**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «25» августа 2020 года**

 **Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1. Начальник отдела энергетики Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

 высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об электроэнергетике», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

подготовка предложений в Правительство Забайкальского края о создании (актуализации) штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, актуализации его состава;

организация заседания штаба по обеспечению безопасности электроснабжения, ведение протоколов заседаний;

формирование перечня объектов топливно-энергетического комплекса, подлежащих категорированию;

осуществление взаимодействия с предприятиями ТЭК и федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, а также организация взаимодействия между ними;

осуществление подготовки правовых актов по направлениям деятельности отдела топливно-энергетического комплекса;

участие в организации и осуществлении работы по разработке и реализации краевых целевых программ развития энергетики на территории края;

запрос у субъектов электроэнергетики информации о возникновении аварий, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений и оборудования, которые могут причинить вред жизни или здоровью граждан, окружающей среде и имуществу граждан и (или) юридических лиц, о соблюдении установленных нормативов запасов топлива на тепловых электростанциях (в том числе в отопительный сезон), об осуществлении мероприятий по проведению планового ремонта генерирующего оборудования и (или) объектов электросетевого хозяйства;

подготовка прогноза возможного дефицита электрической мощности на территории Забайкальского края и принятие участия в формировании благоприятных условий для инвестирования в строительство объектов электроэнергетики;

обеспечение согласования размещения объектов электроэнергетики на территории Забайкальского края;

осуществление организационного обеспечения деятельности рабочей группы по схеме и программе развития электроэнергетики Забайкальского края;

осуществление контроля за реализацией мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период субъектов электроэнергетики.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте начальника отдела энергетики](https://media.75.ru/minenergo/documents/65845/3nachal-nik-otdela-energetiki.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2. Начальник отдела связи Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Забайкальского края», «О государственных информационных системах Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Профессиональные умения:

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

 Направление деятельности:

 осуществление планирования и руководства деятельностью отдела, составление и своевременное представление отчетности о его работе;

 организация разработки проектов правовых актов Забайкальского края, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

 организация разработки проектов и программ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском крае;

 организация заключения Соглашений об информационном взаимодействии по компетенции отдела;

 организация подготовки материалов для проведения заседаний Совета Главного конструктора при Совете информатизации Забайкальского края, рабочих групп, созданных при Совете информатизации Забайкальского края, конференций, семинаров и круглых столов по компетенции отдела;

 участие в работе Совета информатизации Забайкальского края, являясь его секретарем;

 участие в организации и реализации мероприятий по предоставлению современных услуг связи на территории Забайкальского края;

 участие в организации мероприятий, проводимых Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и относящимся к компетенции отдела, в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других, осуществление их информационного обеспечения;

 контроль и координация работы по созданию и функционированию информационных систем;

 реализация мероприятий по внедрению инновационных механизмов предоставления услуг связи;

 координация работы всех операторов связи реализующих свою детальность на территории Забайкальского края;

 контроль работы Официального интернет-портала правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте начальника отдела связи](https://media.75.ru/minenergo/documents/65845/1nachal-nik-otdela-svyazi.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**3. Начальник отдела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

участие в определении системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов в соответствии с правилами организации теплоснабжения;

проведение анализа аварийности на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

осуществление организации работы коммунально-спасательной службы Забайкальского края;

осуществление организации комиссии по расследованию аварийных ситуаций и инцидентов на объектах ЖКХ;

проведение работы с контролирующими и надзорными органами в части нарушений в работе систем ЖКХ;

участие в комиссии Ростехнадзора по выдаче паспортов готовности;

осуществление контроля за поставками топливно-энергетических ресурсов;

участие в разработке перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

участие в разработке и реализации краевых целевых программ в жилищно-коммунальной сфере Забайкальского края;

участие в разработке энергетического баланса Забайкальского края;

осуществление контроля за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к отопительному сезону;

оказание консультационной технической помощи предприятиям ЖКХ края в решении проблемных вопросов.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте начальника отдела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/70289/10nachal-nik-otdela-kontrolya-nadezhnosti-zhkh.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**4. Заместитель начальника отдела сводного анализа, планирования отраслей и документационного обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённой группы «Экономика и управление» либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка) Конституции Российской Федерации, «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края», «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края».

Направление деятельности:

подготовка информации для подготовки доклада о мерах по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, реализованных в Забайкальском крае в отчетном году, по показателям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка информации для разработки ежегодного Сводного доклада Забайкальского края о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по показателям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка материалов для разработки проекта стратегии социально-экономического развития Забайкальского края по направлениям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка предложений в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Забайкальского края по направлениям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка информации о ходе выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Забайкальского края по направлениям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка предложений в План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Сибири до 2020 года в Забайкальском крае по мероприятиям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка информации о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Сибири до 2020 года в Забайкальском крае по мероприятиям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка предложений в План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года в Забайкальском крае» по мероприятиям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка информации о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года в Забайкальском крае» по мероприятиям, относящимся к компетенции Министерства;

подготовка предложений в иные различные планы мероприятий по социально-экономическому развитию Забайкальского края, в части компетенции Министерства;

подготовка информации о ходе выполнения иных различных планов мероприятий по социально-экономическому развитию Забайкальского края, в части компетенции Министерства;

формирование годовых планов работы Министерства;

подготовка ежегодных и ежеквартальных предложений от Министерства в План заседаний Правительства Забайкальского края;

проведение мониторинга и анализа развития отраслей, включая вопросы энергетики, связи, информатизации, и жилищно-коммунального хозяйства на территории Забайкальского края;

проведение мониторинга и анализа развития отраслей, включая вопросы энергетики, связи, информатизации, жилищно-коммунального хозяйства в разрезе муниципальных образований Забайкальского края;

подготовка информации к ежегодному отчету о деятельности Правительства Забайкальского края, в части компетенции Министерства.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела сводного анализа, планирования отраслей и документационного обеспечения](https://media.75.ru/minenergo/documents/65846/8zamestitel-nachal-nika-otdela-svodnogo-analiza.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**5. Заместитель начальника отдела цифровизации государственного управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Управление в технических системах» либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Педагогическое образование» (по профилю соответствующему направлению деятельности), «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

осуществление подготовки заключений и отзывов на проекты федеральных законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;

осуществление разработки проектов правовых актов Забайкальского края, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществление разработки проектов и программ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском крае;

организация разработки и/или согласование планов перехода на предоставление исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе согласование планов перехода, разработанных исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

осуществление согласования документов органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации при предоставлении государственных услуг, установленных в Положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, утверждаемом Правительством Забайкальского края;

организация заключения Соглашений об информационном взаимодействии по компетенции отдела;

осуществление подготовки материалов для проведения заседаний Совета Главного конструктора при Совете информатизации Забайкальского края, рабочих групп, созданных при Совете информатизации Забайкальского края, конференций, семинаров и круглых столов по компетенции отдела;

организация осуществления мониторинга значений показателей по компетенции отдела;

участие в организации и реализации мероприятий по популяризации механизма получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также по повышению уровня компьютерной грамотности и информированности граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

участие в организации мероприятий, проводимых Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и относящимся к компетенции отдела, в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других, осуществляет их информационное обеспечение;

контроль и координация работы по созданию и функционированию информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление разработки и технической реализации основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела цифровизации государственного управления](https://media.75.ru/minenergo/documents/65846/7zamestitel-nachal-nika-otdela-cifrovizacii-gosudarstvennogo-upravleniya.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**6. Заместитель начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика» либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

разработка, совместно с муниципальными образованиями, перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

 отбор проектов для включения в целевые программы по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

 участие в реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности работы объектов ЖКХ;

 участие в организации проведения семинаров, совещаний по вопросам внедрения научно-технического прогресса в ЖКХ;

 представление оперативной и аналитической информации по вопросам ЖКХ вышестоящему руководству;

 осуществление контроля за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к работе в отопительный сезон;

 разработка государственных программ, касающихся модернизации и реформирования объектов ЖКХ Забайкальского края и подготовка предложений для включения в федеральные программы;

 подготовка и предоставление на утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

 определение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

 осуществление мониторинга разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее чем 500 тысяч человек;

 осуществление мониторинга показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок, потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/65846/5zam-nachal-nika-otdela-razvitiya-zhkh.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**7. Консультант отдела энергетики Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика» либо по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О концессионных соглашениях», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об электроэнергетике», законов Забайкальского края от «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

осуществление анализа подготовки и прохождения субъектами электроэнергетики осенне-зимнего периода, анализа организации аварийно-восстановительных работ, информационного взаимодействия и функционирования «горячих линий».

осуществление взаимодействия с предприятиями ТЭК и федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, общественными и другими организациями, а также организация взаимодействия между ними;

участие в процедуре утверждения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

осуществление анализа аварийности;

осуществление мониторинга показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики (за исключением объектов электроэнергетики, контроль технического состояния которых осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов электросетевого хозяйства;

осуществление мониторинга проводимой органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края работы по выявлению бесхозяйных объектов электроэнергетики;

разработка и подготовка предложений для утверждения перечня потребителей, отнесенных к категории потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям;

обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

подготовка справочных материалов для обеспечения руководства Министерства необходимой информацией по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка предложений для утверждения перечня потребителей, отнесенных к категории потребителей электрической энергии (мощности), ограничение режима потребления которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям;

подготовка предложений для утверждения перечня потребителей, в отношении которых гарантирующими поставщиками установлена обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности), направление указанного перечня для размещения в открытом доступе на официальном сайте Губернатора Забайкальского края в сети «Интернет».

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела энергетики](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/11konsul-tant-otdela-energetiki.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**8. Консультант отдела цифровой инфраструктуры Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Электроника, радиотехника и системы связи», «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», либо по специальностям, направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика», «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Забайкальского края», «О государственных информационных системах Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Направление деятельности:

технологическое сопровождение государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (далее - СЭД), а также смежных с СЭД программных модулей;

выполнение функций главного системного технолога СЭД;

установление и настройка общего и специального аппаратного и программного обеспечения;

установление и настройка операционные системы семейства Windows;

обеспечение технологического и методического сопровождения системы видеоконференцсвязи исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (далее - ВКС);

консультирование по настройке, подключению и использованию абонентских пунктов ВКС;

организация сеансов ВКС;

установление и настройка программных и аппаратных продуктов VipNet;

консультирование по настройке, подключению и использованию абонентских пунктов защищенной сети Правительства Забайкальского края (ViPNet-сеть);

участие в разработке технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края;

участие в разработке документации для заключения и исполнения договоров и государственных контрактов в пределах своей компетенции;

контроль работы Официального интернет-портала правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела цифровой инфраструктуры](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/12konsul-tant-otdela-cifrovoy-infrastruktury.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**9. Консультант отдела связи Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Забайкальского края», «О государственных информационных системах Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Направление деятельности:

участие в подготовке заключений и отзывов на проекты федеральных законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;

участие в разработке проектов правовых актов Забайкальского края, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в разработке и обеспечению реализации проектов, программ Забайкальского края в сфере связи;

участие в организации заключения Соглашений об информационном взаимодействии по компетенции отдела;

участие в осуществлении мониторинга значений показателей по компетенции отдела;

участие в организации и реализации мероприятий по предоставлению современных услуг связи на территории Забайкальского края;

участие в организации мероприятий, проводимых Министерством и относящимся к компетенции отдела, в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других, осуществляет их информационное обеспечение;

участие в работах по созданию и функционированию информационных систем;

участие в согласовании режима работы всех отделений «Почта России»;

обеспечение соблюдения требований правовых актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

участие в реализации мероприятий по внедрению инновационных механизмов предоставления услуг связи;

координация работы всех операторов связи реализующих свою детальность на территории Забайкальского края.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела связи](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/9konsul-tant-otdela-svyazi.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**10. Консультант отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика» либо по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

рассмотрение в установленном порядке жалоб, заявлений граждан, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;

 осуществление мониторинга показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного и горячего водоснабжения;

 осуществление мониторинга разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения;

 подготовка предложений по обеспечению условий, необходимых для организации подачи организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, питьевой воды, соответствующей установленным требованиям;

 подготовка предложений по обеспечению условий, необходимых для организации подачи горячей воды установленного качества;

 определение фактических значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 представление интересов Забайкальского края при реализации Соглашения, разработка нормативных правовых актов Забайкальского края в сфере информатизации жилищно-коммунального хозяйства, координацию и контроль размещения информации в ГИС ЖКХ поставщиками информации, осуществляющими деятельность на территории Забайкальского края;

 участие в проверке деятельности предприятий ЖКХ муниципальных образований по вопросам проведения работ по подготовке к новому отопительному периоду с выездом на место;

 участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и соглашений по проблемным вопросам ЖКХ;

 участие в подготовке проектов Соглашений, по вопросам относящимся к компетенции отдела;

 предоставление в Министерство регионального развития Российской Федерации отчета по форме 1 ЖКХ-зима.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела развития жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/14konsul-tant-otdela-razvitiya-zhkh.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**11. Консультант отдела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

рассмотрение в установленном порядке жалоб, заявлений граждан, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;

осуществление сбора информации для определения целевых и фактических показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения;

обеспечение заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам обеспечения надежности в сфере жилищно-коммунального комплекса;

обеспечение утверждения целевых показателей деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

осуществление сбора и анализа данных по объектам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

осуществление мониторинга разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения;

подготовка предложений по обеспечению условий, необходимых для организации подачи организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, питьевой воды, соответствующей установленным требованиям;

подготовка предложений по обеспечению условий, необходимых для организации подачи горячей воды установленного качества;

определение фактических значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление на утверждение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности в отношении объектов, создание, реконструкция и (или) ремонт которых предусмотрены инвестиционной программой, производственной программой, на период, следующий за последним годом их реализации;

осуществление координации и контроль размещения информации в ГИС ЖКХ поставщиками информации, осуществляющими деятельность на территории Забайкальского края;

осуществление проверки деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований по вопросам проведения работ по подготовке к новому отопительному периоду с выездом на место;

осуществление обработки поступающей информации и возможность ее применения по вопросам тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, и ресурсосбережения.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультант одела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/10konsul-tant-otdela-kontrolya-nadezhnosti-zhkh.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**II. На включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика» либо по специальности, направлению подготовки «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О концессионных соглашениях», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, «О теплоснабжении», «О водоснабжении и водоотведении», «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»., постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»; «Об утверждении государственной программы Забайкальского края ««Формирование современной городской среды (2018 - 2022 годы)».

Направление деятельности:

разработка проектов законов и нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

контроль за поставками топливно-энергетических ресурсов;

разработка перечня объектов, подлежащих модернизации, реконструкции, капитальному ремонту в сфере ЖКХ;

разработка и реализации краевых целевых программ в жилищно-коммунальной сфере Забайкальского края;

 подготовка докладов, оперативной и аналитической информации по вопросам работы ЖКХ, формы статистической отчетности;

 контроль за подготовкой объектов ЖКХ муниципальных образований к отопительному сезону;

 контроль за реализацией Региональной адресной программы Забайкальского края по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;

 контроль за реализацией государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края»;

 проведение мероприятий по развитию и внедрению концессионных механизмов управления коммунальной инфраструктуры;

 контроль за ходом проведения органами местного самоуправления технической инвентаризации объектов ЖКХ;

 мониторинг реформирования отрасли ЖКХ на территории муниципальных образований Забайкальского края;

 организация и проведение мероприятий в сфере предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

 разработка прогнозов социально-экономического развития Забайкальского края и внесение предложений к проекту краевого бюджета по вопросам ЖКХ;

рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принятие по ним соответствующих мер в пределах функций отдела.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства-начальника отдела развития жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/65846/6zamestitel-nachal-nika-upravleniya-zhkh.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**2. Начальник отдела цифровизации государственного управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Управление в технических системах» либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Педагогическое образование» (по профилю соответствующему направлению деятельности), «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

организация подготовки заключений и отзывов на проекты федеральных законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в отдел;

организация разработки проектов правовых актов Забайкальского края, а также методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация разработки проектов и программ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском крае;

организация разработки и/или согласования планов перехода на предоставление исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе согласование планов перехода, разработанных исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

организация согласования документов органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации при предоставлении государственных услуг, установленных в Положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, утверждаемом Правительством Забайкальского края;

организация работы по открытию и контролю функционирования пунктов подтверждения полной учетной записи в ЕСИА на базе исполнительных органов государственной власти органов местного самоуправления, а также их подведомственных организаций;

организация подготовки материалов для проведения заседаний Совета Главного конструктора при Совете информатизации Забайкальского края, рабочих групп, созданных при Совете информатизации Забайкальского края, конференций, семинаров и круглых столов по компетенции отдела;

участие в работе Совета информатизации Забайкальского края, являясь его секретарем;

участие в организации и реализации мероприятий по популяризации механизма получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также по повышению уровня компьютерной грамотности и информированности граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

контроль и координация работы по созданию и функционированию информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление разработки и техническая реализация основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте начальника отдела цифровизации государственного управления](https://media.75.ru/minenergo/documents/65845/2nachal-nik-otdela-cifrovizacii-gosudarstvennogo-upravleniya.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**3. Ведущий консультант отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупнённой группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О персональных данных», Закона Забайкальского края «Устав Забайкальского края».

 Направление деятельности:

 ведение аналитического учета основных средств;

 своевременное начисление амортизации;

контроль и обеспечение своевременного присвоения инвентарных номеров объектам основных средств;

 начисление и перечисление налога на имущество, ведение оборотной ведомости, представление отчетности по налогу на имущество в налоговые органы;

осуществление операции по приему, выдаче и хранению денежных средств;

 на основе приходных и расходных документов ведение кассовой книги, своевременное составление и представление кассовой отчетности;

 организация проведения инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении Министерства, оформление результатов инвентаризации;

 составление и представление в органы статистики отчет по форме № 11;

расчёт прогнозов закупок для государственных нужд за счет средств бюджета субъекта;

осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, за представлением отчетности подведомственными получателями бюджетных средств;

 составление отчетности по форме 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» в части получаемого и передаваемого имущества через Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

 составление отчета по форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя»;

 составление отчета по форме 0503128 «Отчет о принятых бюджетных обязательствах»;

 составление отчета по форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» за истекший финансовый год по Министерству и подготовка свода данной формы и формы 0503121 «Отчет о финансовых операциях» с учетом подведомственных учреждений.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте ведущего консультанта отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/16veduschiy-konsul-tant-feo.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**4. Консультант отдела цифровизации государственного управления Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Управление в технических системах» либо по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Экономика», «Менеджмент», «Педагогическое образование» (по профилю соответствующему направлению деятельности), «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об электронной подписи», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

разработка перечня государственных и муниципальных услуг, подлежащих оптимизации в части порядка их предоставления и координация процесса их оптимизации;

осуществление разработки и технической реализации основных региональных компонентов инфраструктуры электронного правительства, необходимых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов предоставления типовых муниципальных услуг в части возможности предоставления их в электронной форме;

разработка регионального брэндинга и контента по популяризации механизма получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

осуществление взаимодействия с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам размещения информационных материалов и видеороликов о возможности и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

осуществление ведения официальных групп «Госуслуги: проще, чем кажется» в социальных сетях: размещение актуальных новостей, размещение видеороликов, информационных материалов;

участие в реализации мероприятий по популяризации механизма получения гражданами государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также по повышению уровня компьютерной грамотности и информированности граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

подготовка материалов для сводной отчетности о степени достижения Забайкальским краем значения показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление согласования документов органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации при предоставлении государственных услуг, установленных в Положении о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, утверждаемом Правительством Забайкальского края;

координация создания и развития информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также обеспечение взаимодействия таких систем;

обеспечение взаимодействия операторов информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг, которые осуществляют работы по эксплуатации, модернизации и обеспечению совместимости информационных систем;

обеспечение взаимодействия государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления, граждан и организаций при создании и функционировании информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление подготовки материалов о ходе и результатах реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском крае».

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела цифровизации государственного управления](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/13konsul-tant-otdela-cifrovizacii-gosudarstvennogo-upravleniya.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**5. Консультант отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.**

Квалификационные требования для замещения должности:

высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненных групп «Экономика и управление», «Техника и технологии строительства» либо по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», указов Президента Российской «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», постановлений Правительства Российской Федерации «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края».

Направление деятельности:

 формирование региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

осуществление мониторинга реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

разработка порядка использования критериев определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

осуществление контроля за использованием критериев определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципальными образованиями при формировании программ;

осуществление организации работы по формированию базы данных многоквартирных домов Забайкальского края;

осуществление взаимодействия с государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в части получения и использования финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

осуществление контроля за внесением в автоматизированные информационные системы ЖКХ данных по программам капитального ремонта и в технические паспорта многоквартирных домов;

организация проведения мониторинга целевого использования средств финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Забайкальского края и местных бюджетов, направленных на реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, краткосрочных планов ее реализации;

организация работы с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края в целях формирования пакета документов по подтверждению выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и подготовке заявок на получение данной поддержки;

формирование заявки на получение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств края и местных бюджетов;

предоставление отчетности о реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, и ее краткосрочных планов, а также о выполнении условий предоставления финансовой поддержки, о расходовании средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства муниципальными образованиями, Забайкальским фондом капитального ремонта многоквартирных домов, получившими финансовую поддержку за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Забайкальского края и местных бюджетов.

Полный перечень должностных обязанностей перечислен в [должностном регламенте консультанта отдела капитального ремонта многоквартирных домов управления жилищно-коммунального хозяйства](https://media.75.ru/minenergo/documents/65847/15konsul-tant-otdela-kapital-nogo-remonta.pdf), размещенном на сайте Министерства (информация о кадровом обеспечении – конкурсы).

**Гражданину Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) [личное заявление](https://media.75.ru/minenergo/documents/54224/zayavlenie.docx);

б) заполненную и подписанную анкету по [форме](https://media.75.ru/minenergo/documents/54200/ankety-novaya.rtf), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

 ж) резюме по предлагаемой [форме](https://media.75.ru/minenergo/documents/54201/resume.doc) (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

з) [заявление о согласии на обработку персональных данных](https://media.75.ru/minenergo/documents/54202/o-soglasii-na-obrabotku-pesonal-nyh-dannyh-min-zhkh.doc);

е) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство:

а) [личное заявление](https://media.75.ru/minenergo/documents/54224/zayavlenie.docx);

 б) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по [форме](https://media.75.ru/minenergo/documents/54200/ankety-novaya.rtf), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) [заявление о согласии на обработку персональных данных](https://media.75.ru/minenergo/documents/54202/o-soglasii-na-obrabotku-pesonal-nyh-dannyh-min-zhkh.doc);

д) резюме по предлагаемой [форме](https://media.75.ru/minenergo/documents/54201/resume.doc) (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Чкалова, 136, 6 этаж, кабинет № 610.

**Дополнительная информация по телефонам:** (3022) 23-32-93 и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края лично, посредствам направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [https:gossluzhba.gov.ru/](https://gossluzhba.gov.ru/)

**Время приема документов:** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов: «14» сентября 2020 года.**

Конкурс будет проводиться в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края от 3 марта 2020 года № 24 о.д., в форме тестирования и индивидуального собеседования.

 Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 99 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 – 89 % вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края. Тест расположен на сайте Министерства по ссылке: <https://minenergo.75.ru/deyatel-nost/informaciya-o-kadrovom-obespechenii> Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8-7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6-5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4-3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2-0 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Предполагаемая дата проведения конкурса: **«14» октября 2020 года** (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Чкалова, д.136, 6 этаж, каб.610

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке: <https://minenergo.75.ru/deyatel-nost/informaciya-o-kadrovom-obespechenii> В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_