**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «17» марта 2022 года**

**Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***1. Заместитель начальника управления государственного финансового контроля - начальник отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об административных правонарушениях», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

обеспечивает достижение задач и выполнение государственными гражданскими служащими отдела функций, осуществляет управление государственными гражданскими служащими;

осуществляет планирование деятельности отдела по достижению задач и выполнению функций;

рассматривает материалы, подготовленные государственными гражданскими служащими отдела, вносит в них замечания, предложения, обязательные для устранения и учета, визирует (согласовывает) указанные материалы;

формирует планы контрольных мероприятий отдела с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими отдела федеральных стандартов, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, общих принципов служебного поведения гражданских служащих, их должностных регламентов, порядка работы со служебной информацией, служебного распорядка, требований содержания служебных помещений и пожарной безопасности, правил делопроизводства;

проводит контрольные мероприятия при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

своевременно и в полной мере исполняет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия управления государственного финансового контроля;

обобщает результаты контрольных мероприятий, заполняет отчетные формы;

формирует годовой отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за отделом.

[Должностной регламент заместителя начальника управления государственного финансового контроля - начальника отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета.](\\\\filesever\\docs\\10. Отдел кадровой работы\\!Димова С.С\\Конкурс\\Зам нач управления+.pdf)

***2. Начальник отдела автоматизации бюджетного процесса управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Информатика и вычислительная техника» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об электронной подписи», «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О государственных информационных системах Забайкальского края»; постановлений Правительства Забайкальского края «О государственной информационной системе «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

руководит деятельностью отдела, в том числе планирует, организует и контролирует ее;

участвует в разработке проектов нормативных правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства в пределах компетенции отдела;

обеспечивает бесперебойное функционирование и администрирование государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края»;

участвует в разработке инструкций, методических материалов, правовых актов, связанных с организацией работы в информационных ресурсах Министерства;

участвует в разработке инструкций, методических материалов, правовых актов, связанных с организацией работы по соблюдению в Министерстве законодательства Российской Федерации по защите сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами;

участвует в разработке инструкций, методических материалов, правовых актов, связанных с организацией информационного взаимодействия Министерства с органами государственной власти, государственными органами и организациями Забайкальского края;

изучает и анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации, опыт субъектов Российской Федерации, готовит соответствующие предложения министру и первому заместителю министра финансов Забайкальского края.

[Должностной регламент начальника отдела автоматизации бюджетного процесса управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](\\\\filesever\\docs\\10. Отдел кадровой работы\\!Димова С.С\\Конкурс\\нач отд автоматизац+.pdf)

***3. Ведущий консультант отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Арбитражного процессуального [кодекса](consultantplus://offline/ref=EAA5AA609FC9D0EB60EF1B180E28A3639D8A27C797B788E20BA08742CEA75C8944AB0A75734B390682302B0FFBr0o5I) Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального [кодекса](consultantplus://offline/ref=EAA5AA609FC9D0EB60EF1B180E28A3639D8A27CA97B288E20BA08742CEA75C8944AB0A75734B390682302B0FFBr0o5I) Российской Федерации, [Кодекса](consultantplus://offline/ref=EAA5AA609FC9D0EB60EF1B180E28A3639D8A27CB9EBA88E20BA08742CEA75C8944AB0A75734B390682302B0FFBr0o5I) административного судопроизводства Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), «Об исполнительном производстве», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

осуществляет оформление, учет и хранение, находящихся в производстве и законченных исполнением, судебных дел;

готовит самостоятельно в пределах своей компетенции или совместно со структурными подразделениями Министерства правовые акты;

формирует номенклатуру дел Министерства, готовит архивные документы постоянного срока хранения для передачи в архив, временного срока хранения - для уничтожения;

предоставляет государственную услугу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края;

обрабатывает персональные данные (ПДн) по исполнению судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Забайкальского края в информационной системе персональных данных;

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в отдел, а также по поручению министра или его заместителей участвует в рассмотрении указанных обращений, поступивших в иные структурные подразделения Министерства.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](\\\\filesever\\docs\\10. Отдел кадровой работы\\!Димова С.С\\Конкурс\\вед конс отдел судебной+.pdf)

***4. Консультант отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановлений Правительства Забайкальского края «О Порядке составления проекта бюджета Забайкальского края и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

формирование и уточнение в процессе исполнения бюджета края перечня главных администраторов доходов бюджета края;

участие в составлении проекта бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и проекта закона о внесении изменений в бюджет Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период в части таблиц по межбюджетным трансфертам, предоставляемым бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов, и пояснительной записки по государственным программам Забайкальского края к законопроекту;

подготовка отдельных справочных материалов к проекту закона о бюджете края на очередной финансовый год и плановый период;

проведение работы по согласованию проектов нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края, относящихся к компетенции отдела, с заинтересованными органами государственной власти Забайкальского края.

[Должностной регламент консультанта отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования.](\\\\filesever\\docs\\10. Отдел кадровой работы\\!Димова С.С\\Конкурс\\консультант отдела планирования+.pdf)

***5. Консультант отдела прогнозирования доходов***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в подготовке правовых актов Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами; об утверждении методики формализованного прогнозирования доходов бюджета Забайкальского края; об утверждении методических рекомендаций по прогнозированию доходов местных бюджетов;

проводит оценку бюджетной и социально-экономической эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам, расчет совокупного бюджетного эффекта по стимулирующим налоговым льготам;

проводит анализ результативности работы муниципальных комиссий по мобилизации доходов в местный бюджет и легализации объектов налогообложения;

участвует в организации исполнения бюджета Забайкальского края по налоговым и неналоговым доходам;

участвует в подготовке сводок об исполнении налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Забайкальского края и бюджета Забайкальского края по основным источникам доходов на отчетную дату;

проводит анализ причин и факторов, оказывающих влияние на объем и динамику поступлений по земельному налогу, задолженности и перерасчетам по отмененным налогам и сборам в консолидированной бюджет Забайкальского края;

осуществляет контроль за соблюдением нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Забайкальского края, а также законодательством о налогах и сборах в консолидированный бюджет Забайкальского края;

взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю, Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю и главными администраторами доходов бюджета Забайкальского края в рамках бюджетного процесса.

[Должностной регламент консультанта отдела прогнозирования доходов.](file:///\\filesever\docs\10.%20Отдел%20кадровой%20работы\!Димова%20С.С\Конкурс\консультант%20ОПД+.pdf)

***6. Консультант отдела реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Забайкальского края управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления Правительства Российской Федерации «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановлений Правительства Забайкальского края «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Об утверждении Правил осуществления мониторинга закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Забайкальского края» и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

- участвует в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, регулирующих вопросы в сфере закупок;

- подготавливает ответы на поступающие письма и обращения;

- проводит работу по проведению мониторинга закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Забайкальского края;

- проводит работу по осуществлению контроля в соответствии с частью 5 статьи Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет методологическое и информационное сопровождение органов государственной власти Забайкальского края, коммерческих и общественных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

[Должностной регламент консультанта отдела реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Забайкальского края управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](file:///\\filesever\docs\10.%20Отдел%20кадровой%20работы\!Димова%20С.С\Конкурс\консультант%20отдела%20реализации+.pdf)

***7. Главный специалист-эксперт отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановлений Правительства Забайкальского края «О Порядке составления проекта бюджета Забайкальского края и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

ведение реестра источников доходов в части безвозмездных поступлений;

участие в составлении проекта бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и проекта закона о внесении изменений в бюджет Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период в части безвозмездных поступлений, в том числе в подготовке пояснительной записки к законопроекту;

осуществление мониторинга по средствам федерального бюджета, поступающим в бюджет Забайкальского края.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования.](file:///\\filesever\docs\10.%20Отдел%20кадровой%20работы\!Димова%20С.С\Конкурс\глав%20спец-эксперт%20отд%20планир+.pdf)

***8. Старший государственный инспектор отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О защите конкуренции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе;

составляет протоколы об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

работает в Единой информационной системе в сфере закупок;

рассматривает уведомления заказчиков о заключении государственных контрактов с единственным поставщиком, направляемые в Министерство;

размещает документы и информацию на соответствующих сайтах в сети Интернет.

[Должностной регламент старшего государственного инспектора отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля.](\\\\filesever\\docs\\10. Отдел кадровой работы\\!Димова С.С\\Конкурс\\старший гос инспектор+.pdf)

**II. На включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***Ведущий консультант отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), «О персональных данных»; Указов Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»; «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; закона Забайкальского края «Устав Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы и включение государственных гражданских служащих Забайкальского края Министерства в кадровый резерв Министерства;

обеспечение формирования кадрового резерва Министерства, организация работы с кадровым резервом Министерства и его эффективное использование, включая подготовку проекта положения о кадровом резерве Министерства;

организация проведения аттестации государственных служащих и квалификационных экзаменов, в том числе подготовка предложений по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы;

подготовка необходимых документов и материалов министру для присвоения классных чинов государственным служащим в установленном порядке;

организация работы по поощрению и награждению государственных служащих за безупречную и эффективную государственную службу;

организация подготовки проектов приказов Министерства, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность государственной службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением государственного служащего с государственной службы и выходом его на пенсию, а также оформление соответствующих решений Министерства (представителя нанимателя);

организация проверки сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек государственных служащих, ведение личных дел государственных служащих;

подготовка проектов служебного распорядка Министерства, графиков отпусков государственных служащих и других проектов представителя нанимателя по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха;

ведение реестра государственных служащих;

обеспечение соблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](file:///\\filesever\docs\10.%20Отдел%20кадровой%20работы\!Димова%20С.С\Конкурс\Вед%20консультант%20отп%20прав%20и%20кадр+.pdf)

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/minfin/documents/79926/anketa.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/minfin/documents/62860/zaklyuchenie.rtf)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=94DE37D326F296BC8BF1B8AFF668D513679B168B99E6B025F394D3BF31F05A400C96C46DA47EE803N2f1C) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc)

з) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

и) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/minfin/documents/79926/anketa.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc)

д) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=94DE37D326F296BC8BF1B8AFF668D513679B168B99E6B025F394D3BF31F05A400C96C46DA47EE803N2f1C) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов**: Министерство финансов Забайкальского края, 672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 68, 4 этаж, кабинет 409.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство финансов Забайкальского края лично (посредством помещения **полного** запечатанного пакета документов в специально оборудованный в государственном органе бокс для входящей корреспонденции), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>.

**Контактный телефон**: (3022) 32-01-96.

**Время приема документов**: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

**Обеденный перерыв**: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

**Справки по телефону**: (3022) 32-01-96.

**Последний день приема документов** – 6 апреля 2022 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** – 5 мая 2022 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

**Место проведения конкурса:** Забайкальский край, г. Чита,   
ул. Амурская, д. 68.

**Порядок проведения конкурса:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Министерством финансов Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Министерства финансов Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 июня 2018 года № 152-пд (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Забайкальского края   
от 6 марта 2020 года № 62-пд), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования. Кандидаты, не прошедшие тестирование, не допускаются до индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на официальном сайте Министерства финансов Забайкальского края ([Предварительное тестовое задание для самопроверки](https://media.75.ru/xn--h1aakfb4b/documents/52504/1.docx)), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет три года.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации   
от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке <https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry/postuplenie-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-i-ee-prohozhdenie/128928-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa> .

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_