

Министерство финансов Забайкальского края

1. Управление государственного финансового контроля:

– *Начальник управления.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– обеспечивает формирование планов контрольных мероприятий управления с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

– обеспечивает производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за управлением.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна

8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел контроля за расходованием средств краевого бюджета:

– *Старший контролер-ревизор.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- составление протоколов об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- принятие мер по предотвращению административных правонарушений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- проведение плановых, внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

2. Управление консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита:

Отдел консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета, заместитель главного бухгалтера:

- *Заместитель начальника управления, начальник отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет подготовку правового акта, регламентирующего учетную политику Министерства финансов Забайкальского края;
- участвует в разработке правовых актов, регламентирующих установление порядка составления бюджетной и бухгалтерской отчетности Забайкальского края;
- участвует в разработке правовых актов, регламентирующих порядок ведения бюджетного учета;

– обеспечивает контроль за отраженными на счетах бюджетного учета операциями по исполнению краевого бюджета, своевременному составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности;

– осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита:

– ***Ведущий консультант.***

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– оказывает методологическую и практическую помощь по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

– осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года;

– осуществляет формирование бухгалтерских операций по начислению процентов, пеней, штрафов на основании данных отдела инвестиций, кредитования и управления государственным долгом;

– осуществляет списание дебиторской задолженности по предоставленным бюджетным кредитам, начисленным процентам, пеням и штрафам на основании приказа Министерства.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита:

– *Начальник отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– участвует в составлении кассового плана;
– участвует в составлении и ведении бюджетной росписи;
– осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий отдела;

– осуществляет принятие и проверку бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными образованиями Забайкальского края.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита:

– *Консультант.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– осуществляет работу по исполнению бюджета Забайкальского края по расходам, в том числе посредством использования специализированных программ:

финансирование главных распорядителей бюджетных средств по курируемым направлениям и муниципальных образований Забайкальского края;

формирование кассового плана по прогнозам главных распорядителей бюджетных средств и уточнение его поквартально, с разбивкой по месяцам;

ежедневный учет и ввод информации по исполнению кассового плана, в соответствии с произведенным финансированием в электронном виде;

участие в подготовке годовых и квартальных отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края, для представления в Законодательное Собрание Забайкальского края и Губернатору Забайкальского края;

– взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю и главными распорядителями бюджетных средств в рамках бюджетного процесса.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

3. Управление правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок:

Отдел правового и кадрового обеспечения:

– *Начальник отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– участвует в осуществлении функции Министерства финансов Забайкальского края (далее – Министерство) по принятию нормативных правовых актов в пределах полномочий Министерства, улучшению качества проектов нормативных правовых актов и правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, участвует в разработке проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Губернатор

Забайкальского края, Правительство Забайкальского края и Министерство, и проводит их правовую экспертизу;

- участвует в реализации мер противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики в Забайкальском крае, антикоррупционном мониторинге в части, касающейся деятельности Министерства;

- проводит антикоррупционную экспертизу приказов Министерства, являющихся нормативными правовыми актами, а также законов Забайкальского края, постановлений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, разработчиком которых является Министерство, а также проектов указанных нормативных правовых актов;

- представляет интересы Министерства, его должностных лиц в судебных и иных органах;

- обеспечивает деятельность отдела по вопросам кадрового обеспечения в пределах функций, определенных Положением об отделе правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел судебной и административной работы:

- *Заместитель начальника отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная и прокурорская деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

– участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

– предоставляет государственную услугу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.***

– ***Ведущий консультант.***

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная и прокурорская деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

– участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

– предоставляет государственную услугу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Забайкальского края.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.***

4. Управление в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями:

Отдел организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях:

– *Консультант.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– участвует в разработке концепций, проектов законов, нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

– участвует в работе отдела в части составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края по разделу «Межбюджетные трансферты», свода бюджетных назначений по разделу межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год муниципальных районов, округов и городских округов, свода реестров расходных обязательств по муниципальным образованиям, расчета объемов дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских и муниципальных округов, и распределение между ними в соответствии с бюджетным законодательством.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
9 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

5. Отдел сельского хозяйства и природных ресурсов:

– *Заместитель начальника.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению

подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– участвует в разработке проектов законов Забайкальского края, иных нормативных правовых актов по вопросам финансово-кредитной и экономической политики в отраслях сельского хозяйства, охраны окружающей среды и лесного хозяйства, разработке проектов нормативных актов Министерства;

– участвует в составлении и ведении сводной бюджетной росписи;

– участвует в составлении кассового плана;

– проводит тематические проверки расчетов по представлению субсидий главным распорядителям и получателям бюджетных средств.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.***

Вакансии на период отсутствия основного работника

1. Управление бюджетного планирования:

Отдел бюджетной политики:

- *Главный специалист-эксперт.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет подготовку и разработку правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Забайкальского края на среднесрочный период;
- формирует отчетность по финансовому обеспечению региональных проектов и предоставляет информацию по их реализации в государственные органы Забайкальского края, контрольно-надзорные органы;
- принимает участие в определении методологических подходов по применению обзоров бюджетных расходов.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

2. Управления государственного финансового контроля:

Отдел контроля за расходованием средств краевого бюджета:

- *Старший контролер-ревизор.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки,

указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

– разрабатывает и согласовывает с заместителем начальника управления – начальником отдела проект программы контрольного мероприятия;

– осуществляет подготовку и согласование с заместителем начальника управления начальником отдела проекта приказа о проведении контрольного мероприятия;

– направляет либо вручает объекту контроля приказ о проведении контрольного мероприятия, а также в случае необходимости запрос о предоставлении необходимых для проведения контрольного мероприятия документов (заверенных копий);

- проводит контрольные мероприятия;

– составляет акты по фактам непредставления или несвоевременного представления объектом контроля документов и информации, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:** Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.*

3. Отдел прогнозирования доходов:

- *Главный специалист-эксперт.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

– проводит оценку бюджетной и социально-экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот отдельным категориям плательщиков по налогам, зачисляемым в бюджет Забайкальского края;

– осуществляет расчет оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов;

– изучает и анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации и опыта других регионов о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, нормативных правовых актов по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты субъектов Российской Федерации применительно к Забайкальскому краю, осуществляет подготовку соответствующих предложений начальнику отдела;

– рассматривает параметры прогноза социально-экономического развития Забайкальского края.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.***