

Сеть фабрик процессов эффективного управления в муниципалитетах нижегородской области

Тиражирование лучших практик



КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



Команда



Бочаров Сергей

«Фабрики процессов должны стать точками роста в муниципалитетах, транслируя всю повестку Корпоративного университета Правительства Нижегородской области»



Розова Мария

Руководитель проекта «Фабрики процессов»: методология, нормативная документация, проведение тренингов, игр



Федотова Дарья

Старший менеджер проекта: доработка проектов, формирование базы лучших практик, организация тиражирования



Зотов Иван

Менеджер проекта: разработка онлайн технологий, проверка рисков проектов



Бетин Андрей

«Необходима трансформация сознания государственных и муниципальных служащих, повышение компетенций сотрудников подведомственных учреждений, к ним в первую очередь обращаются жители и формируют мнение о работе власти»

Проектный актив Нижегородской области:

Заместители глав муниципалитетов, курирующих Фабрики процессов, тренеры Фабрик процессов, руководители и сотрудники курируемых муниципалитетов, и проектную деятельность



Иновационный элемент, внесенный КУПНО:
муниципальная фабрика процессов – это не только тренажёр для обучения и развития команд, но и точка роста бережливого сознания, инструмент продвижения культуры улучшений, площадка проектной деятельности и элемент системы тиражирования лучших практик.

Уверен, что без фабрик процессов проектная деятельность в районах области не достигла бы существующего уровня.



Алексей Мещеряков

Руководитель
Объединенный проектный офис Госкорпорации «Росатом» и Правительства Нижегородской области

Проблема

18 Фабрик процессов, по кустовому принципу охватывают 51 муниципалитет

Муниципальные служащие порядка 4 000 человек

Сотрудники подведомственных организаций порядка 8 000 человек

ПРОБЛЕМА

Мы теряем:



время



деньги



лояльность
жителей

> 2 000 чел.



Решение



Бор
28.01.2021



Кстово
26.07.2021



**Большое
Болдино**
29.08.2021



Арзамас
23.09.2021



Городец
01.12.2021



Урень
15.12.2021



Выкса
24.12.2021



Павлово
24.12.2021



Семенов
28.12.2021



Сергач
30.12.2021



Дзержинск
19.01.2022



Лысково
18.02.2022



Княгинино
08.08.2022



Шахунья
20.12.2022



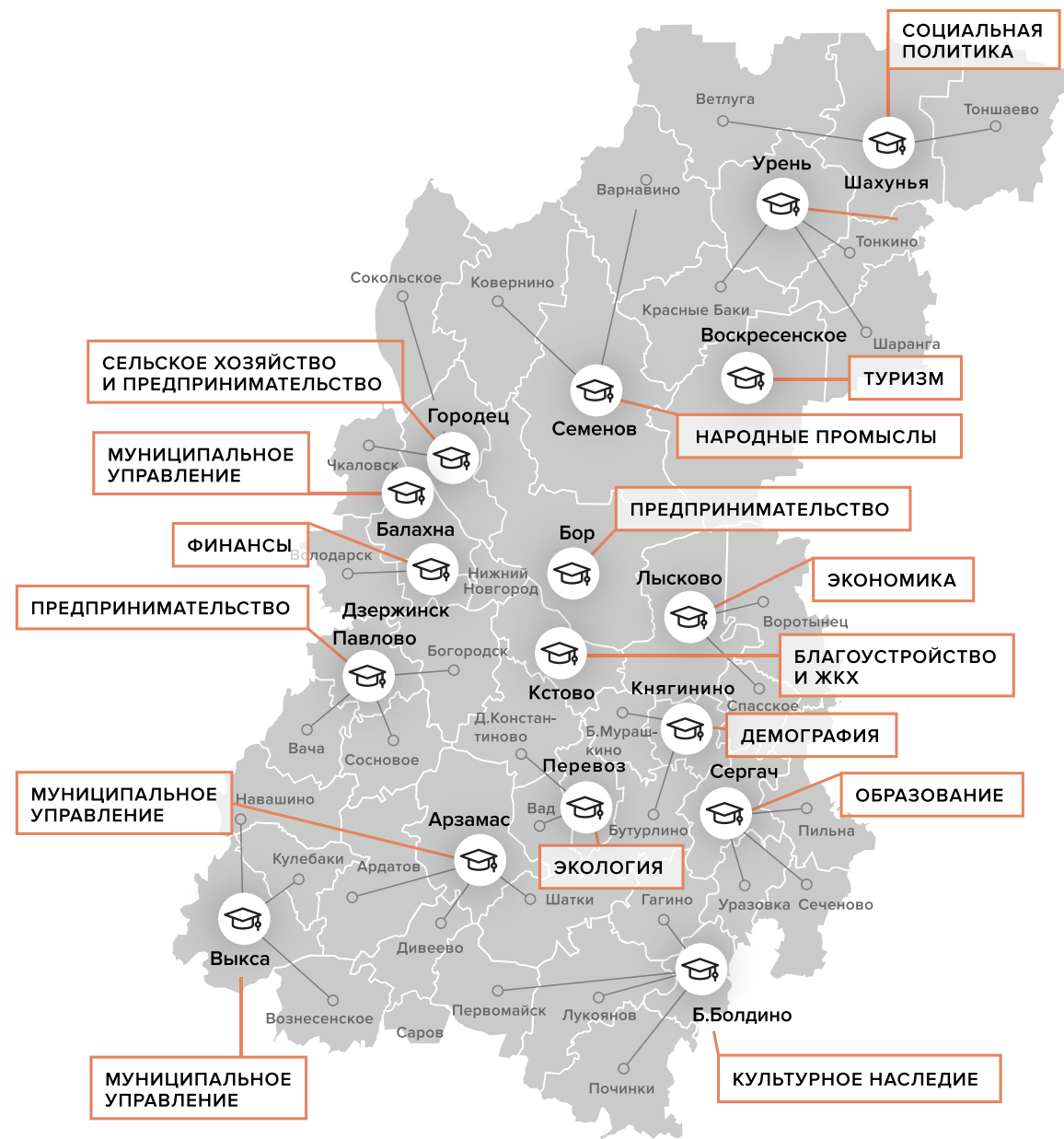
Переvoz
02.02.2023



Балахна
23.05.2023



Воскресенское
16.11.2023



Цель проекта

ФАБРИКИ ПРОЦЕССОВ: ИТОГИ И ПЛАНЫ

	2020	2021	2022	2023: планы
Муниципалитеты, реализующие проекты	18	36	52	51
Открыто фабрик процессов	0	13	15	17
Количество обученных	Передача методологии от ГК «Росатом» в КУПНО	532	4 500	7 500
Количество проектов	168	230	400	500
Экономический эффект	—	136,3 млн руб.	200 млн руб.	300 млн руб.
Тиражирование	—	—	25 проектов	ВКС: 30 проектов очно: 15 проектов
Курсы	Календарь эффективного госслужащего	Цифровое ГТО	Человекоцентричность	Лучшие практики от первого лица

Текущее состояние

Оценка муниципалитета по критериям

- Вовлеченность первого лица
- Численность населения
- Количество муниципальных служащих
- Экономическое развитие
- Транспортная доступность

Формирование сети

- Выбор муниципалитетов для открытия Фабрик
- Закрепление за Фабриками курируемых районов
- Транспортное доступность для курируемых районов (рекомендуем 60 км)

Построение вертикали управления

- Главы муниципалитетов Фабрик процессов
- Главы курируемых районов
- Мастер/тренер фабрики процессов
- Экспертная бригада
- Принятие НПА

Техническая организация сети фабрик

- Выбор помещений
- Разработка дизайна
- Закупки
- Ремонт
- Оборудование и техническое оснащение

Система учета и оценки

- Сквозное расписание мероприятий
- Дорожные карта работы сети
- Дорожные карты фабрики

Сертификаты типовых решений

- Единая база знаний
- Записи вебинаров лучших практик
- Пакет документов для реализации

Информатизация

- Сайт
- Чат-бот
- Продвижение
- Освещение в СМИ

Помощь и сопровождение

- Ежеквартальный проектный актив в КУПНО
- Ежемесячное обучение тренеров в КУПНО
- ВКС консультации с экспертами КУПНО
- Партнерские проверки

Тиражирование: вовлечение всех муниципалитетов

Единая база знаний Фабрик процессов



Простота и доступность информации о проектной деятельности муниципалитетов



Полный пакет материалов лучших практик для их внедрения на местах



Оптимизация ведения проектной базы



←
Ознакомиться

1



Выбираем лучшую практику с доказанным экономическим эффектом

2



Организуем ВКС с тренерами и заинтересованными лицами

3



Доклад руководителя практики, ответы на вопросы в формате ВКС

4



База лучших:
• запись ВКС
• пакет документов для реализации

5



Помощь во внедрении. Учет количества заинтересованных

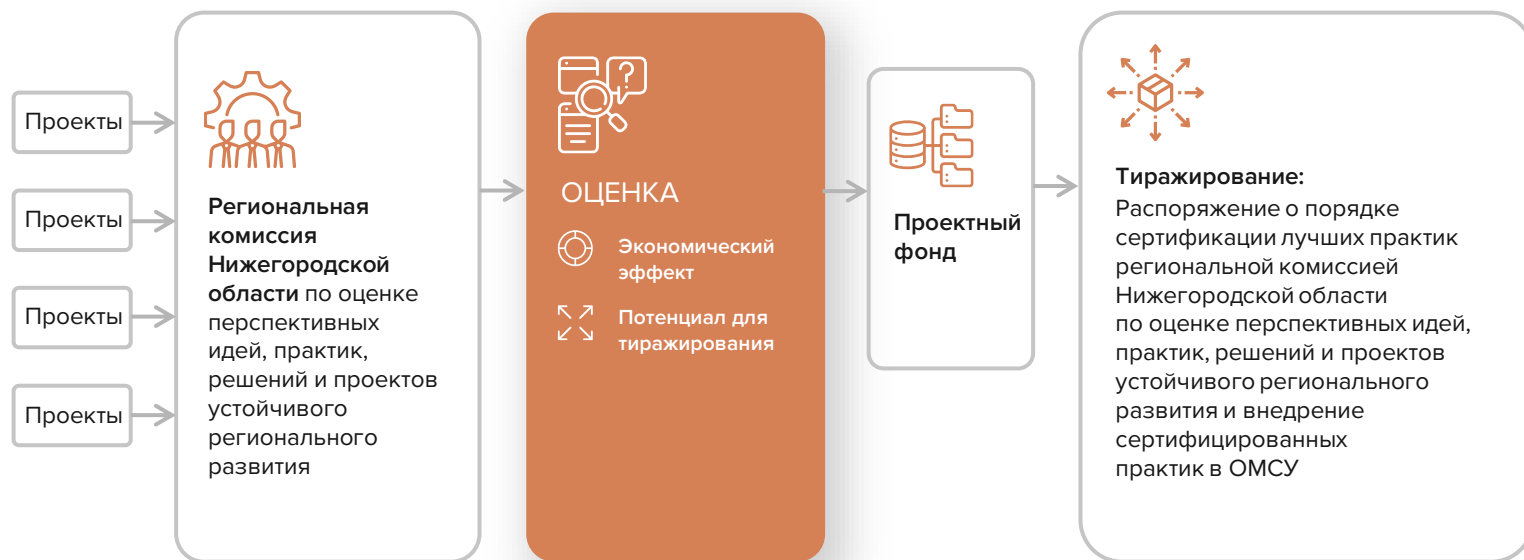
Лучшие практики от первого лица тиражирование проектов в 2023 году


	ПРОЕКТ	ГОРОД	Э.Э.	КОЛ-ВО ОМСУ ВЗЯЛИ НА ТИРАЖИРОВАНИЕ
1	«Оптимизация процесса присвоения, изменения, аннулирования адресов»	Кстово	18 900 000	5
2	«Чистый город»	Павлово	4 680 000	8
3	«Экспертиза и подписание договоров/соглашений/ контрактов в электронном виде»	Выкса	4 661 850	5
4	«Юридически значимый электронный документооборот»,	Выкса	1 412 720	12
5	«Модельные доходы»	Дзержинск	1 200 000	5
6	«Энергоэффективность в теплоснабжении»	Перевоз	1 110 700	6
7	«Централизованная бухгалтерия»	Балахна	601 400	13
1	«Оптимизация отчетности по проектной деятельности»	Перевоз	520 000	36
9	«Мобильная система диспетчеризации»	Павлово	500 000	6
10	«CRM система для инженерной службы»	Бор	416 406	4
11	«Учитель на замену»	Балахна	398 000	10
12	«Выездные интерактивные сессии МБУК «Историко-художественного музея»	Семенов	370 180	9
13	«Цифровая инвентаризация кладбищ»	Кстово	250 000	26
14	«Размещение информации на официальном сайте и пабликах управления образования, развития спорта и молодежной политики»	Сергач	71 000	9


35 092 256


Фабрики процессов 2023:

ДОРОЖНАЯ КАРТА




 **ОТРАСЛЕВАЯ ЭКСПЕРТИЗА**
Гарантия сильных проектов


 **ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ**
Исключение необоснованного отказа от тиражирования

 **ПРОЕКТНЫЙ ФОНД**
Возможность старта при отсутствии собственных средств

ОТРАСЛЕВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

 Проектная работа 51 ОМСУ

 Повышение уровня компетенций проектных лидеров и команд

 Экономический эффект 300 млн руб.

На базе Фабрик процессов реализуются проекты Корпоративного университета Правительства Нижегородской области

Целевое состояние

Методологическое сопровождение по вопросам бережливости оказывает объединенный проектный офис АО Росатом и Правительства Нижегородской области

ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ

- Внешние и внутренние коммуникации
- Дизайн сервисов
- HR-цикл для руководителей

ЦИФРОВОЕ ГТО

Word, Excel, Power Point, электронный документооборот

АССЕССМЕНТ-ЦЕНТР

- Оценка компетенций
- Навигатор обучения
- Командообразование

ЗДОРОВЫЙ СОТРУДНИК

- Здоровый образ жизни
- Стрессоустойчивость
- Ментальное здоровье и эмоциональная гигиена



ПОВЕСТКА ESG

- Центр исследования демографии на базе Княгининского университета
- Центр «Экология»

КОМАНДА 52

Формирование резерва управленческих кадров

СТАВКА НА МОЛОДЕЖЬ

Тиражирование программы «Госмолодежь» в муниципалитеты

ЛИДЕРЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

- Привлечение молодых лидеров
- Коллаборация с молодежными движениями

РИСКИ

Перечень ключевых рисков для реализации проекта

№	Название	Уровень (низкий/высокий/средний)	Тип риска (внутренний/ внешний)	Действия по предотвращению рисков
1.	Обучение не даст результатов по оптимизации процессов	Высокий	Внутренний	Обученные сразу включаются проектную деятельность
2.	Руководители, сотрудники: «это дополнительная нагрузка»	Средний	Внутренний	Тиражирование лучших практик
3.	Сотрудники: «оптимизируем, а нас уволят или повысят нагрузку»	Средний	Внутренний	Система мотивации
4.	Отсутствие технической возможности и навыков дистанционного обучения и работы	Низкий	Внутренний	Обучение, информатизация

Ресурсное обеспечение

ИНФРАСТРУКТУРА:

17 фабрик процессов работает

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:



Бюджет Нижегородской области,
бюджеты муниципалитетов

НАЛИЧИЕ КОМАНДЫ:

- Сформирован пул тренеров и проектный актив Нижегородской области
- Наличие НПА и методологии
- База лучших практик и тиражирование



Стоимость

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Оборудование Фабрик процессов



Техника

15 шт.

Компьютер/ноутбук

1 шт.

Проектор

1 шт.

Экран



Канц-товары

1 шт.

Доска магнитно-маркерная 90*120 см.

1 шт.

Флипчарт

1 шт.

Блокнот для флипчарта BRAUBERG, 20 листов



Мебель

15 шт.

Стул офисный

15 шт.

Стол офисный

1 шт.

Тумба для канц. товаров

Сертификаты типовых решений



Простота и доступность информации о проектной деятельности



Полный пакет материалов лучших практик для их внедрения на местах



Оптимизация ведения проектной базы

МУНИЦИПАЛИТЕТЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



Выделение помещения от 30 до 50 кв метров



Ремонт по стандарту Фабрики процессов, методологические материалы, средняя стоимость 800 000 руб.



Выделение ставки тренера – средняя зарплата 40 000 руб. в месяц

Обучение инструментам бережливости На реальном процессе

Направление в командировку

ЦЕЛЬ: УБИРАЕМ ЛИШНИЕ ДОКУМЕНТЫ И СОГЛАСОВАНИЯ



На примере процесса согласования нормативно-правового акта убираем 7 операций из 18

15

процессов оптимизировали

Пример

«Оптимизация сбора информации», г.о.г. Перевозский



Формирование отчетности

ДЕМОНСТРИРУЕМ ЭФФЕКТ ЦИФРОВИЗАЦИИ



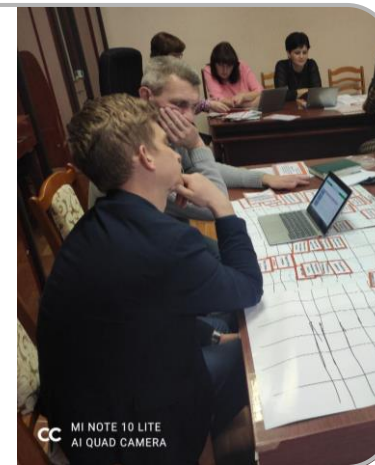
Сводим отчеты 4 подразделений сначала вручную, а потом с помощью Google таблицы

15

процессов оптимизировали

Пример

«Онлайн сведение отчетов учреждений культуры», Б. Болдино



Путь инвестора

ЦЕЛЬ: ДАЕМ ЧИНОВНИКУ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОБЫТЬ ИНВЕСТОРОМ



Запуск инвестпроекта: группы инвесторов последовательно проходят 11 инстанций для получения нужных разрешений

5

процессов оптимизировали

Пример

«Путь инвестора», г.о.г. Бор



5С

ФОРМИРУЕМ ПРИВЫЧКУ КАЧЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ



Чтобы быстро собрать комплект из 5 документов, формируем общую систему хранения файлов

35

процессов оптимизировали

Пример

«Растим бережливых», г. Павлово





ОБУЧЕНИЕ

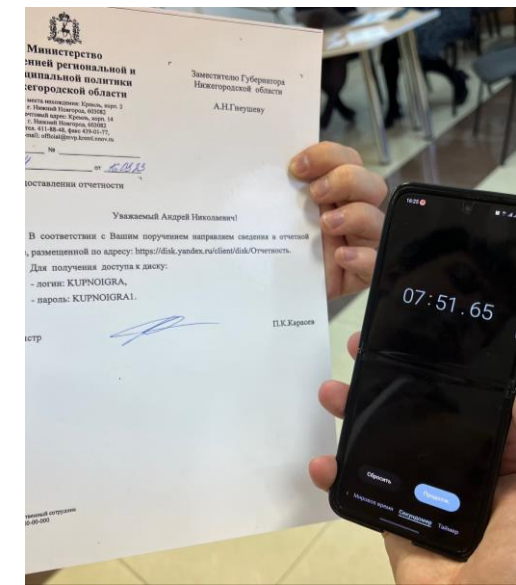
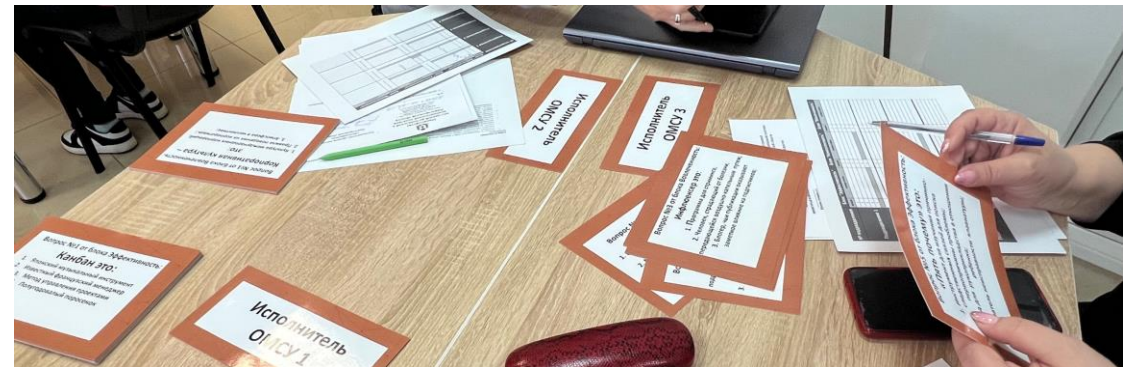
курирующих заместителей
глав ОМСУ, руководителей
и тренеров Фабрики



ИГРА

«Отчетность»

для муниципальных служащих



**РОЛЕВЫЕ
ОБУЧАЮЩИЕ ИГРЫ:**
обучение инструментам
повышения
эффективности
и мотивация
для вовлечения



Игра: направление в командировку

№	ВРЕМЯ	ДЕЙСТВИЯ	ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ
1	09:30 – 10:20	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ: ЗНАКОМСТВО, РЕГЛАМЕНТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ	50 мин
2	10:20 – 10:40	1 раунд	20 мин
3	10:40 – 11:00	Анализ 1-го раунда	20 мин
4	11:00 – 11:15	Перерыв	15 мин
5	11:15 – 12:45	Анализ 1 раунда / Оптимизация процесса 1	90 мин
6	12:45 – 13:45	Обед	60 мин
7	13:45 – 14:45	Оптимизация процесса 1	60 мин
8	14:45 – 15:00	2 раунд	15 мин
9	15:00 – 15:15	Анализ 2-го раунда	15 мин
10	15:15 – 15:30	Перерыв	15 мин
11	15:30 – 15:50	Оптимизация процесса 2	20 мин
12	15:50 – 16:05	3 раунд	15 мин
13	16:05 – 16:25	Анализ 3-го раунда	20 мин
14	16:25 – 16:45	Применение результатов	20 мин
15	16:45 – 17:00	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	15 мин

Цель игры

ЗАЧЕМ ВАМ ОБУЧАТЬСЯ НА «ФАБРИКЕ ПРОЦЕССОВ»:



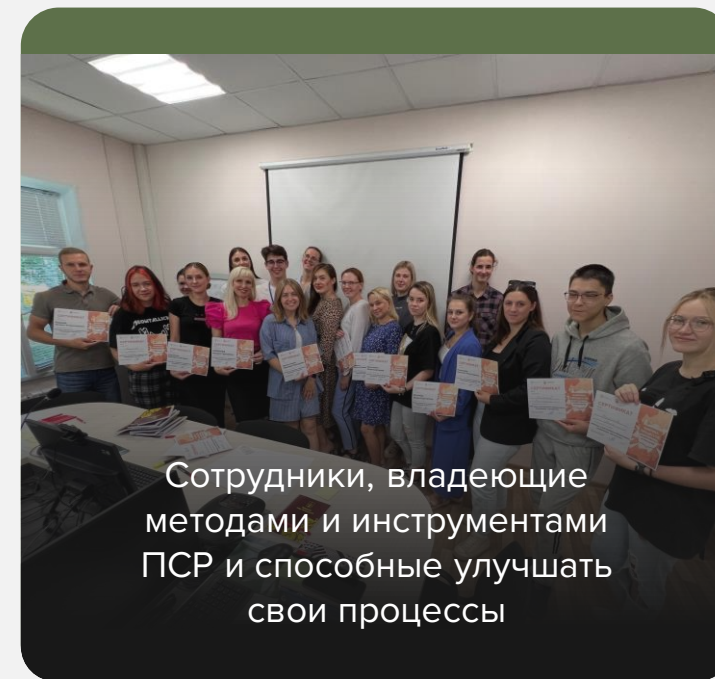
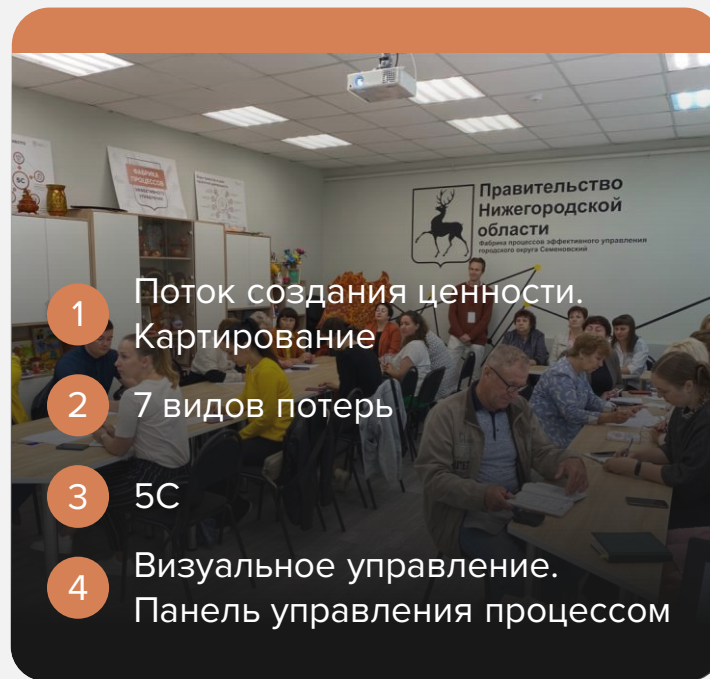
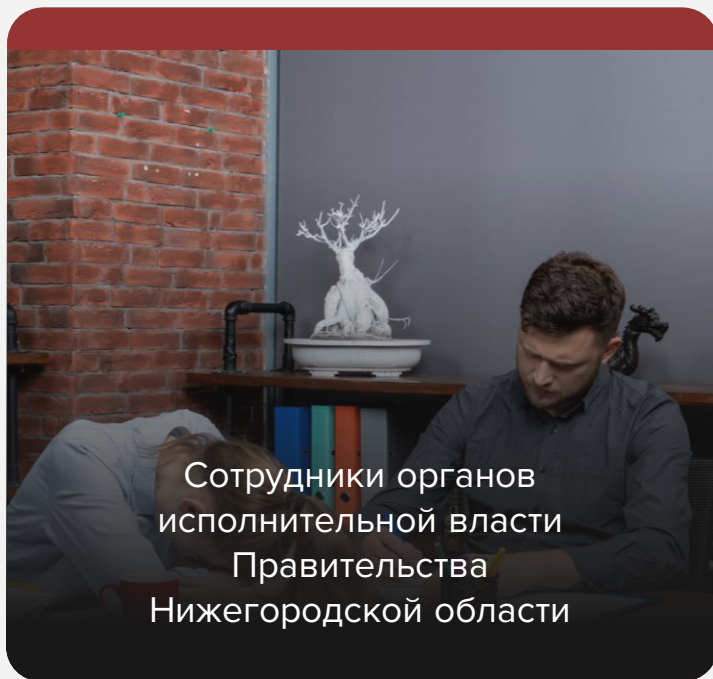
Вы научитесь выявлять потери в процессах и поймете, как с ними работать
(7 видов потерь)



Вы получите практический навык применения инструментов и методов ПСР при оптимизации офисных процессов



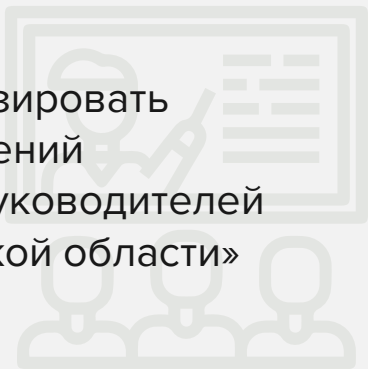
Вы сформируете алгоритм работы по оптимизации любого процесса



Моделируемый процесс

КАК УЧИМ

Участникам предлагается оптимизировать процесс «Оформление распоряжений о направлении в командировку руководителей ОИВ Правительства Нижегородской области»



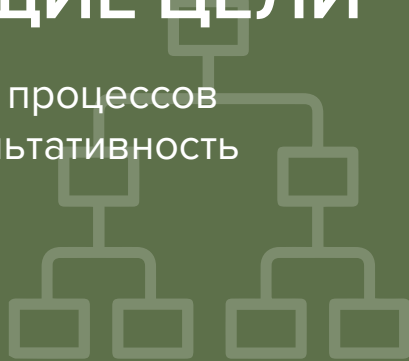
ПРИЧИНЫ ВЫБОРА

Реальный процесс знаком каждому сотруднику, вовлечено несколько структурных подразделений



ВЛИЯНИЕ НА ОБЩИЕ ЦЕЛИ

От реализации управленческих процессов зависит эффективность и результативность структуры в целом



ВОЗМОЖНОСТИ

Изучаемые инструменты применимы к любому офисному процессу



ИГРА: Направление в командировку



Участникам предлагается оптимизировать процесс «Оформление распоряжений о направлении в командировку руководителей ОИВ Правительства Нижегородской области»

Цель игрового раунда:
оформить документы
на командирование
на 5 руководителей ОИВ НО

СОСТАВ КОМАНДЫ:

1. Командируемый руководитель ОИВ НО
2. Представитель ОИВ НО (исполнитель)
3. Помощник заместителя губернатора курирующий блок
4. Заместитель губернатора курирующий блок
5. Регистратор
6. Уполномоченное лицо губернатора
7. Заместитель губернатора курирующий управление делами
8. Управляющий делами
9. Министр кадровой политики
10. Сотрудник министерства кадровой политики
11. Менеджер по улучшению 1
12. Менеджер по улучшению 2

Панель управления процессом

Процесс «Оформление распоряжений о направлении в командировку руководителей»

План / Факт

1 раунд

2 раунд

3 раунд

ВХОД В ПРОЦЕСС

Количество полученных приглашений для направления в командировку, шт.

5

5

5

ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА

Время протекания процесса, мин.

20 мин

12-14 мин

3-7 мин

Количество шагов процесса

18

11

10

Количество ошибок в документах и по работе в СЭДО, шт.

18

11

8

Количество командируемых, не прошедших этап ознакомления с распоряжением, чел.

2-3

0

0

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССА

Количество распоряжений с подписью командируемого, шт.

3-2

5

5-2

Моделируемый процесс

КАК УЧИМ

- Оптимизируем процесс «Сбор данных для формирования отчетности от четырех ОМСУ»
- Презентация «Типовые решения для оптимизации процессов» с примерами проектов оптимизации процессов в ОИВ Нижегородской области

ПРИЧИНЫ ВЫБОРА

- Процесс знаком каждому сотруднику ОМСУ
- Общий хронометраж 3 часа, из которых:
 - Игра 2 часа
 - Формирование паспорта проекта – 30 минут
 - Презентация «Типовые решения для оптимизации процессов» - 30 минут

БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ПРИНЦИПЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

- Текущее, целевое и идеальное состояния
- Роли, шаги
- Время действия, время ожидания
- Ценность, потери, виды потерь
- Приемы оптимизации процесса
- Проектный цикл, документация проекта

НАВЫКИ:

- Картирование
- Выделение потерь
- Формирование паспорта проекта
- Организация проектного цикла
- Разработка паспорта проекта

ВВОДНЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Оптимизация формирования отчетности



1 РАУНД



Свод отчетности
четырёх ОМСУ
в Эксель – формы

2 РАУНД



Сбор отчетности
четырьмя ОМСУ
в Яндекс-форме

3 РАУНД



Сбор периодической
отчетности согласно
Стандарту

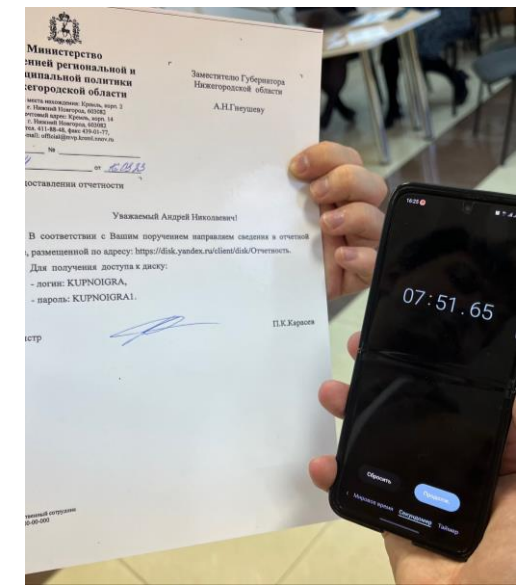
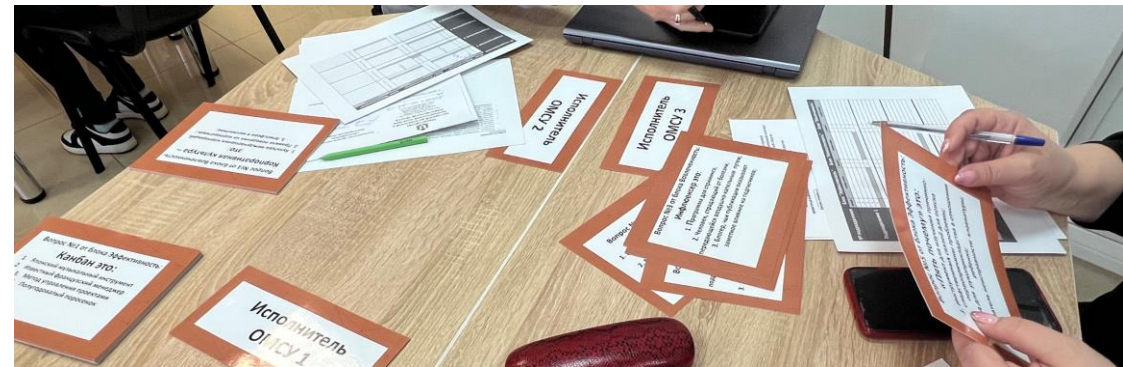
СОСТАВ КОМАНДЫ:

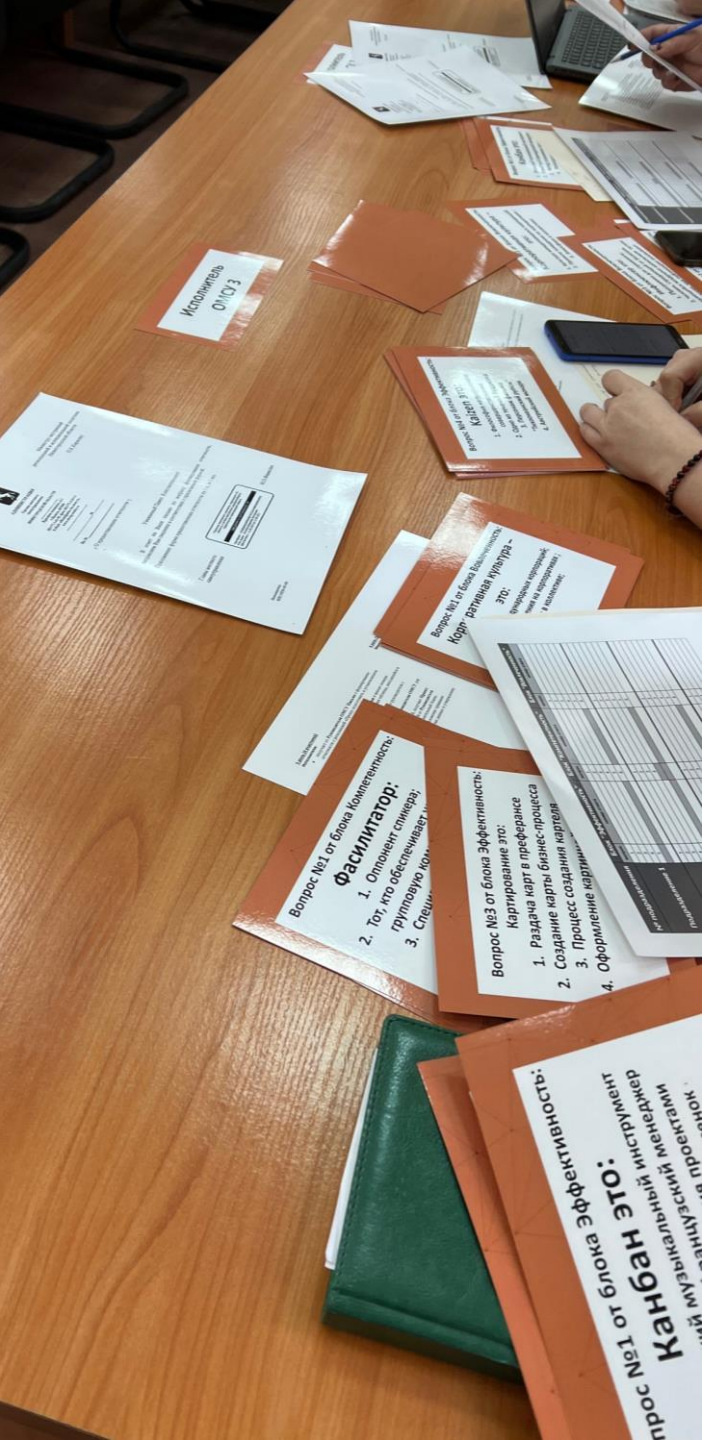
1. Ответственный руководитель - 1 участник
2. Ответственный исполнитель - 1 участник
3. Регистратор - 1 участник
4. Регистратор - 1 участник
5. Руководитель ОМСУ - 4 участника
6. Сотрудник ОМСУ - 4 участника
7. Менеджер по улучшению - 1 участник
8. Менеджер по улучшению - 1 участник

ИГРА

«Отчетность»

для муниципальных служащих





ИГРА

«Отчетность»

для муниципальных служащих



Процесс сбора отчётности, текущее состояние

1 Получение Ответственным руководителем задания на подготовку отчета

2 Поручение Ответственного руководителя Ответственному исполнителю о подготовке отчёта

3 Подготовка Ответственным исполнителем письма-запроса с приложением формы для сбора отчета

4 Утверждение письма с формой отчета Ответственным руководителем

5 Регистрация письма с формой отчета Регистратором

6 Получение письма Руководителями четырех подразделений, одновременно

7 Направление письма Руководителями Исполнителям согласно резолюции

8 Ответы на вопросы Исполнителями и внесение номеров правильных ответов в форму отчета

9 Подготовка Исполнителем ответа с приложением заполненной формы

10 Проверка ответов и утверждение письма-ответа с приложением заполненной формы Руководителями четырех подразделений

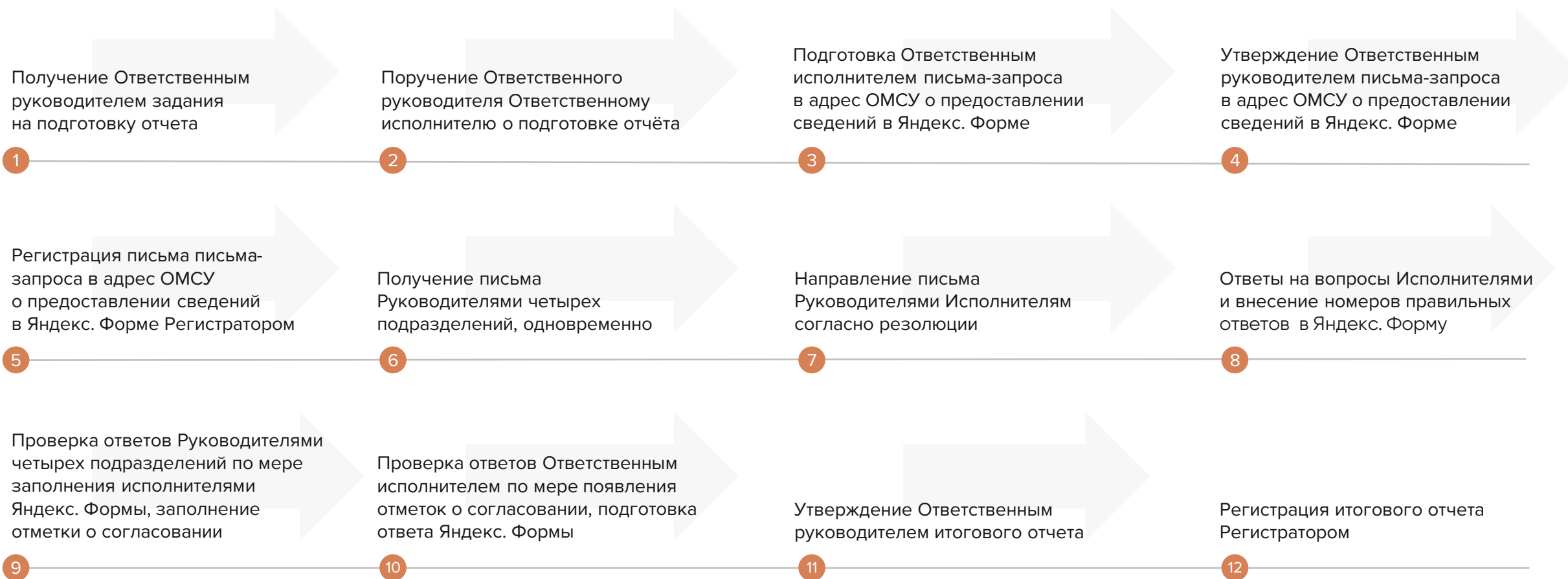
11 Регистрация писем Регистратором (поочередная, по мере поступления)

12 Сведение Ответственным исполнителем данных в общую форму, проверка данных, подготовка итогового отчета

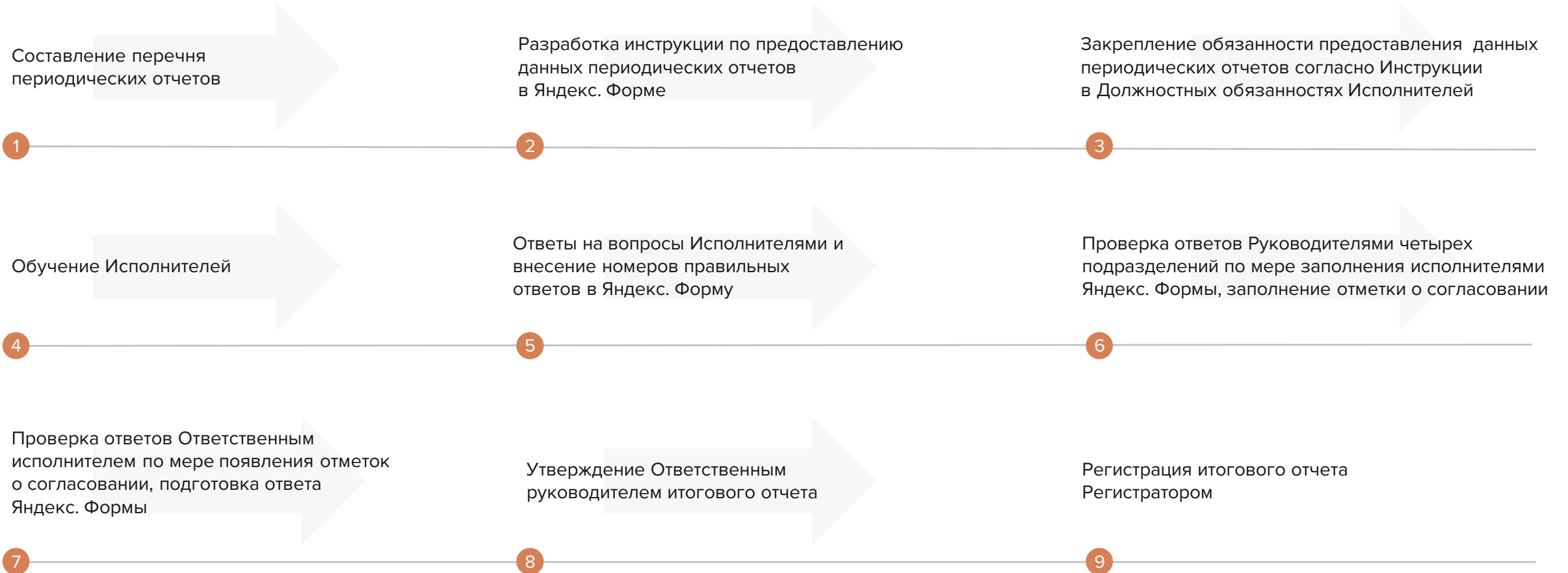
13 Утверждение Ответственным руководителем итогового отчета

14 Регистрация итогового отчета Регистратором

Процесс сбора отчётности, текущее состояние



Процесс сбора отчётности, текущее состояние



Методика организации проектного цикла, основные этапы и документы



ОТКРЫТИЕ И ПОДГОТОВКА

2 недели



Определение проблемы: выбор проекта



Разработка паспорта проекта



Формирование команды



Разработка графика этапов



Стартовое совещание и выпуск нормативного акта



Организация информационного стенда*



ДИАГНОСТИКА И КАРТИРОВАНИЕ

5 недель



Обучение участников



Осуществление мероприятий дорожной карты



Дорожная карта



Картирование целевого состояния



Картирование текущего состояния

ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА

4 недели



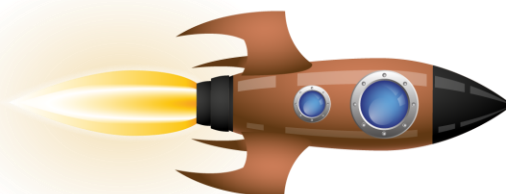
Закрепление результатов в стандартах



Итоговое совещание: оценка результатов



Обратная связь



Для открытия проекта скачайте паспорт, заполните его и отправьте в КУПНО (info@kupnokreml.ru)

Последовательно выполняя действия проектного цикла, рабочая группа реализует проект, а составив и утвердив паспорт проекта, фиксирует основные параметры:

- круг вовлеченных лиц
- периметр проекта
- обоснование выбора процесса
- цели и плановый эффект улучшений
- ключевые мероприятия по реализации

РЕЗУЛЬТАТ

Получение навыка превращения идеи в формализованную последовательность действий

Порядок картирования

Определить
название
процесса
и заказчика
процесса

1

Определить,
что является
результатом –
ценностью
в процессе

2

Нанести
участников
процесса

3

Нанести вход
и выход (границы
процесса)

4

Нанести шаги
процесса
и соединить
линиями

5

Указать время
действия
каждого шага

6

Определить
время ожидания
каждого шага

7

Нанести
движение
документов

8

Определить
ценные шаги,
необходимые
шаги, выявить
потери

9

Исключить
потери
в процессе

10

Картирование процесса

ПРИМЕР

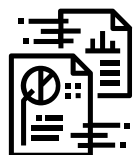
Оптимизация подготовки справки о показателях внешнеторговой деятельности Нижегородской области, проект департамента внешних связей Правительства Нижегородской области

РЕЗУЛЬТАТ



в 5 раз

сокращение времени процесса



в 4 раза

сокращение видов документов в процессе

Текущее состояние

										Итого
Время, min	15 мин.	5 мин.	30 мин.	10 дней	30 мин.	5 мин.	5 дней	8 ч.	1 ч.	15 дн. 10 ч.
Время, max	25 мин.	60 мин.	2 ч.	12 дней	2 ч.	15 мин.	6 дней	10 ч.	2 ч.	18 дн. 17 ч.
Главный специалист	Вход: подготовка запроса									
Начальник отдела		Шаг: согласование				Шаг: утверждение резолюции		Шаг: проверка, согласование		
Директор департамента			Шаг: утверждение		Шаг: утверждение резолюции				Шаг: утверждение	
Приволжское таможенное управление				Шаг: подготовка и направление ответа						
Консультант отдела							Шаг: составление справки			
Губернатор										Выход: ознакомление
Виды документов	Исходящее письмо			Входящее письмо	Резолюция		Служебное письмо			

Целевое состояние

							Итого
Время, min	30 мин.		14 ч.	8 ч.	4 ч.	1 ч.	3 дн. 3 ч.
Время, max	45 мин.		16 ч.	10 ч.	6 ч.	2 ч.	4 дн. 2 ч.
Главный специалист	Вход: получение данных из официальной базы Федеральной таможенной службы		Шаг: обработка информации	Шаг: составление справки			
Начальник отдела					Шаг: проверка, согласование		
Директор департамента						Шаг: утверждение	
Губернатор							Выход: ознакомление
Виды документов				Служебное письмо			

Виды работ

Любой процесс создания продукта/услуги можно разделить на три вида действий:



Я



Заказчик

Потери

Любая работа (деятельность), которая потребляет ресурсы, но не создаёт ценности для заказчика (это та работа, за которую заказчик не готов платить)

Исключай!

Незначимая работа

Действия, не добавляющие ценности, но в данный момент требуемые регламентами и законами

Сокращай!

Значимая работа

Действия, составляющие результат процесса, их необходимо выполнять для обеспечения требований заказчика

Выстраивай поток создания ценности!

Разработка паспорта проекта



Заказчик проекта:
лицо или организация, пользующийся
результатом проекта



Периметр проекта:
Задействованные ОИВ или ОМСУ,
подведомственные организации



Владелец проекта:
Руководитель, Который управляет
процессом и несет ответственность
за его результат и эффективность



Тип проекта:
Экономический/
Оптимизационный/Социальный



Категория проекта:
Приоритетный/Межведомственный/
Оптимизационный



Куратор проекта:
Должностное лицо, обеспечение
проекта ресурсами



Руководитель проекта:
Лицо, которое отвечает
за достижение целей проекта

1. Характеристика проекта

Заказчик процесса: **Гражданин**
Периметр проекта: **Департамент транспорта, НПАП**
Владелец процесса: **Иванов И.И., Владелец автопарка**
Руководитель проекта: **Сидоров С.С., главный инженер**
Куратор проекта: **Петров П.П., директор департамента транспорта**
Категория проекта: **Ведомственный**
Тип проекта: **Оптимизационный проект**
Финансирование: **(отсутствует)**

2. Обоснование проекта

Проблемы: Повышение социальной напряженности ввиду увеличения интервала движения общественного транспорта. Снижение прибыли предприятия. Снижение количества вышедших автобусов из-за срыва на линию транспорта
Риски:
Цели:

3. Целевые показатели

Цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Экономический эффект	0	1,35 млн. руб.
2.Время ожидания автобуса	40 мин.	20 мин.
3. Кол-во автобусов в рейсе	34	100

4. План контрольных событий

1. Старт – *дата*
2. Диагностика и планирование – *дата*
3. Внедрение – *дата*
4. Завершение – *дата*
5. *Анализ и доработка*

Утверждаю: _____

Согласовано: _____

Как выбрать процесс для совершенствования?

Из множества процессов необходимо выбрать наиболее важный путем оценки по 4 критериям:



Пример проекта по оптимизации процесса проведения мониторинга текущих закупок

№	Процесс	Критерий				Итого считается автоматически
		Важность оценить от 1 до 4	Потребность оценить от 1 до 4	Цикличность оценить от 1 до 4	Возможность оценить от 1 до 4	
		Все критерии				
		25%	25%	25%	25%	100%
1.	Мониторинг текущих закупок	3	2	4	4	3,25
2.	Формирование плана контрольной деятельности	4	3	2	1	2,5
3.	Рассмотрение уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком	3	2	1	4	2,5
4.	Оформление протоколов об административные правонарушения	2	2	1	4	2,25

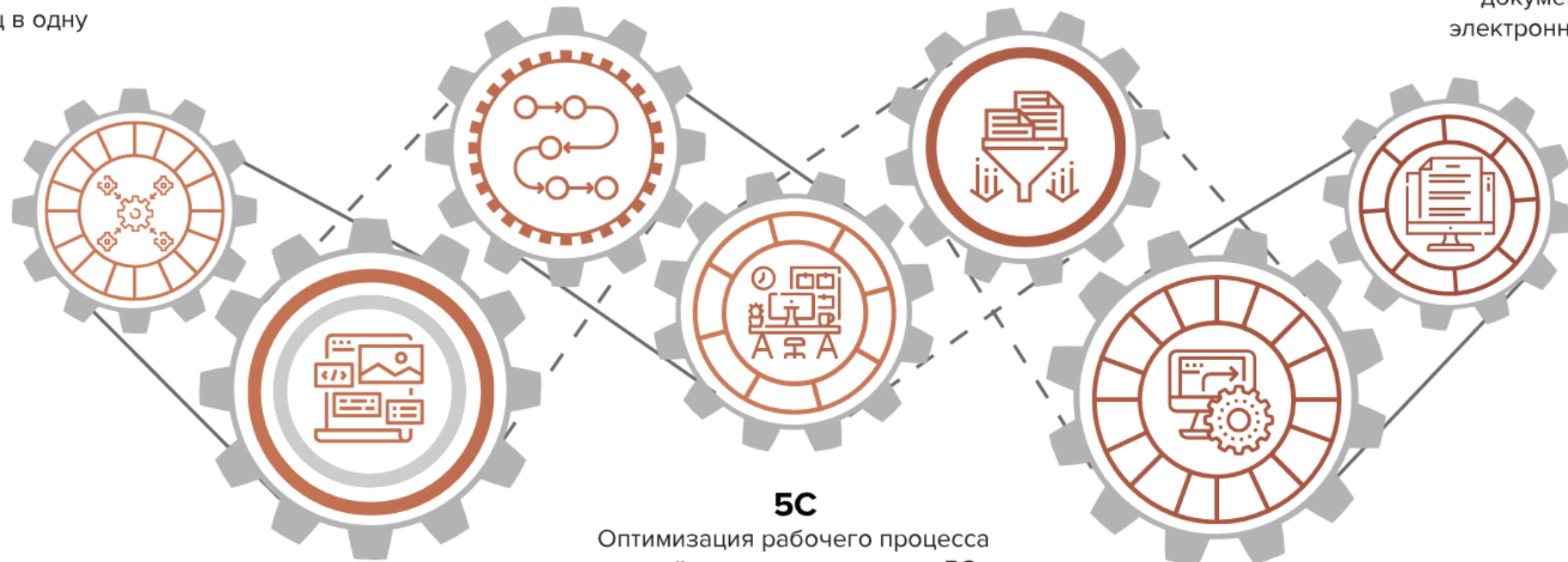
Типовые решения для оптимизации процессов

Консолидация
Объединение нескольких функциональных единиц в одну

Согласование
Оптимизация маршрута согласования документов

Фильтр
Предпросмотр объекта с целью отсеивания и/или сортировки

СЭДО
Перевод рабочей документации в электронный формат



5С
Оптимизация рабочего процесса за счёт внедрения системы 5С

Шаблон
Создания единой формы документа или алгоритма работы с целью стандартизации процесса

Автоматизация
Ускорение рутинных механических операций и процессов за счёт внедрения ПО



ПРАВИТЕЛЬСТВО
НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ



КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ФАБРИКИ ПРОЦЕССОВ ПРИЛОЖЕНИЕ



Тиражирование

С начала года проведено 25 вебинара по тиражированию лучших практик для всех ОМСУ Нижегородской области:



**Модельный
муниципальный долг**

г. Дзержинск

Снижение затрат на
обслуживание долга,
экономия за год

57 млн руб.



**Расчет компенсационной
стоимости зеленых
насаждений**

г.о.г. Выкса

Стоимость
высвобожденного
времени

644 200 руб.



**Внедрение системы
электронного
документооборота
администрации
Лысковского м.о.
в отдалённых сельских
поселениях**

г. Лысково

Экономический эффект
в год от подключения
8 поселений составил

598 000 руб.



**Модельные доходы
муниципального
образования**

г. Дзержинск

**Ускорение расчета
прогноза доходов
с 2-х месяцев
до 2-х дней**

**Возможность
планирования**

Тиражирование



Оптимизация затрат на уничтожение сорного растения борщевик

г. Павлово

Использование квадрокоптера:

- Актуальная карта распространения
- Мониторинг
- Целевое эффективное использование дорогостоящих ядохимикатов



Мобильная система диспетчеризации (МСД)

г. Павлово

Экономический эффект

500 000 руб.



Совместные торги, как инструмент оптимизации закупочной деятельности

г. Дзержинск

Экономический эффект

1,43 млн руб.



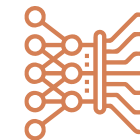
Учитель на две школы

г. Сергач

- Оптимизирована штатная расстановка педагогических кадров
- Единое педагогическое пространство
- Обеспечено 100 % преподавание учебных предметов педагогами, имеющими соответствующее образование по диплому

Экономический эффект

500 000 руб.



Оптимизация сбора данных по учреждениям культуры муниципального округа

с. Б. Болдино

Повышение эффективности и систематизация сбора данных по деятельности учреждений культуры посредством внедрения электронного документооборота

Экономический эффект

365 830 руб.

Тиражирование



Оптимизация работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся

г. Семенов

- Повышение уровня подготовки педагогов
- Сокращение времени протекания процесса
- Сокращение расходов финансирования
- Сокращение расхода канц. Товаров
- Увеличение уровня показателей обучающихся

Экономический эффект

6,94 000 руб.



Юридически значимый документооборот как инструмент оптимизации процесса подписания документов планирования и исполнения местного бюджета

г.о.г. Выкса

Использование модуля системы АЦК «Финансы»:

- Экономит бумагу
- Высвобождает рабочее время
- Оптимизирует хранение и поиск
- документа в электронном виде

Экономический эффект

1 млн руб.



Растим бережливых

г. Павлово

Комплексное внедрение системы 5С в детских дошкольных учреждениях:

- Удобство родителей
- Воспитание и обучение детей
- Экономия времени воспитателей и уборщиц
- Экономия мощных средств

Экономический эффект

50 000 руб.



Оптимизация работ по благоустройству муниципальных территорий города Городца

г. Городец

- Увеличение объемов выполняемых работ по уборке территорий
- Минимизация сроков между обнаружением и ее устранением

Экономический эффект

550 000 руб.

Тиражирование



Оптимизация сбора информации о проектной деятельности в администрации городского округа Перевозский

г. Перевоз

- Оптимизация рабочего процесса
- Экономия рабочего времени
- Реализация принципов бережливости
- Мотивация

Стоимость высвобожденного времени

450 000 руб. в год



Разработка и внедрение риск-ориентированного подхода в планирование деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации

г. Арзамас

Позволяет:

Выбрать для надзорных мероприятий организации, где вероятнее всего можно обнаружить нарушения

Экономический эффект

478 880 руб.



Создание Управления сопровождения закупок в централизованной бухгалтерии

г. Дзержинск

Централизация закупок:

- Лучшее качество по меньшей цене
- Снижение издержек
- Надежные поставщики
- Снижение риска санкций надзорных органов

Экономия бюджетных средств

75%



Оптимизация процесса занятий в тренажерных залах

г. Урень

- Повышение эффективности тренировок
- Увеличение посещений в 1,5 раза
- Сокращение травматизма;
- Увеличение мотивации на посещение

Экономический эффект

130 000 руб.

Тиражирование



Оптимизация процесса приготовления комбикорма

г. Городец

- Минимизации ручного труда в с/х за счет: механизации, эргономичности, корректировки схемы производственного процесса
- Уменьшение физической нагрузки сотрудника при выполнении своих задач
- Высвобождение рабочего времени для выполнения новых функций

Экономический эффект

4,8 млн руб.



Внедрение автоматизированной системы оплаты площадки аттракционов

г. Выкса

- Повышение качества и скорость обслуживания
- Аналитические возможности системы автоматизации
- Рост выручки в среднем на 25%
- Автоматизация управления всеми элементами площадки аттракционов
- Экономия на фонде оплаты труда
- Реализация дополнительных каналов продаж

Экономический эффект

595 633 руб.



Оптимизация расходов посредством централизации и цифровой трансформации бухгалтерского учета

г. Выкса

- Решение проблемы кадрового дефицита
- Снижение уровня коррупции
- Стандартизации учетных процедур
- Обеспечение достоверного учета имущества и обязательств;
- Автоматизации бухгалтерского (бюджетного) учета
- Сокращение времени прохождения первичных документов

Экономический эффект

28,2 млн руб.



Оптимизация процесса учета посещаемости детей, занимающихся в спортивных секция

г. Бор

- Повышение эффективности тренировок
- Увеличение посещений в 1,5 раза
- Сокращение травматизма
- Увеличение мотивации на посещение

Экономический эффект:

130 тыс. руб.