**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «20» августа 2020 года**

**Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***1. Начальник отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; приказов Министерства финансов Российской Федерации «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; приказа Министерства финансов Забайкальского края «Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего государственного финансового контроля», федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

руководит деятельностью отдела, в том числе планирует, организует и контролирует ее;

осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий отдела;

осуществляет принятие и проверку бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями бюджетных средств и муниципальными образованиями Забайкальского края;

осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

проводит аудиторские проверки структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству организаций, в соответствии с программой аудиторской проверки.

[Должностной регламент начальника отдела отчетности об исполнении краевого бюджета и внутреннего финансового аудита управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита.](https://media.75.ru/minfin/documents/65745/otdela.pdf)

***2. Главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики управления бюджетного планирования***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; постановления Правительства Российской Федерации «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»; распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы»; приказа Минфина России «Об утверждении методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации государственных программ Забайкальского края и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации государственных программ Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет взаимодействие с участниками проектной деятельности и готовит сводную информацию о дополнительной потребности в финансовом обеспечении реализации региональных проектов;

осуществляет подготовку правового акта об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;

осуществляет подготовку брошюры «Бюджет для граждан», в том числе для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информационных ресурсов Министерства;

размещает информацию для проведения оценки качества управления региональными финансами, по планированию и исполнению государственной программы «Управление государственными финансами в единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

осуществляет организацию проведения мероприятий по повышению финансовой грамотности населения региона;

участвует в подготовке докладов, аналитических материалов, рекомендаций и предложений по тематике, соответствующей компетенции отдела.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела бюджетной политики управления бюджетного планирования.](https://media.75.ru/minfin/documents/65745/spec-otd-byudzh-pol-ki.pdf)

***3. Главный специалист-эксперт отдела контроля за исполнением местных бюджетов управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае», о бюджете Забайкальского края на текущий год и плановый период и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в осуществлении контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Забайкальского края обязательств, принятых по соглашениям, направленных на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования, а также на бюджетную консолидацию и повышение эффективности использования бюджетных средств муниципального образования в пределах компетенции отдела;

участвует в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Забайкальского края и подготовке Сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Забайкальского края, в проведении оценки показателей финансового блока для рейтинга муниципальных районов (городских округов) Забайкальского края;

участвует в анализе статистических и отчетных данных бюджетов муниципальных образований, подготовке заключений, аналитических справок об исполнении местных бюджетов, предложений для принятия необходимых мер;

курирует муниципальные образования по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в количестве, определяемом приказом Министерства;

участвует в проверках финансового состояния местных бюджетов, в выездных мероприятиях в муниципальные образования Забайкальского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела контроля за исполнением местных бюджетов управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.](https://media.75.ru/minfin/documents/65745/spec-otd-kontrolya.pdf)

***4. Старший контролер-ревизор отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О бухгалтерском учете», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об административных правонарушениях»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Забайкальского края полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проведение контрольного мероприятия;

подготовка и согласование с заместителем начальника управления – начальником отдела акта (заключения) по результатам проведения контрольного мероприятия;

представление подписанного объектом контроля акта (заключения) с оформленными к нему приложениями;

совместно с заместителем начальника управления – начальником отдела рассмотрение поступивших от объекта контроля возражений, принятие решения об обоснованности возражений, подготовка и согласование проекта письменного заключения на письменные возражения объекта контроля с приложением подтверждающих документов и проектов представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

осуществление контроля за исполнением объектами контроля выданных представлений, предписаний;

в случае неисполнения объектом контроля выданного представления или предписания подготовка и согласование с заместителем начальника управления – начальником отдела информации о необходимости принятия мер ответственности в соответствии с действующим законодательством;

обобщение результатов контрольных мероприятий, заполнение отчетных форм;

внесение информации о контрольных мероприятиях в программный комплекс «Финансовый контроль-СМАРТ»;

вручение либо направление уведомлений о составлении протоколов об административных правонарушениях;

составление и подписание протоколов об административных правонарушениях, определений о возбуждении дел об административных правонарушениях и проведении административного расследования в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

[Должностной регламент старшего контролера-ревизора отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля.](https://media.75.ru/minfin/documents/65745/kontr-revizor.pdf)

**II На включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***1. Заместитель начальника отдела инфраструктуры сферы услуг***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов или приобретение жилых помещений на территории Забайкальского края»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Забайкальского края за счет средств бюджета Забайкальского края», «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Краевой адресной инвестиционной программы», «Об утверждении Порядка отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов», «Об утверждении Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства государственной собственности Забайкальского края, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в разработке проектов законов Забайкальского края, иных нормативных правовых актов по вопросам бюджетной политики в области гражданского строительства и жилищной политики, разработке проектов нормативных актов Министерства;

обеспечивает своевременное рассмотрение писем, обращений, жалоб, запросов юридических лиц, документов поставленных на контроль, подготовку проектов докладов, заключений в Правительство Забайкальского края;

непосредственно участвует в составлении проекта закона о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, составление отчета об исполнении бюджета Забайкальского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, в части финансирования капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, реализации мероприятий по развитию социальной инфраструктуры городского поселения «Город Краснокаменск» и муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», другие вопросы в области капитального строительства;

участвует в подготовке заключений на проекты правовых актов по курируемым отраслям в пределах полномочий отдела;

подготавливает предложения по разработке и совершенствованию порядков по вопросам бюджетной политики в области гражданского строительства и жилищной политики.

[Должностной регламент заместителя начальника отдела инфраструктуры сферы услуг.](https://media.75.ru/minfin/documents/65745/nach-otd-infrastr.pdf)

***2. Консультант отдела сельского хозяйства и природных ресурсов***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знаниегосударственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», «О безопасности гидротехнических сооружений»; постановлений Правительства Российской Федерации «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды», «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»; постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

обеспечивает своевременное рассмотрение писем, обращений, жалоб, запросов юридических лиц, документов поставленных на контроль, подготовку проектов докладов, заключений в Правительство Забайкальского края;

непосредственно участвует в составлении проекта закона о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, составление отчета об исполнении бюджета Забайкальского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, в части финансирования отраслей агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, водных ресурсов, лесного хозяйства, другие вопросы в области национальной экономики (региональные целевые программы);

участвует в подготовке заключений на проекты правовых актов по курируемым отраслям в пределах полномочий отдела;

составляет расчеты и объяснительные записки к проекту бюджета Забайкальского края, справки и другие аналитические материалы по вопросам финансирования из бюджета;

подготавливает предложения по разработке и совершенствованию порядков в части финансовой поддержки предприятий агропромышленного комплекса;

курирует вопросы предоставления субсидий на проведение мероприятий, по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, на поддержку племенного животноводства, овцеводства и козоводства, северного оленеводства и табунного коневодства, на поддержку тонкорунной и полутонкорунной шерсти, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организациями потребительской кооперации, гражданами, ведущим личное подсобное хозяйство, на стимулирование увеличения производства масличных культур, на реализацию мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов, на реализацию регионального проекта «Чистая страна (Забайкальский край)»;

курирует вопросы предоставления субвенций на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений и в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов, в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов).

[Должностной регламент консультанта отдела сельского хозяйства и природных ресурсов.](https://media.75.ru/minfin/documents/65745/otd-sh.pdf)

***3. Главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и природных ресурсов***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требования к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», «О ветеринарии»; постановления Правительства Российской Федерации «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «Об организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Забайкальского края и о наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственными полномочиями по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных»; постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», «Об утверждении Государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

обеспечивает своевременное рассмотрение писем, обращений, жалоб, запросов юридических лиц, документов поставленных на контроль, подготовку проектов докладов, заключений в Правительство Забайкальского края;

участвует в проверках исполнения и составления отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края и местных бюджетов по получателям межбюджетных трансфертов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготавливает предложения и материалы, необходимые для внесения изменений в закон Забайкальского края о бюджете на очередной финансовых год и плановый период;

участвует в подготовке заключений на проекты правовых актов по курируемым отраслям в пределах полномочий отдела;

составляет расчеты и объяснительные записки к проекту бюджета Забайкальского края, справки и другие аналитические материалы по вопросам финансирования из бюджета;

курирует вопросы планирования, финансирования расходов деятельности подведомственных учреждений Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, осуществляющих деятельность в области агропромышленного комплекса, учреждений ветеринарной сети, осуществления противоэпизоотических мероприятий, мероприятий по предотвращению заноса, распространения и ликвидации особо опасных заболеваний животных, осуществления полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, осуществления мероприятий по регулированию численности волков на территории Забайкальского края.

[Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела сельского хозяйства и природных ресурсов.](https://media.75.ru/minfin/documents/65745/spec-eks-otd-sh.pdf)

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/minfin/documents/62857/.rtf)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);](https://media.75.ru/minfin/documents/62860/zaklyuchenie.rtf)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc)

з) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

и) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) [личное заявление;](https://media.75.ru/minfin/documents/65130/1lichnoe-zayavlenie.doc)

б) [заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;](https://media.75.ru/minfin/documents/62857/.rtf)

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) [резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);](https://media.75.ru/minfin/documents/62871/na-konkurs.doc)

д) [заявление о согласии на обработку персональных данных;](https://media.75.ru/minfin/documents/65131/o-soglasii-na-obrabotku-personal-nyh-dannyh.docx)

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство финансов Забайкальского края лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>.

**Место приема документов**: Министерство финансов Забайкальского края, 672000, г. Чита, ул. Амурская, д. 68, 4 этаж, кабинет 409;

контактный телефон: (3022) 32-01-96.

Время приема документов: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

Обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Справки по телефону: (3022) 32-01-96.

**Последний день приема документов** - 09 сентября 2020 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса -  08 октября 2020 года
(о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Место проведения конкурса:** Забайкальский край, г. Чита,
ул. Амурская, д. 68.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Министерством финансов Забайкальского края, и включение в кадровый резерв Министерства финансов Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края от 28 июня 2018 года № 152-пд (с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Забайкальского края
от 06 марта 2020 года № 62-пд), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования. Кандидаты, не прошедшие тестирование, не допускаются до индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на официальном сайте Министерства финансов Забайкальского края ([Предварительное тестовое задание для самопроверки](https://media.75.ru/xn--h1aakfb4b/documents/52504/1.docx)), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет три года.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации
от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке <https://minfin.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba-i-kadry/postuplenie-na-gosudarstvennuyu-grazhdanskuyu-sluzhbu-i-ee-prohozhdenie/128928-poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa> .

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_