



РОСАТОМ



Региональная система бережливого управления в Забайкальском крае

**(проект «Эффективный регион»,
Клуба «бережливых Губернаторов»)**

09 октября 2023

ЭФФЕКТЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ



- В 2022 году реализовано **24** бережливых проекта с участием проектного офиса Госкорпорации «Росатом», из них только **3** проекта инициировано и курировалось Министерством планирования и развития Забайкальского края

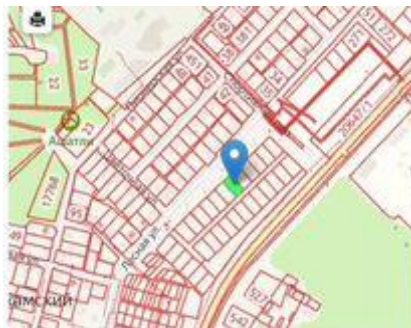
ПРИМЕРЫ УСПЕШНЫХ ПРОЕКТОВ

МИНСЕЛЬХОЗ



- Срок доведения государственной поддержки сокращен с 51 дня до 27 дней

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСИМУЩЕСТВА



- Срок уведомлений граждан о предоставлении земельных участков сокращен с 36 до 2 дней

ПОЧТА РОССИИ



- Время обработки посылок на складе сокращено с 27 до 17 часов

Позитивный опыт реализованных проектов доказывает необходимость внедрения инструментов бережливого управления во всех РОИВах



С января 2023 года Губернатором Забайкальского края А.М.Осиповым принято решение о «перезагрузке» краевой системы бережливого управления:

- максимальное вовлечение гражданских служащих в процессы улучшений, путем внедрения директивного управления и распределения проектной нагрузки исходя из штатной численности исполнительных органов Забайкальского края;
- утверждение Планового задания по запуску бережливых проектов исполнительными органами Забайкальского края на 2023 год **(90 бережливых проектов)**;
- внедрение сплошного поточного обучения принципам и инструментам бережливого управления (включая проведение фабрик процессов);
- создание прозрачной системы бережливого управления в регионе с целью мониторинга бережливых проектов и передачи базы знаний всем исполнительным органам Забайкальского края (сайт Минпланирования Забайкальского края: <https://mininvest.75.ru/berezhlivoe-upravlenie/prezentacii-berezhlivyh-proektov-zabaykal-skogo-kraya>);
- жесткий мониторинг исполнения ключевых показателей Планового задания по запуску бережливых проектов исполнительными органами Забайкальского края.



Основные параметры итогов работы по перезагрузке системы бережливого управления в Забайкальском крае с января по сентябрь 2023 года (с нарастающим итогом):

1. Плановое задание **90** бережливых проектов в исполнительных органах власти;
2. На 01.10.2023 г. открыто – **85**;
3. Прошли предварительную защиту - **42** бережливых проекта;
4. Прошли итоговую защиту и закрыты с достижением целевых показателей - **3** бережливых проекта;
5. Обучено технологиям и инструментам бережливого управления - **312** государственных гражданских служащих Забайкальского края, членов проектных команд;
6. Совместно с Госкорпорацией «Росатом» проведено две фабрики процессов, обучено **19** представителей проектных команд;
7. Утверждено Положение о внесении изменений в распоряжение Правительства Забайкальского края от 15 мая 2020 года № 134-р (распоряжение от 04.10.2023 г., № 388-р).



ВЫВОД: рост эффективности работы по запуску и сопровождению бережливых проектов - в 28 раз, по сравнению за аналогичный период 2022 года (с января по октябрь, с нарастающим итогом).



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 октября 2023 года г. Чита № 388-р

О внесении изменений в распоряжение Правительства
Забайкальского края от 15 мая 2020 года № 134-р

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение
Правительства Забайкальского края от 15 мая 2020 года № 134-р
(с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Забайкальского
края от 25 февраля 2021 года № 30-р).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер

3

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения принципов бережливого управления исполнительными органами Забайкальского края (далее – исполнительные органы).
2. Настоящее Положение направлено на повышение эффективности деятельности исполнительных органов и производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления.

Понятия и определения, используемые в Положении

3. Бережливое управление – интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.
4. Анкетирование – метод получения первичной социологической информации путем письменных ответов респондентов на предложенную систему вопросов анкеты.
5. Бережливый проект – проект, ориентированный на оптимизацию деятельности исполнительных органов.
6. Диагностика корпоративной культуры – анализ организационных и коммуникационных барьеров между руководителем и сотрудниками исполнительного органа с целью определения общих направлений для изменений, расстановки приоритетов, оптимизации организационной структуры и формирования ключевых направлений развития.
7. Диагностика процессов – анализ процессов исполнительного органа посредством инструментов бережливого управления.
8. Доска визуализации – доска, на которой представлено сформулирована миссия, стратегических целей, показателей эффективности деятельности исполнительного органа.
9. Доска задач – инструмент визуализации процесса исполнения задач в рамках структурного подразделения исполнительного органа, позволяющий корректировать нагрузку специалистов, выявлять проблемные зоны в работе структурного подразделения и своевременно принимать корректирующие решения.
10. Инструмент бережливого управления – средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности исполнительных органов посредством снижения потерь.
11. Интервьюирование – направленная беседа, целью которой является получение ответов на вопросы, предусмотренные бланком интервью.
12. Картирование процесса – схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

Положение о внедрении принципов бережливого управления в исполнительных органах Забайкальского края, утвержденное распоряжением Правительства Забайкальского края от 04 октября 2023 года № 388-р, устанавливает понятия и определения, ценности и принципы бережливого управления, организационную структуру и порядок внедрения бережливого управления в исполнительных органах Забайкальского края.

Открытая система знаний и проектов бережливого управления Забайкальского края:



1. Обучающие материалы



2. Реестр бережливых проектов Забайкальского края



3. Презентации бережливых проектов Забайкальского края



4. Шаблоны документов для работы с бережливыми проектами





РОСАТОМ



**Реестр бережливых проектов
исполнительных органов Забайкальского края
(«Эффективный регион»)**

09 октября 2023

Государственное управление: проект № 1



Администрация Губернатора
Забайкальского края

Проект: Стандартизация подготовки совещаний Губернатора Забайкальского края

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение времени на получение запрашиваемых материалов, мин	340	120

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. руководителя Администрации Забайкальского края
Грудинина С.Ю.
05 мая 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. руководителя Администрации Забайкальского края
Грудинина С.Ю.
14 июля 2023 года

Наименование организации Администрация Губернатора Забайкальского края													
Название темы проекта «Стандартизация подготовки проведения совещаний Губернатора Забайкальского края»													
<p>1. Выявленные лица и рамки проекта</p> <p>Заказчик проекта: И.о. первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководитель Администрации Забайкальского края</p> <p>Партнер проекта: Администрация Губернатора Забайкальского края</p> <p>Главная проблема: поступление информации о проведении совещаний Губернатора Забайкальского края – проведение совещания Губернатора Забайкальского края</p> <p>Начало – 14.04.2023</p> <p>Освоение – 29.09.2023</p> <p>Владелец проекта: Горлова О.В., начальник организационного отдела управления протокола Губернатора Забайкальского края</p> <p>Руководитель проекта: Грудинина С.Ю., заместитель руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края - начальник контрольного управления Губернатора Забайкальского края</p> <p>Команда проекта: Горлова О.В., начальник организационного отдела управления протокола Губернатора Забайкальского края, Ершова В.В., главный консультант организационного отдела управления протокола Губернатора Забайкальского края, Старновская М.С., главный консультант организационного отдела управления протокола Губернатора Забайкальского края</p>	<p>2. Обоснование выбора</p> <p>1. отсутствие стандарта подготовки совещаний с участием Губернатора ЗК</p> <p>2. несовершенство предоставления информации и материалов в совещаниях</p> <p>3. низкая скорость выполнения заданий</p> <p>4. угроза срыва проведения совещания</p>												
<p>3. Цели и ожидаемый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, с. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени на получение запрашиваемых материалов, мин</td> <td>340</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Повышение качества предоставляемых материалов, а</td> <td>7</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Повышение уровня проведения совещаний, мин</td> <td>150</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, с. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени на получение запрашиваемых материалов, мин	340	120	Повышение качества предоставляемых материалов, а	7	3	Повышение уровня проведения совещаний, мин	150	90	<p>4. Ключевые объекты проекта</p> <p>1. Начало проекта – 14.04.2023</p> <p>2. Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – 14.04.2023-26.05.2023</p> <p>3. Разработка карты целевого состояния – 26.05.2023-13.06.2023</p> <p>4. Анализ проблем – 13.06.2023-26.07.2023</p> <p>5. Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий – 27.07.2023 – 22.08.2023</p> <p>6.Kick-off – 23.08.2023</p> <p>7. Реализация проекта – 24.08.2023 – 01.09.2023</p> <p>8. Мониторинг устойчивости – 04.09.2023-25.09.2023</p> <p>9. Закрытие проекта – 29.09.2023</p>
Наименование цели, с. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель											
Сокращение времени на получение запрашиваемых материалов, мин	340	120											
Повышение качества предоставляемых материалов, а	7	3											
Повышение уровня проведения совещаний, мин	150	90											

Стандартизация подготовки совещаний Губернатора Забайкальского края



План мероприятий по реализации предложений, разработанных в рамках проекта «Стандартизация подготовки проведения совещаний Губернатора Забайкальского края»

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	Разработка единого стандарта передачи информации (онлайн-режиме)	Сокращение ВПП	Горлова О.В., Ершова В.В., Старновская М.С.	21.08.2023	
2.	Разработка инструкции по работе			09.09.2023	
3.	Внедрение в работу единого стандарта передачи информации			09.10.2023	

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

ВПП = min 60 мин - max 3 ч 46 мин

Государственное управление: проект № 2



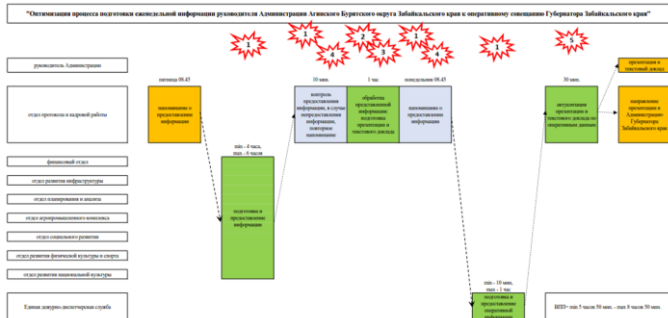
Администрация Агинского
Бурятского округа

Проект: Оптимизация процесса подготовки еженедельной информации руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края к оперативному совещанию Губернатора Забайкальского края

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение сроков предоставления структурными подразделениями информации, к. дней	2	1

Карта текущего состояния процесса



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель председателя Правительства
Забайкальского края – руководитель Администрации
Агинского Бурятского округа Забайкальского края

Батомункуев Б.Б.
14 июня 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации предложений, разработанных в рамках проекта «Оптимизация процесса подготовки еженедельной информации руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края к оперативному совещанию Губернатора Забайкальского края»

№№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	Разработка единого программного продукта для сбора и передачи информации	Сокращение ВПП	Чимитова Н.Ц., Баторова О.Б., Жаргалова Б.Б., Амоголунова Э.Б., Дондокринчинов Д.Д.	31.07.2023	
2.	Разработка инструкции по работе с программным продуктом			07.08.2023	
3.	Внедрение программного продукта в процесс, корректировка программного продукта			04.09.2023	

Целевая карта процесса



Сроки реализации с 13.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 3

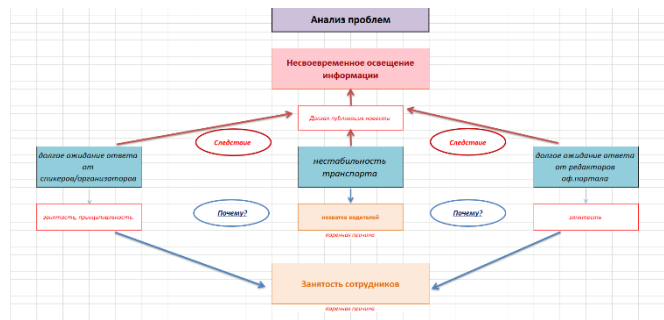
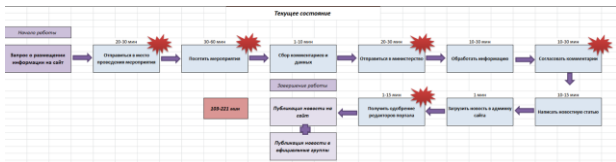
Министерство образования и науки
Забайкальского края



Проект: Совершенствование размещения информации на сайт и в социальных сетях о проводимой работе министерства

Цель:

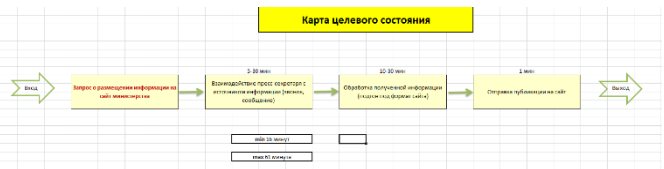
Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени на обработку информации в соответствии с требованиями к публикациям и размещение информационной статьи на сайт, минут	100 - 200	15 - 60



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющая обязанности министра
образования и науки Забайкальского края
Клименко Т.К.
« 13 » июня 2023 г.

План мероприятий по реализации предложений, разработанных в рамках проекта «Совершенствование размещения информации на сайт и в социальных сетях о проводимой работе министерства»

Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1. Разработать единый шаблон предоставления информации от источника.	Сокращение ВПП	Колбехина Ю.А.	20.07.2023	В работе
2. Создать рабочую группу в мессенджере, включая представителей муниципальных органов самоуправления и ответственных за информационную работу в подведомственных организациях.	Сокращение ВПП	Колбехина Ю.А.	10.08.2023	В работе
3. Направление на исполнение комитетам образования региона и директорам подведомственных организаций на исполнение.	Сокращение ВПП	Колбехина Ю.А.	30.08.2023	В работе



Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 4

Министерство образования и науки
Забайкальского края



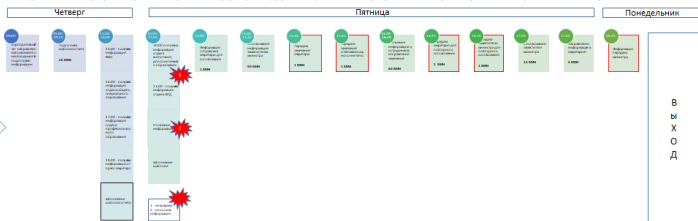
Проект: Совершенствование процесса подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства образования и науки Забайкальского края

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение сроков подготовки отчетной информации, дни	2	1

Карта текущего состояния процесса

Совершенствование процесса подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства образования и науки Забайкальского края



Карта целевого состояния процесса

Совершенствование процесса подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства образования и науки Забайкальского края



План мероприятий

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Актуализация инструкции по делопроизводству, установление единого регламента распределения поручений: - соблюдение сроков исполнения документов, исключение сокращения сроков; - формулировка конкретных поручений в соответствии с собственными полномочиями и полномочиями специалистов, исключение повтора вышестоящих резолюций	Отдел контрольно-аналитической работы, начальники структурных подразделений	01.09.2023	В работе
2	Снять с контроля на уровне руководителей исполненные документы	Отдел контрольно-аналитической работы, заместители министра, начальники структурных подразделений	01.08.2023	В работе
3	Изучить должностные инструкции специалистов: - использовать при распределении поручений	Отдел контрольно-аналитической работы, заместители министра, начальники структурных подразделений	15.07.2023	В работе

Сроки реализации с 20.01.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 5

Министерство образования и науки
Забайкальского края

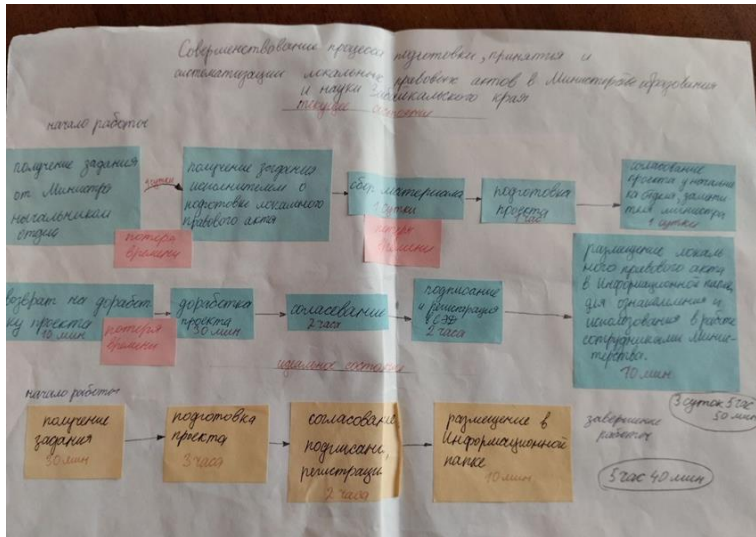


Проект: Совершенствование процесса подготовки, принятия и систематизации локальных правовых актов в Министерстве образования и науки Забайкальского края

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение сроков на подготовку и принятие локального акта в Министерстве, дни	3-5	1-2

Карта текущего и целевого состояния процесса



План мероприятий

№ п/п	Наименование	Ответственные лица	Дата исполнения
1	Разработка порядка принятия локальных правовых актов Министерства	Глазихина Е.Ю. Немова Е.А. Бережнева Е.В.	01.09.2023
2	Согласование порядка со всеми отделами Министерства	Глазихина Е.Ю. Немова Е.А. Бережнева Е.В.	05.09.2023
3	Утверждение порядка принятия локальных правовых актов Министерства	Глазихина Е.Ю. Немова Е.А. Бережнева Е.В.	07.09.2023
4	Доведение порядка до всех сотрудников Министерства	Глазихина Е.Ю. Немова Е.А. Бережнева Е.В.	11.09.2023
5	Возложение обязанности на ответственных сотрудников отделов актуализировать информацию в папке с общим доступом	Глазихина Е.Ю. Немова Е.А. Бережнева Е.В.	14.09.2023
6	Проверка размещения информации в папке с общим доступом	Глазихина Е.Ю. Немова Е.А. Бережнева Е.В.	10.10.2023

Сроки реализации с 18.05.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 6

Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

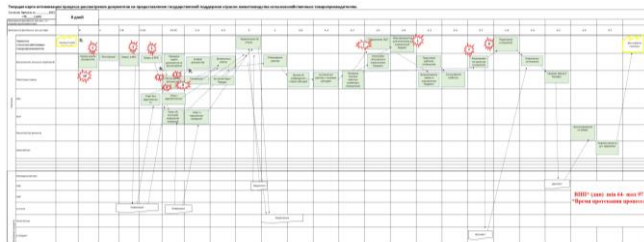
Проект: Оптимизация процесса рассмотрения документов на предоставление государственной поддержки в отрасли животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям

Цель:

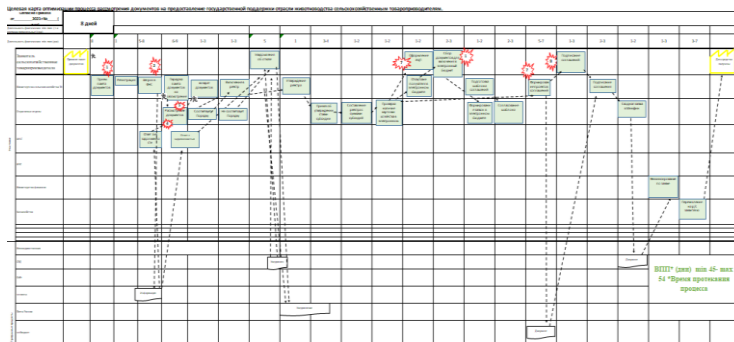
Сокращение сроков рассмотрения пакетов документов, рабочих дней



Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Показатель

Текущий

Целевой

64-97

45-54

Решения и вклад в цель проекта

№ п/п	Проблема	Причина (объём?)	Решение	Вклад в цель (дни)
2	Длительный каждый отпуск от ФНС и МЧС	1. Бездействие в адрес устанавливает небольшой срок исполнения 2. Обрабатывает большой объём информации	1. Завершить информацию у МЧС по состоянию на конец рассматриваемого года с 01 мая и по 31 мая в январе текущего года	5 - 10
3	Большое количество ошибок в пакетах документов, предоставленных заявителями	Нет четкого алгоритма подготовки пакета документов	2. Подготовить четкую инструкцию, разместить на сайте Министерства	5 - 15
7	Проблема работы электронного бюджета (частая перезагрузка программы (более 10-15 минут), медленное грузит)	Загруженность, автоматизированных систем, слабая администриция ПЭМ	3. Заменить на рабочих местах компьютеры с электронным бюджетом компьютеры на более современные и мощные	3 - 5
9	Длительное создание документов в форме бюджета	Последовательное согласование	4. Разработка и формирование автоматизированной системы поддержки и рострор заявителей с возможностью согласования в электронном виде ответственных отделов Министерства параллельно	1 - 3
Итого:				18 - 38

План мероприятий по реализации проекта

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	Запрос в МЧС в январе месяце по всем потенциальным получателям государственной поддержки в отрасли животноводства за предыдущий год	Сокращение ВПП	Лхамажалова Л.Б.	20.01.2024	В работе
2.	Разработка пошаговой инструкции по заполнению документов для предоставления субсидии для сельхозпредприятий	Сокращение ВПП	Устинов А.И.	18.08.2023	
3.	Направление инструкции в муниципальные районы для информирования сельхозпредприятий Размещение на сайте Минсельхоза	Сокращение ВПП	Устинов А.И.	26.08.2023	
4.	Заменить на рабочих местах, работающих с электронным бюджетом компьютеры на более современные и мощные	Сокращение ВПП	МСХ ЗК	2024	
5.	Разработка и формирование электронных реестров получателей господдержки и реестров заявителей с возможностью согласования в электронном виде ответственных отделов Министерства параллельно	Сокращение ВПП	Лхамажалова Л.Б.	18.09.2023	

Государственное управление: проект № 7



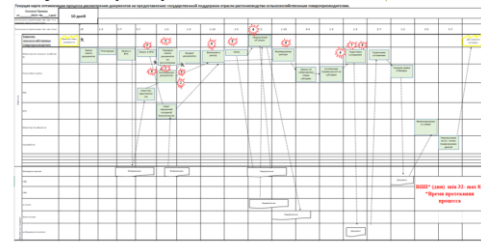
Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса рассмотрения документов на предоставление государственной поддержки в отрасли растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям

Цель:

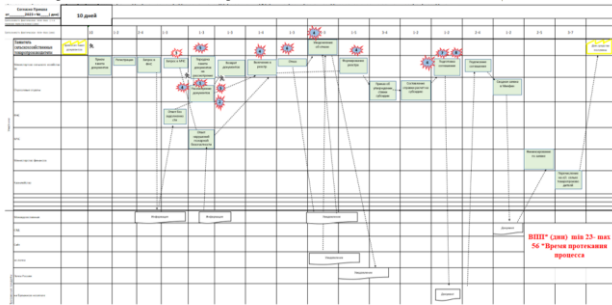
Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение сроков рассмотрения пакетов документов, рабочих дней	15	10

Карта текущего состояния процесса



Время процесса: 32-42 рабочих дней

Целевая карта процесса



Время процесса: 10 рабочих дней

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Вклад в цель проекта

№	Проблема	Целевое решение	Сопутствующие	Решение
1	Сдвиги в пакетах документов, представленных заявителями	Уменьшенность завершенности при подаче документов. Предоставление заявителям пакета документов.	Законопослушное поведение заявителей. Оказание господдержки заявителям.	Не факт: своевременное создание документов, контроль качества и подготовка документов заявителей.
2	Сдвиги в днях, предоставляемых заявителями на проверку документов в личном кабинете ИС (Единый портал госуслуг и приложение ИС)	Законопослушное поведение заявителей. Своевременное предоставление ИС.	Законопослушное поведение заявителей.	Не факт: согласование обязательств между заинтересованными лицами.
3	Законопослушное поведение заявителей при предоставлении информации от МЧС, либо не на территории.	Законопослушное поведение заявителей.	Законопослушное поведение заявителей. Оказание господдержки заявителям.	Не факт: информация один раз в год, не каждый год.
4	Законопослушное поведение заявителей при предоставлении документов.	Расхождение документов, сдвиги по срокам. Работы по формированию документов.	Нарушение сроков подачи документов. Ошибки при формировании документов.	Не факт: согласование обязательств между заинтересованными лицами. Работы по формированию документов, регистрация документов, регистрация документов.
5	Дополнительное согласование на соответствие получателям субсидии ИС.	Законопослушное поведение заявителей.	Законопослушное поведение заявителей.	Работы по формированию документов, регистрация документов, регистрация документов.
6	Регистрация уведомлений об этапе в предоставлении субсидии в СЭД.	Законопослушное поведение заявителей. Расхождение документов, сдвиги по срокам.	Нарушение сроков подачи документов. Установление сроков.	Качественная подготовка документов заявителей на предоставление субсидии.
7	Дополнительное согласование шаблонов документов.	Законопослушное поведение заявителей.	Законопослушное поведение заявителей.	Обсуждение сроков для согласования шаблонов документов.
8	Сдвиги в сроках, предоставляемых заявителями.	Неменьшенность завершенности при подаче документов.	Законопослушное поведение заявителей.	Участие специалистов отрасли (определены сроки создания и подготовки документов для предоставления господдержки заявителям).

Исследование проблем методом «5 почему?»



Государственное управление: проект № 8

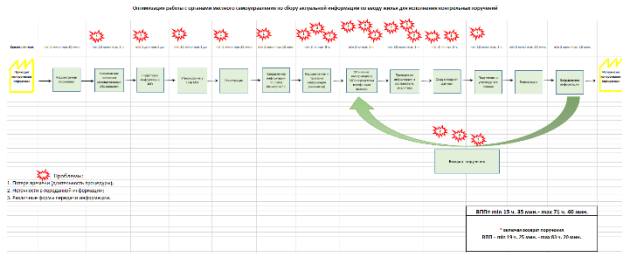


Министерство строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края

Проект: Оптимизация работы с органами местного самоуправления по сбору актуальной информации по вводу жилья для исполнения контрольных поручений

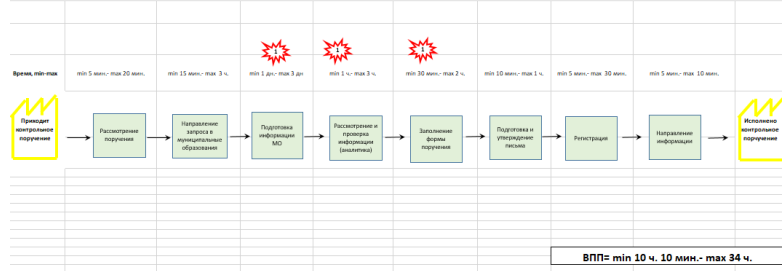
Цель:

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса

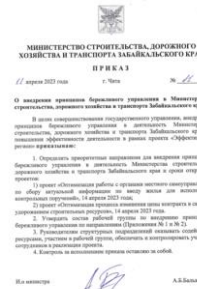
Оптимизация работы с органами местного самоуправления по сбору актуальной информации по вводу жилья для исполнения контрольных поручений



Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Показатель	Текущий	Целевой
Время на подготовку информации, час	16-83	10-34

- Потеря времени:**
- при подготовке и направлении запроса муниципальным образованиям;
 - при подготовке и направлении муниципальными образованиями информации в адрес Министра Забайкальского края;
 - при проверке и анализе информации от муниципальных образований;
 - при уточнении неверной информации;
 - при приведении информации в соответствие (исправление неточностей);
 - при свводе и подсчете данных;
 - при исправлении после возврата поручения.



Наименование мероприятий по реализации предложенных, разработанных в рамках проекта «Оптимизация работы с органами местного самоуправления по сбору актуальной информации по вводу жилья для исполнения контрольных поручений»

№	Мероприятие	Осуществитель	Осуществлено	Срок	Исполнено
1.	Разработка списка статистки приема информации (Google таблицы)	Смирновым Н.В.	Исполнено И.Ю. Чернышиным Д.А.	31.07.2023 г.	В работе
2.	Разработка инструкции по работе с Google таблицей			07.08.2023 г.	
3.	Направление на исполнение муниципальными образованиями в рамках исполнения поручения			31.08.2023 г.	

Исполнительный обязанности министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края

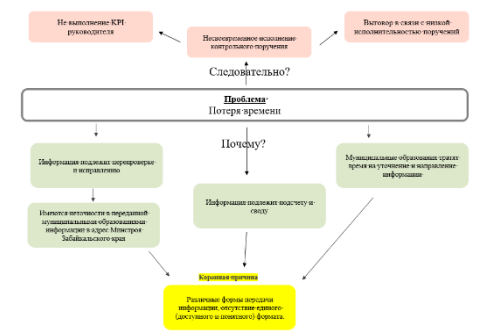
УТВЕРЖДАЮ

Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края

Оптимизация работы с органами местного самоуправления по сбору актуальной информации по вводу жилья для исполнения контрольных поручений

- 1. Выделенные лица и рамки проекта**
Забайкальский край: Исполнительный обязанности министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края Балашов А.Б.
Городские процессы:
Исполнение - Исполнительный обязанности министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края Балашов А.Б.
Разработка проекта: Исполнительный обязанности министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края Балашов А.Б.
Городские процессы: Исполнительный обязанности министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края Балашов А.Б., Балашов Т.А.
- 2. Описание выбора**
Критерии выбора: - По исполнению контрольных поручений
- По исполнению КРИ руководителем
- Простота и административной эффективности
- Выбор в связи с новой исполнительностью поручений.
- 3. Назем и плановый эффект**
- 4. Ключевые события проекта**
1. Начало проекта – 14.04.2023 г.
2. Разработка карты текущего, целевого и планового состояния, выявление проблем – 14.04.2023 г. – 12.05.2023 г.
3. Анализ проблем и разработка плана мероприятий – 12.05.2023 г. – 14.06.2023 г.
4. Проектное состояние – 30.06.2023 г.
5. Реализация проекта – 19.06.2023 г. – 07.08.2023 г.
6. Мониторинг исполнения – 07.08.2023 г. – 28.09.2023 г.
7. Закрытие проекта – 29.09.2023 г.

Наименование инт. сл. изменения	Текущий показатель	Плановый показатель
Время на подготовку информации (час.)	16-83	10-34



Государственное управление: проект № 9

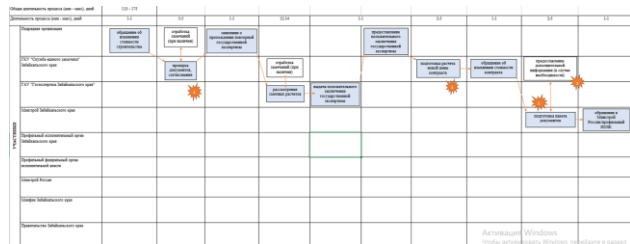
Министерство строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Забайкальского края



Проект: Оптимизация процесса изменения цены контракта в связи с удорожанием строительных ресурсов

Цель:

Карта текущего состояния процесса



Время на подготовку информации, час

Текущий
16-83

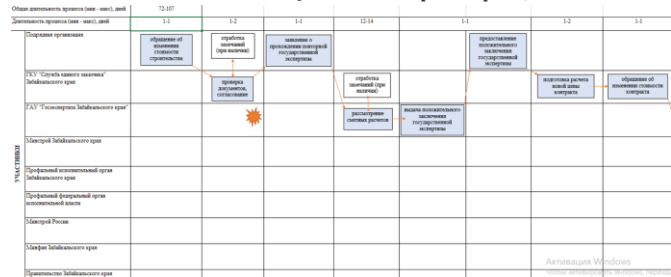
Целевой
10-34

План мероприятий по реализации предложений, разработанных в рамках проекта «Оптимизация процесса изменения цены контракта в связи с удорожанием строительных ресурсов»

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок
1	Разработка нормативно-правового акта, регламентирующего порядок изменения цены государственного контракта	Сокращение ВПП	Борисенко Е.А. Дорогина В.И. Барышева И.В.	31.08.2023

- Потеря времени:**
- при подготовке и направлении запроса муниципальными образованиями;
 - при подготовке и направлении муниципальными образованиями информации в адрес Министра Забайкальского края;
 - при проверке и анализе информации от муниципальных образований;
 - при уточнении неверной информации;
 - при приведении информации в соответствие (исправление неточностей);
 - при сводке и подсчете данных;
 - при исправлении после возврата поручения.

Целевая карта процесса



Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края								
Оптимизация процесса изменения цены контракта в связи с удорожанием строительных ресурсов								
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: И.о. министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края Бальжаров А.В. Период проекта: ГКУ «Служба единого заказчика» Забайкальского края, управление инвестиционных проектов Министра Забайкальского края. Граничный процесс: Начало – обращение подрядной организации заказчику об изменении существенных условий контракта; Окончание – заключение дополнительного соглашения к контракту в части увеличения его цены. Владелец процесса: первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края Попов А.К. Руководитель проекта: первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края Попов А.К. Команда проекта: Борисенко Е.А., Барышева И.В., Дорогина В.И.</p>	<p>2. Обоснование выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невыполнение или несвоевременное исполнение государственного контракта на строительство объекта, срок срока ввода; 2. Недостижение целевых показателей региональных (федеральных) программ, значимых результатов использования субсидии из федерального бюджета; 3. Применение мер ответственности к Забайкальскому краю, в том числе штрафных санкций; 4. Отсутствие положительного социального эффекта для населения; 5. Судебные проверки, привлечение дисциплинарных взысканий; 6. Прокурорские проверки, привлечение к административной ответственности. 	<p>3. Цели и планируемый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ее измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Время на заключение дополнительного соглашения (мес.)</td> <td>4-6</td> <td>3-4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Планируемый эффект – сокращение отставаний от графика производства работ и своевременный ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию</p>	Наименование цели, ее измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Время на заключение дополнительного соглашения (мес.)	4-6	3-4
Наименование цели, ее измерения	Текущий показатель	Целевой показатель						
Время на заключение дополнительного соглашения (мес.)	4-6	3-4						
<p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало проекта – 14.04.2023; 2. Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – 17.04.2023 – 05.05.2023; 3. Разработка карты текущего состояния – 08.05.2023 – 12.05.2023; 4. Анализ проблем – 15.05.2023 – 19.05.2023; 5. Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий – 22.05.2023 – 08.06.2023; 6. Промоактуальное совещание – 30.06.2023; 6. Реализация проекта – 03.07.2023 – 01.09.2023; 7. Мониторинг устойчивости – 04.09.2023 – 28.11.2023; 8. Закрытие проекта – 29.11.2023 								

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 10



Министерство культуры
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса формирования архива Министерства культуры Забайкальского края

Карта текущего состояния процесса

Цель:

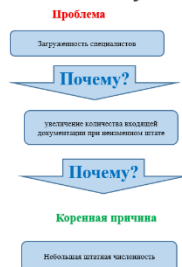
Показатель	Текущий	Целевой
1. Количество сформированных дел	10	40

Карта текущего состояния

Этап процесса	срок	май	июнь	июль	август	сентябрь	Октябрь
Оформление архива	Рабочий документ создан						
Утверждение архива	Принят 14.04.2023 от 13.04.2023						
Привлечение специалистов с районной структурой	Согласовано 14.08.2023						
Анализ архивов	02						
Планирование архива участников районной структуры	На 12 июля сформировано 10 дел						
Делегирование проблем и формирование отчетов руководству на этапе сбора документов	07 июля районные специалисты по телефону договорились						
Начата формироваться база на обработку культурных дел			13 июля начата работа по обработке дел				
Делегирование проблем и формирование отчетов руководству на этапе обработки документов	14 июля обработано документов 10 (включено)		18 июля обработано документов 10 (включено)				
Делегирование проблем и формирование отчетов руководству на этапе архивации документов							Работа выполнена по проблемной ситуации
Уточнение обработки дел в соответствии с регламентом							
Делегирование проблем и формирование отчетов руководству на этапе архивации документов							
Уточнение обработки дел в соответствии с регламентом							
Делегирование проблем и формирование отчетов руководству на этапе архивации документов							



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



План мероприятий достижения целевого состояния

Внедрить систему хранения дел по номенклатуре с назначением ответственного специалиста.

Делегировать работу по формированию архива в структурных подразделениях участникам, не задействованным в подготовке мероприятий

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 11

Министерство культуры
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса исполнения контрольных поручений и распределения нагрузки



Паспорт проекта



Заместитель министра культуры Забайкальского края *А.В. БУТБИЖДАКОВ* 14.04.2023г.

Министерство культуры Забайкальского края

Оптимизация процесса исполнения контрольных поручений и распределение нагрузки

1. Включенная линия в рамках проекта Задача проекта: Минимизация культуры Забайкальского края Указательная реализация проекта Параметр проекта: Министерство культуры Забайкальского края Группы процессов: Начало- Начало недели Описание: -Конец недели Выходцы процесса: Заместитель министра культуры Яковлева А.М., Бутбиждаков А.В.		2. Обозначение задачи 1.Необходимость равномерного распределения нагрузки 2.Риск невыполнения контрольного поручения 3. Качественный подход к исполнению поручения	
Руководитель проекта: Начальник отдела документационного обеспечения и контроля Павлова О.В. Команда проекта: Жеребова Т.И.,Трошина Ю.М.,Бутбиждаков А.В.			
3. Цели и ожидаемый эффект		4.Ключевые события проекта	
Наименование цели, ее инерция	Текущий индикатор	Целевой индикатор	
Начало работы по исполнению поручения	За 1-2 дня	За 4-5 дней	
<p>Цели проекта: - равномерное распределение нагрузки и повышение качества исполнения поручений и сроков контрольных документов у каждого специалиста на предстоящую неделю Это позволит проанализировать загруженность каждого специалиста и равномерно распределить исполняемые задачи поручения и сроки контрольные документы. Повысит качество исполняемых документов так как можно следить темп поручения и своевременно приступить к исполнению. Анализ текущей ситуации – ежедневно Реализация проекта – ежедневно</p>			

Дорожная карта проекта "Оптимизация процесса исполнения контрольных поручений и распределения нагрузки"

Этап проекта	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Предоставление списков контрольных документов на неделю у каждого специалиста					
Планировые совещание в структурных подразделениях					
Обсуждение проблем					
Распределение устных поручений для специалистов равномерно с учетом выходящей нагрузки					
Анализ исполненных документов					
Анализ выполненных поручений					
Подготовка перечня контрольных документов на предстоящую неделю					
Предоставление ежедневно списков контрольных документов на день					

Так как данный проект осуществляется ежедневно, дорожная карта отражает текущий процесс и целевое состояние.

Дни планерных совещаний могут меняться с учетом графика руководителя

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Показатель	Текущий	Целевой
1.Начало работы по исполнению текущего поручения	За 1-2 дня	За 4-5 дней

Текущие проблемы

Ежедневно формируется перечень контрольных поручений с указанием ответственных лиц. Полужирным шрифтом отмечаются документы, срок исполнения которых переносу не подлежит.

У остальных документов есть в запасе 1 или два дня. Данный перечень направляется ежедневно в рабочую группу, таким образом исполнитель видят, какие документы у них на контроле, а руководители видят загруженность своих подчиненных.

Место для комментария

КОНТРОЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ на 13.09.2023

A-20-12366 +ИД-115-23	Алдева В.В
19-42	Цыремжидова Э.Г
2-101	Махнева Е.А
C-3489ж	Махнева Е.А
A-17-12715	Тураева В.В
ПП-36-23	Цыремжидова Э.Г
2-942	Жеребова Т.И
A-20-12854	Лысова Е.А
27-335	Норкин М.В
02-2-19-523	Ионин Е.В
4-23	Цыремжидова Э.Г
1-10761	Аксенова А.А
A-20-13293 +ИД-92-21 п.2	Трошина Ю.М
A-20-13294 +ИД-92-21 п.2.1	Трошина Ю.М
1-11059	Аксенова А.А
04-2875	Павленко О.В
1-10934	Гладких М.М

Государственное управление: проект № 12

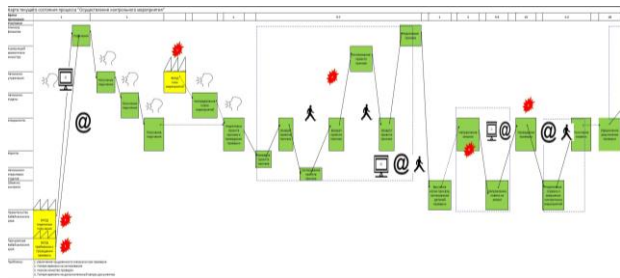
Министерство финансов
Забайкальского края



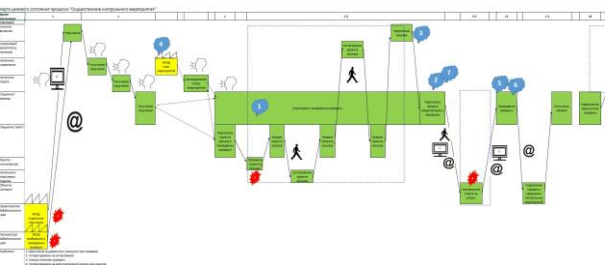
Проект: Совершенствование процесса осуществления контрольного мероприятия

Цель:

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени протекания процесса согласования результатов проверок (рабочие дни)	10 – 40	4 - 10

№ п/п	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Принять организационно-распорядительные меры для расстановки приоритетов между сотрудниками в части осуществления функций контроля и юридического сопровождения (в т.ч. административного производства)	Дондоков Б.М.	01.10.2023	
2	Разработать и утвердить методические рекомендации для организации и проведения проверок	Хоменко Д.В., Пляскин С.Г., Днепровская В.А.	31.12.2023	
3	Постановка дополнительных задач руководителя до начала проведения проверок	Дондоков Б.М.	со дня утверждения плана мероприятий по реализации проекта	
4	Сформировать план контрольных мероприятий на очередной финансовый год поквартально с учетом потенциальных угроз реализации национальных проектов и государственным программ (приоритет капитальное строительство, приобретение дорогостоящего оборудования), в том числе осуществление контрольных мероприятий в муниципальных образованиях. При устойчивой эффективности данного решения закрепить порядок формирования плана внутренним стандартом.	Дондоков Б.М.,	31.12.2023	
5	Организовать закупку программы «Гранд-Смета» и обучение	Хоменко Д.В.	31.12.2023	
6	Организовать закупку ноутбуков	Хоменко Д.В.	31.12.2023	
7	Разработать и утвердить ведомственный стандарт Формы документов, оформляемые должностными лицами Министерства финансов Забайкальского края при реализации полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»	Дондоков Б.М.	01.11.2023	

Сроки реализации с 03.05.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 13

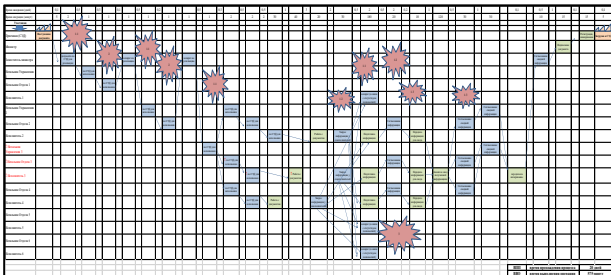
Министерство финансов
Забайкальского края



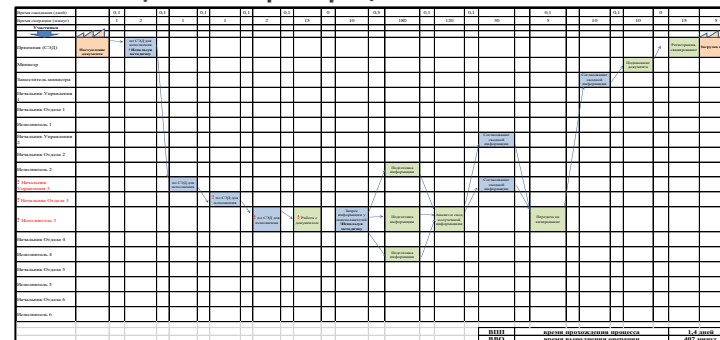
Проект: Оптимизация системы обмена рабочей информацией внутри министерства

Цель:

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени на поиск необходимой информации (рабочие дни)	1 - 7	0,5 дня - 1

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Июнь				Июль				Август				Сентябрь				Результат
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Подготовить справочную информацию для приемной и структурных подразделений:	14.06.2023-14.08.2023	Шадрина В.И.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○	
1.1.	Собрать информацию для подготовки схемы распределения обязанностей по структурным подразделениям министерства	14.06.2023-30.06.2023	Тихоненко Е.А.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
1.2.	Систематизировать информацию по распределению обязанностей по структурным подразделениям министерства в табличную форму	30.06.2023-14.07.2023	Тихоненко Е.А.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
1.3.	Визуализировать схему распределения обязанностей по структурным подразделениям министерства	14.07.2023-13.08.2023	Горюнова Т.С.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
1.4.	Согласовать с министром схему распределения обязанностей по структурным подразделениям министерства (промежуточное совещание cake-off)	14.08.2023	Шадрина В.И.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
2	Разработать схему поиска информации	14.08.2023-16.08.2023	Горюнова Т.С. Власова О.В.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
3	Провести автозаполнение схемы в программном комплексе	16.08.2023-23.08.2023	Власова О.В.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
4	Разработать проект методических рекомендаций по поиску исполнителя и обмену рабочей информацией внутри министерства	23.08.2023-28.08.2023	Ивкина О.В.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
5	Утвердить методические рекомендаций по поиску исполнителя и обмену рабочей информацией внутри министерства	28.08.2023-31.08.2023	Шадрина В.И.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
6	Провести обучение и информирование сотрудников в соответствии с регламентом	20.09.2023	Шадрина В.И.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	○		
	●	Выполнено																		
	●	Выполнено с замечаниями																		
	●	Не выполнено																		
	○	Срок не наступил																		

Сроки реализации с 07.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 14



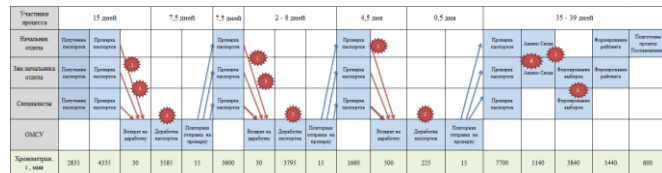
Министерство финансов
Забайкальского края

Проект: Совершенствование процесса рейтингования муниципальных образований Забайкальского края по эффективности нагрузки на персонал муниципальных учреждений

Цель:

Карта текущего состояния процесса

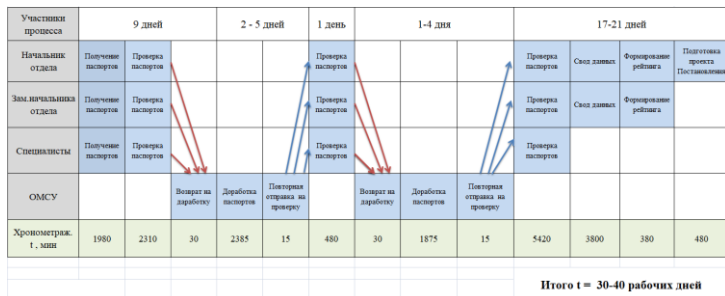
Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени на поиск необходимой информации (рабочие дни)	1 - 7	0,5 дня - 1



Итого t = 72 - 82 рабочих дня

- Примечание:
- Потери времени при проверке представляемых паспортов
 - Потери времени на доработку паспортов
 - Материальные затраты на расчетку штампов распечатки
 - Потери времени на доработку технического задания
 - Потери времени при обработке сводной информации

Целевая карта процесса



Итого t = 30-40 рабочих дней

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Апрель				Июнь				Август				Результат		
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Разработка инструкции по заполнению отдельных разделов паспортов	03.04.2023-06.04.2023	Стукова Мария Михайловна	■														●
2.	Автоматизировать контроль между выборками бухгалтерского отчета и паспортов:	06.06.2023-01.07.2023																
2.1.	Отработка с программистами по созданию выборки	06.06.2023-23.06.2023	Болотова Билигма Мархажиевна					■	■	■	■							●
2.2.	Проверка работы выборок	23.06.2023-01.07.2023	Болотова Билигма Мархажиевна Шабанова Анна Викторовна							■	■							●
3.	Ввести в программный комплекс унифицированную форму штатного расписания:	06.06.2023-01.07.2023																
3.1.	Корректировка имеющейся формы унифицированного штатного расписания	06.06.2023-08.06.2023	Стукова Мария Михайловна Макарова Юлия Сергеевна					■										●
3.2.	Отработка с программистами по заведению формы штатного расписания в программный комплекс	09.06.2023-07.07.2023	Макарова Юлия Сергеевна						■	■	■	■						●
3.3.	Проверка заполнения штатного расписания на досчет формул	07.07.2023-10.07.2023	Макарова Юлия Сергеевна										■	■				●



Выполнено



Выполнено с замечаниями

Сроки реализации с 07.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 15

Министерство финансов
Забайкальского края

Проект: «Совершенствование процесса административного производства» **Анализ**



Цель:

Сроки реализации с 03.05..23 по 23.12.23

Наименование показателя	Текущий	Целевой
1. Сокращение ВПП, календ. дни	17 - 138	11 - 53

Текущая карта



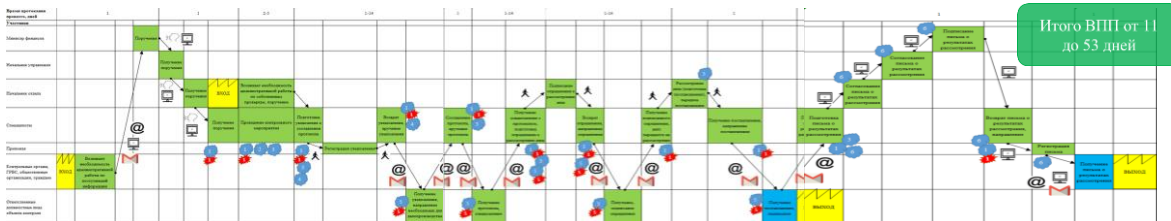
Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Идеальная карта



Целевая карта



План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Создание чек-листа для комплектов по финансам муниципальных районов по направлению актов проверок	Тутаршова О.Ю. Смушкин М.И.	01.10.2023 года	
2	Найти источники информации по поиску исполнительных деловых ответственных за административное правонарушение должностных лиц, которые не зарегистрированы на территории Забайкальского края	Тутаршова О.Ю. Смушкин М.И.	31.12.2023 года	
3	Составить перечень орг. техники, подлежащей замене, направить ответственному лицу	Дондиков Б.М.	31.12.2023 года	
4	Организовать подписание уведомления лицом, составляющим протокол об административном правонарушении	Дондиков Б.М.	01.10.2023 года	
5	Создание четкого алгоритма действий для сотрудника, отправляющего письма	Тутаршова О.Ю. Смушкин М.И.	01.10.2023 года	
6	Выделение внутреннего порядка о подписании писем о результатах рассмотрения заместителем министра (либо устным распоряжением)	Дондиков Б.М.	01.10.2023 года	
7	Организовать подписание документов через СЭД	Дондиков Б.М., Иванов Д.С.	31.12.2023 года	

Государственное управление: проект № 16

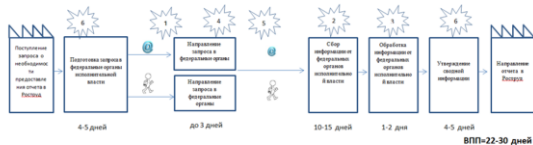


Министерство труда и социальной защиты населения

Проект: «Усовершенствование процесса подготовки и предоставления отчетности в Федеральную службу по труду и занятости в рамках исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросу снижения уровня неформальной занятости и легализации трудовых отношений в субъектах Российской Федерации от 29.08.2021 г. № Пр-1571»

Цель:

Текущая карта процесса



1	Длительное время получения отчета
2	Получение некорректной информации или неполучение информации
3	Недостаточно сведений
4	Нет взаимодействия с УМВД
5	Потеря времени на напоминания
6	Длительное согласование запроса и свода



Целевая карта процесса



1	Перенос срока предоставления отчета Рострудом
2	Запрос информации об ответственном сотруднике УМВД с целью взаимодействия
3	Договориться в рабочем порядке о сокращении сроков согласования отчета руководителем
4	Потеря времени на напоминания
5	Длительное согласование запроса и свода

Показатель	Текущий	Целевой
1. ВПП, дни	22-30	11-14

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Активация Windows

№	Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат
1	Длительное время получения отчета	Квартал не окончен	1. Подготовка запроса в контрольное управление Губернатора ЗК о переносе срока предоставления сводного отчета	Получение корректной информации в установленный срок
2	Нет взаимодействия с УМВД	Нет связи с исполнителем	2. Подготовка запроса в УМВД по ЗК о предоставлении данных исполнителя 3. Направление запроса в УМВД по ЗК по средствам электронного документооборота	Получение корректной информации в установленный срок Сокращение времени отправки запроса и получения ответа
3	Потеря времени на напоминания	Человеческий фактор	Не планируется	—
4	Длительное согласование запроса и свода	Документ не считается приоритетным	4. Проработать с руководителем вопрос своевременного согласования документа	Своевременное подписание документа

Итоговая защита проекта: 30.08.2023 г.

Государственное управление: проект № 17



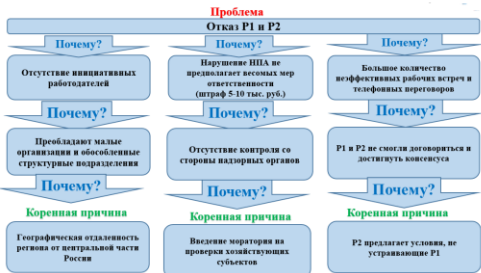
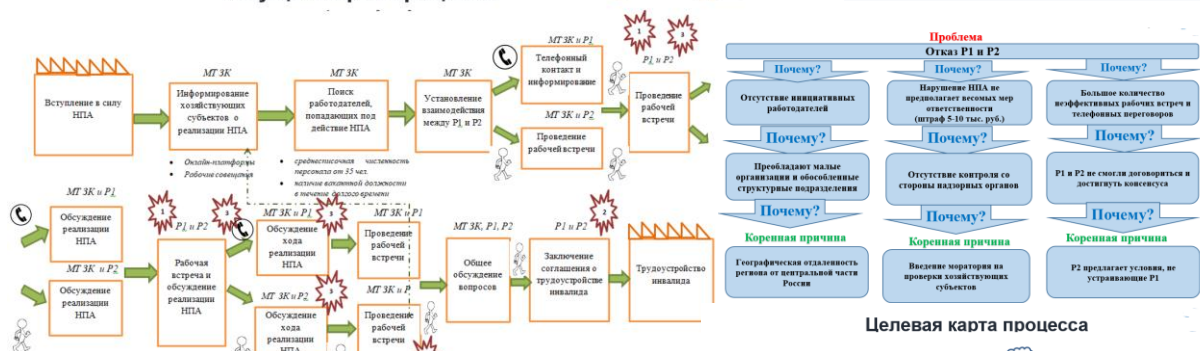
Министерство труда и социальной защиты населения

Проект: Совершенствование процесса организации мероприятий по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2023 г. № 386

Цель:

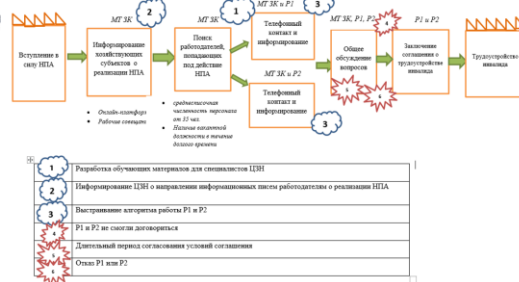
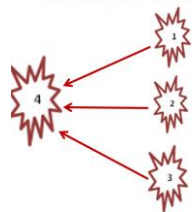
Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение количества встреч с работодателями по обсуждению механизмов квотирования рабочих мест в рамках соглашения	7	4

Текущая карта процесса



Целевая карта процесса

Диаграмм проблемных связей



Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок
Подготовить письмо в ГКУ ЦЭН Забайкальского края о направлении информационных писем работодателям о реализации НПА и мерах ответственности за нарушение его требований			05.2023-06.2023
Подготовить форму отчета о мониторинге работодателей, выполняющих условия НПА			05.2023-06.2023
Направить типовую форму отчета в ГКУ ЦЭН Забайкальского края для мониторинга работодателей, выполняющих требования по квотированию рабочего места для трудоустройства инвалидов, с установленными сроками её заполнения			05.2023-06.2023
Разработать чек-листы процесса трехстороннего взаимодействия специалиста ГКУ ЦЭН Забайкальского края, инвалида и работодателя			07.2023
Разработать обучающие материалы для специалистов ГКУ ЦЭН Забайкальского края, работающих в направлении реализации НПА	Сокращение рабочих встреч, телефонных переговоров, увеличение количества Р2	Отдел содействия занятости населения	07.2023
Провести обучающий тренинг для специалистов ГКУ ЦЭН Забайкальского края, оказывающих консультационную и методическую помощь для работодателей и инвалидов в			07.2023-08.2023
Подготовить письмо в общества инвалидов для получения коммерческого предложения о квотировании рабочего места			05.2023
Проработка мероприятий с государственными учреждениями по трудоустройству инвалидов в рамках соглашения			06.2023-07.2023
Выстраивание алгоритма работы Р1 и Р2			06.2023-07.2023

Итоговая защита проекта: 30.08.2023 г.

Государственное управление: проект № 18



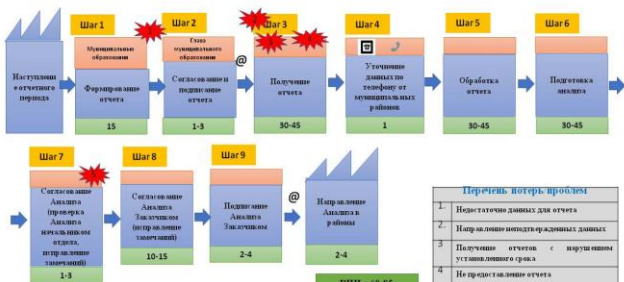
Министерство труда и социальной защиты населения

Проект: Усовершенствование процесса по предоставлению отчетов и подготовке анализа в рамках Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 100-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере труда»

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение времени просрочки отчетов органами местного самоуправления, дни	1-19	0-1
2. Предоставление отчетов органами местного самоуправления (в установленные сроки), дни	14-30	0 - 1
3. Сокращение времени подготовки Анализа деятельности органов местного самоуправления в сфере труда Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, дни	30 – 45	20
4. Сокращение количества районов предоставляемых отчеты в неуставленные сроки, шт	7	0

Текущая карта процесса



Целевая карта процесса



Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат
1. Недостаточно данных для отчета. 3. Получение отчетов с нарушением установленного срока 4. Непредоставление отчета.	Не было передачи дел	1. Отслеживать новых специалистов (график)	Сокращение времени на подготовку и обучение новых специалистов
		2. Провести консультации (обучающий семинар)	сокращение времени на адаптацию
		3. Подготовить обучающий семинар с учетом ошибок в отчетах;	Сокращение количества районов
		4. Подготовить и направить письма в муниципальные образования об обязательных мероприятиях проводимых во втором квартале;	Сокращение количества просрочки отчетов
5. Разработать бюджет для организации работы специалистов по охране труда муниципальных образований; 6. Разместить информацию на сайте; 7. Направить бюджет в организации;	Отсутствие общего плана	5. Разработать бюджет для организации работы специалистов по охране труда муниципальных образований;	Сокращение времени для ознакомления с работой
		8. Написать письма Главам муниципальных образований о проведении обучения специалистов по охране труда;	Бесплатное обучение по охране труда
		9. Проработать вопрос создания таблицы для муниципальных образований в облаке хранения с закодированными ячейками.	Упрощенный порядок направления отчета
Длительное согласование анализа	Не понимание специфики отчетных данных	10. Закрепить к анализу бухгалтера со сроком рассмотрения	Сокращение срока рассмотрения

Итоговая защита проекта: 30.08.2023 г.

Государственное управление: проект № 19



Министерство труда и социальной защиты населения

Проект: Совершенствование процесса реализации региональной программы Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Достижение показателя по региональной программе Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», %	93,3	100

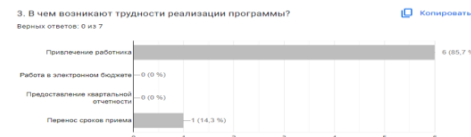
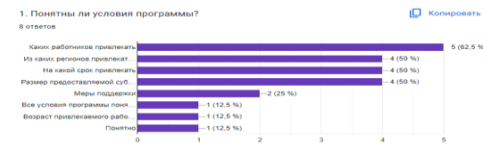
Текущая карта процесса



Целевая карта процесса



Анкетирование (опрос прошли 8 работодателей)



Проблема

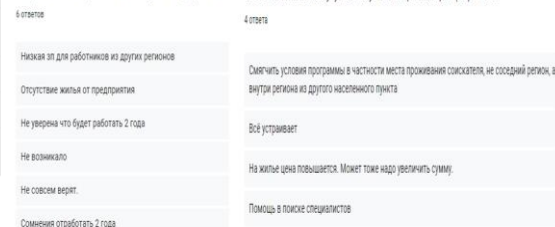
Проведение дополнительных отборов



Название проекта

№	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Внести в план работы встречу с работодателями	Информирование работодателей	Полухина Е.В.	16.05.23	+
2	Провести рабочую встречу в сентябре 2023г.		Елисеева Н.Н.	01.09.23	
3	Подготовить график информирования работодателей		Бочарникова Е.В.	01.06.23	
4	Произвести обзвон работодателей согласно графика информирования		Бочарникова Е.В.	09.06.23	
5	Провести подготовку дел работодателей по системе 5С		Бочарникова Е.В.	01.09.23	

4. Причины отказа работником от участия в программе? в ответах



Сроки реализации с 20.03.22 по н.в.

Государственное управление: проект № 20



Министерство труда и социальной защиты населения

Проект: Совершенствование процесса реализации региональной программы Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Достижение показателя по региональной программе Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», %	93,3	100

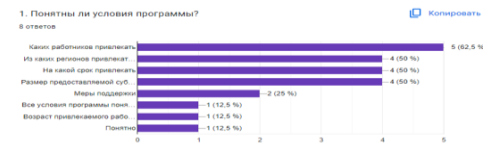
Текущая карта процесса



Целевая карта процесса

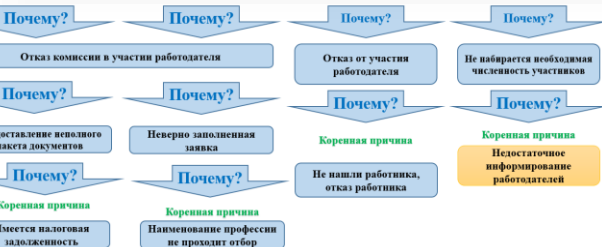


Анкетирование (опрос прошли 8 работодателей)



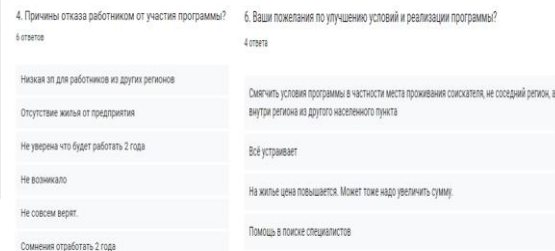
Проблема

Проведение дополнительных отборов



Название проекта

№	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Внести в план работы встречу с работодателями	Информирование работодателей	Полухина Е.В.	16.05.23	+
2	Провести рабочую встречу в сентябре 2023г.		Елисеева Н.Н.	01.09.23	
3	Подготовить график информирования работодателей		Бочарникова Е.В.	01.06.23	
4	Произвести обзвон работодателей согласно графика информирования		Бочарникова Е.В.	09.06.23	
5	Провести подготовку дел работодателей по системе 5С		Бочарникова Е.В.	01.09.23	



Сроки реализации с 20.03.22 по н.в.

Государственное управление: проект № 21

Министерство природных ресурсов Забайкальского края



Проект: Оптимизация выдачи и аннулирования охотничьих билетов единого федерального образца

Цель:

Карта текущего состояния процесса



- 1 Проблема (уровень организации) недостаточное информирование населения
- 2 Проблема (уровень региональный) недостаточное предоставление штатных единиц

Карта целевого состояния

Время процесса предоставления услуги	2 мин.	2 раза в неделю	2 мин.	2 мин.	15 мин.	2 мин.
макс время предоставления госуслуги = 2 дн. 23 мин.	Подача заявления через ЕПГУ	Обработка инспектором поступившей информации (заявлений) в Системе ГИС Охота	Просмотр поступивших заявлений в МФЦ и ЕПГУ (уже с готовым ответом на судимость)	Принятие решения по заявлению = Направление уведомления об отказе или выдаче ОБЕФО в ЛК на ЕПГУ с ЭЦП	Заполнение бланка ОБЕФО и внесение данных госохотрестр в системе ГИС Охота	Выдача ОБЕФО на бумажном носителе

Показатель	Текущий	Целевой
Подача заявлений без личного присутствия в ведомстве, %	30	100

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта –
Начальник управления по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира
Минприроды Забайкальского края

Пономарёв М.В.
«10» июня 2023 г.

План мероприятий по реализации предложений, разработанных в рамках проекта
«Оптимизация выдачи и аннулирования охотничьих билетов единого федерального образца»

№ п.п.	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок	Исполнение
1	2	3	4	5	6
1	Информирование населения (разработка информационных листов для размещения на официальном сайте и в СМИ)	Подача заявлений через ЕПГУ (с 30% до 100%) без посещения ведомства	Сорокина Г.Г., Иванов С.С.	01.09.2023 г.	В работе
2	Подготовка проекта письма с обоснованием выделения дополнительных штатных единиц для исполнения полномочий субъекта в области охоты.	Увеличение штатных сотрудников – охотников в районах Забайкальского края (с 18 шт. ед. до 31 шт. ед.)	Гуменок Н.Н., Сорокина Г.Г.	01.10.2023 г.	В работе

Сроки реализации с 01.05.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 23

Министерство природных
ресурсов Забайкальского края



Проект: Оптимизация процесса оформления договоров аренды лесных участков с недропользователями

Карта текущего состояния процесса

Этап	Исполнитель	Срок	Статус	Комментарий
Получение заявления	Министерство природных ресурсов	01.12.2022	Выполнено	
Проверка документов	Министерство природных ресурсов	05.12.2022	Выполнено	
Согласование документов	Министерство природных ресурсов	10.12.2022	Выполнено	
Подготовка документов	Министерство природных ресурсов	15.12.2022	Выполнено	
Подписание документов	Министерство природных ресурсов	20.12.2022	Выполнено	
Выдача документов	Министерство природных ресурсов	25.12.2022	Выполнено	

Карта целевого состояния процесса

Этап	Исполнитель	Срок	Статус	Комментарий
Получение заявления	Министерство природных ресурсов	01.12.2022	Выполнено	
Проверка документов	Министерство природных ресурсов	05.12.2022	Выполнено	
Согласование документов	Министерство природных ресурсов	10.12.2022	Выполнено	
Подготовка документов	Министерство природных ресурсов	15.12.2022	Выполнено	
Подписание документов	Министерство природных ресурсов	20.12.2022	Выполнено	
Выдача документов	Министерство природных ресурсов	25.12.2022	Выполнено	

исключены, переданы на ГКУ
ответственность передана
делегация через ЕГУ
ЕГУ
подается электронными

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение сроков рассмотрения поступивших заявлений, дни	207	105

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Увеличение штатной численности	С.И.Немков	01.01.2024	
2	Повышение квалификации специалистов	С.С.Димова	постоянно	
3	Согласование документов через СЭД	М.И.Суворов	20.06.2023	
4	Внедрение систем интеграции баз данных	М.И.Суворов Д.А.Сидунов	01.09.2023	

Сроки реализации с 22.12.2022 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 24



Министерство здравоохранения
Забайкальского края

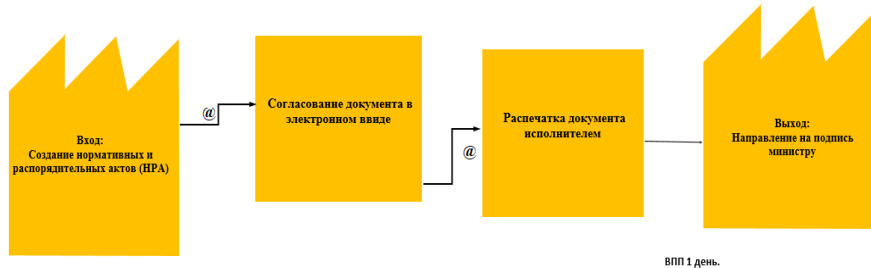
Проект: Оптимизация процесса (сокращение времени) согласования нормативно-правовых актов Министерства здравоохранения Забайкальского края в процессе «Работа канцелярии в Министерстве здравоохранения Забайкальского края»

Цель:

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



Вклад в цель проекта



Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение сроков предоставления структурными подразделениями информации, к. дней	2	1

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ	%
1	Ошибки (Технические).	Нет стандарта НРА	Создание стандарта НРА, согласованного нормативно-технической документацией.	Сокращение ВВП на 2 дня, 2 часа.	69,5
2	Возврат по потоку (редактирование)	У сотрудников свой шаблон документа	Ознакомить всех сотрудников с единым документом.	Сокращение ВВП на 1 день, 10 часов.	47,2
3	Отсутствие специалиста (Специалист, командировка и т.д.)	Нет электронного согласования документов	Внедрение в работу электронного согласования документов.	Сокращение ВВП на 15 часов.	20,8
4	Загруженность специалиста.	Нет графика согласования документов	График согласования документов.	Сокращение ВВП на 10 часов.	13,8
5	Длительное ожидание.	Нет маршрутного листа	Маршрутный лист (очередность подписи документа).	Сокращение ВВП на 7 часов.	9,7
6	Много бумажных вариантов документа.	Нет электронного согласования документа	Проинформировать всех заинтересованных лиц о электронном согласовании документов.	Сокращение ВВП на 2 часа.	2,7

План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Создание стандарта НРА, согласованного нормативно-технической документацией.	Базаров Сергей Баврович	06.06.2023-18.06.2023	Исп.
2	Ознакомить всех сотрудников с данным документом.	Черныева Ирина Викторовна	19.06.2023-20.06.2023	Исп.
3	Внедрение в работу электронного согласования документов.	Осипов Михаил Владимирович	06.06.2023-25.06.2023	Исп.
4	График согласования документов.	Муратшина Ирина Романовна, Леонтьева Оксана Александровна	19.06.2023-20.06.2023	Исп.
5	Маршрутный лист (очередность подписи документа).	Левочкин Максим Вадимович	20.06.2023-25.06.2023	Исп.
6	Проинформировать всех заинтересованных лиц о электронном согласовании документов.	Карелина Надежда Андреевна	26.06.2023-28.06.2023	Исп.

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 25



Министерство здравоохранения
Забайкальского края

Проект: «Оптимизация (сокращение времени) документооборота по взаимодействию с подведомственными организациями» в процессе «Работа канцелярии в Министерстве здравоохранения Забайкальского края»

Цель:

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Показатель	Текущий	Целевой
1. Время протекания процесса, к. дней	4	1

Вклад в цель проекта



№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ	%
1	Дублирование писем.	Нет СЭДа в МО	Установить СЭД в МО	Сокращение ВПП на 4 дня	56,4
2	Возврат документов по потоку регистрации, назначение исполнителя)	Нет СЭДа в МО	Установить СЭД в МО	Сокращение ВПП на 3 день	37,6
3	Бумажные варианты.	Нет СЭДа в МО	Установить СЭД в МО	Сокращение ВПП на 1 день	1,6
4	Несвоевременный просмотр документов в СЭД.	Нет графика просмотра СЭД	Создать график просмотра СЭД	Сокращение ВПП на 1 день	2,5
5	Сканирование документов.	Нет СЭДа в МО	Установить СЭД в МО	Сокращение ВПП на 1 день	1,5

План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	В каждой МО установить программу СЭД.	Базаров Сергей Баирович, Черняева Ирина Викторовна, Осипов Михаил Владимирович, Муратшина Ирина Романовна, Леонтьева Оксана Александровна	22.05.2023- 05.08.2023	Исп.
2	Создать график просмотра СЭД.	Левочкин Максим Вадимович, Карелина Надежда Андреевна	09.08.2023- 11.08.2023	Исп.

Государственное управление: проект № 26

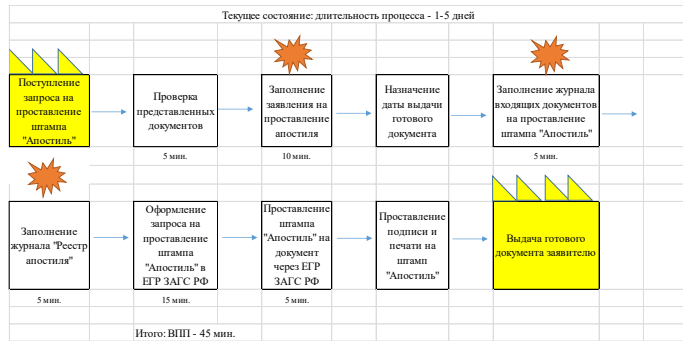


Департамент записи актов
гражданского состояния
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса по предоставлению государственной услуги по проставлению штампа «Апостиль» на документах, выданных органами ЗАГС Забайкальского края

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение сроков предоставления государственной услуги, дни	1 - 5	1



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

Проблема

Длительность процесса оказания государственной услуги

Почему?

Недостаточно автоматизирован процесс

Почему?

Коренная причина

В ЕПР ЗАГС не функционировала подсистема «проставление Апостиля»

Почему?

Коренная причина

Утвержденный приказом Министерства юстиции РФ административный регламент по проставлению Апостиля

Сроки реализации с 20.03.22 по н.в.

Анализ проблем «Оптимизация процесса по предоставлению государственной услуги по проставлению штампа «Апостиль» на документах, выданных органами ЗАГС Забайкальского края

Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Вклад в цель проекта
Потеря времени при заполнении заявления на проставление апостиля в бумажном виде	Процедура осуществляется в соответствии с Административным регламентом	Изменение Административного регламента	Сокращение ВПП на 10 мин.
Потеря времени при заполнении журнала входящих документов на проставление штампа «Апостиль»	Процедура осуществляется в соответствии с Административным регламентом	Изменение Административного регламента	Сокращение ВПП на 5 мин.
Потеря времени при заполнении журнала «Реестр апостиля»	Процедура осуществляется в соответствии с Административным регламентом	Изменение Административного регламента	Сокращение ВПП на 5 мин.

Государственное управление: проект № 27



Департамент записи актов гражданского состояния
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (физическим и юридических лицам)

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение сроков времени протекания процесса, мин.	20 - 30	10 - 15



Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Вклад в цель проекта
Потеря времени при регистрации запроса в СЭД Дело	Ведение общего делопроизводства в СЭД Дело	Отказ от регистрации запросов в СЭД Дело при условии настройки статистической отчетности по запросам в ЕГР ЗАГС РФ	Сокращение ВПП на 3 мин.
Расход бумаги при распечатке копий актовых записей из ЕГР ЗАГС РФ	Быстрый поиск необходимых актовых записей без регистрации запроса	Регистрация запроса в ЕГР ЗАГС и формирование ответа на запрос с выписками из актовых записей	Сокращение ВПП на 10-15 мин. Сокращение материальных расходов на бумагу в 2 раза

Сроки реализации с 15.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 28



Департамент записи актов
гражданского состояния
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса по предоставлению отчетных данных отделами ЗАГС Забайкальского края в
Департамент ЗАГС Забайкальского края

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение сроков предоставления отчета в Департамент, дни.	5-7	1



Проблема	Коренная причина	Предлагаемое решение	Вклад в цель проекта
Длительность получения отчетных данных из отделов ЗАГС Забайкальского края	<ol style="list-style-type: none"> Отдаленность отделов ЗАГС от аппарата Департамента ЗАГС Забайкальского края Длительная доставка почтовой корреспонденции 	<ol style="list-style-type: none"> Переход некоторых отчетных форм в электронную форму 	<ol style="list-style-type: none"> Сокращение срока ожидания отчетных данных Сокращение материальных расходов на бумагу в 2 раза

Сроки реализации с 15.05.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 29

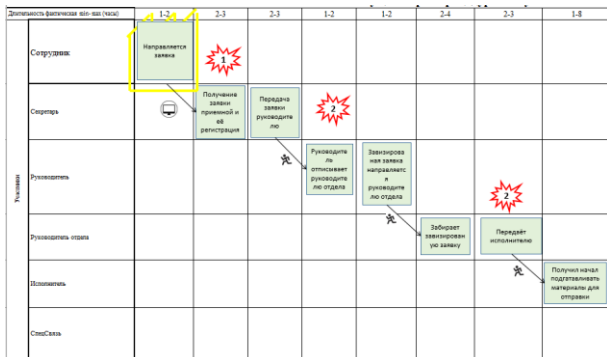
Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Забайкальского края



Проект: Оптимизация процесса приёма заявок от 28 судебного участка Шилкинского судебного района Забайкальского края

Цель:

Карта текущего состояния процесса

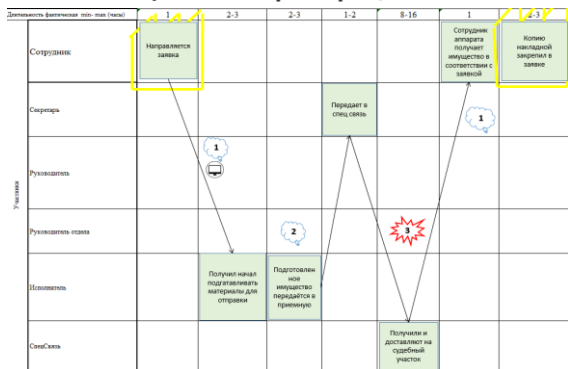


Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени протекания процесса (дней)	1-3	1

План мероприятий по достижению целевых показателей

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Установить программное обеспечение 1С в департаменте	Лосев М.А.	01.09.2023	
2	Установить личные кабинеты 1С сотрудникам участков мировых судей	Ивус А.В., Терентьев В.В.	01.09.2023	
3	Проведение обучения по программе 1С, пользованию личными кабинетами	Терентьев В.В.	15.09.2023	

Целевая карта процесса



Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 30

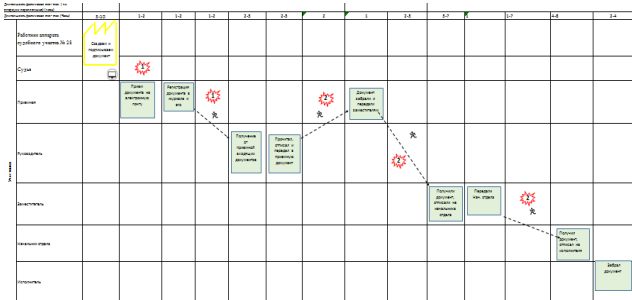
Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Забайкальского края



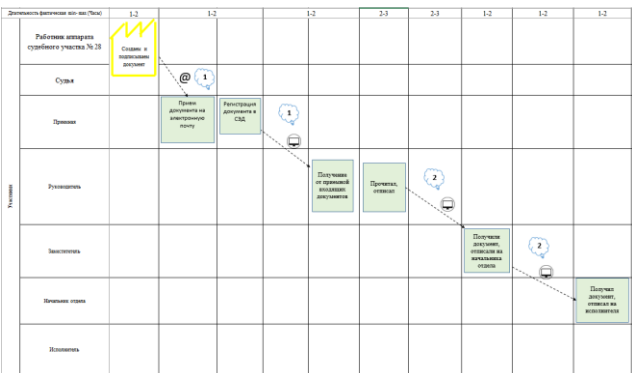
Проект: Оптимизация процесса внутреннего документооборота между сотрудниками Департамента

Цель:

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени протекания процесса (дней)	4,2 – 6,5	2 - 4

План мероприятий по достижению целевых показателей

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Произвести установку СЭД Дело руководителю департамента	Лосев М.А.		
2	Провести обучение руководителя департамента в СЭД Дело	Лосев М.А.		
3	Закрепить нормативно в должностных обязанностях ведение документооборота в СЭД	Шапкина О.О.		
4	Ознакомить ответственных лиц	Лосев М.А.		

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 31

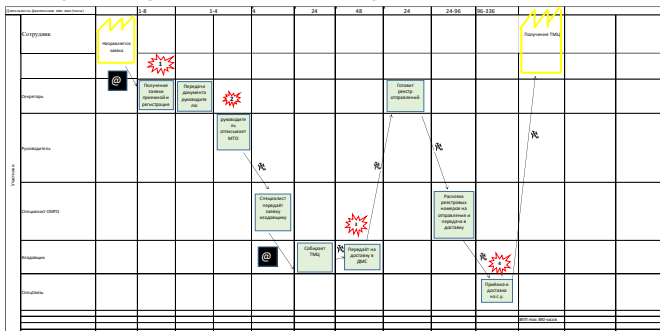
Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Забайкальского края



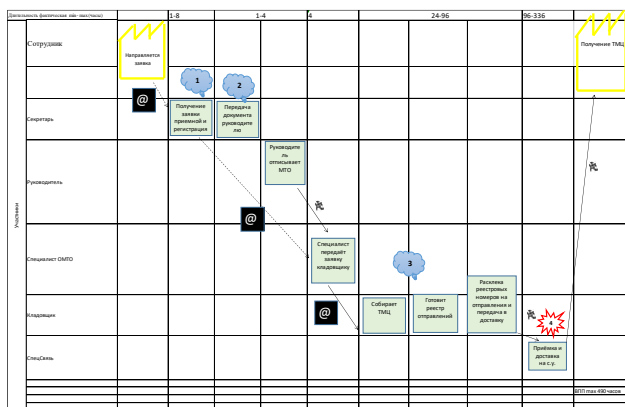
Проект: Оптимизация процесса отправки товарно – материальных ценностей на судебные участки мировых судей
Забайкальского края

Цель:

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени протекания процесса (дней)	9,25 – 22,7	5,25 – 18,7

План мероприятий по достижению целевых показателей

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Разработать форму оформления исходящего письма	Горлов А.Ю.	до 15.07	
2	Ознакомить подразделения и секретаря с формой	Золина А.А.	до 30.07	
3	Оборудовать рабочее место кладовщика	Лосев М.А.	до 30.08	
4	Провести обучение кладовщика	Золина А.А.	до 30.08	

Сроки реализации с 26.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 32

Департамент по обеспечению деятельности мировых судей
Забайкальского края



Проект: Оптимизация процедуры вручения расчётных листов сотруднику аппарата судебного участка №59 мирового судьи Приаргунского судебного района Забайкальского края

Цель:

Карта текущего состояния процесса

Длительность фактическая min-max (часы)	24	2	2	1	2	1	20
Судья	Приказание выносится						
Секретарь		Получение расчётных листов и распечатка	Подготовка документов, расчётный лист				
Руководитель			Распечатка расчётных листов, подготовка документов	Заполнение расчётных листов, подготовка документов			
Водитель ФСО					Забирание документов из кабинета	Получение документов	
Исполнитель						Получение документов	
Специальность							

Целевая карта процесса

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени протекания процесса (часов)	16 - 234	0,2

План мероприятий по достижению целевых показателей

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Внести изменения в Приказ «О способе выдачи расчётных листов и иных финансовых документов»	Лоншаков Д.А.	До 01.08.2023г	
2	Внести изменения в приказ об использовании АИС для обработки персональных данных	Лосев М.А.	До 01.08.2023г	
3	Проведение обучения по программе 1С	Шарабаева О.Н.	До 01.10.2023г	
4	Организовать проведение обучения для специалистов бухгалтерии по программе 1С	Шарабаева О.Н.	До 01.09.2023г	
5	Завести электронную почту пользователям, у которых она отсутствует	Бахур Н.С.	До 01.10.2023г	

Длительность фактическая min-max (часы)	0,5	0,5	0,5	0,5
Сотрудник	Пишет заявление при трудоустройстве		Сотрудник аппарата получает расчётный лист на ЗП	Отправляется уведомление о получении и прочтении
Исполнитель		Проверяет наличие электронной почты получателя	После получения ЗП расчётный лист отправляется на электронную почту	Получение фиксируется на ЗП

Сроки реализации с 26.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 33



Департамент государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса безвозмездной передачи объектов государственной собственности Забайкальского края в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Забайкальского края
Цель:

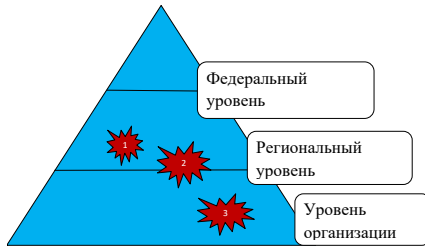
Карта текущего состояния процесса

Участник процесса	90 дней	21 день	2 дня	5 дней	1 день	1 день	
Начальник отдела	Обращение-предложение органа местного самоуправления (или органа государственной власти) на передачу имущества, в государственную (или муниципальную) собственность	Рассмотрение, подготовка, согласование и подписание акта приема-передачи	Утверждение акта приема-передачи	Регистрация права государственной собственности	Исключение имущества из реестра государственного имущества Забайкальского края		Получение выписки о регистрации права собственности
Заместитель начальника отдела							
Специалисты							
ОМСУ		Подписание акта приема-передачи		Регистрация права муниципальной собственности	Внесение информации в реестр муниципальной собственности		
Хронометраж (ч. мин.)	12800	30240	2880	7200	1440	1440	Итого t=120 дней
Примечание:	<ul style="list-style-type: none"> Данная процедура принята в реализацию (согласование с исполнительными органами, иными потребителями) Данная процедура подписание акта приема-передачи Отсутствие утвержденного обеспечения, электронно-цифровой подписи, сертификатов, ключей 						

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение времени протекания процесса, дней	120	45

Целевая карта процесса

Участник процесса	30 дней	21 день	2 дня	5 дней	1 день	1 день	
Начальник отдела	Обращение-предложение органа местного самоуправления (или органа государственной власти) о передаче имущества в муниципальную (или государственную) собственность	Рассмотрение, подготовка, согласование и подписание нормативного акта, и акта приема-передачи	Утверждение акта приема-передачи	Регистрация права государственной собственности	Исключение имущества из реестра государственного имущества Забайкальского края		Получение выписки о регистрации права собственности
Заместитель начальника отдела	самоуправления (или органа государственной власти) о передаче имущества в муниципальную (или государственную) собственность						
Специалисты							
ОМСУ		Подписание акта приема-передачи		Регистрация права муниципальной собственности	Внесение информации в реестр муниципальной собственности		
Хронометраж (ч. мин.)	43200	30240	2880	7200	1440	1440	Итого t=60 дней



Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок
1	Подготовить письмо в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края о внедрении программы электронного документооборота СЭД-дело в муниципальных образованиях Забайкальского края	Автоматизация процесса направления документов, согласования, принятия решения и подписание актов приема-передачи	Отдел имущественных прав и разграничения государственной собственности	08.2023-09.2023
2	Подготовить методку заполнения и направления документов	Сокращение сроков принятия решения		08.2023-09.2023
3	Направить методку заполнения документов в муниципальные образования Забайкальского края			09.2023
4	Провести обучающий семинар для специалистов муниципальных образований Забайкальского края по работе с Росреестром (подача заявлений о регистрации права собственности, правоустанавливающих документов)	Сокращение сроков регистрации права и внесения в реестр государственного (муниципального) имущества		

Государственное управление: проект № 34



Департамент по гражданской обороне и гражданской безопасности Забайкальского края

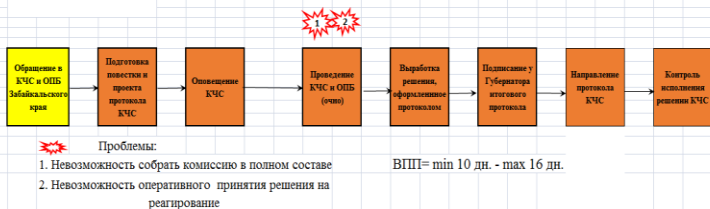
Проект: Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского края путем открытого и заочного голосования

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Достижение показателя по региональной программе Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», %	93,3	100

Карта текущего состояния процесса

"Проведение работы КЧС и ОПБ Забайкальского края"



Карта идеального состояния процесса

"Оптимизация проведения работы КЧС и ОПБ Забайкальского края"



План мероприятий по реализации проекта

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Провести совещание	Петров И.Г. Соколова Г.Ю. Соснина Н.В. Ульянова Л.В.	15.04.2023	
2	Разработать постановление Правительства Забайкальского края	Соколова Г.Ю. Соснина Н.В.	30.05.2023	
3	Довести постановление до заинтересованных лиц	Соколова Г.Ю. Соснина Н.В.	15.05.2023	
4	Мониторинг достигнутых результатов	Петров И.Г. Ульянова Л.В.	24.05- 21.07.2023	
5	Промежуточное совещание и представление результатов проекта	Петров И.Г. Соколова Г.Ю. Соснина Н.В. Ульянова Л.В.	15.09.2023	

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 35



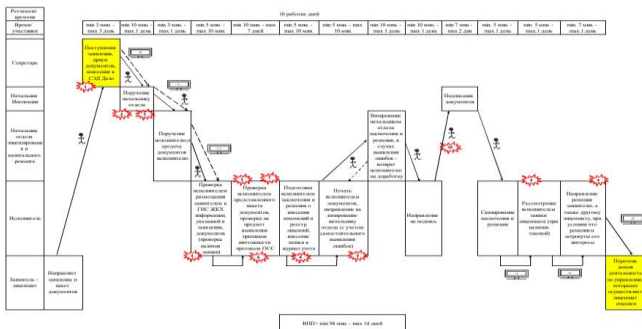
Государственная инспекция
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса принятия решений о внесении изменений в реестр лицензий Забайкальского края

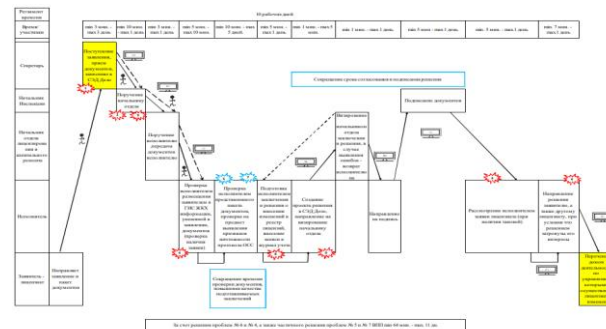
Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение срока рассмотрения заявлений, и сроков проверки предоставляемых документов, к. дн.	12 - 14	9 - 11

Карта текущего состояния процесса



Карта целевого состояния процесса



План мероприятий

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Разработка цифрового решение для автоматизации процесса подсчета кворума	Сокращение ВПП, повышение качества выдаваемых заключений	Прокушева М.В. Хрустов Я.А.	28.07.2023	В работе
2	Разработка перечня типовых формулировок, необходимых, для описания протокола общего собрания			11.08.2023	
3	Внедрение в электронный документооборот процесса согласования и подписания решения	Сокращение ВПП		31.08.2023	

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 36



Государственная инспекция
Забайкальского края

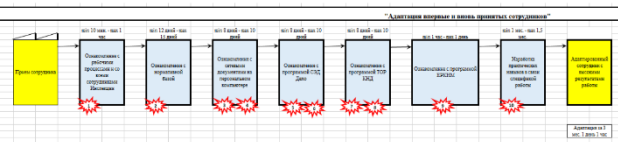
Проект: Улучшение адаптации впервые и вновь принятых сотрудников Государственной инспекции Забайкальского края

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Сокращение срока адаптации сотрудника, месяц	3	2

Карта текущего состояния процесса

Текущая карта процесса



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»

Проблема

Недостаточность компетенции в области ведения деловой переписки

Почему?

Низкий уровень знания нормативно-правовой базы, регулирующий специфику деятельности структурного подразделения

Почему?

Коренная причина
Сложный для понимания разномысловый язык изложения нормативной правовой базы

Почему?

Коренная причина

Сложный для понимания разномысловый язык изложения инструкции по делопроизводству

Проблема

Сложность понимания работы в сегментализированных информационных системах СЭД, КЭД, ЕРКМ

Почему?

Коренная причина

Отсутствие видео инструкции по работе с приложениями

Почему?

Коренная причина

Отсутствие инструкции по делопроизводству с типовыми примерами

Почему?

Сбл в системах КЭД, СЭД, ЕРКМ

Почему?

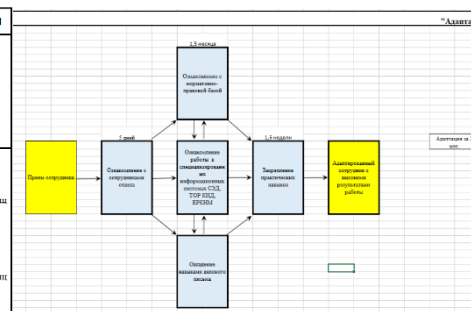
Коренная причина

Загруженность и удаленность серверов

Вклад в цель проекта

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ
1	Недостаточность компетенции в области деловой переписки	1) Сложный для понимания разномысловый язык изложения инструкции по делопроизводству	1) Создание краткой инструкции, закрепление наставника за сотрудником	1) Сокращение срока ВПП на 1 месяц
2	Низкий уровень знания нормативно-правовой базы, регулирующий специфику деятельности структурного подразделения	1) Сложный для понимания разномысловый язык изложения нормативно-правовой базы	1) Создание краткой инструкции, закрепление наставника за сотрудником	1) Сокращение срока ВПП на 1 месяц
3	Сложность понимания работы в сегментализированных информационных системах СЭД, КЭД, ЕРКМ	1) Сложные для понимания разномысловый язык изложения системных	1) Создание видео инструкции, закрепление наставника за сотрудником	1) Сокращение срока ВПП на 1 месяц

Целевая карта процесса



План мероприятий по реализации проекта

Начальник Государственной инспекции Забайкальского края

«УТВЕРЖДАЮ»
Дашбалов В.А.
14.04.2023 г.

План мероприятий по реализации предложений, разработанных в рамках проекта «Адаптация впервые и вновь принятых сотрудников»

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Создание краткой инструкции по делопроизводству с типовыми примерами	Сокращение ВПП, повышение качества выдаваемых заключений	Швалов А.С., Гулько А.В., Конюкова А.В.	28.07.2023	В работе
2	Разработка методических материалов содержащих ссылки на нормы закона и соответствующий типовой запрос содержащиеся в обращении гражданина		Просникова А.В.	18.08.2023	
3	Создание видео инструкции			18.08.2023	

Сроки реализации с 14.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 37



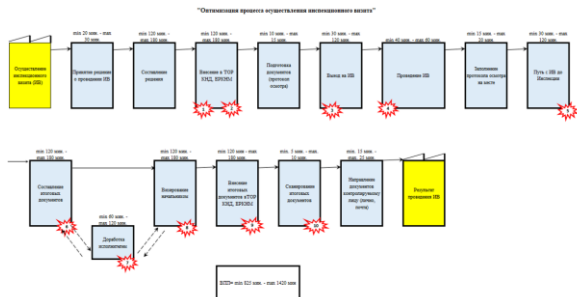
Государственная инспекция
Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса осуществления инспекционного визита

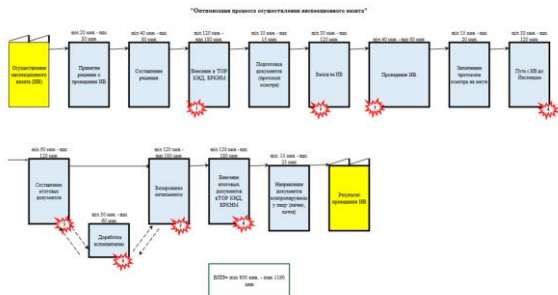
Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Цифровизация процесса посредством избавления от бумажных носителей (регистрация документов через систему СЭД-Дело), дней	2	1

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Разработка цифрового решение для подписания решения об ИВ	Сокращение ВПП	Шерстянкина Т.А. Просникова А.В. Бурьякина О.Н.	10.08.2023	В работе
2	Разработка перечня типовых формулировок, необходимых, для сокращения срока составления документов			15.08.2023	
3	Сокращение работы на бумажном носителе			10.08.2023	

Сроки реализации с 15.06.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 38



Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

Проект: Оптимизация процедуры лицензирования

Цель:

Сокращение процесса выдачи лицензии, календарные дни

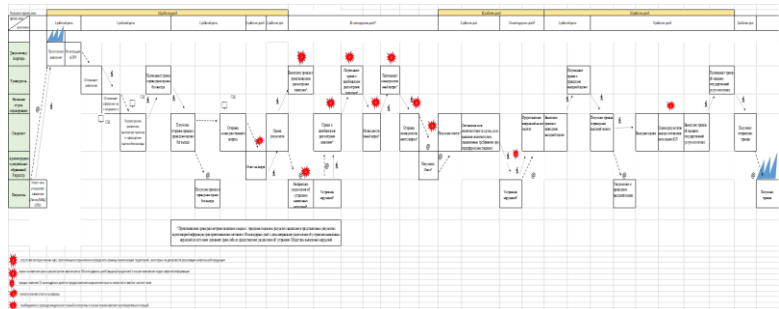
Текущий

30

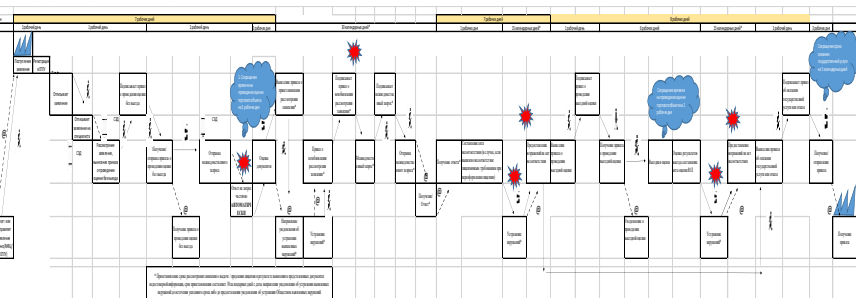
Целевой

25

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Провести совещание под протокол с МПНЖКХ о возможности автоматизации процесса предоставления государственной услуги	Макарова О.С. Деревцова К.С.	25.07.2023	
2	Разработать законодательную инициативу о внесении изменений ПП РФ от 31.03.2022 года № 541 в части сокращения срока 15 календарных дней до 5 календарных дней, а также закрепить возможность добровольного отказа Заявителя от предоставления такой возможности по форме (согласование с заинтересованными органами власти (3 дн.), антикоррупционная/ лингвистическая экспертиза (3 дн.), повторное согласование с заинтересованными органами (1 д.), подписание проекта (5 дн.), подготовка материалов и отправка в федеральный орган исполнительной власти для представления инициативы в Правительство РФ.	Макарова О.С. Деревцова К.С.	01.09.2023	
3	Провести совещание под протокол с органами местного самоуправления о крайней важности предоставления ответов на запросы в сроки, установленные действующим законодательством	Макарова О.С. Деревцова К.С.	01.08.2023	
4	Привлечь студентов на период прохождения учебной/преддипломной практики	Макарова О.С. Деревцова К.С.	01.09.2023	
5	Разработать интерактивные карты с указанием объектов социального значения и торговых объектов	Макарова О.С. Деревцова К.С.	01.07.2024	
6	Инициировать кадровые перестановки в части расширения штата специалистов	Грязнова Е.А.	31.12.2023.	

Сроки реализации с 13.04.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 39



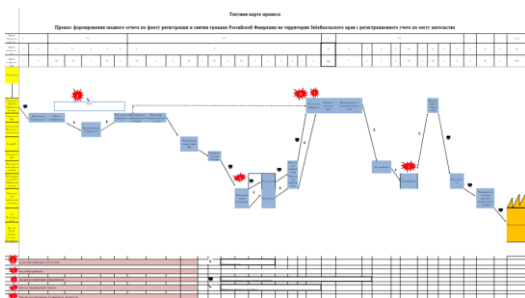
Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края

Проект: Оптимизация процесса формирования сводного отчета по факту регистрации и снятия граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края с регистрационного учета по месту жительства

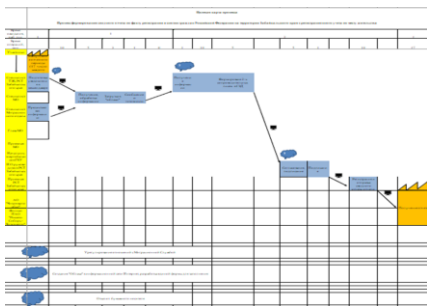
Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение процесса выдачи лицензии, календарные дни	30	25

Карта текущего состояния процесса



Целевая карта процесса



План мероприятий

Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
Проработка решения проблем между РСТ Забайкальского края и Управлением по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю по вопросу предоставления сведений о регистрации и снятии с регистрационного учета граждан по месту жительства	Дорожкова О.Н.	14.09.2023	✓
Создание группы в мессенджере для напоминания о сроке предоставления информации	Чуприков Р.Е.	19.09.2023	
Составление запроса в адрес Администратий муниципальных образований с указанием конкретного способа и срока направления информации в адрес РСТ Забайкальского края (загрузить информацию в облако, направление информации без сопроводительного письма)	Овчинникова А.О.	25.09.2023	
Разработка единой формы для предоставления информации	Овчинникова А.О. Ким О.Е.	21.09 - 22.09.2023	
Создание «mail.ru Облако» или «Yandex Disk»	Чуприков Р.Е. Малюк Б.Г.	25.09 - 29.09.2023	
Разработка инструкции по работе с облаком	Чуприков Р.Е. Малюк Б.Г.	02.10 - 05.10.2023	
Разработка обучающего видео «загрузка информации в облако»	Чуприков Р.Е. Малюк Б.Г.	06.10 - 12.10.2023	
Предоставление паролей для доступа к облаку	Чуприков Р.Е. Малюк Б.Г.	15.10.2023	

Сроки реализации с 29.08.2023 г. по н.в.

Государственное управление: проект № 40

Государственная ветеринарная служба Забайкальского края



Проект: Оптимизация процесса регистрации хозяйствующих субъектов подведомственными учреждениями в федеральной государственной системе «Цербер»

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение срока регистрации хозяйствующего субъекта во ФГИС «Цербер», дней	30	7

Текущая карта процесса



Основные проблемы, выжженные в ходе картирования потока создания ценности: 1. посредничество между гражданном подавшее обращение и подведомственными учреждениями

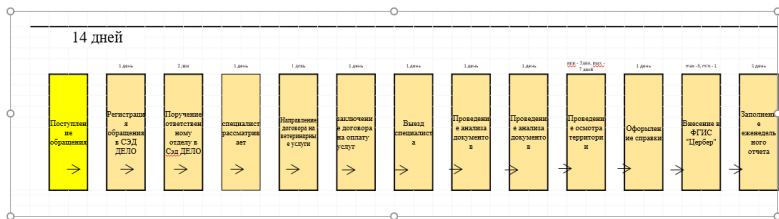
Вклад в цель проекта



№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ
1	Потеря времени при передаче ответов на обращение в подведомственное учреждение (лишняя работа)	Работа нормативно не закреплена.	Издание приказа	Сокращение срока до 7 дней
2	Длительное ожидание заявителем ответа на обращение, в связи посредничеством.	Работа нормативно не закреплена	Направление обращения напрямую в подведомственное учреждение.	Сокращение срока до 7 дней

Место для указания оснований и ссылки:

Целевая карта процесса



Сроки реализации с 26.05.2023 г. по н.в.

План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнено
1	Разработать проект приказа об утверждении Порядка предоставления услуги по организации мероприятий с целью подтверждения поднадзорного объекта и осуществления фактической деятельности хозяйствующего субъекта для внесения данных в Федеральную систему в области ветеринарии «Ветис» специалистами подведомственных учреждений Государственной ветеринарной службы Забайкальского края.	Богданов Д.А., Смолянская Н.А., Батоева Д.Б., Цырендоржиева И.Б., Насанова А.Э., Бальжинмаев Б.Э., Аргунов С.В.	20.07.2023- 24.07.2023 гг.	Выполнено
2	Согласовать проект приказа с руководителем Государственной ветеринарной службы Забайкальского края		25.07.2023 г.	Выполнено
3	Утвердить приказ и ознакомить с сотрудниками		26.07.2023 г.	Выполнено

Государственное управление: проект № 41

Государственная ветеринарная служба Забайкальского края



Проект: Оптимизация процесса рассмотрения обращений граждан, подтверждающих наличие или отсутствие мест захоронения животных (скотомогильников и сибирезвенных захоронений)

Цель:

Текущая карта процесса



Основные проблемы, выявленные в ходе картирования потока создания ценности:

1. ненужная транспортировка и перепроизводство (передача документов вручную – потеря времени);
2. ожидание согласований с начальником отдела и при подписании руководителем вручную;
3. потеря времени на отправку ответов на обращение Почтой России.

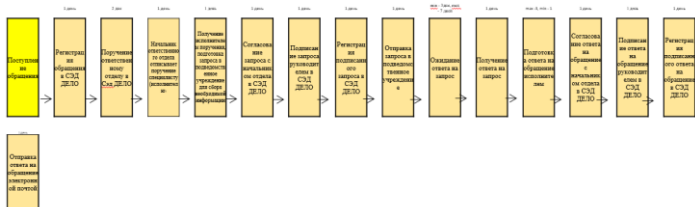
Места для указания асфальтов и знаков

ищ 27 дн. - ищ 30 дн.

Целевая карта процесса



14 дней



Сроки реализации с 26.05.2023 г. по н.в.

Показатель	Текущий	Целевой
Сокращение срока на рассмотрение и отправку обращения, дней	30	14

Вклад в цель проекта



№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ
1	Потеря времени при передаче ответов на обращение вручную, в том числе при их подписании в регистрарии	Работа не регламентирована в СЭД-Дело	Регламентировать работу в СЭД-Дело (визирование, подписание электронной цифровой подписью)	Сокращение срока до 14 дней
2	Длительное ожидание заявителем ответа на обращение, в связи с направлением ответа посредством Почтой России	Работа не регламентирована в СЭД-Дело	Направление ответов на обращение электронной почтой	Сокращение срока до 14 дней

План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Разработать проект приказа о введении электронной цифровой подписи при подписании ответов на обращение граждан, подтверждающих наличие или отсутствие мест захоронений животных (скотомогильников и сибирезвенных захоронений)	Богданов Д.А., Смолянская Н.А., Батоева Д.Б., Цырендоржиева И.Б.	14.06.2023- 21.06.2023 гг.	Выполнено
2	Согласовать проект приказа с руководителем Государственной ветеринарной службы Забайкальского края		21.06.2023 г.	Выполнено
3	Утвердить приказ и ознакомить с сотрудниками		23.06.2023 г.	В процессе

Государственное управление: проект № 42



Государственная служба по охране объектов культурного наследия
Забайкальского края

Проект: Оптимизация сроков предоставления государственной услуги по выдаче заключения о наличии объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению

Цель:

Показатель	Текущий	Целевой
1. Время получения заключения о наличии объекта культурного наследия на земельном участке, дни	30	7

Подготовка к плану действий

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ
1	Запрос заявителя не повисит, либо требует повторной подачи	Отсутствие (шаблона) единых требований к оформлению запроса на услугу	Введение (шаблона) единых требований к оформлению запроса на услугу	Сокращение с 7 дней на 1 день
2	Длительность ответа заявителя на запросы по электронной информации	Отсутствие информации (базы) источников данных	Создание электронной единой источниковой базы по ОКН	Сокращение с 15 дней на 5 дней
3	Длительный анализ земельного участка	Отсутствие информации (базы) источников данных	Создание электронной единой источниковой базы по ОКН	Сокращение с 15 дней на 5 дней

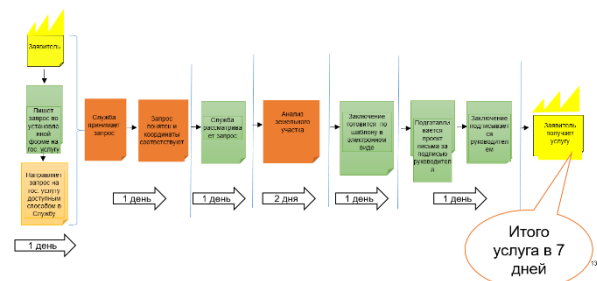
План мероприятий по реализации проекта

№	Предлагаемое решение	Сотрудники	Срок	Восполнение
1	Создание (шаблона) единых требований к оформлению запроса на услугу	Томилова Наталья Николаевна	01.09.2023	
2	Создание электронной единой источниковой базы по ОКН	Нестеренко Владимир Владимирович, Кольбач Роман Александрович, Томилова Наталья Николаевна	25.09.2023 г.	1. Этап: внутренняя документооборот от до 25.09.2023 г. 2. Этап: внешние источники: постоянное пополнение данных из различных источников
3	Проведение обучения сотрудников участвующих в предоставлении государственной услуги в заполнение текущей базы по земельным участкам.	Нестеренко Владимир Владимирович	20.09.2023	

Текущая карта процесса



Целевая карта процесса



Итоговая защита проекта: 30.08.2023 г.