



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 23 апреля 2026 года

№ 3-нпа

г. Чита

### **О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю, утвержденный приказом Министерства финансов Забайкальского края от 23 января 2024 года № 1-нпа (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Забайкальского края от 5 ноября 2024 года № 10-нпа).

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. министра

О.В.Сидунова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов  
Забайкальского края  
от 23 апреля 2026 года № 3-нпа

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю, утвержденный приказом Министерства финансов Забайкальского края от 23 января 2024 года № 1-нпа**

1. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края» (далее также – ГИС «Региональные финансы», информационная система Министерства финансов Забайкальского края) и передаются через систему удаленного финансового документооборота (СУФД) Федерального казначейства (далее также – СУФД, информационная система Федерального казначейства), где подписываются электронной подписью руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета Забайкальского края, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

2. В пункте 7:

1) пункт «а» подпункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2

Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета Забайкальского края в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Управлением, типа бюджетного обязательства.».

2) пункт «а» подпункта 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«пунктом 2.1 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, – одновременно с направлением в Управление проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193.

пунктом 2.2 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, - одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193.».

3. Абзац второй пункта 10 после слов «с настоящим Порядком» дополнить словами «или включению в реестр контрактов или реестр соглашений(договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений);».

4. Пункт 20 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 4 графы 2 Перечня, в рамках которых поставлены на учет и не подтверждены денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»);».

5. Дополнить пунктом 20<sup>1</sup> следующего содержания:

«20<sup>1</sup>. В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств бюджета Забайкальского края по бюджетным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, в Управление представляются Сведения о бюджетном обязательстве на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 5 пункта 3, строке 11 пункта 4 графы 3 Перечня, сформированные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Порядка – Управлением в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 25<sup>1</sup> настоящего Порядка;

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 Порядка – Получателем средств бюджета Забайкальского края, наделенного полномочиями администратора доходов бюджета Забайкальского края, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в

соответствии с пунктом 25<sup>1</sup> настоящего Порядка (не наделенного полномочиями администратора доходов бюджета Забайкальского края, в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 25<sup>1</sup> настоящего Порядка).».

6. Дополнить пунктом 25<sup>1</sup> следующего содержания:

«25<sup>1</sup>. В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств бюджета Забайкальского края по денежным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, получатель средств бюджета Забайкальского края представляет в Управление Сведения о денежном обязательстве в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 5 пункта 3, строке 11 пункта 4 графы 3 Перечня:

в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход бюджета Забайкальского края суммы возврата дебиторской задолженности, – в случае, если получатель средств наделен полномочиями администратора доходов бюджета Забайкальского края;

в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход бюджета Забайкальского края суммы возврата дебиторской задолженности, – в случае, если получатель средств не наделен полномочиями администратора доходов бюджета Забайкальского края.».

7. Строку 6.9 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

<p>6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений</p>	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
--	--

».

8. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств получателей

средств бюджета Забайкальского  
края Управлением Федерального  
казначейства по Забайкальскому  
краю

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, на основании которых возникают бюджетные**  
**обязательства получателей средств бюджета Забайкальского края, и**  
**документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств**  
**получателей средств бюджета Забайкальского края**

п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Забайкальского края	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.1	Проект государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированный с использованием единой информационной системы	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.2	Проект соглашения об изменении условий государственного контракта (договора), сформированный с использованием единой информационной системы, в части увеличения цены государственного контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Забайкальского края, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту), если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов),

1	2	3
		<p>оказанных услуг</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании государственного контракта</p>
4.	<p>Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение)</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании договора</p>
5.	<p>Соглашение о предоставлении из бюджета Забайкальского края местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение о</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя</p>

1	2	3
	предоставлении межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, реестр соглашений)	<p>средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Забайкальского края предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Забайкальского края местному бюджету в форме субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Забайкальского края местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.</p> <p>Выписка из бюджетной росписи получателя средств бюджета Забайкальского счета.</p>
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному	График перечисления субсидии, предусмотренный договором

1	2	3
	учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению)	<p>(соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края</p>
8.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу) или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>Реестр получателей субсидии, содержащий фамилию, имя, отчество, ИНН получателя субсидии, сумму полученных денежных средств, в случае привлечения в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, кредитных организаций для формирования документов, необходимых для предоставления субсидии физическим</p>

1	2	3
		<p>лицам</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии);</p> <p>иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативным правовым актом</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами)</p>

1	2	3
	юридическому лицу)	<p>предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), за исключением исполнительных документов, предъявленных к бюджету Забайкальского края	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании исполнительного документа</p>
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании решения налогового органа</p>
12.	Документ, не определенный пунктами 3 - 11 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Забайкальского края: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Забайкальского края с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p>

1	2	3
	<p>требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Забайкальского края в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Забайкальского края с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Забайкальского края</p>	<p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края</p>

».

9. Приложение № 2 дополнить строками 7.11.1, 7.11.2, 7.11.3 следующего содержания:

«

<p>7.11.1. Учетный номер денежного обязательства, требующего подтверждения</p> <p>Указываются учетный номер исполненного денежного обязательства, содержащего в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» значение «Да».</p> <p>Реквизит заполняется при постановке на учет денежного обязательства, возникшего на основании документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг, а также документов, указанных в строке 5 пункта 4, строке 11 пункта 4(1) и строке 11 пункта 5 графы 3 Перечня.</p>	<p>Указываются учетный номер исполненного денежного обязательства, содержащего в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» значение «Да».</p> <p>Реквизит заполняется при постановке на учет денежного обязательства, возникшего на основании документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг, а также документов, указанных в строке 5 пункта 3, строке 11 пункта 4 графы 3 Перечня.</p>
<p>7.11.2. Сумма возврата дебиторской задолженности</p>	<p>Указывается сумма возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности,</p>

	образовавшейся у получателя средств бюджета Забайкальского края по денежным обязательствам, исполненным в предыдущие годы.
7.11.3. Дата представления документа-основания для платежа, требующего подтверждения	Указывается планируемый в соответствии с условиями документа-основания срок для представления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

».

10. Приложение № 7 дополнить строками 12.1, 12.2 следующего содержания:

«

12.1. Сумма денежных обязательств, требующих подтверждения	Указывается сумма принятых на учет в Управлении денежных обязательств, требующих подтверждения в разрезе кодов бюджетной классификации.
12.2. Сумма денежных обязательств, требующих подтверждения, по которым нарушены сроки предоставления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренные документом-основанием	Указывается сумма принятых на учет в Управлении денежных обязательств, требующих подтверждения, по которым нарушены сроки предоставления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренные документом-основанием, по состоянию на дату формирования отчета в разрезе кодов бюджетной классификации.

».

11. Приложение № 8 дополнить строками 12.1, 12.2 следующего содержания:

«

12.1. Сумма денежных обязательств, требующих подтверждения	Указывается сумма принятых на учет в Управлении денежных обязательств, требующих подтверждения в разрезе кодов бюджетной классификации.
12.2. Сумма денежных обязательств, требующих подтверждения, по которым нарушены сроки предоставления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренные документом-основанием	Указывается сумма принятых на учет в Управлении денежных обязательств, требующих подтверждения, по которым нарушены сроки предоставления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренные документом-основанием, по состоянию на дату формирования отчета в разрезе кодов бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий по информатизации (при наличии).

».