когда, что окончил(а),  специальность, квалификация) | | | | | Высшее: в 2004 г. окончила Забайкальский государственный университет, специальность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Краткое описание цели и причин стремления замещать данную должность** | | | | | Работа на государственной гражданской службе | | | | |
| **Степень владения компьютером, знание специальных компьютерных программ** | | | | | Уверенный пользователь ПК, знание Word | | | | |
| **Владение иной оргтехникой** (сканер, факс и т.п.) | | | | | | Сканер, факс, копир | | | |
| **Общий трудовой стаж** | | | | | | 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет | | | |
| **Стаж государственной гражданской службы**  (если имеется) | | | | | | 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | |
| **Стаж работы по специальности или направлению деятельности органа государственной власти края** | | | | | | 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | |
| **ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДЕСЯТЬ ЛЕТ** (в хронологической последовательности от начала трудовой деятельности)  **в случае перерыва в трудовом стаже указать причины** | | | | | | | | | |
| **месяц и год** | | | | **должность, структурное подразделение, название организации,** | | | | | |
| **поступления** | **ухода** | | | **местонахождение организации** | | | | | |
| 01.2000 | | | 04.2004 | Программист отдела защиты информации ОАО «Информационные системы», г. Чита ул. Ивановская, д. 2 | | | | | | |
| основные функциональные обязанности | | | | 1. администрирование сайта 2. программное обеспечение | | | | | | |
| причины смены места работы | | | | Смена места жительства | | | | | | |
|  | | | . |  | | | | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА (САМООЦЕНКА)** (оцените свои профессиональные личностные качества в баллах, отметив их любым знаком в соответствующем разделе) | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Критерии** | | | | | **Кол-во баллов** | | |
| **п/п** | | | (при необходимости можете дополнить) | | | | | 10 - 8 | 7 - 5 | 4 - 2 |
| 1. | | | Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности) | | | | | 8 |  |  |
| 2. | | | Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей) | | | | | 8 |  |  |
| 3. | | | Ответственность и исполнительность | | | | | 10 |  |  |
| 4. | | | Способность принимать самостоятельное решение | | | | | 8 |  |  |
| 5. | | | Интенсивность труда (работоспособность) | | | | | 10 |  |  |
| 6. | | | Аналитические способности | | | | | 9 |  |  |
| 7. | | | Умение четко излагать свои мысли: | | | | |  |  |  |
|  | | | письменно | | | | | 9 |  |  |
|  | | | устно | | | | | 9 |  |  |
| 8. | | | Умение руководить людьми | | | | |  | 7 |  |
| 9. | | | Навыки делового общения | | | | | 10 |  |  |
| 10. | | | Навыки работы с документами | | | | | 10 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес фактического проживания**  (для письменных сообщений) | 672010, г. Чита, ул. Ленина, дом 26, кв. 5. |
| **Контактные телефоны либо иной вид связи** | 8-924-222-343-3333 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (информация, которую участник конкурса желает сообщить о себе) | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Укажите лиц, которые могут охарактеризовать Ваши профессиональные качества  Сидорова Ольга Викторовна. Начальник отдела защиты информации 89111111111  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Информация представлена мною лично, и я не возражаю против того, что все данные, представленные мною на конкурс, могут быть проверены представителем нанимателя. | |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

(подпись) (инициалы, фамилия)