**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «16» ноября 2021 года**

**Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***1. Начальник отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

руководит деятельностью отдела, в том числе планирует, организует и контролирует ее;

осуществляет контроль за изменением правовых актов, регулирующих порядок осуществления контроля в сфере закупок;

изучает и анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации, опыт субъектов Российской Федерации, готовит соответствующие предложения начальнику управления либо лицу, исполняющему его обязанности;

проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

рассматривает обращения государственных заказчиков о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подготавливает соответствующие проекты решений;

принимает материалы проверок.

[Должностной регламент начальника отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля.](https://media.75.ru/minfin/documents/110164/otdela.pdf)

***2. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), «О персональных данных»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Губернатора Забайкальского края «О Регламенте Правительства Забайкальского края»; распоряжений Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края», «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в осуществлении функции Министерства по принятию нормативных правовых актов в пределах полномочий Министерства, улучшению качества проектов нормативных правовых актов и правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, участвует в разработке проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Губернатор Забайкальского края, Правительство Забайкальского края и Министерство, и проводит их правовую экспертизу;

осуществляет аналитическое обеспечение деятельности Министерства по правовым вопросам, проводит работу, связанную с совершенствованием законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министерства;

осуществляет оперативное, достоверное и полное представление правовой информации, в том числе об изменении законодательства министру, заместителям министра финансов Забайкальского края, руководителям структурных подразделений Министерства;

ведет реестр расходных обязательств Забайкальского края в части формирования нормативной правовой базы и ее актуализации;

участвует в реализации мер противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики в Забайкальском крае, антикоррупционном мониторинге в части, касающейся деятельности Министерства;

проводит антикоррупционную экспертизу приказов Министерства, являющихся нормативными правовыми актами, а также законов Забайкальского края, постановлений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, разработчиком которых является Министерство, а также проектов указанных нормативных правовых актов;

осуществляет подготовку и внесение предложений министру или заместителям министра финансов Забайкальского края о необходимости разработки нормативных правовых актов в пределах компетенции Министерства;

проводит правовую экспертизу проектов правовых актов Министерства, определяет наличие в них признаков нормативности, установленных действующим законодательством, а также правовую экспертизу проектов законов Забайкальского края, проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, разработчиком которых является Министерство;

проводит правовую экспертизу поступивших на согласование в Министерство из иных органов проектов законов Забайкальского края, проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, в том числе осуществляет подготовку по ним заключений в пределах своей компетенции;

осуществляет подготовку и участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства заключений и отзывов на проекты федеральных законов;

осуществляет подготовку предложений в план подготовки проектов законов Забайкальского края на очередной год, а также в перспективные (годовые) и текущие (квартальные) планы заседаний Правительства Забайкальского края;

осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проводит мониторинг нормативных правовых актов в пределах полномочий Министерства;

по поручению министра и заместителей министра финансов Забайкальского края представляет интересы Министерства, его должностных лиц в судебных и иных органах;

совместно со структурными подразделениями Министерства осуществляет подготовку проектов ответов на протесты, представления, запросы и письма прокуратуры Забайкальского края, поступивших в адрес Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края и адресованных ими в Министерство, а также поступивших в адрес Министерства;

совместно со структурными подразделениями Министерства осуществляет подготовку проектов ответов на экспертные заключения и письма Управления Министерства юстиции по Забайкальскому краю;

в период отсутствия начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения координирует деятельность отдела по вопросам государственной службы и кадров в пределах функций, определенных Положением об отделе правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства финансов Забайкальского края;

в период отсутствия начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения координирует деятельность отдела по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве в пределах функций, определенных Положением об отделе правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства финансов Забайкальского края.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения.](https://media.75.ru/minfin/documents/110165/nach-otd-prav-i-kadr.pdf)

***3. Ведущий консультант отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового и информационного обеспечения***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Арбитражного процессуального [кодекса](consultantplus://offline/ref=EAA5AA609FC9D0EB60EF1B180E28A3639D8A27C797B788E20BA08742CEA75C8944AB0A75734B390682302B0FFBr0o5I) Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального [кодекса](consultantplus://offline/ref=EAA5AA609FC9D0EB60EF1B180E28A3639D8A27CA97B288E20BA08742CEA75C8944AB0A75734B390682302B0FFBr0o5I) Российской Федерации, [Кодекса](consultantplus://offline/ref=EAA5AA609FC9D0EB60EF1B180E28A3639D8A27CB9EBA88E20BA08742CEA75C8944AB0A75734B390682302B0FFBr0o5I) административного судопроизводства Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), «Об исполнительном производстве», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

осуществляет оформление, учет и хранение, находящихся в производстве и законченных исполнением, судебных дел;

готовит самостоятельно в пределах своей компетенции или совместно со структурными подразделениями Министерства правовые акты;

формирует номенклатуру дел Министерства, готовит архивные документы постоянного срока хранения для передачи в архив, временного срока хранения - для уничтожения;

предоставляет государственную услугу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края;

обрабатывает персональные данные (ПДн) по исполнению судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Забайкальского края в информационной системе персональных данных;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в отдел, а также по поручению министра или его заместителей участвует в рассмотрении указанных обращений, поступивших в иные структурные подразделения Министерства;

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового и информационного обеспечения.](https://media.75.ru/minfin/documents/110166/konsul-tant.pdf)

***4. Главный специалист-эксперт отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в разработке нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями (далее - отдел);

осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий отдела;

осуществляет анализ текущего планирования бюджетов муниципальных образований;

участвует в проведении проверок местных бюджетов - получателей средств межбюджетных трансфертов.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.](https://media.75.ru/minfin/documents/110167/spec.pdf)

**II. На включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***Заместитель начальника управления государственного финансового контроля - начальник отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об административных правонарушениях» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

руководство деятельностью отдела, в том числе планирование, организация и контролирование ее, прогнозирование развития направлений деятельности отдела;

участие в деятельности Министерства по проведению контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля;

обобщение результатов контрольных мероприятий, заполнение отчетных форм;

осуществление приема материалов контрольных мероприятий, сформированных государственными гражданскими служащими отдела;

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

участие в деятельности Министерства по привлечению к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с нарушением законодательства в сфере закупок;

подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении, в том числе об отложении рассмотрения дела, о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, составившему протокол, о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение дел об административных правонарушениях;

взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю, правоохранительными органами, Контрольно-счетной палатой Забайкальского края в рамках осуществления внутреннего государственного финансового контроля.

[Должностной регламент заместителя начальника управления государственного финансового контроля - начальника отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета.](https://media.75.ru/minfin/documents/110168/nach-upravleniya.pdf)

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/minfin/documents/79926/anketa.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/minfin/documents/62860/zaklyuchenie.rtf)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=94DE37D326F296BC8BF1B8AFF668D513679B168B99E6B025F394D3BF31F05A400C96C46DA47EE803N2f1C) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc)

з) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

и) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/minfin/documents/79926/anketa.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc)

д) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=94DE37D326F296BC8BF1B8AFF668D513679B168B99E6B025F394D3BF31F05A400C96C46DA47EE803N2f1C) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов**: Министерство финансов Забайкальского края, 672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 68, 4 этаж, кабинет 409.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство финансов Забайкальского края лично (посредством помещения **полного** запечатанного пакета документов в специально оборудованный в государственном органе бокс для входящей корреспонденции), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>.

**Контактный телефон**: (3022) 32-01-96.

**Время приема документов**: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

**Обеденный перерыв**: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

**Справки по телефону**: (3022) 32-01-96.

**Последний день приема документов** – 6 декабря 2021 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** -  27 декабря 2021 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

**Место проведения конкурса:** Забайкальский край, г. Чита,   
ул. Амурская, д. 68.

**Порядок проведения конкурса:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Министерством финансов Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Министерства финансов Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 июня 2018 года № 152-пд (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Забайкальского края   
от 6 марта 2020 года № 62-пд), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования. Кандидаты, не прошедшие тестирование, не допускаются до индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на официальном сайте Министерства финансов Забайкальского края ([Предварительное тестовое задание для самопроверки](https://media.75.ru/xn--h1aakfb4b/documents/52504/1.docx)), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет три года.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации   
от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке <https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry/postuplenie-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-i-ee-prohozhdenie/128928-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa> .

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_