**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «06» сентября 2024 года**

**Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**1. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***1.1. Начальник управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О защите конкуренции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О бухгалтерском учете»,
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»,
«О нормативных правовых актах Забайкальского края»,
«Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

обеспечивает формирование планов контрольных мероприятий управления государственного финансового контроля с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

обеспечивает производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за управлением.

[Должностной регламент начальника управления государственного финансового контроля.](https://disk.yandex.ru/i/IpByDfp7fYqIGA)

***1.2. Заместитель начальника управления государственного финансового контроля – начальник отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О защите конкуренции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О бухгалтерском учете»,
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»,
«О нормативных правовых актах Забайкальского края»,
«Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет планирование деятельности отдела по достижению задач и выполнению функций;

обеспечивает формирование планов контрольных мероприятий отдела с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

обеспечивает производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за отделом.

[Должностной регламент заместителя начальника управления государственного финансового контроля – начальника отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета](https://disk.yandex.ru/i/uwLSy-sJ98kqtw).

***1.3. Начальник отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О защите конкуренции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок
и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края,
в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края;

составляет протоколы об административных правонарушениях
в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

рассматривает дела об административных правонарушениях
в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

принимает меры по предотвращению административных правонарушений в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

[Должностной регламент начальника отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля](https://disk.yandex.ru/i/SXdz7PEIegH1YQ).

***1.4.*** ***Заместитель начальника отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная и прокурорская деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об исполнительном производстве»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

участвует в судебных органах от имени Забайкальского края как публично-правового образования (субъекта Российской Федерации)
в качестве истца и ответчика в защиту государственных и общественных интересов.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок](https://disk.yandex.ru/i/RFdiFH6IAJFTug).

***1.5.*** ***Заместитель начальника отдела бюджетной политики в сфере государственного управления.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти
в субъектах Российской Федерации», «О мировых судьях в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О пожарной безопасности», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края»,
«О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет нормативное регулирование в сфере оплаты труда работников органов местного самоуправления;

обеспечивает контроль расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе по исполнению требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

непосредственно участвует в составлении проекта закона о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, составлении отчета об исполнении бюджета Забайкальского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, в части расходов входящих в компетенцию отдела;

администрирует полномочия Забайкальского края, переданные для исполнения органам местного самоуправления Забайкальского края.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела бюджетной политики в сфере государственного управления](https://disk.yandex.ru/i/ZCc3ZQm3KWaqHw).

***1.6. Заместитель начальника отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета
и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете»; постановлений Правительства Российской Федерации «О Федеральном казначействе», «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»; приказов Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в подготовке правового акта, регламентирующего учетную политику Министерства;

участвует в разработке правовых актов, регламентирующих установление порядка составления бюджетной и бухгалтерской отчетности Забайкальского края;

участвует в разработке правовых актов, регламентирующих порядок ведения бюджетного учета;

обеспечивает контроль за отраженными на счетах бюджетного учета операциями по исполнению краевого бюджета, своевременному составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности;

осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита](https://disk.yandex.ru/i/9GxLP0SFeUCdZg).

***1.7.******Главный государственный инспектор отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О защите конкуренции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; постановлений Правительства Российской Федерации: «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края;

составляет протоколы об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

принимает меры по предотвращению административных правонарушений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае поступления информации о неисполнении выданного предписания применяет меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Должностной регламент главного государственного инспектора отдела контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля](https://disk.yandex.ru/i/SxGqzXvjpzQdsg).

***1.8.*** ***Консультант отдела здравоохранения и физической культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «Об отдельных вопросах в сфере здравоохранения», «О физической культуре и спорте в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет рассмотрение проектов финансовых расчетов, представленных исполнительными органами Забайкальского края
по расходам на здравоохранение, физическую культуру, входящим
в компетенцию отдела;

осуществляет подготовку предложений и замечаний
по рассматриваемым вопросам, исходя из требований бюджетного законодательства, показателей бухгалтерской и статистической отчетности,
а также материалов проверок, обследований и ревизий;

участвует в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по расходам на здравоохранение и физическую культуру, реализация которых осуществляется отделом.

[Должностной регламент консультанта отдела здравоохранения и физической культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы](https://disk.yandex.ru/i/rCJrv_QUklEoIQ).

***1.9.*** ***Консультант отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете»; постановлений Правительства Российской Федерации «О Федеральном казначействе», «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»; приказов Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет ежедневное формирование расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств из бюджета Забайкальского края;

осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года;

готовит заключения по качеству принятой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов);

осуществляет обработку выписки по лицевому счету администратора доходов, поступающей от Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

[Должностной регламент консультанта отдела консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита](https://disk.yandex.ru/i/swFDAkzelz4n3w).

***1.10.*** ***Консультант отдела прогнозирования доходов.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное
и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; постановлений Правительства Российской Федерации «О распределении дотаций
на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»; «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», «Об общих требованиях
к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации
и муниципальных образований»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в подготовке правовых актов Забайкальского края;

проводит оценку бюджетной и социально-экономической эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам, расчет совокупного бюджетного эффекта по стимулирующим налоговым льготам;

проводит мониторинг состояния задолженности по налогам и сборам;

проводит подготовку и проверку информации для формирования
и ведения перечней и реестров источников доходов бюджета Забайкальского края и местных бюджетов;

участвует в организации исполнения бюджета Забайкальского края
по налоговым и неналоговым доходам.

[Должностной регламент консультанта отдела прогнозирования доходов](https://disk.yandex.ru/i/LDQnLAwNQMu33w).

***1.11.*** ***Консультант отдела бюджетной политики управления бюджетного планирования.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством
Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «Об автономных учреждениях»,
«О некоммерческих организациях», «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации
«Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; постановлений Правительства Российской Федерации «О системе управления государственными программами Российской Федерации»,
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае», «О стратегическом планировании в Забайкальском крае», «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации, мониторинга и проведения оценки эффективности государственных программ Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

принимает участие в разработке государственной программы Забайкальского края, регулирующей вопросы управления государственными финансами и государственным долгом, и внесением изменений в нее;

осуществляет проведение оценки эффективности государственной программы Забайкальского края, регулирующей вопросы управления государственными финансами и государственным долгом, подготовку отчетов о ее реализации;

разрабатывает правовой акт об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края и проводит оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края;

осуществляет мониторинг соглашений о реализации региональных проектов на территории Забайкальского края и о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию региональных проектов.

[Должностной регламент консультанта отдела бюджетной политики управления бюджетного планирования](https://disk.yandex.ru/i/Vs5jkHBOZZ9mww).

***1.12. Старший контролер-ревизор отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
«О противодействии коррупции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О несостоятельности (банкротстве)»; постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»,
«Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет проведение контрольных мероприятий;

осуществляет подготовку актов (заключений) по результатам проведения контрольного мероприятия;

осуществляет подготовку проекта письменного заключения
на письменные возражения объекта контроля с приложением подтверждающих документов;

осуществляет подготовку проектов представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет подготовку информации о результатах контрольных мероприятий для направления органам государственной власти и государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

осуществляет контроль за исполнением объектами контроля выданных представлений, предписаний.

[Должностной регламент старшего контролера-ревизора отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля](https://disk.yandex.ru/i/m3T9tod9VYtvZg).

***1.13. Главный специалист-эксперт отдела контроля за исполнением местных бюджетов управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О бухгалтерском учете»; указов Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», «О Федеральном казначействе»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

готовит заявки на финансирование межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в пределах компетенции отдела;

участвует в анализе межбюджетных отношений в муниципальных образованиях Забайкальского края, связанных с изменением бюджетного законодательства, показателей, влияющих на ухудшение финансового состояния местных бюджетов, подготовке заключений, аналитических справок об исполнении местных бюджетов, предложений для принятия необходимых мер;

участвует в составлении ежемесячной бюджетной отчетности
об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований Забайкальского края на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности по курируемым муниципальным образованиям;

участвует в составлении мониторинга местных бюджетов, проводимом Министерством финансов Российской Федерации по курируемым муниципальным образованиям, в своде отдельных форм, в проведении оперативных мониторингов, оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных районов, городских округов Забайкальского края.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела контроля за исполнением местных бюджетов управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями](https://disk.yandex.ru/i/kuDAdtnfwXDytw).

***1.14. Главный специалист-эксперт отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации», «О порядке распределения и предоставления дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в работе по согласованию исходных показателей с муниципальными образованиями, используемых Министерством для проведения расчетов распределения средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в работе по оказанию методологической и практической помощи по вопросам составления и исполнения бюджетов муниципальных образований;

участвует в работе по своду бюджетных назначений по разделу «Межбюджетные трансферты», доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных ассигнований на очередной финансовый год до получателей (муниципальных районов и городских округов) средств бюджета края;

принимает участие в работе по своду реестров расходных обязательств муниципальных образований;

осуществляет анализ текущего планирования бюджетов муниципальных образований.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями](https://disk.yandex.ru/i/0xHhyx2S66FhvQ).

***1.15.*** ***Главный специалист-эксперт отдела прогнозирования доходов.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации
«Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проводит оценку бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) в соответствии с законами Забайкальского края налоговых льгот отдельным категориям плательщиков по налогам, зачисляемым в бюджет края;

проводит анализ экономической и бюджетной эффективности использования средств государственной поддержки по конкретным получателям;

осуществляет рассмотрение параметров прогноза социально-экономического развития Забайкальского края;

осуществляет участие в работе по составлению расчетов к проекту бюджета Забайкальского края и консолидированного бюджета Забайкальского края по неналоговым доходам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела прогнозирования доходов](https://disk.yandex.ru/i/zQ9tWCcjGcq61w).

***1.16.*** ***Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»; постановлений Правительства Российской Федерации «О Федеральном казначействе»,
«О системе управления государственными программами Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет финансирование главных распорядителей бюджетных средств по курируемым направлениям и муниципальных образований Забайкальского края;

осуществляет ежедневный учет и ввод информации по исполнению кассового плана в соответствии с произведенным финансированием в электронном виде;

участвует в подготовке годовых и квартальных отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края, для представления в Законодательное Собрание Забайкальского края и Губернатору Забайкальского края.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита](https://disk.yandex.ru/i/eSrB06LKkLkHBQ).

**2. На включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***2.1. Начальник управления бюджетного планирования.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей**:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации»,
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет координацию и контроль деятельности управления и его структурных подразделений;

обеспечивает достижение структурными подразделениями управления поставленных задач и выполнение ими возложенных функций;

организует разработку нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

организует работу управления по вопросам взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

организует работу по составлению планов деятельности управления, осуществляет контроль за их выполнением.

[Должностной регламент начальника управления бюджетного планирования](https://disk.yandex.ru/i/lPjnMU8yfeceIA).

***2.2. Заместитель начальника отдела образования управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации»,
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «Об отдельных вопросах в сфере образования», «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;

участвует в работе по составлению и рассмотрению показателей реестра расходных обязательств Забайкальского края, обоснований бюджетных ассигнований, подготовку сводных материалов в части расходов на образование;

проводит мониторинг бухгалтерских и статистических отчетов, предоставляемых исполнительными органами Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, а также вносит предложения по повышению эффективности использования бюджетных средств.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела образования управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы](https://disk.yandex.ru/i/yX7bxerockPbCA).

***2.3. Заместитель начальника отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации: «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации», «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Забайкальского края на долгосрочный период»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

составляет проект нормативного правового акта Министерства об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Забайкальского края;

ведет реестр расходных обязательств Забайкальского края в части свода бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета края и представляет указанный реестр в Министерство финансов Российской Федерации;

составляет прогноз социально-экономического развития Забайкальского края на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу в части сводного финансового баланса;

принимает участие в составлении проекта бюджета края на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в части свода текстовой части законопроекта.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования](https://disk.yandex.ru/i/rYE4DzjuZ9oz_w).

***2.4. Ведущий консультант отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных»; указов Президента Российской Федерации: «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; постановлений Правительства Российской Федерации: «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,
«Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»; законов Забайкальского края: «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет организацию проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, в том числе подготовку предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы и включению государственных гражданских служащих Забайкальского края Министерства в кадровый резерв Министерства на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов;

осуществляет обеспечение формирования кадрового резерва Министерства, организацию работы с кадровым резервом Министерства и его эффективное использование, включая подготовку проекта положения о кадровом резерве Министерства;

осуществляет организацию проведения аттестации государственных служащих, в том числе подготовку предложений по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы;

осуществляет ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек государственных служащих;

осуществляет ведение личных дел государственных служащих;

осуществляет оформление и выдачу служебных удостоверений государственных служащих.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок](https://disk.yandex.ru/i/ZF0dwX8xCllIJg).

***2.5. Ведущий консультант отдела бюджетной политики в сфере государственного управления.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации «О нормативах формирования расходов на содержание органов государственной власти субъекта Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; законов Забайкальского края: «Устав Забайкальского края», «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края», «Об оплате труда некоторых категорий работников органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края», «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

рассматривает, проверяет и анализирует проекты расчетов органов государственной власти по реализации государственных программ в части финансового обеспечения деятельности органов государственной власти и мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает заключения на представленные проекты расчетов, рассматривает разногласия по представленным расчетам;

рассматривает предложения исполнительных органов Забайкальского края в части финансирования расходов на содержание подведомственных учреждений, рассматривает и анализирует поступающие от органов государственной власти Забайкальского края заявки на финансирование расходов краевого бюджета;

осуществляет сводный анализ расходов на содержание органов государственного управления, в том числе по исполнению требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в части соблюдения норматива по формированию расходов на содержание органов государственной власти;

готовит сводный отчет о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации;

участвует в работе по составлению реестра расходных обязательств Забайкальского края, обоснований бюджетных ассигнований, подготавливает сводные материалы по вопросам, входящим в полномочия отдела.

[Должностной регламент ведущего консультанта отдела бюджетной политики в сфере государственного управления](https://disk.yandex.ru/i/uXuxmi7_Wlcm7w).

***2.6.*** ***Главный специалист-эксперт отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

требования к наличию стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации: «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановлений Правительства Российской Федерации: о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета; постановления Правительства Российской Федерации об особенностях реализации Федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

ведет реестр источников доходов в части безвозмездных поступлений;

участвует в составлении проекта бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период в части безвозмездных поступлений, в том числе в подготовке пояснительной записки к законопроекту;

составляет сводные таблицы по предложениям структурных подразделений Министерства для внесения изменений в закон о бюджете Забайкальского края;

участвует в составлении проекта закона о внесении изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период в части безвозмездных поступлений, в том числе в подготовке пояснительной записки к законопроекту;

представляет проекты закона о бюджете и о внесении изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами в Администрацию Губернатора Забайкальского края.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела планирования и составления программного бюджета управления бюджетного планирования](https://disk.yandex.ru/i/y6iigjiMqzs0Yw).

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в отдел правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок Министерства следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/199034/zayavlenie.doc)

б) [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией](https://media.75.ru/minfin/documents/199087/anketa.docx);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) [документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/minfin/documents/62860/zaklyuchenie.rtf)

е) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

ж) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в отдел правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок Министерства следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/199034/zayavlenie.doc)

б) [заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией](https://media.75.ru/minfin/documents/199087/anketa.docx);

в) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [заявление о согласии на обработку персональных данных.](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

**Место приема документов**: Министерство финансов Забайкальского края, 672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 68, 4 этаж, кабинет 416.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство финансов Забайкальского края лично (посредством помещения **полного** запечатанного пакета документов в специально оборудованный в государственном органе бокс для входящей корреспонденции), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:
<http://gossluzhba.gov.ru>.

**Контактный телефон**: (3022) 32-01-96.

**Время приема документов**: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

**Обеденный перерыв**: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

**Справки по телефону**: (3022) 32-01-96.

**Последний день приема документов** – «26» сентября 2024 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** – «23» октября 2024 года
(о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Проведение заседания конкурсной комиссии возможно в режиме видеоконференции.**

**Место проведения конкурса:** Забайкальский край, г. Чита,
ул. Амурская, д. 68.

**Порядок проведения конкурса:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Министерстве финансов Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства финансов Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края
от 14 февраля 2024 года № 3-нпа (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Забайкальского края от 17 апреля 2024 года
№ 7-нпа), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее – предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>, а также на официальном сайте Министерства ([тест для самопроверки](https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry/postuplenie-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-i-ee-prohozhdenie/)). Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет три года.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации
от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по [ссылке](https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry/postuplenie-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-i-ee-prohozhdenie/128928-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa).

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_