



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2024 года

№ 12-нпа

г. Чита

**Об утверждении Порядка приема Министерством финансов
Забайкальского края годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края,
консолидированных бюджетов муниципальных районов,
муниципальных и городских округов Забайкальского края, бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных
учреждений Забайкальского края**

В целях реализации статей 264², 264³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» **приказываю:**

утвердить прилагаемый Порядок приема Министерством финансов Забайкальского края годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края.

Министр

В.А.Антропова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Забайкальского края
от 22 ноября 2024 года № 12-нпа

ПОРЯДОК

приема Министерством финансов Забайкальского края годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема Министерством финансов Забайкальского края (далее – Министерство) годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее – бюджетная отчетность), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края (далее – сводная бухгалтерская отчетность).

2. Настоящий Порядок распространяется на главных распорядителей бюджетных средств Забайкальского края, главных администраторов доходов бюджета Забайкальского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края (далее – главные администраторы средств бюджета), финансовые органы муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – финансовые органы), Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее – ТФОМС), органы государственной власти Забайкальского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края (далее – учредители).

3. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция № 33н).

Раскрытие данных в отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации с учетом порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры, принципов назначения, кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, а также правил применения кодов классификации операций сектора государственного управления.

4. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется главными администраторами средств бюджета, финансовыми органами, ТФОМС, учредителями (далее – субъект отчетности) в Министерство в сроки, установленные Министерством.

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется и представляется в Министерство субъектом отчетности в форме электронного документа в подсистеме «Свод–СМАРТ» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края» (далее – программный комплекс «Свод–СМАРТ»).

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность подписывается квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация о чем отражается в пояснительной записке к бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности за отчетный период. В программном комплексе «Свод–СМАРТ» формы бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием статуса «Показатели отсутствуют».

5. В случае установления Министерством дополнительных форм бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности для представления в составе форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, указанные формы доводятся Министерством до субъекта отчетности не менее чем за 5 рабочих дней до наступления срока представления соответствующей отчетности.

Особенности составления отчетности, а также требования к форматам и способам передачи бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности доводятся Министерством до субъекта отчетности не менее чем

за 3 рабочих дня до наступления срока представления соответствующей отчетности.

6. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность перед ее представлением в Министерство подлежит обязательной проверке субъектом отчетности на соответствие требованиям, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством (далее – контрольные соотношения).

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность считается представленной после установления субъектом отчетности в программном комплексе «Свод–СМАРТ» статуса «Готов к проверке».

7. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленная субъектом отчетности в Министерство, проходит проверку на соответствие требованиям, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

Камеральная проверка месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности проводится уполномоченными специалистами отделов, курирующими соответствующие направления, и специалистами управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита Министерства (далее – специалисты Министерства).

8. Субъект отчетности уведомляется Министерством о ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности путем установления в программном комплексе «Свод–СМАРТ» соответствующих статусов: «Проверяется», «На доработке», «Проверен», «Включен в свод», «Утвержден».

9. Во время проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, направленной субъектом отчетности, в программном комплексе «Свод–СМАРТ» Министерством устанавливается статус «Проверяется».

10. После формирования Министерством сводного отчета все входящие в его состав отчеты в программном комплексе «Свод–СМАРТ» автоматически получают статус «Включен в свод».

11. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несоответствия отчетности требованиям, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, контрольным соотношениям (далее – нарушения) специалисты Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления нарушений, уведомляют путем установления в программном комплексе «Свод–СМАРТ» статуса «На доработке» субъект отчетности о необходимости доработки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, при этом в поле «Комментарий» указывается информация о допущенных нарушениях и срок их устранения.

Субъект отчетности обязан в течение указанного срока устранить нарушения и направить бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность в программном комплексе «Свод-СМАРТ» на проверку повторно.

12. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленная субъектом отчетности в программном комплексе «Свод-СМАРТ», считается принятой Министерством по результатам проведения камеральной проверки при установлении в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Проверен».

13. При необходимости внесения изменений в принятую Министерством бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность соответствующие изменения вносятся субъектом отчетности по согласованию с Министерством. При этом бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность подлежат проверке Министерством в соответствии с пунктами 6-12 настоящего Порядка.

14. По результатам проведения камеральной проверки Министерство уведомляет субъект отчетности о принятии бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в следующем порядке:

в части месячной, квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности – в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения положительного результата проведения камеральной проверки Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства России консолидированной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края и ТФОМС путем установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Утвержден» соответствующих форм отчетности;

в части годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности – в срок не позднее 10 рабочих дней после дня получения уведомления о принятии отчетности за отчетный финансовый год Федерального казначейства России путем установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Утвержден» и направления с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» субъекту отчетности уведомления о принятии отчетности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность после установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Утвержден» изменению не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку приема Министерством финансов
Забайкальского края годовой, квартальной и
месячной бюджетной отчетности об исполнении
бюджета Забайкальского края,
консолидированных бюджетов муниципальных
районов, муниципальных и городских округов
Забайкальского края, бюджета Территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Забайкальского края и сводной бухгалтерской
отчетности государственных (муниципальных)
бюджетных и автономных учреждений
Забайкальского края

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ ОТЧЕТНОСТИ**

от _____ 20__ года

Министерство финансов Забайкальского края уведомляет, что годовая
_____ за 20__ год

(бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность)

_____,
(наименование субъекта отчетности)

представлена в полном объеме предусмотренных форм и в срок,
установленный приказом Министерства финансов Забайкальского края
от _____ № _____.

В годовой _____

(бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность)

соблюдены установленные контрольные соотношения¹.

Учитывая изложенное, Министерство финансов Забайкальского края
сообщает о принятии годовой _____

(бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность)

за 20__ год.

Министр финансов
Забайкальского края

¹ Контрольные соотношения, установленные Министерством финансов Российской Федерации,
Министерством финансов Забайкальского края.