

Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края

Отдел инвестиционного развития
- главный специалист-эксперт

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- разработка проектов нормативных правовых актов в сфере инвестиционного развития,

- обеспечивает предоставление субсидии юридическим лицам на финансирование планируемых расходов либо на возмещение затрат в рамках реализации инвестиционных проектов;

- осуществляет контроль за предоставлением отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении юридическим лицом значений показателей результативности и (или) результатов предоставления субсидии в сроки, определенные договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

- рассматривает заявки на предоставление субсидии и дает оценку приложенной к заявкам документации;

- подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока и условий подачи заявки;

- размещает результаты отбора получателей субсидии на официальном сайте Министерства;

- готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

Отдел инвестиционного развития
- главный специалист-эксперт

Квалификационные требования для замещения должности:

- высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации

Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Краткое описание должностных обязанностей:

- обеспечивает предоставление субсидии юридическим лицам на финансирование планируемых расходов либо на возмещение затрат в рамках реализации инвестиционных проектов;

- осуществляет контроль за предоставлением отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении юридическим лицом значений показателей результативности и (или) результатов предоставления субсидии в сроки, определенные договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

- рассматривает заявки на предоставление субсидии и дает оценку приложенной к заявкам документации;

- подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока и условий подачи заявки;

- размещает результаты отбора получателей субсидии на официальном сайте Министерства;

- готовит проект соглашения о предоставлении субсидии;

- формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

- осуществляет контроль за предоставлением в установленные сроки отчетности, предусмотренной заключенными соглашениями о предоставлении юридическим лицам субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов;

- принимает, рассматривает и организует рассмотрение представленных документов заинтересованными исполнительными органами государственной власти края для получения инвестиционным проектом статуса масштабного инвестиционного проекта.

Отдел кадрового, правового и организационного обеспечения

- главный специалист

Квалификационные требования для замещения должности:

- среднее профессиональное/высшее образование по специальностям, направлениям подготовки профессионального образования «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение»;

- без предъявления требований к стажу.

Краткое описание должностных обязанностей:

- принимает, обрабатывает и распределяет поступающую корреспонденцию;

- регистрирует в системе электронного документооборота «Дело» входящую корреспонденцию, направляет ее на рассмотрение руководства Министерства; доводит для исполнения в структурные подразделения Министерства

- контролирует в программе СЭД Дело работу сотрудников Министерства с контрольными документами работы (своевременное введение отчетов об исполнении контрольных поручений, уведомление о сроках исполнения за 2 календарных дня до наступления контрольного срока),

- принимает от структурных подразделений Министерства исходящую корреспонденцию, передает на рассмотрение и подпись руководству;

- осуществляет контроль за оформлением исходящей корреспонденции в соответствии с правилами делопроизводства, обрабатывает и готовит к отправке исходящую корреспонденцию;

- ведет работу с письменными обращениями граждан, проверяет на повторность, регистрирует, осуществляет контроль за своевременной подготовкой ответа на обращения исполнителем; ведет отчет по обращениям граждан, вносит данные в ССТУ;

- организует прием граждан по личным вопросам, ведение журнала, учет и регистрацию;

- организует подготовку к проведению планёрных совещаний, встреч (обеспечивает канцелярией, регистрирует участников);

- ведет протокол совещаний, оформляет перечень поручений руководителя по итогам совещаний, рабочих встреч.

***ФИО, номер телефона ответственного сотрудника кадровой службы:
Титова Елена Георгиевна, 8 (3022) 31 00 55, 8 (914) 364 03 67.***