



Министерство сельского хозяйства Забайкальского края

Промежуточное совещание/ Kick-off

Лунин Евгений Александрович

Начальник отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения

Проект:

Оптимизация процесса визирования и подписания проектов документов министром и его заместителями



Организационно-распорядительные документы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 15 мая 2023 года

№ 95

г. Чита

О внедрении принципов бережливого управления в Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого производства в деятельность Министерства сельского хозяйства Забайкальского края и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион» **приказываю**:

1. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления в Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края и сроки открытия проектов:

проект «Оптимизация процесса визирования и подписания проектов документов министром и его заместителями», 15 мая 2023 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления согласно приложению.

3. Начальникам структурных подразделений оказывать всестороннее содействие рабочей группе, обеспечить и контролировать участие сотрудников в реализации проектов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра сельского хозяйства
Забайкальского края

А.Г. Корешкова

2

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 15 мая 2023 года № 95

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления по направлению «Оптимизация процесса визирования и подписания проектов документов министром и его заместителями»

Бочкарев
Денис Юрьевич
Корешкова
Альбина Геннадьевна

Григорьев
Дмитрий Викторович

Члены рабочей группы:

Гречишников
Наталья Сергеевна

Красова
Елена Евгеньевна

Кузнецова
Марина Валерьевна

Лузин
Евгений Александрович

Тюкавкин
Александр Александрович

Фитина
Светлана Владимировна

министр сельского хозяйства Забайкальского края, руководитель рабочей группы;

первый заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, заместитель руководителя рабочей группы;

консультант отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения, секретарь рабочей группы.

начальник отдела правового обеспечения;

консультант управления организационного, информационного и кадрового обеспечения;

заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;

начальник отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения;

заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;

начальник управления организационного, информационного и кадрового обеспечения.

Команда проекта



Руководитель проекта: начальник
управления организационного,
информационного и кадрового обеспечения

Фитина Светлана Владимировна

Команда проекта: Лунин Е.А., Григорьев
Д.В., Квасова Е.Е.

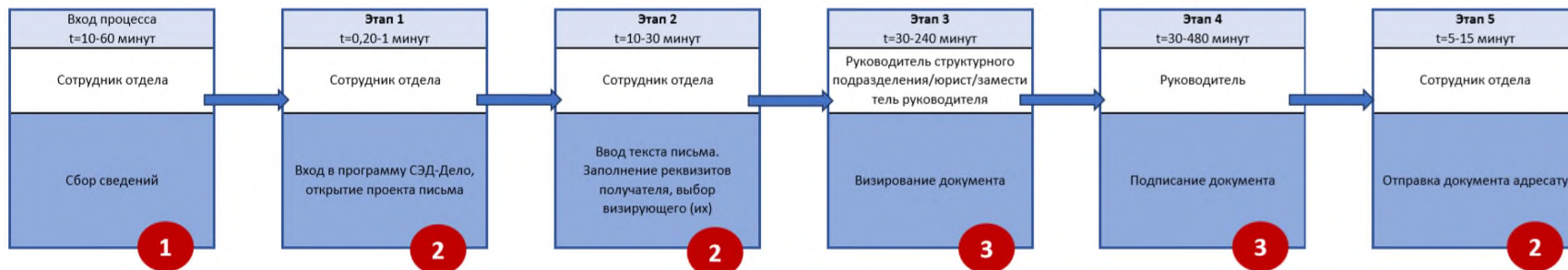
Паспорт проекта



«УТВЕРЖДАЮ»
 Министр сельского хозяйства Забайкальского края _____ Бочкарев Д.Ю.
 « ____ » _____ 2023 г.

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края							
Оптимизация процесса визирования и подписания проектов документов министром и его заместителями							
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Министр сельского хозяйства Забайкальского края <u>Д.Ю.Бочкарев</u></p> <p>Периметр проекта: Министерство сельского хозяйства Забайкальского края Границы процесса: Начало – поступление документа на визирование или подпись Окончание – подписание документа Владелец процесса: Министр сельского хозяйства Забайкальского края Бочкарев Д.Ю. Руководитель проекта: начальник управления организационного, информационного и кадрового обеспечения <u>С.В.Фитина</u> Команда проекта: Лунин Е.А., Григорьев Д.В., <u>Квасова Е.Е.</u></p> <p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование цели, ед. измерения</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение сроков визирования и подписания, часов</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффект</p> <p>1. Отсутствие служебных проверок за нарушение сроков рассмотрения документов;</p>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение сроков визирования и подписания, часов	8	1	<p>2. Обоснование выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Длительный срок визирования и подписания документов в СЭД. 2. Нарушение сроков подготовки ответов по входящим письмам <p>Риски: Ошибки в документах из-за ускорения их обработки</p> <p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало проекта – 15.05.2023 2. Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – с 15.05.2023 по 31.05.2023 3. Разработка карты идеального состояния – с 01.06.2023 по 16.06.2023 4. Анализ проблем – 16.06.2023 по 30.06.2023 5. Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий – с 01.07.2023 по 21.07.2023 6. Промежуточное совещание – 05.07.2023 6. Реализация проекта, с 06.07.2023 по 15.09.2023 7. Мониторинг устойчивости – с 16.09.2023 по 14.10.2023 8. Закрытие проекта – 18.10.2023
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель					
1. Сокращение сроков визирования и подписания, часов	8	1					

Текущая карта процесса



ПРОБЛЕМЫ:

- 1 Отсутствие/неполнота сведений
- 2 Перебои в работе СЭД-Дело
- 3 Ошибки в документе

Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса

ИТОГО ВПП от 85,2 до 826 минут

Время процесса: 1,4 - 13,7 часов (85,2 – 826 минут)

Текущие проблемы



1

Отсутствие/
неполнота
сведений

2

Перебои в работе
СЭД-Дело

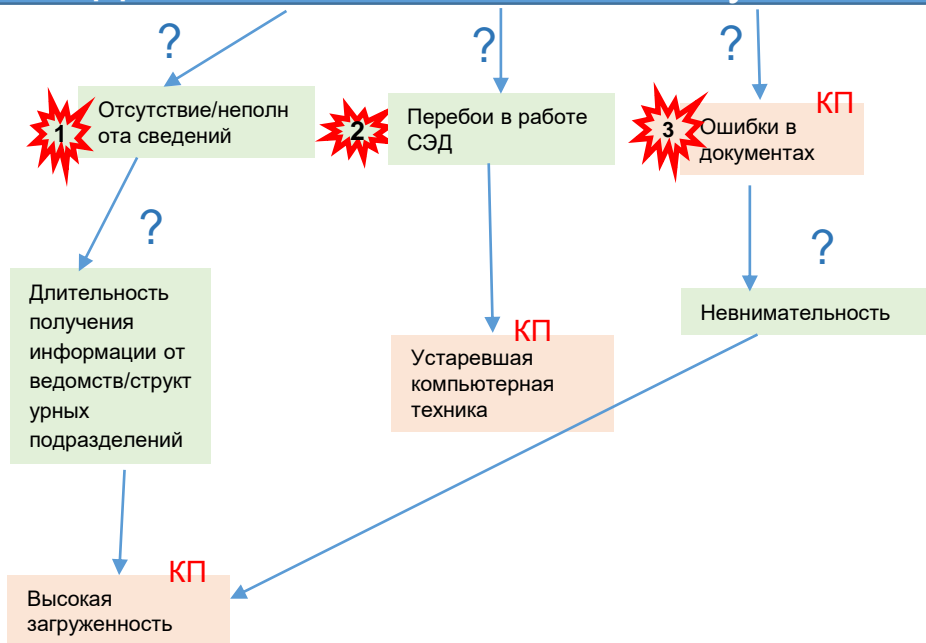
3

Ошибки в
документе

Исследование проблем методом «5 почему?»



Длительное подписание документов



? – вопрос «почему?»
КП – коренная причина

Пирамида влияния на решение проблем



Идеальная карта процесса



ПРОБЛЕМЫ:

ИТОГО ВПП от 45,2 до 166 минут

Продолжительность
Исполнитель
Описание шага процесса

2

Перебои в работе СЭД-Дело

3

Ошибки в документе

Подготовка к плану действий



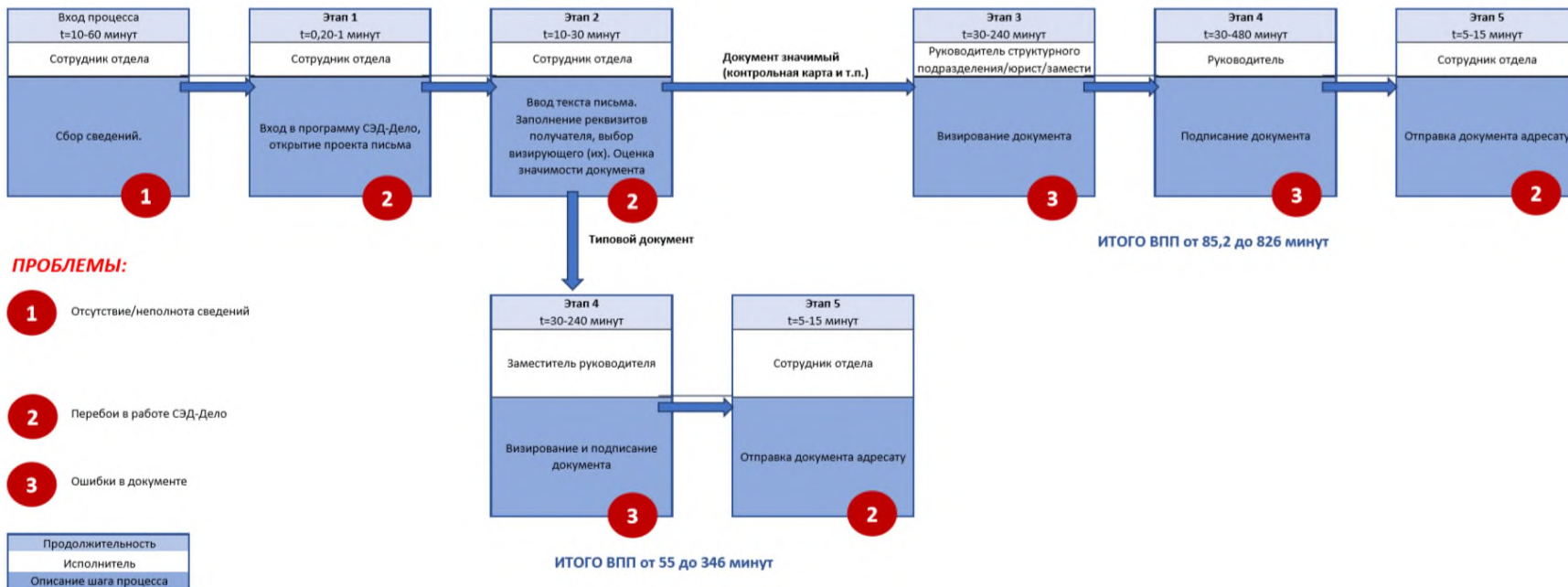
Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое (н-р: проблема перенесена на др. процесс)
Отсутствие/неполнота сведений				
Перебои в работе СЭД				
Ошибки в документах				

Решения и вклад в цель проекта



№ п/п	Проблема	Причина (почему?)	Решения	Вклад в цель (минуты)
1	Отсутствие/неполнота сведений	Высокая загруженность	Запуск приложения для мгновенного обмена сообщениями и документами	10-150
2	Перебои в работе СЭД	Устаревшая компьютерная техника	Частичная модернизация/замена устаревшей техники	10-150
3	Ошибки в документах	Высокая загруженность	За счет высвобождения дополнительного времени, решением предыдущих проблем, появляется возможность дополнительного контроля	10,2-180
ИТОГО				30,2 - 480

Целевая карта процесса



План мероприятий по реализации проекта



№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок	Исполнение
1.	Внедрение мессенджера для обмена сообщениями и документами	Сокращение ВПП	Лунин Е.А.	01.10.2023	Выполнено
2.	Модернизация техники	Сокращение ВПП	Копылова О.А. Лунин Е.А.	18.08.2024	В работе
3.	Подготовить схему распределения обязанностей по структурным подразделениям Министерства между заместителями министра	Сокращение ВПП	Фитина С.В.	26.05.2024	В работе

Спасибо за внимание

Лунин Евгений Александрович

Начальник отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения

2023

