**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «28» апреля 2023 года**

**Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

1. ***Начальник управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
«О несостоятельности (банкротстве)»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля,
«Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О порядке ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об административных правонарушениях», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

организует подготовку и (или) согласование проектов законов, нормативных и иных правовых актов, докладов, аналитических и служебных записок по вопросам, входящим в компетенцию управления;

обеспечивает формирование планов контрольных мероприятий управления с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

обеспечивает и контролирует проведение контрольных мероприятий в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

осуществляет контроль за своевременной подготовкой и направлением государственными гражданскими служащими представлений, предписаний об устранении выявленных нарушений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечивает производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за управлением;

обеспечивает проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края.

[Должностной регламент начальника управления государственного финансового контроля.](https://media.75.ru/minfin/documents/159148/upravleniya-fin-kontrolya.pdf)

1. ***Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Указов Президента Российской Федерации «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,
«О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края»,
«О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

ведет реестр расходных обязательств Забайкальского края в части формирования нормативной правовой базы и ее актуализации;

проводит антикоррупционную экспертизу приказов Министерства, являющихся нормативными правовыми актами, а также законов Забайкальского края, постановлений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, разработчиком которых является Министерство, а также проектов указанных нормативных правовых актов;

оказывает правовое содействие структурным подразделениям Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе в разъяснении положений действующего законодательства;

проводит правовую экспертизу поступивших на согласование в Министерство из иных органов проектов законов Забайкальского края, проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, в том числе осуществляет подготовку по ним заключений в пределах своей компетенции;

проводит мониторинг нормативных правовых актов в пределах полномочий Министерства.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](https://media.75.ru/minfin/documents/159148/nachal-nika-otdela-prav-i-kadr-obespecheniya.pdf)

1. ***Ведущий консультант отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета*** ***управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлений Правительства Российской Федерации «О Федеральном казначействе», «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»; федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об административных правонарушениях», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года;

осуществляет формирование бухгалтерских операций по начислению процентов, пений, штрафов на основании данных отдела инвестиций, кредитования и управления государственным долгом;

осуществляет списание дебиторской задолженности по предоставленным бюджетным кредитам, начисленным процентам, пеням и штрафам на основании приказа Министерства;

ведет учет по выданным государственным гарантиям из бюджета Забайкальского края;

осуществляет сверку консолидируемых расчетов по бюджетным кредитам (основному долгу, процентам, пеням, штрафам);

принимает и проверяет оперативную, месячную, квартальную, годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность муниципальных образований;

готовит заключения по качеству принятой бюджетной (бухгалтерской) отчетности от финансовых органов муниципальных образований.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.](https://media.75.ru/minfin/documents/159148/konsul-tant-otdela-konsolidirovannoy-byudzhetnoy-otchetnosti.pdf)

1. ***Ведущий консультант отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), «Об исполнительном производстве», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

участвует в судебных органах от имени Забайкальского края как публично-правового образования (субъекта Российской Федерации) в качестве истца и ответчика в защиту государственных и общественных интересов;

предоставляет государственную услугу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](https://media.75.ru/minfin/documents/159148/konsul-tant-otdela-sudebnoy-i-administrativnoy-raboty.pdf)

1. ***Консультант отдела автоматизации бюджетного процесса*** ***управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Информатика и вычислительная техника» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов
«О системе государственной службы Российской Федерации»,
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об электронной подписи», «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О государственных информационных системах Забайкальского края»; постановлений Правительства Забайкальского края «О государственной информационной системе «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

обеспечивает бесперебойное функционирование и администрирование государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края», в том числе проверку и осуществление перехода на новые версии;

участвует в разработке инструкций, методических материалов, правовых актов, связанных с организацией работы в информационных ресурсах Министерства;

осуществляет администрирование баз данных Microsoft SQL Server;

анализирует отказы информационной системы и вносит предложения по повышению качества и надежности работы информационной системы;

проводит мероприятия по защите и разграничению доступа к служебной информации, обрабатываемой в информационной системе;

участвует в разработке инструкций, методических материалов, правовых актов, связанных с организацией работы по соблюдению в Министерстве законодательства Российской Федерации по защите сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами;

осуществляет часть мероприятий по электронному документообороту между Министерством и Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю;

осуществляет электронный документооборот с единой информационно-аналитической системой сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за хранением, учетом и использованием электронных архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

участвует в разработке документации для размещения заказов на поставку средств вычислительной техники (далее - СВТ), запасных частей и расходных материалов СВТ, информационных систем для нужд Министерства.

[Должностной регламент консультанта отдела автоматизации бюджетного процесса управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](https://media.75.ru/minfin/documents/159148/otdela-avtomatizacii.pdf)

1. ***Консультант отдела здравоохранения и физической культуры*** ***управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»,
«О физической культуре и спорте в Забайкальском крае», «Об отдельных вопросах в сфере здравоохранения»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие здравоохранения Забайкальского края», «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

рассматривает проекты законов, нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, Министерства, соглашений и договоров, осуществляет подготовку проектов заключений на указанные правовые акты;

рассматривает проекты финансовых расчетов, представленных исполнительными органами Забайкальского края по расходам на здравоохранение, физическую культуру;

участвует в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по расходам на здравоохранение и физическую культуру, реализация которых осуществляется отделом;

участвует в составлении и рассмотрении бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета края по разделам «Здравоохранение», «Физическая культура и спорт».

[Должностной регламент консультанта отдела здравоохранения и физической культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.](https://media.75.ru/minfin/documents/159148/otdela-zdravoohraneniya-i-fizicheskoy-kul-tury.pdf)

1. ***Главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики в сфере государственного управления.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края», «Об оплате труда некоторых категорий работников органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Забайкальского края, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в рассмотрении проектов финансовых расчетов, представленных исполнительными органами Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проводит мониторинг бухгалтерских и статистических отчетов, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также внесение предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств в случае необходимости;

участвует в составлении и ведении сводной бюджетной росписи;

участвует в работе по составлению реестра расходных обязательств Забайкальского края;

готовит отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела бюджетной политики в сфере государственного управления.](https://media.75.ru/minfin/documents/159148/specialist-ekspert-otdela-byudzhetnoy-politiki.pdf)

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией](https://media.75.ru/minfin/documents/131959/anketa.docx); анкета заполняется на компьютере в текстовом редакторе;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/minfin/documents/62860/zaklyuchenie.rtf)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc) резюме всем кандидатам рекомендуется заполнять на компьютере в текстовом редакторе;

з) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

и) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией](https://media.75.ru/minfin/documents/131959/anketa.docx); анкета заполняется на компьютере в текстовом редакторе;

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc) резюме всем кандидатам рекомендуется заполнять на компьютере в текстовом редакторе;

д) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приема документов**: Министерство финансов Забайкальского края, 672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 68, 4 этаж, кабинет 409.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство финансов Забайкальского края лично (посредством помещения **полного** запечатанного пакета документов в специально оборудованный в государственном органе бокс для входящей корреспонденции), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:
<http://gossluzhba.gov.ru>.

**Контактный телефон**: 8 (3022) 32-01-96.

**Время приема документов**: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

**Обеденный перерыв**: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

**Справки по телефону**: 8 (3022) 32-01-96.

**Последний день приема документов** – «18» мая 2023 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** – «15» июня 2023 года
(о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

**Место проведения конкурса:** Забайкальский край, г. Чита,
ул. Амурская, д. 68.

**Порядок проведения конкурса:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Министерством финансов Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Министерства финансов Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 июня 2018 года № 152-пд (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Забайкальского края
от 6 марта 2020 года № 62-пд), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования. Кандидаты, не прошедшие тестирование, не допускаются до индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещён на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: (ссылка на комплекс тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям тест: <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>)
и на официальном сайте Министерства финансов Забайкальского края по ссылке: <https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry>. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

 Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет три года.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации
от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке <https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry/postuplenie-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-i-ee-prohozhdenie/128928-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa>.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_