



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 183-пд

г. Чита

**Об утверждении Порядка приема Министерством финансов Забайкальского края годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края**

В целях реализации статьей 264<sup>2</sup>, 264<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый Порядок приема Министерством финансов Забайкальского края годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края.

И.о. министра

Д.А.Семенов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Забайкальского края  
от 31 августа 2020 года № 183-пд

## ПОРЯДОК

**приема Министерством финансов Забайкальского края годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема Министерством финансов Забайкальского края (далее – Министерство) годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края, консолидированных бюджетов муниципальных районов и городских округов Забайкальского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее – бюджетная отчетность), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края (далее – сводная бухгалтерская отчетность).

2. Настоящий Порядок распространяется на главных распорядителей бюджетных средств Забайкальского края, главных администраторов доходов бюджета Забайкальского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Забайкальского края (далее – главные администраторы средств бюджета), финансовые органы муниципальных районов и городских округов Забайкальского края (далее – финансовые органы), Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее – ТФОМС), органы государственной власти Забайкальского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края (далее – учредители).

3. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее - Инструкция № 33н).

Раскрытие данных в отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации с учетом порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры, принципов назначения, кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, а также правил применения кодов классификации операций сектора государственного управления.

4. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется главными администраторами средств бюджета, финансовыми органами, ТФОМС, учредителями (далее – субъект отчетности) в Министерство в сроки, установленные Министерством.

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется и представляется в Министерство субъектом отчетности в форме электронного документа в подсистеме «Свод–СМАРТ» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края» (далее – программный комплекс «Свод–СМАРТ»).

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность подписывается квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация о чем отражается в пояснительной записке к бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности за отчетный период. В программном комплексе «Свод–СМАРТ» формы бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием статуса «Показатели отсутствуют».

5. В случае установления Министерством дополнительных форм бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности для представления в составе форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, указанные формы доводятся Министерством до субъекта отчетности не менее чем за 5 рабочих дней до наступления срока представления соответствующей отчетности.

Особенности составления отчетности, а также требования к форматам и способам передачи бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской

отчетности доводятся Министерством до субъекта отчетности не менее чем за 3 рабочих дня до наступления срока представления соответствующей отчетности.

6. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность перед ее представлением в Министерство подлежит обязательной проверке субъектом отчетности на соответствие требованиям, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством (далее - контрольные соотношения).

Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность считается представленной после установления субъектом отчетности в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Готов к проверке».

7. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленная субъектом отчетности в Министерство, проходит проверку на соответствие требованиям, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка).

Камеральная проверка месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности проводится уполномоченными специалистами отделов, курирующими соответствующие направления, и специалистами управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита Министерства (далее - специалисты Министерства).

8. Субъект отчетности уведомляется Министерством о ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности путем установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» соответствующих статусов: «Проверяется», «На доработке», «Проверен», «Включен в свод», «Утвержден».

9. Во время проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, направленной субъектом отчетности, в программном комплексе «Свод-СМАРТ» Министерством устанавливается статус «Проверяется».

10. После формирования Министерством сводного отчета все входящие в его состав отчеты в программном комплексе «Свод-СМАРТ» автоматически получают статус «Включен в свод».

11. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несоответствия отчетности требованиям, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н, контрольным соотношениям (далее - нарушения) специалисты Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления нарушений, уведомляют путем установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «На доработке» субъект отчетности о необходимости доработки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской

отчетности, при этом в поле «Комментарий» указывается информация о допущенных нарушениях и срок их устранения.

Субъект отчетности обязан в течение указанного срока устранить нарушения и направить бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность в программном комплексе «Свод-СМАРТ» на проверку повторно.

12. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность, представленная субъектом отчетности в программном комплексе «Свод-СМАРТ», считается принятой Министерством по результатам проведения камеральной проверки при установлении в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Проверен».

13. При необходимости внесения изменений в принятую Министерством бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность соответствующие изменения вносятся субъектом отчетности по согласованию с Министерством. При этом бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность подлежат проверке Министерством в соответствии с пунктами 6-12 настоящего Порядка.

14. По результатам проведения камеральной проверки Министерство уведомляет субъект отчетности о принятии бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в следующем порядке:

в части месячной, квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности – в срок не позднее 5 рабочих дней после дня получения положительного результата проведения камеральной проверки Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства России консолидированной отчетности об исполнении бюджета Забайкальского края и ТФОМС путем установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Утвержден» соответствующих форм отчетности;

в части годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности – в срок не позднее 10 рабочих дней после дня получения уведомления о принятии отчетности за отчетный финансовый год Федерального казначейства России путем установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Утвержден» и направления с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» субъекту отчетности уведомления о принятии отчетности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность после установления в программном комплексе «Свод-СМАРТ» статуса «Утвержден» изменению не подлежит.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку приема Министерством финансов  
Забайкальского края  
годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности  
об исполнении бюджета Забайкальского края,  
консолидированных бюджетов муниципальных районов  
и городских округов Забайкальского края,  
бюджета Территориального фонда обязательного  
медицинского страхования  
Забайкальского края и сводной бухгалтерской отчетности  
государственных (муниципальных) бюджетных  
и автономных учреждений Забайкальского края

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРИНЯТИИ ОТЧЕТНОСТИ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство финансов Забайкальского края уведомляет, что годовая \_\_\_\_\_ за 20\_\_ год

(бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность)

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта отчетности)

представлена в полном объеме предусмотренных форм и в срок, установленный приказом Министерства финансов Забайкальского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В годовой \_\_\_\_\_

(бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность)

соблюдены установленные контрольные соотношения<sup>1</sup>.

Учитывая изложенное, Министерство финансов Забайкальского края сообщает о принятии годовой \_\_\_\_\_

(бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность)

за 20\_\_ год.

Министр финансов  
Забайкальского края

<sup>1</sup> Контрольные соотношения, установленные Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края.