



# Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края

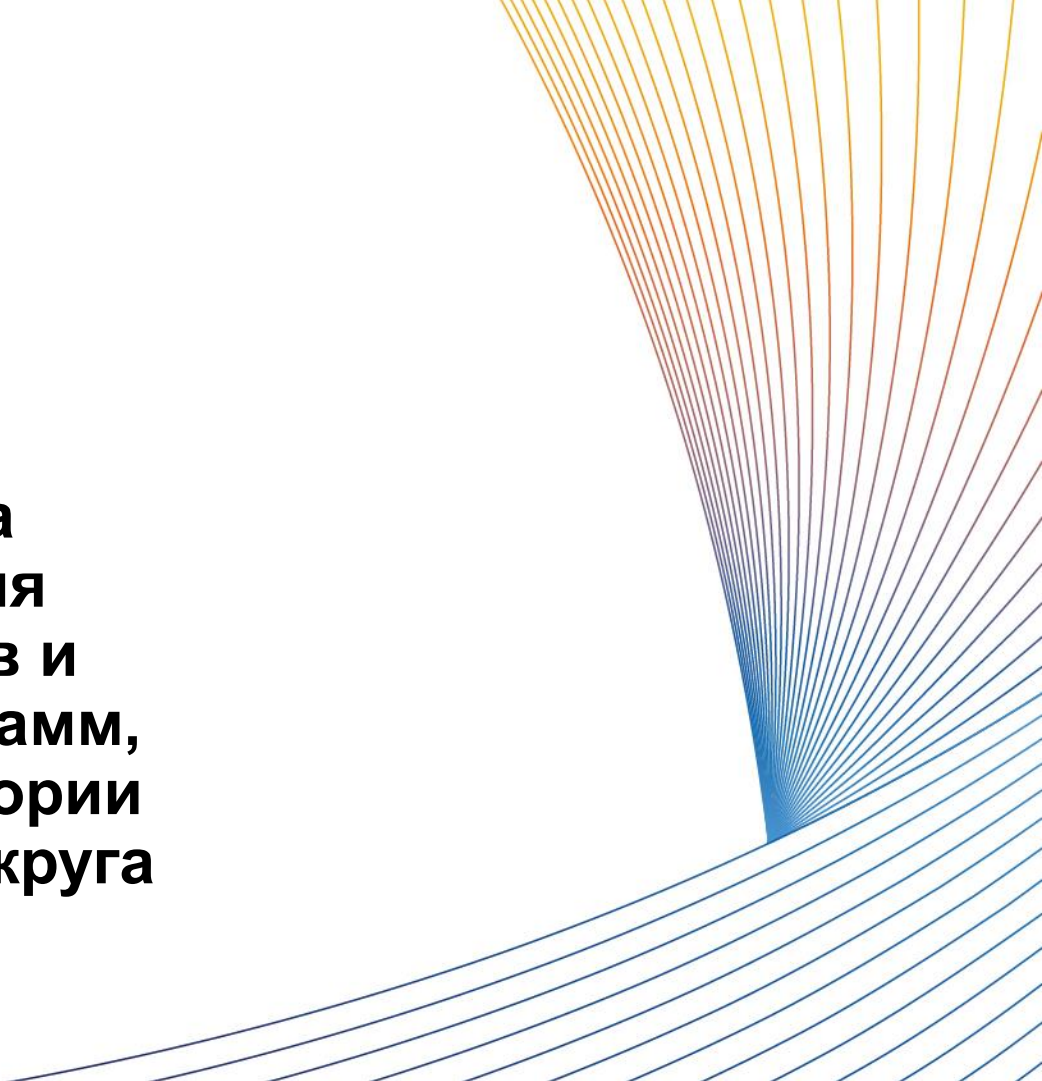
Итоговое совещание

**Дугаржапов Базар Самбаевич**

И.о. заместителя председателя Правительства Забайкальского края  
– руководителя Администрации Агинского Бурятского округа  
Забайкальского края

# Проект:

**«Оптимизация процесса мониторинга исполнения национальных проектов и государственных программ, реализуемых на территории Агинского Бурятского округа Забайкальского края»**



# Организационно-распорядительные документы



РОСАТОМ



Администрация Агинского Бурятского округа  
Забайкальского края

## П Р И К А З

13 апреля 2023 года

№ 19 -пд

п. Агинское

**О внесении принципов бережливого управления в Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края**

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого управления в деятельность Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион» **приказываю:**

1. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и сроки открытия проектов:

1) проект «Оптимизация процесса подготовки еженедельной информации руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края к оперативному совещанию Губернатора Забайкальского края», 13 апреля 2023 года;

2) проект «Организация рабочего пространства в управлении развития территорий Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края», 13 апреля 2023 года;

3) проект «Оптимизация процесса подготовки и проведения спортивных мероприятий, включенных в Календарный план мероприятий Агинского Бурятского округа Забайкальского края», 13 апреля 2023 года.

2. Утвердить составы рабочих групп по внедрению принципов бережливого управления по направлениям (Приложения № 1, № 2, № 3).

3. Руководителям структурных подразделений оказывать содействие ресурсами, участием в рабочей группе, обеспечить и контролировать участие сотрудников в реализации проекта.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Администрации



Б.Б.Батомункуев



Администрация Агинского Бурятского округа  
Забайкальского края

## П Р И К А З

25 июля 2023 года

№ 28 -пд

п. Агинское

**О внесении изменений в приказ Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 13 апреля 2023 года № 19-пд**

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого управления в деятельность Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, **приказываю:**

1. Подпункт 2 пункта 1 приказа Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 13 апреля 2023 года № 19-пд «О внесении принципов бережливого управления в Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края» изложить в следующей редакции:

«2) проект «Оптимизация процесса мониторинга исполнения национальных проектов и государственных программ, реализуемых на территории Агинского Бурятского округа Забайкальского края», 27 июля 2023 года».

2. Приложение № 2 к приказу Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 13 апреля 2023 года № 19-пд «О внесении принципов бережливого управления в Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края оказывать содействие в реализации проекта.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации



С.А.Цыренов

# Команда проекта



Батожапов Тимур Баирович - начальник управления развития территорий -  
начальник отдела развития инфраструктуры Администрации Агинского  
Бурятского округа Забайкальского края



Раднаев Булат Николаевич - заместитель начальника отдела развития  
инфраструктуры управления развития территорий Администрации Агинского  
Бурятского округа Забайкальского края



Аюшиева Цысыгма Баясхалановна - ведущий консультант отдела развития  
инфраструктуры управления развития территорий Администрации Агинского  
Бурятского округа Забайкальского края



Амоголонов Зорикто Дашидондович - главный специалист-эксперт отдела  
развития инфраструктуры управления развития территорий Администрации  
Агинского Бурятского округа Забайкальского края

# Паспорт проекта



РОСАТОМ



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель председателя Правительства  
Забайкальского края – руководитель Администрации  
Агинского Бурятского округа Забайкальского края  
Б.Б. Батомункуев  
«27» июля 2023 г.

Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края																								
Оптимизация процесса мониторинга исполнения национальных проектов и государственных программ, реализуемых на территории Агинского Бурятского округа Забайкальского края																								
<p><b>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</b> Заказчик проекта: Б.Б. Батомункуев - руководитель Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края</p> <p>Периметр проекта: Отдел развития инфраструктуры Границы процесса: от получения данных до выдачи отчетов Начало- 27.07.2023 Окончание – 15.12.2023 Владелец процесса: Батожапов Т.Б. - начальник Управления развития территорий Руководитель проекта: Цыренов С.А. - заместитель руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края Команда проекта: специалисты отдела развития инфраструктуры</p>		<p><b>2. Обоснование выбора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации в телефонном режиме.</li> <li>2. Получение неактуальной, неполной, некорректной информации.</li> <li>3. Потери времени в ожидании предоставления информации.</li> <li>4. Различные табличные формы предоставления информации.</li> <li>5. Отсутствие фотофиксации текущего состояния реализации мероприятий по строительству, капитальному ремонту и оснащению.</li> <li>6. Предоставление информации после напоминаний о необходимости ее предоставления.</li> <li>7. Потери времени в сборе и свode информации.</li> </ol>																						
<p><b>3. Цели и плановый эффект</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени сбора и свoda информации (мин.)</td> <td>735</td> <td>368</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени ожидания предоставления информации (мин.)</td> <td>209</td> <td>105</td> </tr> <tr> <td>Унификация табличной формы предоставления информации и размещение на Яндекс-Диске (шт.)</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Сокращение количества брака, ошибок, неполноты, неактуальности информации (шт.)</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Сокращение количества напоминаний о предоставлении информации, количества уточнений информации</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Приложение фото материалов с объектов строительства/ремонта муниципальными образованиями к еженедельной информации</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени сбора и свoda информации (мин.)	735	368	Сокращение времени ожидания предоставления информации (мин.)	209	105	Унификация табличной формы предоставления информации и размещение на Яндекс-Диске (шт.)	6	4	Сокращение количества брака, ошибок, неполноты, неактуальности информации (шт.)	5	0	Сокращение количества напоминаний о предоставлении информации, количества уточнений информации	8	0	Приложение фото материалов с объектов строительства/ремонта муниципальными образованиями к еженедельной информации	0	5	<p><b>4. Ключевые события проекта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало проекта – 27.07.2023</li> <li>2. Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – 27.07.2023 – 28.08.2023</li> <li>3. Разработка карты идеального состояния – 29.08.2023 – 06.09.2023</li> <li>4. Анализ проблем - 07.09.2023 – 18.09.2023</li> <li>5. Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий – 19.09.2023 – 10.10.2023</li> <li>6. Промежуточное совещание - 11.10.2023 – 18.10.2023</li> <li>6. Реализация проекта – 19.10.2023 – 13.11.2023</li> <li>7. Мониторинг устойчивости – 14.11.2023 – 05.12.2023</li> <li>8. Закрытие проекта – 06.12.2023 – 15.12.2023</li> </ol>	
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель																						
Сокращение времени сбора и свoda информации (мин.)	735	368																						
Сокращение времени ожидания предоставления информации (мин.)	209	105																						
Унификация табличной формы предоставления информации и размещение на Яндекс-Диске (шт.)	6	4																						
Сокращение количества брака, ошибок, неполноты, неактуальности информации (шт.)	5	0																						
Сокращение количества напоминаний о предоставлении информации, количества уточнений информации	8	0																						
Приложение фото материалов с объектов строительства/ремонта муниципальными образованиями к еженедельной информации	0	5																						





# Текущие проблемы



1. Ожидание – значительные временные затраты на подготовку и предоставление информации участниками процесса.
2. Лишние запасы – различный формат и большой объем предоставляемой информации.
3. Перепроизводство – повторное напоминание, контроль представления информации, уточнение представленной информации.
4. Брак – проверка и устранение ошибок, проверка полноты, актуальности информации.
5. Ненужная обработка – обработка предоставляемой информации различного формата в нужный формат.
6. Сбор информации в телефонном режиме.
7. Отсутствие фотофиксации хода выполнения мероприятий национальных проектов и государственных программ.

# Хронометраж процесса



Таблица хронометражных наблюдений, ФРВ

Дата наблюдения: 10.08.2023 г. - 11.08.2023 г. ФИО оператора :  
ФИО хронометражиста: Амоголонов Э.Д. (хронометрируемого) Аюшиева Ц.Б.  
Место наблюдения: отдел развития инфраструктуры Управления развития территорий  
Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края

№	Наименование операции	Начало работы	Окончание работы	Затраченное время
1	Напоминание о предоставлении информации	9:00	9:15	15 мин
2	Контроль и напоминание о предоставлении информации	12:00	12:15	15 мин
3	Получение информации, в т.ч. посредством телефонной связи	16:05	17:05	60 мин
4	Уточнение предоставленной информации, в т.ч. посредством телефонной связи	17:15	18:00	45 мин
5	Получение уточненной информации, в т.ч. посредством телефонной связи	9:00	9:40	40 мин
6	Обработка представленной информации, подготовка отчета	9:43	10:43	60 мин
7	Контроль и напоминание о предоставлении информации, тем участникам процесса, которые еще не предоставили информацию	10:45	11:00	15 мин
8	Получение информации, в т.ч. посредством телефонной связи от тех участников процесса, которые ранее не предоставили информацию	11:40	12:10	30 мин
9	Уточнение предоставленной информации, в т.ч. посредством телефонной связи	12:11	12:41	30 мин
10	Получение уточненной информации, в т.ч. посредством телефонной связи	14:31	14:51	20 мин
11	Обработка представленной информации, подготовка отчета	14:54	15:54	60 мин
12	Направление готового отчета в отдел протокола и кадровой работы	16:04	16:14	10 мин

Подпись хронометражиста: *Амоголонов Э.Д.*

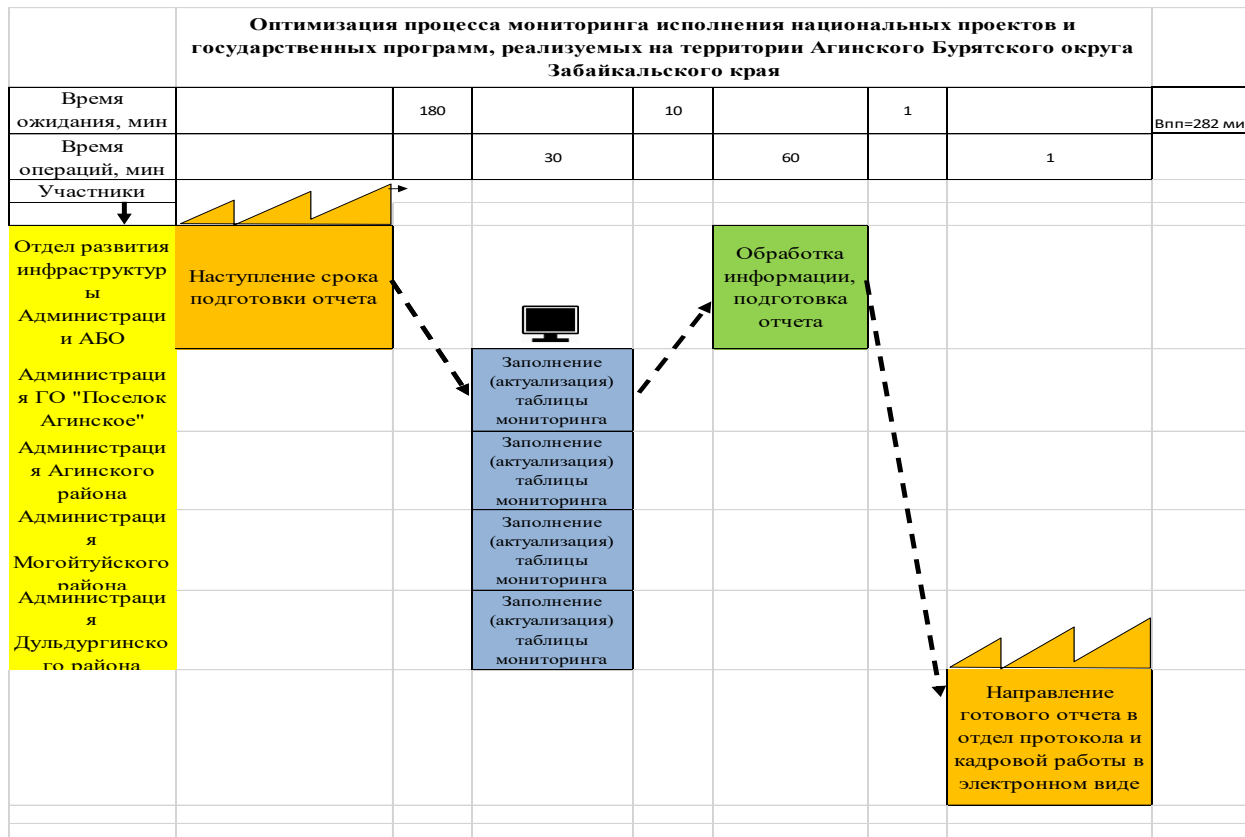
Подпись хронометрируемого: *Аюшиева Ц.Б.*



# Идеальная карта процесса



РОСАТОМ



# Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



## Проблема

Ожидание и перепроизводство: значительное время подготовки и предоставления информации, повторное напоминание, контроль и уточнение представленной информации

Почему?

Загруженность сотрудников

## Проблема

Брак - проверка и устранение ошибок, проверка полноты, актуальности информации

Почему?

Несогласованность работы

## Проблема

Лишние запасы - различный формат и большой объем предоставляемой информации

Почему?

## Коренная причина

Отсутствие единой формы предоставления информации (таблицы), контрольных сроков ее предоставления и единой площадки для оперативного взаимодействия

## Проблема

Ненужная обработка - обработка предоставляемой информации различного формата в нужный формат

Почему?

Почему?

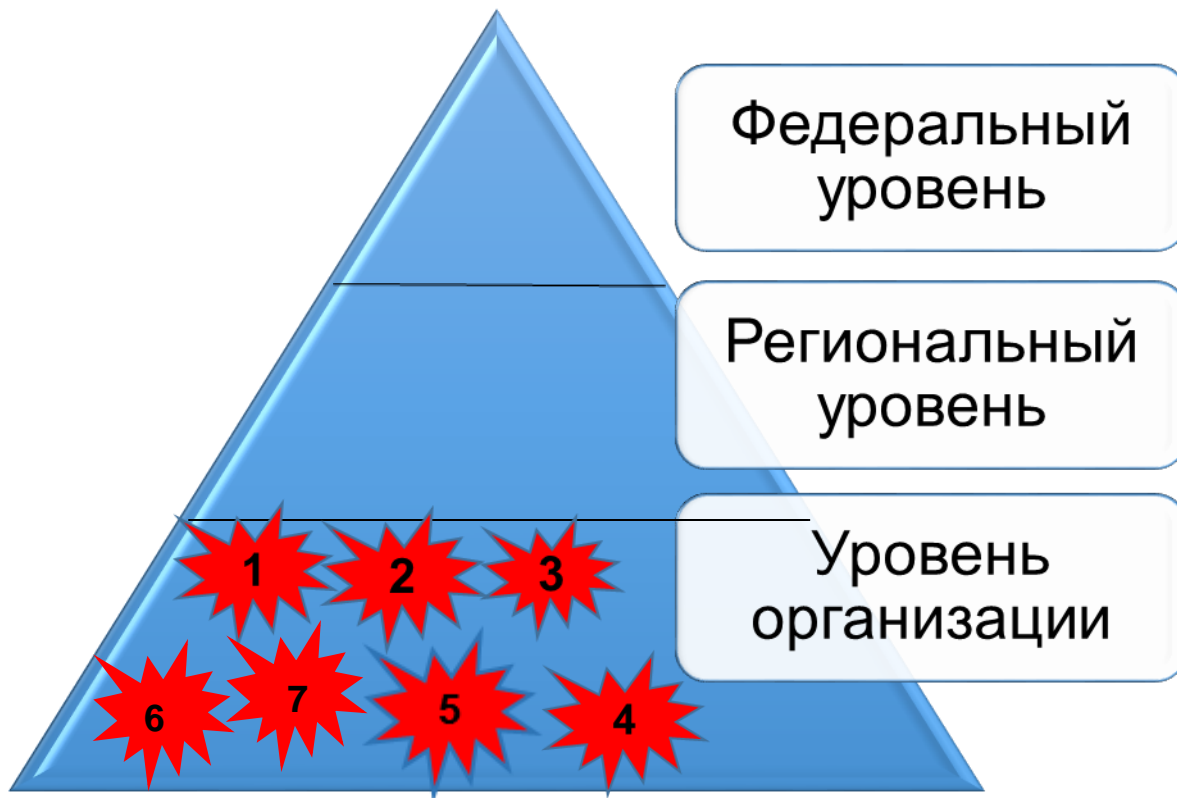
Значительные затраты времени и ресурсов на сбор и обработку первичной информации от подрядчиков, руководителей и специалистов ОМСУ, заказчиков

Почему?

# Пирамида проблем



РОСТАТОМ



# Подготовка к плану действий



Проблема (первопричина)	Решения	Вклад в цель проекта	%
Ожидание и перепроизводство, отсутствие надлежащего контроля, загруженность сотрудников	Установление контрольных сроков посредством ГИС Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края»	- 141 мин. в ВПП	30%
Лишние запасы, ненужная обработка, несогласованность работы	Разработка единых форм отчетности (таблиц). Размещение разработанных отчетных таблиц в сети интернет, предоставление участникам процесса прав доступа к работе с размещенными таблицами	- 236 мин. в ВПП	50%
Брак, сбор информации в телефонном режиме, отсутствие фотофиксации. Отсутствие надлежащего контроля, загруженность сотрудников	Разработка единых форм отчетности (таблиц). Создание группы с участниками процесса в мессенджере для оперативного взаимодействия	- 94 мин. В ВПП	20%

# Подготовка к плану действий



Как мы хотим повлиять на выявленные при картировании текущего состояния проблемы в рамках текущего проекта?

Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое (н-р: проблема перенесена на др. процесс)
Ожидание и перепроизводство, отсутствие надлежащего контроля, загруженность сотрудников				
Лишние запасы, ненужная обработка, несогласованность работы				
Брак, сбор информации в телефонном режиме, отсутствие фотофиксации. Отсутствие надлежащего контроля, загруженность сотрудников				

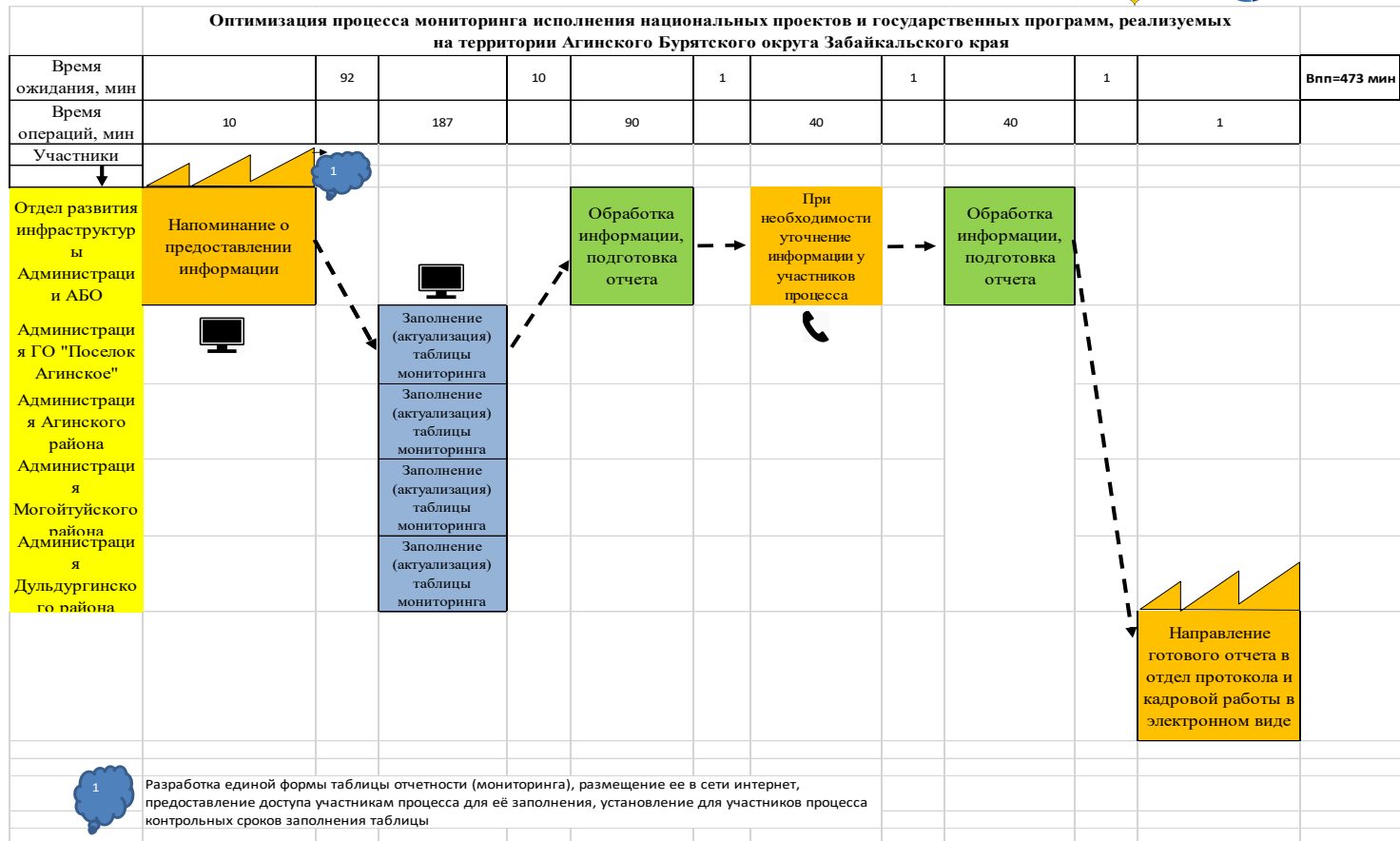
# Вклад в цель проекта



ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ
Ожидание и перепроизводство: значительное время подготовки и предоставления информации, повторное напоминание, контроль и уточнение представленной информации	Отсутствие надлежащего контроля, загруженность сотрудников	Установление контрольных сроков посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края»	Сокращение времени ожидания, напоминаний и уточнений
Лишние запасы – различный формат и большой объем предоставляемой информации Ненужная обработка – обработка предоставляемой информации различного формата в нужный формат	Несогласованность работы	Разработка единых форм отчетности (таблиц) Размещение разработанных отчетных таблиц в сети интернет, предоставление участникам процесса прав доступа к работе с размещенными таблицами	Сокращение времени на подготовку сводного отчета, сокращение числа расхождений информации, сокращение количества отчетов
Брак – проверка и устранение ошибок, проверка полноты, актуальности информации, сбор информации в телефонном режиме, отсутствие фотофиксации хода выполнения мероприятий	Отсутствие надлежащего контроля, загруженность сотрудников	Разработка единых форм отчетности (таблиц) Создание группы с участниками процесса в мессенджере для оперативного взаимодействия	Сокращение времени на подготовку сводного отчета, сокращение количества брака, сокращение времени на сбор информации



# Целевая карта процесса



# План мероприятий по реализации проекта



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель председателя Правительства  
Забайкальского края – руководитель Администрации  
Агинского Бурятского округа Забайкальского края  
Батомункуев Б.Б.  
«03» октября 2023 г.

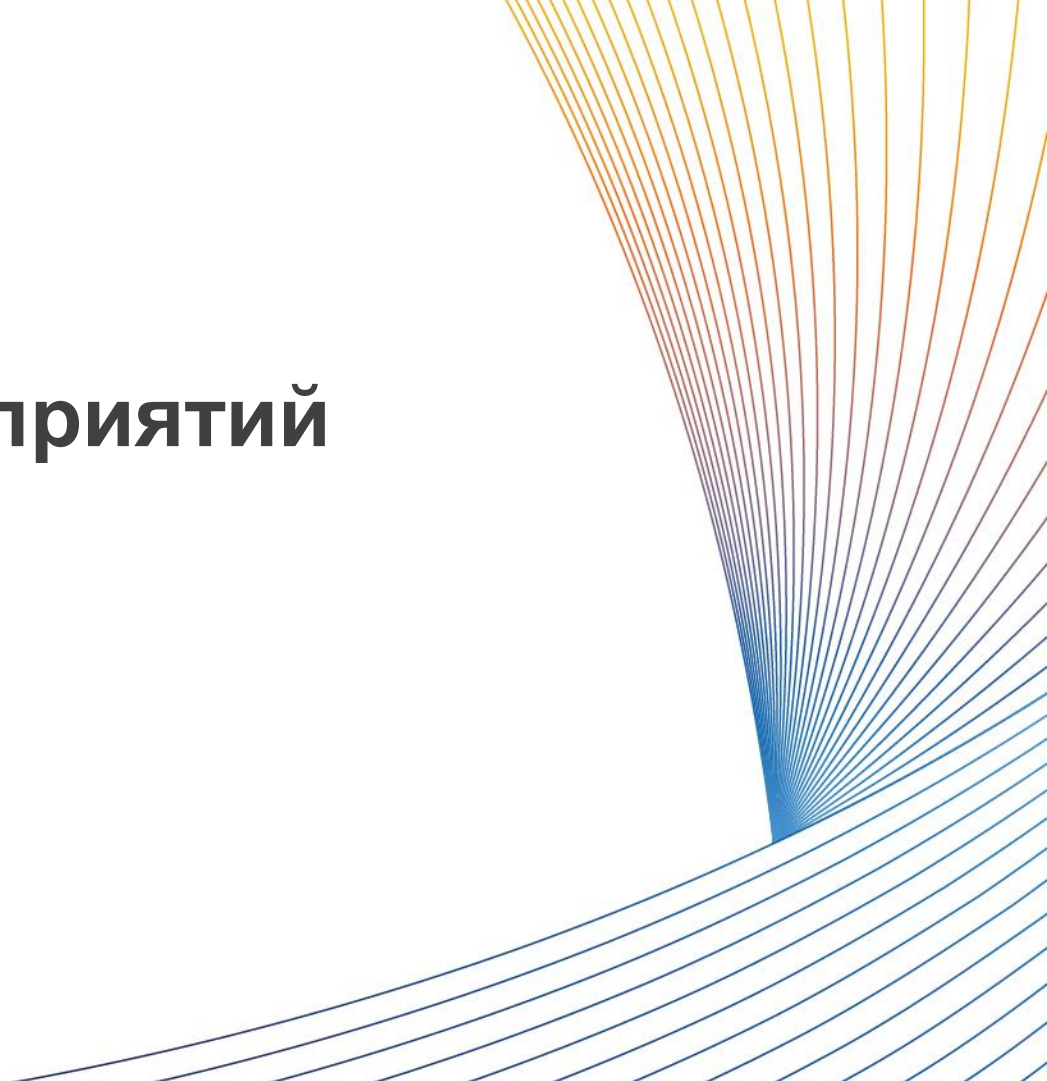


## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации предложений, разработанных в рамках проекта «Оптимизация процесса мониторинга исполнения национальных проектов и государственных программ, реализуемых на территории Агинского Бурятского округа Забайкальского края»

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Разработка единых форм отчетности (таблиц)	Сокращение ВПП	Амоголонов З.Д.	18.10.2023	Исполнено
2	Размещение разработанных отчетных таблиц в сети интернет, предоставление участникам процесса прав доступа к работе с размещенными таблицами			19.10.2023	Исполнено
3	Направление на исполнение участникам процесса посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» с установлением контрольных сроков			19.10.2023	Исполнено
4	Создание группы с участниками процесса в мессенджере для оперативного взаимодействия			18.10.2023	Исполнено

# Реализация мероприятий



# Ожидание, перепроизводство Установление контрольных сроков Сокращение ВПП на 30%



Администрация  
Агинского Бурятского округа  
Забайкальского края  
**УПРАВЛЕНИЕ  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ**  
Базара Рынчино ул., д. 92, п. Агинское, 687000  
тел.: (8-302319) 3-57-03  
факс: (8-302319) 3-46-49  
e-mail: [terpolabo@mail.ru](mailto:terpolabo@mail.ru)

Главам администраций муниципальных  
районов и городского округа

(по списку)

19 октября 2023 г. №         
на №        202\_г.

**Уважаемые коллеги!**

Во исполнение поручения Губернатора по перезагрузке системы бережливого управления в регионе, Положения о внедрении принципов бережливого управления в исполнительных органах Забайкальского края, утв. Распоряжением Правительства ЗК от 15 мая 2020 года №134-р и приказа «О внедрении принципов бережливого управления в Администрации Агинского Бурятского округа ЗК» от 13.04.2023 г. №19-пд с изменениями внесенными приказом от 25.07.2023 г. №28-пд, Администрацией округа разработаны четыре единых формы отчетности (таблицы) мониторинга исполнения национальных проектов и государственных программ, реализуемых на территории Агинского округа.

Указанные таблицы мониторинга размещены в сети интернет на Яндекс-диске по ссылке: <https://disk.yandex.ru/iXHNXwVf-QHGr>, [https://disk.yandex.ru/i081\\_GVFFOjW9CA](https://disk.yandex.ru/i081_GVFFOjW9CA).

Прошу Вас организовать работу по **ежедневному** заполнению вышеуказанных форм по результатам сбора полной и актуальной информации о ходе исполнения мероприятий, реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ на территории вашего муниципального образования. Контрольный срок заполнения отчетных форм **до 14 часов каждого четверга**, довести до ответственных сотрудников.

Кроме того, **необходима** фотофиксация хода выполнения отдельных мероприятий по дополнительному запросу. Также для оперативного взаимодействия создана группа в мессенджере «Телеграмм» - «Стройки и ремонт».

Начальник Управления

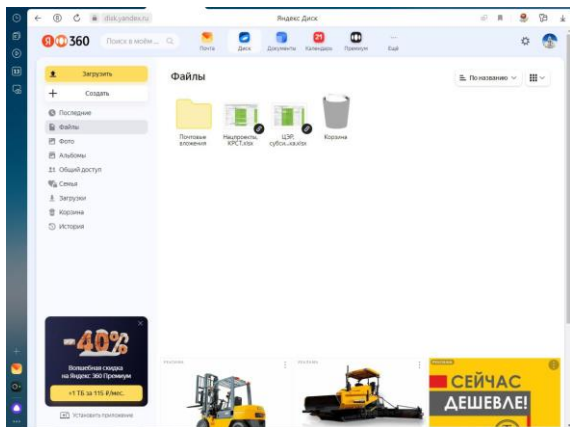
Батожанов Т.Б.

# Лишние запасы, ненужная обработка



Разработка единых форм отчетности, размещение форм в сети интернет на Яндекс-диске, предоставление прав доступа к работе с формами

## Сокращение ВПП на 50%



Информация о реализации мероприятий НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ на 08.12.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма освоения (млн руб.)	% освоения
<b>И. ИИИ КУЛЬТУРА</b>						
1	Инициатива «Семья»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
2	Инициатива «Молодежь»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
3	Инициатива «Спорт»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
4	Инициатива «Искусство»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
5	Инициатива «Наука»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
6	Инициатива «Технологии»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
7	Инициатива «Экология»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
8	Инициатива «Здоровье»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
9	Инициатива «Образование»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
10	Инициатива «Работа»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
<b>У. ИИИ ЦАРСКОЕ РАЙОН</b>						
1	Инициатива «Семья»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
2	Инициатива «Молодежь»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
3	Инициатива «Спорт»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
4	Инициатива «Искусство»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
5	Инициатива «Наука»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
6	Инициатива «Технологии»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
7	Инициатива «Экология»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
8	Инициатива «Здоровье»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
9	Инициатива «Образование»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
10	Инициатива «Работа»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100

Информация о реализации мероприятий НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ на 08.12.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Сумма финансирования (млн руб.)	Сумма освоения (млн руб.)	% освоения
<b>И. ИИИ КУЛЬТУРА</b>						
1	Инициатива «Семья»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
2	Инициатива «Молодежь»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
3	Инициатива «Спорт»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
4	Инициатива «Искусство»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
5	Инициатива «Наука»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
6	Инициатива «Технологии»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
7	Инициатива «Экология»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
8	Инициатива «Здоровье»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
9	Инициатива «Образование»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
10	Инициатива «Работа»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
<b>У. ИИИ ЦАРСКОЕ РАЙОН</b>						
1	Инициатива «Семья»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
2	Инициатива «Молодежь»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
3	Инициатива «Спорт»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
4	Инициатива «Искусство»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
5	Инициатива «Наука»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
6	Инициатива «Технологии»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
7	Инициатива «Экология»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
8	Инициатива «Здоровье»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
9	Инициатива «Образование»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100
10	Инициатива «Работа»	01.01.2023	31.12.2023	10000	10000	100

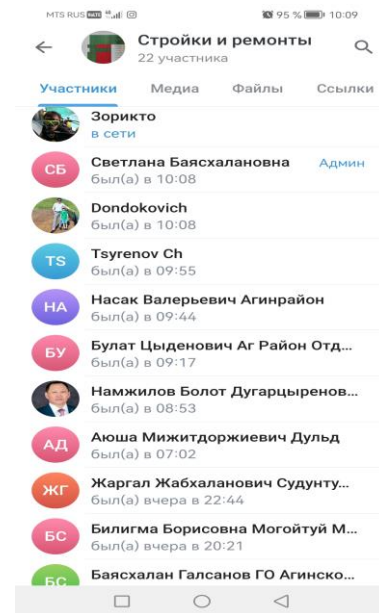
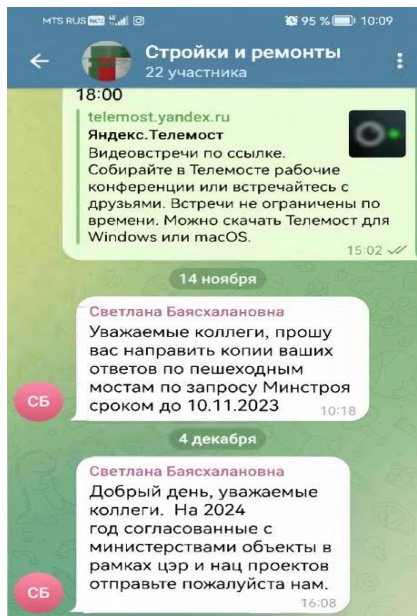
# Брак, отсутствие фотофиксации, сбор информации в телефонном режиме



Разработка единых форм отчетности, создание группы с участниками процесса в мессенджере для оперативного взаимодействия

## Сокращение ВПП на 20%

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Сроки строительства	Статус	Средств	Средств	Средств	Средств	Средств	Средств
1	Ремонт ДС с Запасной	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Ремонт теплового пункта	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Над ремонт крыша 20.4.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Ремонт котельной здания	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Ремонт №1 "Линейный	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Ремонт ДС №1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Ремонт ДС №1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Ремонт ДС с Запасной	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Ремонт ДС с Запасной	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Ремонт ДС с Запасной	...	...	...	...	...	...	...	...	...





# Мониторинг целевых показателей



РОСАТОМ



Таблица хронометражных наблюдений, ФРВ

Дата наблюдения: 04.12.2023 г. - 05.12.2023 г. ФИО оператора : \_\_\_\_\_  
ФИО хронометражиста: Амоголонов З.Д. (хронометрируемого) Аюшиева Ц.Б.  
Место наблюдения: отдел развития инфраструктуры Управления развития территорий  
Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края

№	Наименование операции	Начало работы	Окончание работы	Затраченное время
1	Напоминание о предоставлении информации	8:50	9:00	10 мин
2	Заполнение таблицы мониторинга участниками процесса	10:32	14:39	187 мин
3	Обработка представленной информации, подготовка отчета	14:49	16:14	85 мин
4	Уточнение предоставленной информации, в т.ч. посредством телефонной связи	16:15	16:55	40 мин
5	Обработка представленной информации, подготовка отчета	16:56	17:36	40 мин
6	Направление готового отчета в отдел протокола и кадровой работы	17:37	17:38	1 мин
7	С учетом времени ожидания ВПП			468 мин

Подпись хронометражиста:

*Амоголонов З.Д.*

Подпись хронометрируемого:

*Аюшиева Ц.Б.*

# Достижение целевых показателей



Наименование показателя	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
1. Сокращение времени ожидания предоставления информации, мин	209	105	105	100
2. Сокращение времени подготовки отчета, мин	735	368	363	101,4
3. Сокращение количества форм отчетов, шт.	6	4	4	100
4. Сокращение количества брака, шт.	5	0	1	80
5. Сокращение количества напоминаний, уточнений, шт	8	0	1	87,5
6. Фотофиксация объектов строительства / ремонта, шт	0	5	5	100
7. ВПП, дни	2	1	1	100

Выполнение плана мероприятий  
составило 100%

Эффективность по проекту – 95,6%

# Спасибо за внимание

**Амоголонов Зорикто Дашидондович**

Главный специалист-эксперт отдела развития инфраструктуры  
управления развития территорий Администрации Агинского  
Бурятского округа Забайкальского края

Тел.: 8 (30239) 3-46-49,  
Моб. тел.: +7 (914) 485 72 20  
E-mail: [terpolabo@mail.ru](mailto:terpolabo@mail.ru)  
<https://aginskoe.75.ru/>

**25.12.2023 г.**

