**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «19» марта 2024 года**

**Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**1. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***1.1. Начальник управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О защите конкуренции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О бухгалтерском учете»,  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»,  
«О нормативных правовых актах Забайкальского края»,  
«Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

обеспечивает формирование планов контрольных мероприятий управления государственного финансового контроля с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

обеспечивает производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за управлением.

[Должностной регламент начальника управления государственного финансового контроля.](https://media.75.ru/minfin/documents/185312/upravleniya-gos-fin-kontrolya.pdf)

***1.2. Заместитель начальника управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита – начальник отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета, заместитель главного бухгалтера.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей   
и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения); постановлений Правительства Российской Федерации  
«О Федеральном казначействе», «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»; приказов Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»,  
«О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет подготовку правового акта, регламентирующего учетную политику Министерства;

участвует в разработке правовых актов, регламентирующих установление порядка составления бюджетной и бухгалтерской отчетности Забайкальского края;

участвует в разработке правовых актов, регламентирующих порядок ведения бюджетного учета;

обеспечивает контроль за отраженными на счетах бюджетного учета операциями по исполнению краевого бюджета, своевременному составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности;

осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года.

[Должностной регламент заместителя начальника управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита – начальника отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета, заместителя главного бухгалтера.](https://media.75.ru/minfin/documents/185313/nach-upr---nach-otdela-kons-byudzh-otch.pdf)

***1.3.*** ***Начальник отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей   
и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения); постановлений Правительства Российской Федерации  
«О Федеральном казначействе», «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»; приказов Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета, «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в составлении кассового плана;

участвует в составлении и ведении бюджетной росписи;

осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита;

осуществляет принятие и проверку бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными образованиями Забайкальского края.

[Должностной регламент начальника отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.](https://media.75.ru/minfin/documents/185314/otdela-otchetnosti-ob-ispoln-kraev-byudzh.pdf)

***1.4.*** ***Начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Судебная и прокурорская деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; Указов Президента Российской Федерации  
«О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»,  
«О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»,  
«Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в осуществлении функции Министерства по принятию нормативных правовых актов в пределах полномочий Министерства, улучшению качества проектов нормативных правовых актов и правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, участвует в разработке проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Губернатор Забайкальского края, Правительство Забайкальского края и Министерство, и проводит их правовую экспертизу;

участвует в реализации мер противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики в Забайкальском крае, антикоррупционном мониторинге в части, касающейся деятельности Министерства;

проводит антикоррупционную экспертизу приказов Министерства, являющихся нормативными правовыми актами, а также законов Забайкальского края, постановлений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, разработчиком которых является Министерство, а также проектов указанных нормативных правовых актов;

представляет интересы Министерства, его должностных лиц в судебных и иных органах;

обеспечивает деятельность отдела по вопросам кадрового обеспечения в пределах функций, определенных Положением об отделе правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства.

[Должностной регламент начальника отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](https://media.75.ru/minfin/documents/185315/otdela-prav-i-kadr-obespech.pdf)

***1.5.*** ***Заместитель начальника отдела сельского хозяйства и природных ресурсов.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Лесного кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О ветеринарии», Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране окружающей среды»; постановлений Правительства Российской Федерации «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»,  
«О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в разработке проектов законов Забайкальского края, иных нормативных правовых актов по вопросам финансово-кредитной и экономической политики в отраслях сельского хозяйства, охраны окружающей среды и лесного хозяйства, разработке проектов нормативных актов Министерства;

участвует в составлении и ведении сводной бюджетной росписи;

участвует в составлении кассового плана;

проводит тематические проверки расчетов по представлению субсидий главным распорядителям и получателям бюджетных средств.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела сельского хозяйства и природных ресурсов.](https://media.75.ru/minfin/documents/185316/nachal-nika-otdela-sel-sk-hoz-i-prir-resursov.pdf)

***1.6.*** ***Заместитель начальника отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная и прокурорская деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об исполнительном производстве»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](https://media.75.ru/minfin/documents/185317/nachal-nika-otdela-sud-i-administr-raboty.pdf)

***1.7.*** ***Ведущий консультант отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная и прокурорская деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об исполнительном производстве», «Об архивном деле в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

формирует номенклатуру дел Министерства, готовит архивные документы постоянного срока хранения для передачи в архив, временного срока хранения – для уничтожения.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.](https://media.75.ru/minfin/documents/185318/konsul-tant-otdela-sudebnoy-i-administrativnoy-raboty.pdf)

***1.8.*** ***Ведущий консультант отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей   
и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения); постановлений Правительства Российской Федерации  
«О Федеральном казначействе», «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»; приказов Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»,  
«О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

оказывает методологическую и практическую помощь по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года;

осуществляет формирование бухгалтерских операций по начислению процентов, пений, штрафов на основании данных отдела инвестиций, кредитования и управления государственным долгом;

осуществляет списание дебиторской задолженности по предоставленным бюджетным кредитам, начисленным процентам, пеням и штрафам на основании приказа Министерства.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.](https://media.75.ru/minfin/documents/185319/konsul-tant-otd-konsol-byudzh-otch.pdf)

***1.9.*** ***Консультант отдела исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей   
и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации «О Федеральном казначействе», «О системе управления государственными программами Российской Федерации»,  
«О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет работу по исполнению бюджета Забайкальского края по расходам, в том числе посредством использования специализированных программ:

финансирование главных распорядителей бюджетных средств по курируемым направлениям и муниципальных образований Забайкальского края;

формирование кассового плана по прогнозам главных распорядителей бюджетных средств и уточнение его поквартально, с разбивкой по месяцам;

ежедневный учет и ввод информации по исполнению кассового плана, в соответствии с произведенным финансированием в электронном виде;

участие в подготовке годовых и квартальных отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края, для представления в Законодательное Собрание Забайкальского края и Губернатору Забайкальского края;

взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю и главными распорядителями бюджетных средств в рамках бюджетного процесса.

[Должностной регламент консультанта отдела исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.](https://media.75.ru/minfin/documents/185320/otd-ispoln-byudzheta.pdf)

***1.10. Консультант отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации», «О порядке распределения и предоставления дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в работе отдела в части составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края по разделу «Межбюджетные трансферты», свода бюджетных назначений по разделу межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год муниципальных районов и городских округов, свода реестров расходных обязательств по муниципальным образованиям, расчета объемов дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских и муниципальных округов, и распределение между ними в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет анализ текущего планирования бюджетов муниципальных образований;

осуществляет подготовку заключений на проекты местных бюджетов на очередной финансовый год, внесенных в представительные органы муниципальных районов, муниципальных и городских округов на соответствие требованиям бюджетного законодательства.

[Должностной регламент консультанта отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.](https://media.75.ru/minfin/documents/185321/otd-organ-byudzh-proc-v-munic-obraz.pdf)

***1.11. Старший контролер-ревизор отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  
«О противодействии коррупции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О несостоятельности (банкротстве)»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»,  
«Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в работе отдела в части составления и ведения сводной составление протоколов об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

принимает меры по предотвращению административных правонарушений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

проводит плановые, внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края.

[Должностной регламент старшего контролера-ревизора отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля.](https://media.75.ru/minfin/documents/185322/kontroler-revizor.pdf)

**2. На включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***2.1. Начальник отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О защите конкуренции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края;

составляет протоколы об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

рассматривает дела об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

принимает меры по предотвращению административных правонарушений в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

[Должностной регламент начальника отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля.](https://media.75.ru/minfin/documents/185323/otdela-kontr-v-sfere-zakupok.pdf)

***2.2. Заместитель начальника отдела образования управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации»,  
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «Об отдельных вопросах в сфере образования», «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;

участвует в работе по составлению и рассмотрению показателей реестра расходных обязательств Забайкальского края, обоснований бюджетных ассигнований, подготовку сводных материалов в части расходов на образование;

проводит мониторинг бухгалтерских и статистических отчетов, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, а также вносит предложения по повышению эффективности использования бюджетных средств.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела образования управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.](https://media.75.ru/minfin/documents/185324/nachal-nika-otd-obrazovaniya.pdf)

***2.3. Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»; постановлений Правительства Российской Федерации  
«О Федеральном казначействе», «О системе управления государственными программами Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет финансирование главных распорядителей бюджетных средств по курируемым направлениям и муниципальных образований Забайкальского края;

осуществляет ежедневный учет и ввод информации по исполнению кассового плана, в соответствии с произведенным финансированием;

участвует в подготовке годовых и квартальных отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края, для представления в Законодательное Собрание Забайкальского края и Губернатору Забайкальского края.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.](https://media.75.ru/minfin/documents/185325/specialist-ekspert-otdela-ispolneniya.pdf)

***2.4. Главный специалист-эксперт отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах»,  
«О порядке распределения и предоставления дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в работе по согласованию исходных показателей с муниципальными образованиями, используемых Министерством для проведения расчетов распределения средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;

принимает участие в разработке правовых актов Забайкальского края по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях;

принимает участие по своду реестров расходных обязательств муниципальных образований.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.](https://media.75.ru/minfin/documents/185326/specialist-ekspert-otdela-organizacii-byudzh-processa.pdf)

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией](https://media.75.ru/minfin/documents/131959/anketa.docx); анкету всем кандидатам рекомендуется заполнять на компьютере в текстовом редакторе;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/minfin/documents/62860/zaklyuchenie.rtf)

е) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

ж) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией](https://media.75.ru/minfin/documents/131959/anketa.docx); анкету всем кандидатам рекомендуется заполнять на компьютере в текстовом редакторе;

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [заявление о согласии на обработку персональных данных.](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

**Место приема документов**: Министерство финансов Забайкальского края, 672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 68, 4 этаж, кабинет 416.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство финансов Забайкальского края лично (посредством помещения **полного** запечатанного пакета документов в специально оборудованный в государственном органе бокс для входящей корреспонденции), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:  
<http://gossluzhba.gov.ru>.

**Контактный телефон**: (3022) 32-01-96.

**Время приема документов**: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

**Обеденный перерыв**: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

**Справки по телефону**: (3022) 32-01-96.

**Последний день приема документов** – «08» апреля 2024 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** – «03» мая 2024 года  
(о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

**Место проведения конкурса:** Забайкальский край, г. Чита,   
ул. Амурская, д. 68.

**Порядок проведения конкурса:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Министерстве финансов Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства финансов Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края  
от 14 февраля 2024 года № 3-нпа, конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее – предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([тест для самопроверки](https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment)), а также на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет три года.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации   
от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по [ссылке](https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry/postuplenie-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-i-ee-prohozhdenie/128928-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa).

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_