

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

**Об утверждении Порядка составления, представления и принятия годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчета об исполнении консолидированного бюджета Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, представления и принятия годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края.
2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

И.о. министр а Д.А.Семенов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов

Забайкальского края

от августа 2020 года № –нпа

**Порядок**

**составления, представления и принятия годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок составления, представления и принятия годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета (далее – бюджетная отчетность), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края (далее – сводная бухгалтерская отчетность) и ее представления в Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство).
2. Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края, главных администраторов доходов бюджета Забайкальского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края (далее – главные администраторы средств бюджета), финансовые органы муниципальных районов и городских округов Забайкальского края (далее – финансовые органы), Территориальный фонд медицинского страхования Забайкальского края (далее – ТФОМС), на органы государственной власти Забайкальского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – учредители).
3. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция № 33н) на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета.

Раскрытие данных в отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации с учетом порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры, принципов назначения, кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, а также правил применения кодов классификации операций сектора государственного управления.

1. Перед составлением годовой отчетности субъектами отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется главными администраторами средств бюджета, ТФОМС, финансовыми органами, учредителями (далее – субъекты отчетности) на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

1. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных субъектов отчетности считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

1. Месячная, квартальная бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.
2. Бюджетная отчетность формируется на основании отчетности субъектов отчетности и отчетности, представленной подведомственными им получателями средств бюджета (администраторами доходов бюджета), с последующим обобщением путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности и представляют с соблюдением требований Инструкции № 191н.

Сводная бухгалтерская отчетность формируется на основании отчетности, представленной бюджетными и автономными учреждениями с последующим обобщением путем суммирования одноименных показателей и представляют в соответствии с требованиями Инструкции № 33н.

Особенности составления отчетности, а также требования к форматам и способам передачи отчетности в электронном виде доводятся до субъектов отчетности письмами Министерства.

1. Субъекты отчетности представляют отчетность в Министерство в сроки, установленные приказом Министерства.

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется и представляется в Министерство субъектами отчетности в форме электронного документа в подсистеме «Свод–СМАРТ» государственной информационной системе «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края» (далее – программный комплекс «Свод–СМАРТ»), подписанная квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности или сводной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности за отчетный период. В программном комплексе «Свод–СМАРТ» формы бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) – «показатели отсутствуют».

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности. В случае передачи главным администратором средств бюджета полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формированию бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности иному государственному учреждению (далее – централизованной бухгалтерии), бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем главного администратора средств бюджета, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером–специалистом) централизованной бухгалтерии. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того должны быть подписаны руководителем финансово–экономической службы или должностным лицом, ответственным за формирование плановых показателей, субъекта отчетности или централизованной бухгалтерии.

1. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер субъекта отчетности или должностное лицо централизованной бухгалтерии, уполномоченное выполнять функции по составлению и представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности обслуживаемого учреждения.
2. Состав отчетности определяется нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, положениями совместных писем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства и доводятся до субъектов отчетности письмами Министерства.

Министерство может устанавливать дополнительные формы отчетности для представления в составе форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.

1. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность перед ее представлением в Министерство подлежит проверке на соответствие требованиям к контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством (далее - контрольные соотношения).

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность считается представленной после проставления в программном комплексе
«Свод-СМАРТ» статуса «Готов к проверке».

1. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленные субъектами отчетности в Министерство в электронном виде, проходит проверку на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н соответственно, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка)

Камеральная проверка месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности проводится уполномоченными специалистами отделов, курирующие соответствующие направления и управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита Министерства (далее - специалисты Министерства).

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным вышеуказанными Инструкциями, ответственные за проверку отчетности специалисты Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, путем изменения в программном комплексе «Свод-Смарт» в разделе «Реквизиты» статуса бюджетной отчетности «На доработку» и написания текстового сообщения в поле «Комментарий» с указанием допущенных нарушений и срока их устранения.

Субъект отчетности обязаны в течение указанного срока устранить нарушения в целях приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями и направляет повторно.

По результатам камеральной проверки годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности специалистами Министерства ставится отметка о приеме в Справке рассмотрения форм годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности утвержденной нормативным актом Министерства.

1. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленная субъектами отчетности, считается принятой Министерством в электронном виде при наличии в программном комплексе «Свод-Смарт» статуса «Проверен».

Внесение изменений в ранее принятую бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность осуществляется по согласованию с Министерством.

1. По результатам проведенной камеральной проверки Министерство уведомляет субъект отчетности о принятии бюджетной отчетности в следующем порядке:

в части месячной, квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности - после получения положительного результата по факту проведения Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства России (далее - МОУ ФК России) камеральной проверки консолидированной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края и территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края путем изменения статуса представленных форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» на «Утвержден»;

в части годовой бюджетной отчетности - в срок не позднее 15 рабочих дней после получения от МОУ ФК России уведомления о принятии отчетности за отчетный финансовый год путем изменения статуса представленных форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» на «Утвержден» и направления субъектам отчетности уведомления о принятии отчетности и данная отчетность изменению не подлежит.

17. Датой принятия годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности, считается дата оформления уведомления о приеме годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности утвержденным нормативным актом Министерства.

Уведомление о приеме годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности, копия уведомления хранится в отделе консолидированной бюджетной отчетности и методологии бюджетного учета управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита Министерства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_