



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 9 февраля 2023 года

№ 20-пд

г. Чита

О некоторых вопросах, связанных с проведением проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края квалификационным требованиям

В соответствии со статьей 3¹ Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать Комиссию по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края квалификационным требованиям и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края квалификационным требованиям.

3. Утвердить прилагаемую форму анкеты кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края.

4. Утвердить прилагаемую форму согласия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края на обработку персональных данных.

Министр

В.А.Антропова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Забайкальского края
от 9 февраля 2023 года № 20-пд

СОСТАВ

Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края квалификационным требованиям

Антропова Вера Александровна	министр финансов Забайкальского края, председатель Комиссии;
Голышева Анна Анатольевна	заместитель министра финансов Забайкальского края – начальник управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, заместитель председателя Комиссии;
Скоморохова Елена Витальевна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок, секретарь Комиссии;
Сидунова Оксана Вячеславна	заместитель министра финансов Забайкальского края;
Чикичева Светлана Юрьевна	заместитель министра финансов Забайкальского края;
Страмилова Наталия Николаевна	заместитель начальника управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями – начальник отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях;
Миронова Лариса Радиковна	начальник отдела контроля за исполнением местных бюджетов управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;

Иванов
Дмитрий Станиславович

начальник управления правового,
кадрового, информационного обеспечения и
закупок;

Примак
Инна Владимировна

начальник отдела прогнозирования
доходов;

Филатова
Наталья Николаевна

начальник отдела бюджетной политики в
сфере государственного управления;

Ёлгина
Светлана Алексеевна

начальник отдела инвестиций, кредитования
и управления государственным долгом;

Куприянова
Наталья Васильевна

начальник управления консолидированной
бюджетной отчетности, исполнения бюджета
и аудита - главный бухгалтер.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Забайкальского края
от 9 февраля 2023 года № 20-пд

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края квалификационным требованиям

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по вопросу проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края квалификационным требованиям (далее – Комиссия), предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее соответственно – кандидаты, квалификационные требования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства финансов Забайкальского края (далее – Министерство).

4. В состав Комиссии входят министр финансов Забайкальского края (далее – министр), заместители министра финансов Забайкальского края, государственные гражданские служащие управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок, отдела прогнозирования доходов, отдела бюджетной политики в сфере государственного управления, отдела инвестиций, кредитования и управления государственным долгом. В состав Комиссии по решению министра могут быть включены государственные гражданские служащие других структурных подразделений Министерства, а также представители иных органов государственной власти, государственных органов и организаций по согласованию с указанными органами и организациями.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется министром, являющимся ее председателем. В период временного отсутствия

председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя Комиссии.

Обеспечение работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

7. Заседание Комиссии проводится по мере поступления в Министерство документов, указанных в части 1 статьи 3¹ Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае» (далее – Закон № 108-ЗЗК), представляемых должностным лицом, возглавляющим администрацию муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края для проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Проведение проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, следующими способами:

1) проведение проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

В случае, если на кандидата представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, либо если представленные документы оформлены не по установленным формам и (или) не в установленном законодательством порядке, такие документы Комиссией не рассматриваются и возвращаются должностному лицу, возглавляющему администрацию муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. Документы на кандидата могут быть представлены повторно;

2) проведение тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний и умений, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей, в соответствии с перечнем вопросов, утвержденным Министерством;

3) проведение собеседования в целях оценки профессиональных качеств и компетентности кандидата.

10. По результатам проведения проверки способами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

2) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

11. Решение Комиссии по результатам проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протоколом, подготовку которого осуществляет секретарь Комиссии.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола секретарем Комиссии готовится заключение о результатах проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям (далее – заключение) по форме, установленной Законом № 108-ЗЗК, на основании указанного протокола.

В случае принятия решения о несоответствии кандидата квалификационным требованиям в заключении указывается обоснование принятого решения.

13. Заключение направляется секретарем Комиссии должностному лицу, возглавляющему администрацию муниципального района, муниципального округа, городского округа Забайкальского края, представившему документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Забайкальского края
от 9 февраля 2023 года № 20-пд

ФОРМА

АНКЕТА
кандидата на замещение должности руководителя финансового органа
муниципального района, муниципального округа, городского округа
Забайкальского края

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Дата (число, месяц, год)		Должность с указанием организации	Полный адрес организации
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона _____

14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

15. Наличие загранпаспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

16. Страховой номер индивидуального лицевого счета

17. ИНН _____

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлиять на результаты проверки моего соответствия квалификационным требованиям на замещение должности, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального округа, городского округа Забайкальского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов
Забайкальского края
от 9 февраля 2023 года № 20-пд

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**кандидата на замещение должности руководителя финансового органа
муниципального района, муниципального округа, городского округа
Забайкальского края на обработку персональных данных**

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
Паспорт (серия) _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие Министерству финансов Забайкальского края, расположенному по адресу: 672002, Забайкальский край, город Чита, ул. Амурская, 68, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных: ФИО; фотография; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о судимости; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о пребывании за границей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта (серия, номер); наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; СНИЛС; ИНН; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Забайкальском крае.

Настоящее согласие дается в целях проведения в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для проверки соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального района, муниципального округа,

городского округа Забайкальского края, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
-------------	-----------	----------------------

«	»		
(дата)	(месяц)	(год)	
