



РОСАТОМ



Министерство сельского хозяйства Забайкальского края

Промежуточное совещание/ Kick-off

Щукина Оксана Владимировна

Консультант отдела делопроизводства и контроля

Проект:

Оптимизация процесса внесения резолюций в СЭД



Организационно-распорядительные документы




**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 19 января 2023 года № 114

г. Чита

О внедрении принципов бережливого управления в Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого производства в деятельность Министерства сельского хозяйства Забайкальского края и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион» и **приказываю:**

1. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления в Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края и сроки открытия проектов:
проект «Оптимизация процесса внесения резолюций в СЭД», 19 июня 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления согласно приложению.
3. Начальникам структурных подразделений оказывать всестороннее содействие рабочей группе, обеспечить и контролировать участие сотрудников в реализации проектов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства
Забайкальского края


Д.Ю.Бочкарев

2

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 19 января 2023 года № 114

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления по направлению «Оптимизация процесса внесения резолюций в СЭД»

Бочкарев Денис Юрьевич	министр сельского хозяйства Забайкальского края, руководитель рабочей группы;
Корешкова Альбина Геннадьевна	первый заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, заместитель руководителя рабочей группы;
Мамчур Наталья Сергеевна	главный специалист-эксперт отдела финансирования и государственной поддержки, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Гречинилкова Наталья Сергеевна	начальник отдела правового обеспечения;
Квасова Елена Евгеньевна	заместитель начальника управления организационного, информационного и кадрового обеспечения;
Кузнецова Марина Валерьевна	заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;
Тюкавкин Александр Александрович	заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;
Фятина Светлана Владимировна	начальник управления организационного, информационного и кадрового обеспечения;
Щукина Оксана Владимировна	консультант управления организационного, информационного и кадрового обеспечения.

Команда проекта



Фитина Светлана Владимировна

Начальник управления организационного, информационного и кадрового обеспечения

Квасова Елена Евгеньевна

Заместитель начальника управления организационного, информационного и кадрового обеспечения - начальник отдела делопроизводства и контроля

Щукина Оксана Владимировна

Консультант отдела делопроизводства и контроля управления организационного, информационного и кадрового обеспечения

Григорьев Дмитрий Викторович

Консультант отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения

Паспорт проекта



Министр сельского хозяйства Забайкальского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Бочкарев Д.Ю.

«20» июня 2023 г.

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края

Оптимизация процесса внесения резолюций в СЭД

<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Министр сельского хозяйства Забайкальского края Д.Ю.Бочкарев</p> <p>Периметр проекта: Министерство сельского хозяйства Забайкальского края Границы процесса: Начало – поступление документа в кабинет министра Окончание – введение отчета об исполнении документа Владелец процесса: Министр сельского хозяйства Забайкальского края Бочкарев Д.Ю. Руководитель проекта: начальник управления организационного, информационного и кадрового обеспечения С.В.Фитина Команда проекта: Щукина О.В., Григорьев Д.В., Квасова Е.Е.</p>	<p>2. Обоснование выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дублирование резолюций в СЭД 2. Потеря времени при введении отчетов 3. Нарушение сроков. 						
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" data-bbox="334 685 991 841"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение количества резолюций руководящего звена не по направлению деятельности, ед. в месяц</td> <td>15</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффект</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исключение дублирования резолюций в СЭД. 2. Исключение резолюций не по направлению деятельности специалиста. 	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение количества резолюций руководящего звена не по направлению деятельности, ед. в месяц	15	5	<p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало проекта – 30.06.2023 2. Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – с 11.07.2023 по 14.06.2023 3. Разработка карты идеального состояния – с 01.07.2023 по 16.07.2023 4. Анализ проблем – 16.07.2023 по 30.07.2023 5. Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий – с 15.08.2023 по 20.08.2023 6. Промежуточное совещание – 28.11.2023 6. Реализация проекта, с 09.01.2024 по 24.01.2024 7. Мониторинг устойчивости – с 25.01.2024 по 08.02.2023 8. Закрытие проекта – 17.02.2024
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель					
1. Сокращение количества резолюций руководящего звена не по направлению деятельности, ед. в месяц	15	5					

Текущая карта процесса



Поступление документа



ПРОБЛЕМЫ:

- 1** направление документа не по направлению деятельности структурного подразделения (не по компетенции)
- 2** получение документа не по направлению деятельности структурного подразделения
- 3** потеря времени при рассмотрении документа, вводе отчета
- 4** подготовка свода не по направлению деятельности
- 5** отказ от предоставления информации по направлению деятельности структурного подразделения
- 6** отсутствие взаимодействия
- 7** потеря времени при поиске информации
- 8** нарушение срока

ВШП = 106 мин - 65580 мин

Период времени
Исполнитель
Описание шага процесса

Текущая карта процесса



ПРОБЛЕМЫ:









- 1** направление документа не по направлению деятельности структурного подразделения (не по компетенции)
- 2** получение документа не по направлению деятельности структурного подразделения
- 3** потеря времени при рассмотрении документа, вводе отчета
- 4** подготовка свода не по направлению деятельности
- 5** отказ от предоставления информации по направлению деятельности структурного подразделения
- 6** отсутствие взаимодействия
- 7** потеря времени при поиске информации
- 8** нарушение срока

ВШП = 106 мин - 65580 мин

Период времени
Исполнитель
Описание шага процесса

Выявленные проблемы

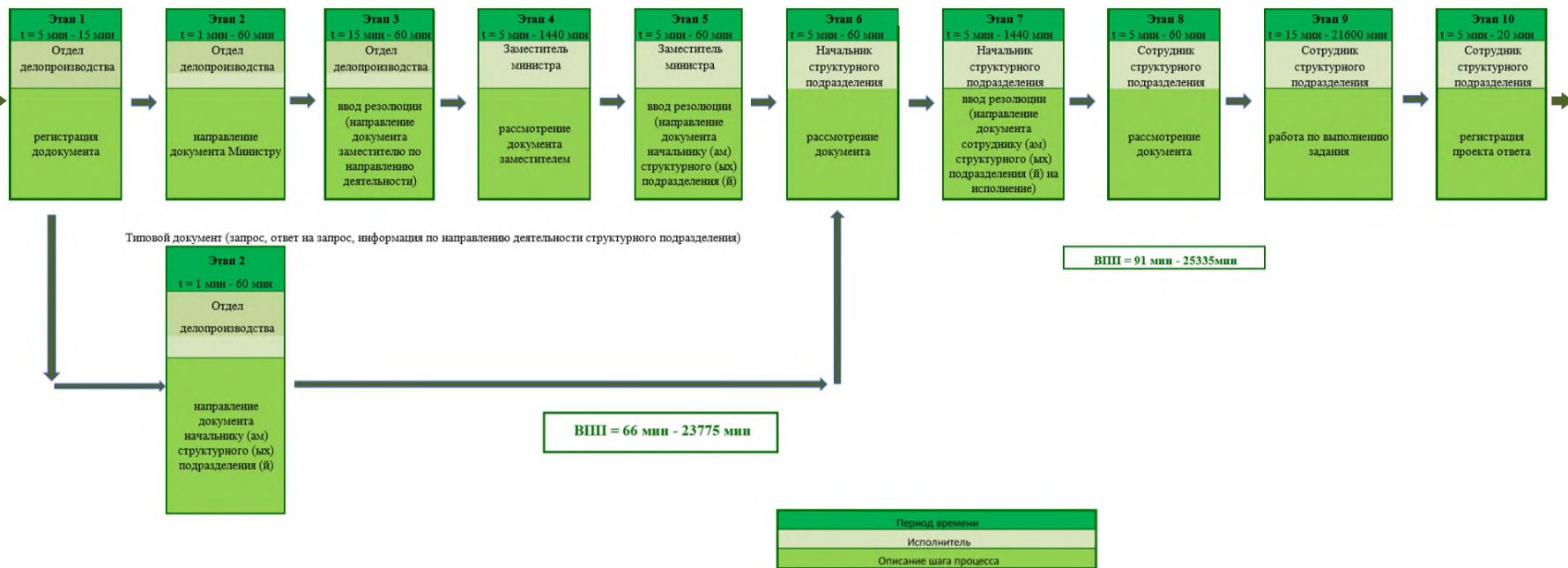


-  Направление документа не по направлению деятельности структурного подразделения (не по компетенции)
-  Получение документа не по направлению деятельности структурного подразделения
-  Потеря времени при рассмотрении документа, вводе отчета
-  Подготовка свода не по направлению деятельности
-  Отказ от предоставления информации по направлению деятельности структурного подразделения
-  Отсутствие взаимодействия
-  Потеря времени при поиске информации
-  Нарушение срока

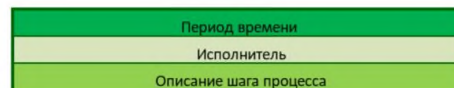
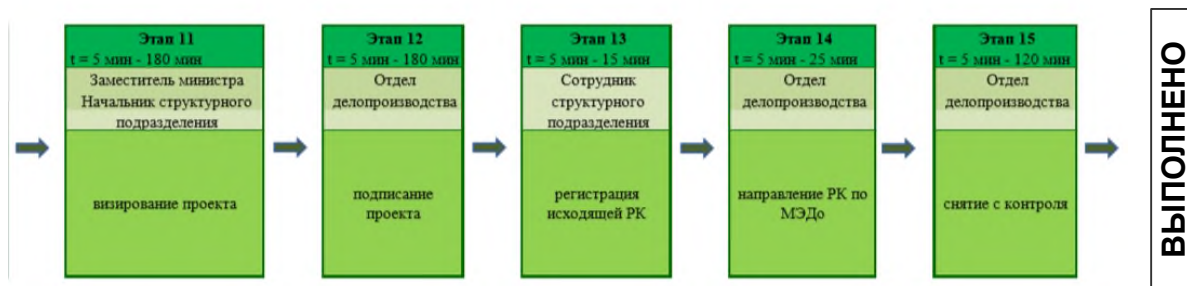
Идеальная карта процесса



Поступление
Документа



Идеальная карта процесса

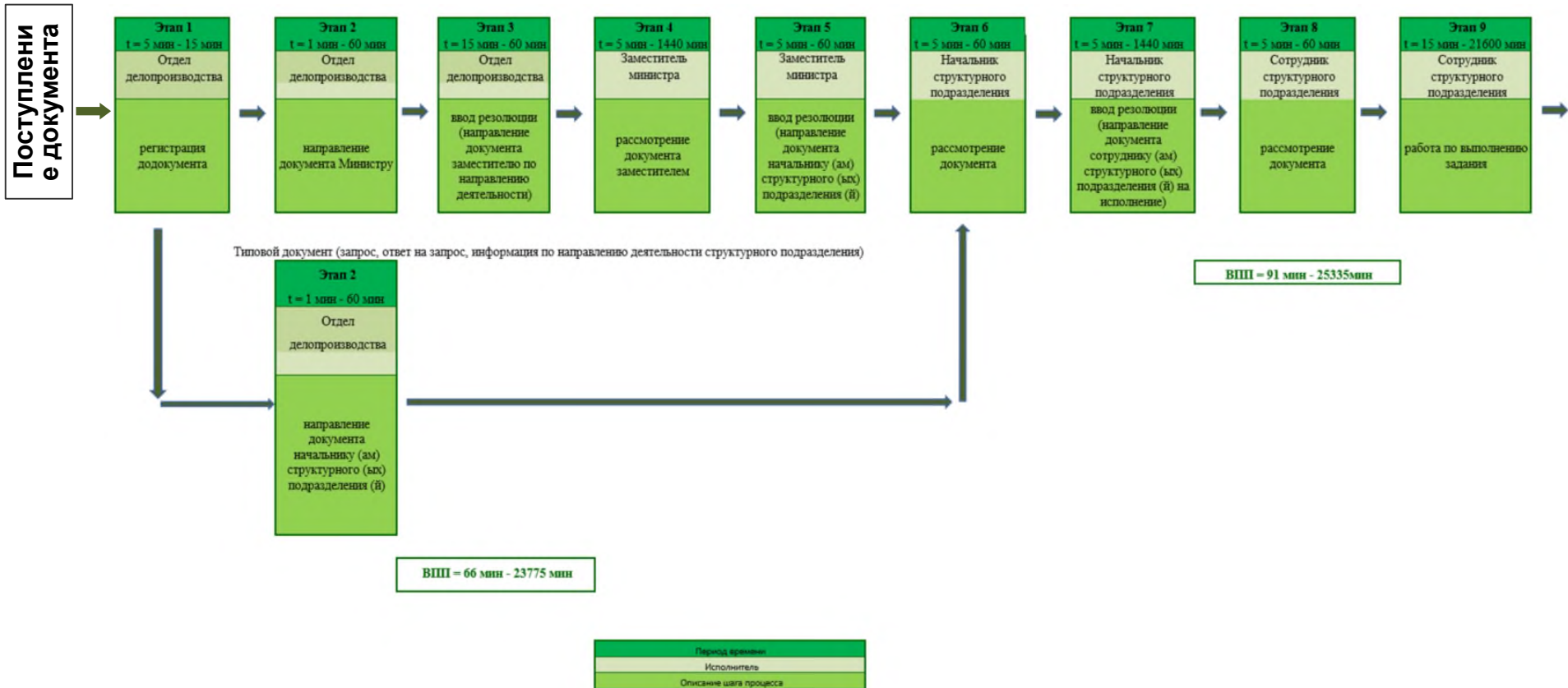


Анализ проблем

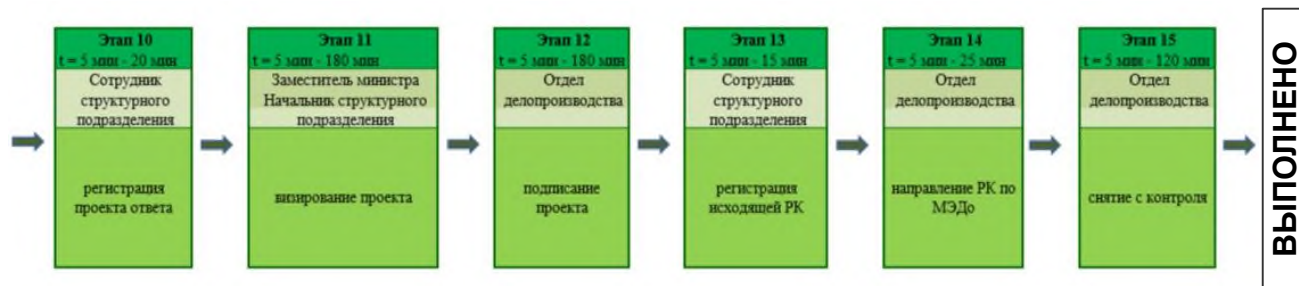


№ п/п	Проблема	Причина (почему?)	Последствия	Решения
1	Направление документа не по направлению деятельности структурного подразделения (не по компетенции)	Невнимательность	Нарушение сроков	Четкое соблюдение вертикальной субординации
		Загруженность		
2	Подготовка свода не по направлению деятельности	Нарушение вертикальной субординации	Потеря времени: при рассмотрении документа; поиске информации; вводе отчета в СЭД.	Взаимодействие структурных подразделений, соблюдение горизонтальной субординации

Целевая карта процесса



Целевая карта процесса



ВПП = 66 мин - 23775 мин

Период времени
Исполнитель
Описание шага процесса

План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Подготовить памятку для приемной и заместителей министра	Квасова Е.Е. Щукина О.В.	01.10.2023- 20.10.2023	●
2	Подготовить схему распределения обязанностей по структурным подразделениям Министерства	Фитина С.В. Квасова Е.Е. Щукина О.В.	01.10.2023- 20.10.2023	●
3	Согласовать с министром схему распределения обязанностей по структурным подразделениям Министерства	Фитина С.В.	20.11.2023- 21.11.2023	●
4	Провести промежуточное совещание с участием заместителей министра	Фитина С.В.	21.11.2023	●
5	Провести обучение и информирование сотрудников	Квасова Е.Е. Щукина О.В.	22.02.2024 г.	

- Выполнено
- Выполнено с замечаниями
- Не выполнено
- Срок не наступил

План мероприятий по реализации проекта



Министр сельского хозяйства Забайкальского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Д.Ю.Бочкарев

«12» августа 2023г.

№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Подготовить памятку для приемной и заместителей министра	Квасова Е.Е. Щукина О.В.	01.10.2023- 20.10.2023	<input checked="" type="radio"/>
2	Подготовить схему распределения обязанностей по структурным подразделениям Министерства	Фитина С.В. Квасова Е.Е. Щукина О.В.	01.10.2023- 20.10.2023	<input checked="" type="radio"/>
3	Согласовать с министром схему распределения обязанностей по структурным подразделениям Министерства	Фитина С.В.	20.11.2023- 21.11.2023	<input checked="" type="radio"/>
4	Провести промежуточное совещание с участием заместителей министра	Фитина С.В.	21.11.2023	<input checked="" type="radio"/>
5	Провести обучение и информирование сотрудников	Квасова Е.Е. Щукина О.В.	22.02.2024 г.	<input type="radio"/>



Выполнено



Выполнено с замечаниями



Не выполнено



Срок не наступил

Спасибо за внимание

Щукина Оксана Владимировна

Консультант отдела делопроизводства и контроля

2023

