

Министерство финансов Забайкальского края

1. Управление государственного финансового контроля:

– *Начальник управления.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– обеспечивает формирование планов контрольных мероприятий управления государственного финансового контроля с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

– обеспечивает производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за управлением.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля:

– *Заместитель начальника управления – начальник отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено

соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– осуществляет планирование деятельности отдела по достижению задач и выполнению функций;

– обеспечивает формирование планов контрольных мероприятий отдела с применением риск-ориентированного подхода и осуществляет контроль за ходом выполнения планов контрольных мероприятий;

– обеспечивает производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– администрирует отдельные виды неналоговых доходов бюджета Забайкальского края, закрепленные за отделом.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

– *Консультант.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– рассматривает проекты законов, нормативных правовых актов Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, соглашений и договоров, осуществляет контроль за подготовкой проектов заключений на указанные правовые акты в случае необходимости по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– рассматривает, проверяет и анализирует проекты расчетов органов государственной власти по реализации государственных программ, в части финансового обеспечения деятельности органов государственной власти и

мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, на очередной финансовый год и плановый период, осуществляет подготовку заключений на представленные проекты расчетов, рассматривает разногласия по представленным расчетам;

– рассматривает предложения исполнительных органов Забайкальского края в части финансирования расходов на содержание подведомственных учреждений, рассматривает и анализирует поступающие от органов государственной власти Забайкальского края заявки на финансирование расходов краевого бюджета.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

– ***Старший контролер-ревизор.***

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

– осуществляет проведение контрольных мероприятий;

– осуществляет подготовку актов (заключений) по результатам проведения контрольного мероприятия;

– осуществляет подготовку проекта письменного заключения

– на письменные возражения объекта контроля с приложением подтверждающих документов;

– осуществляет подготовку проектов представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

– осуществляет подготовку информации о результатах контрольных мероприятий для направления органам государственной власти и государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

– осуществляет контроль за исполнением объектами контроля выданных представлений, предписаний.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел контроля в сфере закупок управления государственного финансового контроля:

– *Начальник отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края;

– составляет протоколы об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

– рассматривает дела об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

– принимает меры по предотвращению административных правонарушений в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна

8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

– *Главный государственный инспектор.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об

образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– проводит плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Забайкальского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Забайкальского края;

– составляет протоколы об административных правонарушениях в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

– принимает меры по предотвращению административных правонарушений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

– выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае поступления информации о неисполнении выданного предписания применяет меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

2. Управление правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок:

Отдел судебной и административной работы управления правового, кадрового, информационного обеспечения и закупок:

– *Заместитель начальника отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная и прокурорская деятельность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению

подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– защищает права и законные интересы Министерства в судебных органах и других органах при рассмотрении дел, связанных с гражданско-правовыми спорами, и другими правовыми вопросами в пределах полномочий Министерства путем подачи исковых заявлений в судебные органы, участия в делах, рассматриваемых судебными органами, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

– участвует в судебных органах от имени казны Забайкальского края при возмещении вреда за ее счет при отсутствии главного распорядителя бюджетных средств;

– участвует в судебных органах от имени Забайкальского края как публично-правового образования (субъекта Российской Федерации) в качестве истца и ответчика в защиту государственных и общественных интересов.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

3. Управление консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита:

Отдел консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита:

– *Консультант (2 штатных единицы).*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет ежедневное формирование расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств из бюджета Забайкальского края;

- осуществляет открытие и закрытие счетов бюджетного учета финансового года;

- готовит заключения по качеству принятой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов);

- осуществляет обработку выписки по лицевому счету администратора доходов, поступающей от Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел исполнения бюджета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита:

– Главный специалист-эксперт.

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществляет финансирование главных распорядителей бюджетных средств по курируемым направлениям и муниципальных образований Забайкальского края;

- осуществляет ежедневный учет и ввод информации по исполнению кассового плана в соответствии с произведенным финансированием в электронном виде;

- участвует в подготовке годовых и квартальных отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края, для представления в Законодательное Собрание Забайкальского края и Губернатору Забайкальского края.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

4. Управление бюджетной политики в отраслях социальной сферы:

Отдел здравоохранения и физической культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы:

– *Консультант.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– осуществляет рассмотрение проектов финансовых расчетов, представленных исполнительными органами Забайкальского края по расходам на здравоохранение, физическую культуру, входящим в компетенцию отдела;

– осуществляет подготовку предложений и замечаний по рассматриваемым вопросам, исходя из требований бюджетного законодательства, показателей бухгалтерской и статистической отчетности, а также материалов проверок, обследований и ревизий;

– участвует в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по расходам на здравоохранение и физическую культуру, реализация которых осуществляется отделом.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

5. Управление бюджетного планирования:

– *Начальник управления.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности,

направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– контролирует изменения законодательной базы, регулирующей вопросы бюджетного процесса и бюджетной политики;

– организывает разработку нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

– организывает работу управления по вопросам взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

– подписывает и согласовывает служебные записки, замечания, запросы, ответы, заключения, докладные и служебные записки, иные документы и материалы, относящиеся к компетенции начальника управления и структурных подразделений управления.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна

8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел планирования и составления программного бюджета:

– *Заместитель начальника отдела.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий отдела;

– составляет проект нормативного правового акта Министерства об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Забайкальского края;

– ведет реестр расходных обязательств Забайкальского края в части свода бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета края и представляет указанный реестр в Министерство финансов Российской Федерации;

– составляет прогноз социально-экономического развития Забайкальского края на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу в части сводного финансового баланса.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел бюджетной политики управления бюджетного планирования:
– *Консультант.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– принимает участие в разработке государственной программы Забайкальского края, регулирующей вопросы управления государственными финансами и государственным долгом, и внесением изменений в нее;

– осуществляет проведение оценки эффективности государственной программы Забайкальского края, регулирующей вопросы управления государственными финансами и государственным долгом, подготовку отчетов о ее реализации;

– разрабатывает правовой акт об утверждении методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края и проводит оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края;

– осуществляет мониторинг соглашений о реализации региональных проектов на территории Забайкальского края и о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию региональных проектов.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

6. Управление в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями:

Отдел организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях:

– *Главный специалист-эксперт.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

– участвует в работе по согласованию исходных показателей с муниципальными образованиями, используемых Министерством для проведения расчетов распределения средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;

– участвует в работе по оказанию методологической и практической помощи по вопросам составления и исполнения бюджетов муниципальных образований;

– участвует в работе по своду бюджетных назначений по разделу «Межбюджетные трансферты», доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных ассигнований на очередной финансовый год до получателей (муниципальных районов и городских округов) средств бюджета края;

– принимает участие в работе по своду реестров расходных обязательств муниципальных образований;

– осуществляет анализ текущего планирования бюджетов муниципальных образований.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Отдел контроля за исполнением местных бюджетов управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями:

– *Главный специалист-эксперт.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- готовит заявки на финансирование межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в пределах компетенции отдела;
- участвует в анализе межбюджетных отношений в муниципальных образованиях Забайкальского края, связанных с изменением бюджетного законодательства, показателей, влияющих на ухудшение финансового состояния местных бюджетов, подготовке заключений, аналитических справок об исполнении местных бюджетов, предложений для принятия необходимых мер;
- участвует в составлении ежемесячной бюджетной отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований Забайкальского края на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности по курируемым муниципальным образованиям;
- участвует в составлении мониторинга местных бюджетов, проводимом Министерством финансов Российской Федерации по курируемым муниципальным образованиям, в своде отдельных форм, в проведении оперативных мониторингов, оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных районов, городских округов Забайкальского края.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

7. Отдел бюджетной политики в сфере государственного управления:

- *Заместитель начальника.*

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки,

указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– осуществляет нормативное регулирование в сфере оплаты труда работников органов местного самоуправления;

– обеспечивает контроль расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе по исполнению требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– непосредственно участвует в составлении проекта закона о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, составлении отчета об исполнении бюджета Забайкальского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, в части расходов входящих в компетенцию отдела;

– администрирует полномочия Забайкальского края, переданные для исполнения органам местного самоуправления Забайкальского края.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна

8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

8. Отдел прогнозирования доходов:

– *Консультант.*

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

– участвует в подготовке правовых актов Забайкальского края;

– проводит оценку бюджетной и социально-экономической эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам, расчет совокупного бюджетного эффекта по стимулирующим налоговым льготам;

– проводит мониторинг состояния задолженности по налогам и сборам;

– проводит подготовку и проверку информации для формирования и ведения перечней и реестров источников доходов бюджета Забайкальского края и местных бюджетов;

– участвует в организации исполнения бюджета Забайкальского края по налоговым и неналоговым доходам.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

– ***Главный специалист-эксперт.***

Квалификационные требования для замещения должности:

– высшее образование по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

– без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

– проводит оценку бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) в соответствии с законами Забайкальского края налоговых льгот отдельным категориям плательщиков по налогам, зачисляемым в бюджет края;

– проводит анализ экономической и бюджетной эффективности использования средств государственной поддержки по конкретным получателям;

– осуществляет рассмотрение параметров прогноза социально-экономического развития Забайкальского края;

– осуществляет участие в работе по составлению расчетов к проекту бюджета Забайкальского края и консолидированного бюджета Забайкальского края по неналоговым доходам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8(3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.

Вакансии на период отсутствия основного работника

- **Помощник министра (по мобилизационной работе).**

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;
- не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в части организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве, обеспечивает представление отчетности по бронированию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- обеспечивает установленный режим секретности, организацию и ведение секретного делопроизводства и допускной работы;
- выполняет отдельные задания, поручения, указания и распоряжения министра, отданные в пределах его должностных полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы: Гаученова Оксана Павловна, Алексина Софья Сергеевна
8 (3022)32 01 96; 8 (924)275 07 75.