



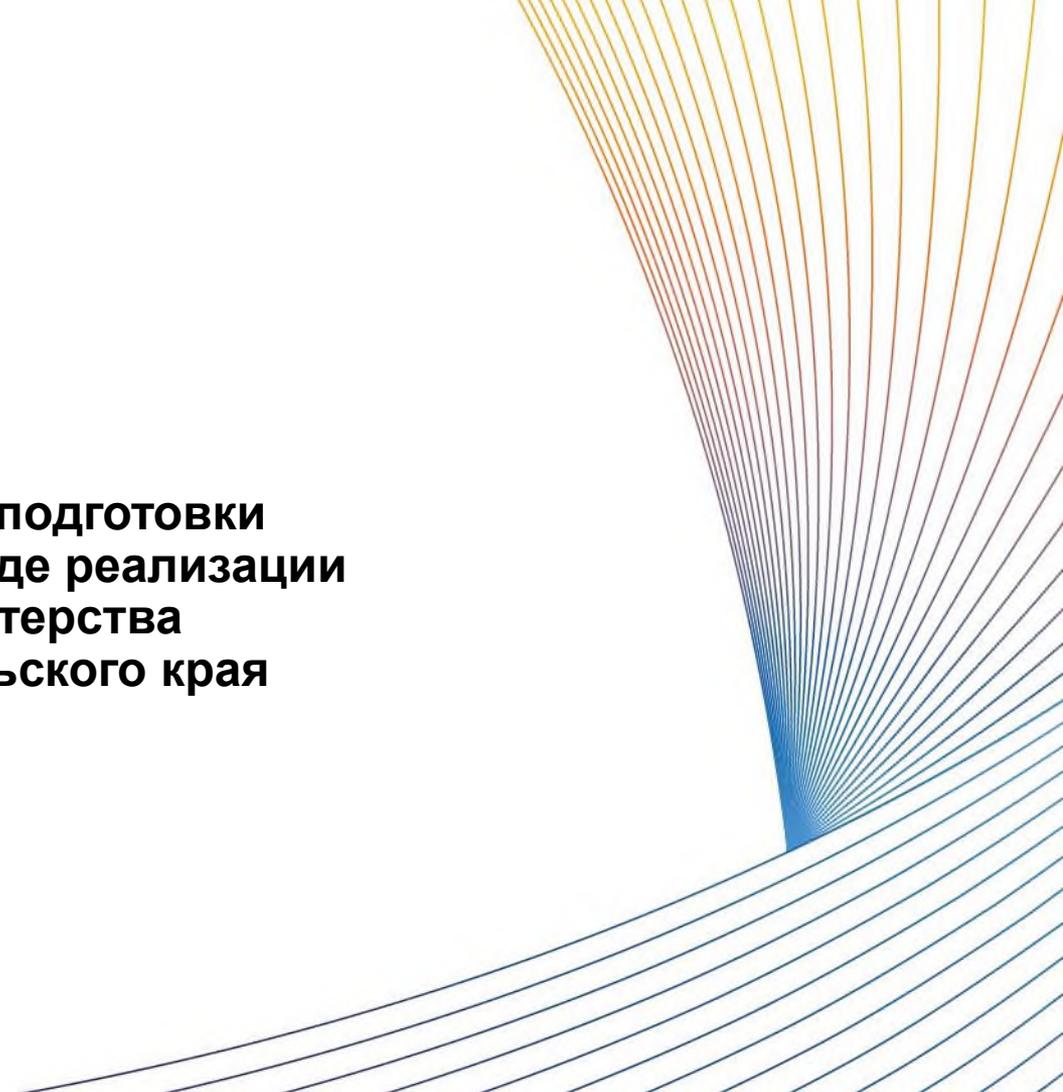
# Министерство образования и науки Забайкальского края

Промежуточное совещание/ Kick-off

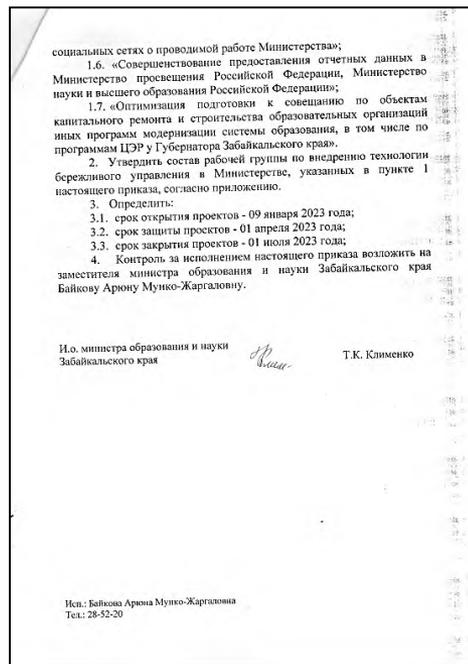
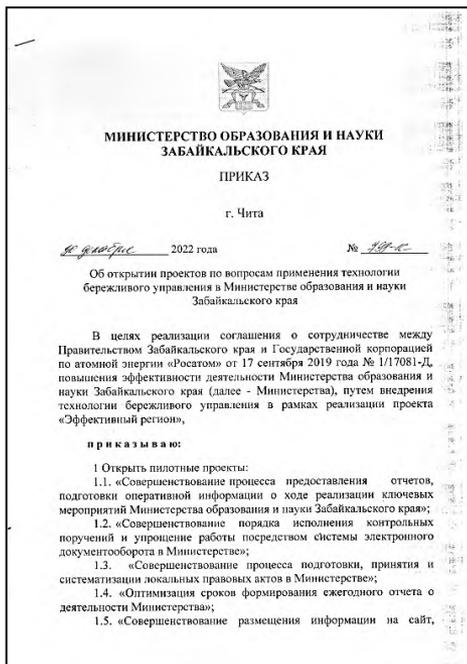
**Клименко Татьяна Константиновна**  
и.о. министра образования и науки Забайкальского края

# Проект:

**Совершенствование процесса подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства образования и науки Забайкальского края**



# Организационно-распорядительные документы



Наименование планируемых проектов или процессов						
№ п/п	Предлагаемое название проекта или процесса для улучшения	Заказчик проекта или процесса	Руководитель проекта или процесса	Команда картирования		Описание проблемы
				Представители команды лидеров	Представители команды изменений	
1.	Совершенствование процесса предоставления отчетов, подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства	Министерство образования и науки Забайкальского края	Байкова А.М.-Ж.	Калинина Л.И.	Полдеева О.В. Васильева О.А. Швец И.Г. Азарова О.Н.	длительность процедуры, отсутствие систематизации, низкое качество подготовки

# Команда проекта



**БАЙКОВА А.М.**

Первый  
заместитель  
министра



**ВАСИЛЬЕВА  
О.А.**

Заместитель  
министра



**ПОЗДЕЕВА О.В.**

Начальник  
управления  
общего  
образования и  
воспитания



**ШВЕЦ И.Г.**

Начальник  
управления  
лицензирования,  
государственной  
аккредитации,  
надзора и  
контроля



**КАЛИНИНА Л.И.**

Начальник  
отдела  
стратегического  
развития

# Паспорт проекта



«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. министра Клименко Т.К.  
*Т.К. Клименко*  
« 10 » *ноября* 2023 г.

Наименование организации/учреждения														
Паспорт проекта: «Совершенствование процесса подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства образования и науки Забайкальского края»														
<b>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</b> Заказчик проекта: и.о. министра образования и науки Забайкальского края Т.К.Клименко Периметр проекта: органы исполнительной власти регионального уровня. Границы проекта: от получения запроса до выдачи информации Начало – 20.01.2023 Окончание – 14.11.2023 Владелец процесса: и.о. министра Клименко Т.К. Руководитель проекта: Поздеева О.В., начальник Управления общего образования и воспитания Команда проекта: Васильева О.А. заместитель министра, Швец И.Г., начальник Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля, Калинина Л. И., начальник отдела стратегического развития		<b>2. Обоснование выбора</b> Ключевой риск – <ol style="list-style-type: none"> <li>Несоблюдение сроков предоставления отчетной информации по запросам</li> <li>Несоответствие полноты и формата предоставляемой информации по запросам</li> <li>Отсутствие запрашиваемой информации у исполнителя в нерегламентированные сроки запросов</li> </ol>												
<b>3. Цели и плановый эффект</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. измерения</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ВПП, мин./дни/часы</td> <td>4 ч</td> <td>2 ч</td> </tr> <tr> <td>2. сокращение срока подготовки отчетной информации</td> <td>2д</td> <td>1д</td> </tr> <tr> <td>3. сокращение срока сбора информации со специалистов</td> <td>4ч</td> <td>2ч</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	1.ВПП, мин./дни/часы	4 ч	2 ч	2. сокращение срока подготовки отчетной информации	2д	1д	3. сокращение срока сбора информации со специалистов	4ч	2ч	<b>4.Ключевые события проекта</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Старт проекта – 20.01.2023</li> <li>Анализ текущей ситуации, картирование процесса – с 14.02.2023г. по 14.03.2023г.;</li> <li>Разработка карты целевого состояния процесса – с 14.03.2023 г. по 14.04.2023 г.;</li> <li>Выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации – с 14.04.2023 г. по 14.05.2023 г.;</li> <li>Проведение промежуточного совещания – 11.05.2023 г.;</li> <li>Внедрение улучшений – с 14.05.2023 по 14.08.2023 г.;</li> <li>Мониторинг устойчивости – с 14.08.2023 по 14.10.2023 г.;</li> <li>Закрытие проекта – 14.11.2023 г.</li> </ol>
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель												
1.ВПП, мин./дни/часы	4 ч	2 ч												
2. сокращение срока подготовки отчетной информации	2д	1д												
3. сокращение срока сбора информации со специалистов	4ч	2ч												

# Информационный стенд проекта

## Информационный стенд проекта (с рабочими материалами)

### Подготовка и открытие

**РАБОЧАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

Татьяна Кривичева  
Ирина Кривичева  
Александр Кривичев  
Александр Кривичев

**Ключевые проекты**

И.А. Кривичев  
И.А. Кривичев  
И.А. Кривичев

**Трикоз о реализации проекта**

### Диагностика и целевое состояние

**ВХОД**

**ЧЕТВЕРГ**

- Александр Кривичев 10:00 - 11:00
- Ирина Кривичева 11:00 - 12:00
- Александр Кривичев 12:00 - 13:00
- Ирина Кривичева 13:00 - 14:00
- Александр Кривичев 14:00 - 15:00
- Ирина Кривичева 15:00 - 16:00

**ПЯТНИЦА**

- Ирина Кривичева 10:00 - 11:00
- Александр Кривичев 11:00 - 12:00
- Ирина Кривичева 12:00 - 13:00
- Александр Кривичев 13:00 - 14:00
- Ирина Кривичева 14:00 - 15:00
- Александр Кривичев 15:00 - 16:00

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

- Ирина Кривичева 10:00 - 11:00
- Александр Кривичев 11:00 - 12:00
- Ирина Кривичева 12:00 - 13:00
- Александр Кривичев 13:00 - 14:00
- Ирина Кривичева 14:00 - 15:00
- Александр Кривичев 15:00 - 16:00

**КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

**КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ**

**ВЫХОД**



# Текущие проблемы



- 1. Информация не предоставляется вовремя (в обозначенный срок)**
- 2. Информация не предоставляется в полном объеме**

# Хронометраж процесса



Дата 02	Дата	Дата Ежедневно	Дата 02.03	Дата	Дата 02.03	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата 27.02.2023	Вид работ	Кол-во человек
Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена	Смена
Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время начала	Время окончания	Наименование операции
12.00	8.45	8.45	13.11	8.53	9.01						27 февраля 2023 года	09.15	Сводные материалы направлены для проверки и передачи в секретариат ЦТВ
15.00	11.00	11.00	14.11	11.50	12.42							09.30	Актуализация информации по контрактам, корректировка по замечаниям руководства. Направлено
16.20	12.00		16.00	12.50								11.15	Последние информации, направленной ранее, по замечаниям ЦТВ (начало оперативного совещания 11.30)
	14.00				15.40						2 марта 2023 года	09.00	В рабочий чат направлено напоминание о необходимости предоставления информации на оперативное совещание
												13.50	Девочка предоставила информацию по детскому саду
												14.20	В рабочий чат направлено напоминание о необходимости предоставления информации
					16.40							14.35	Начала сбор материалов, обновление файлов презентации и повестительной записки
												15.20	Девочка предоставила информацию по закрытым организациям
												16.30	Осудей предоставили информацию
												16.40	Взла информационно финансистов
												17.30	Прообразование дали информацию
												18.00	Совещание о предоставлении информации на оперативное совещание
												18.00	Подготовка форм в Яндекс-таблице для сбора информации на оперативное совещание
												21.20	Инициирована предоставлена информация по контрактам мероприятий НП «Образование»
											3 марта 2023 года	09.00	Обновление файлов презентации и повестительной записки
												09.00	Доработка Яндекс-таблицы для сбора информации на оперативное совещание
												11.00	Турниры для информации по воспитанию, дополнительному образованию
												10.00	Направлена ссылка на Яндекс-таблицу специалистам для заполнения, мониторинг заполнения, консультирование
												14.50	Информация передана секретарию для сопоставления и направления в секретариат ЦТВ
												15.00	Обработка замечаний к информации с Байковой А.М.
												15.40	Направлено в секретариат
												16.00	Информация дополнена по актуализированным сведениям Турчиной
											6 марта 2023 года	08.45	Дополнение отправлено в секретариат

# Идеальная карта процесса

Совершенствование процесса подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства образования и науки Забайкальского края



# Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



## Проблема 1

Информация не предоставляется  
вовремя

Почему?

Много работы

Почему?

Установка разных сроков  
исполнения поручений

Поручения не по компетенции

Неэффективная работа с СЭД  
«Дело»

Дублирование поручений

Почему?

Почему?

## Коренные причины

Несоблюдение регламента  
распределения поручений, работы  
с СЭД «Дело»

Недостаточная осведомленность о  
должностных обязанностях  
структурных подразделений

## Проблема 2

Информация не предоставляется  
в полном объеме

Почему?

Не успел собрать актуальную  
информацию

Почему?

# Например

## 1 документ

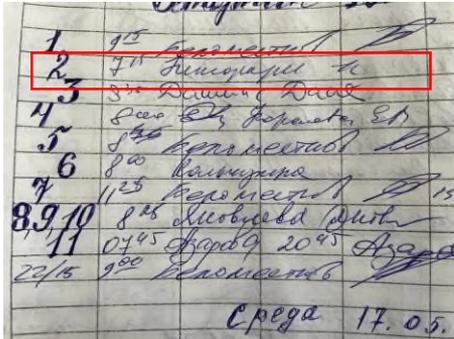


# Например



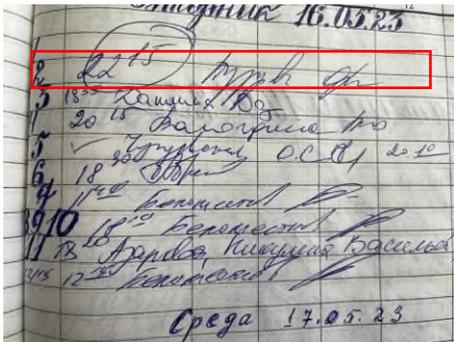
Работа в выходные дни: от 4 до 10 дней

Итого переработка в месяц: от 32 до 80 часов



1	9 <sup>15</sup>	Березовый	
2	7 <sup>11</sup>	Березовый	
3	8 <sup>11</sup>	Давыдов Давид	
4	8 <sup>45</sup>	Давыдов Давид	
5	8 <sup>45</sup>	Березовый	
6	8 <sup>45</sup>	Березовый	
7	11 <sup>25</sup>	Березовый	
8,9,10	8 <sup>45</sup>	Березовый	
11	07 <sup>45</sup>	Березовый	
22/15	9 <sup>00</sup>	Березовый	

Среда 17.05.



1	22 <sup>15</sup>	Березовый	
2	18 <sup>25</sup>	Березовый	
3	20 <sup>15</sup>	Березовый	
4	18 <sup>25</sup>	Березовый	
5	18 <sup>25</sup>	Березовый	
6	18 <sup>25</sup>	Березовый	
7	18 <sup>25</sup>	Березовый	
8,9,10	18 <sup>25</sup>	Березовый	
11	18 <sup>25</sup>	Березовый	
12	18 <sup>25</sup>	Березовый	

Среда 17.05.23

# Пирамида проблем



1. **Информация не предоставляется вовремя (в обозначенный срок)**
2. **Информация не предоставляется в полном объеме**

# Подготовка к плану действий



Проблема	Решить полностью	Решить частично	Решение не планируется	Другое (н-р: проблема перенесена на др. процесс)
<p>Проблема 1 <b>Информация не предоставляется вовремя (в обозначенный срок)</b></p>				
<p>Проблема 2 <b>Информация не предоставляется в полном объеме</b></p>				

# Вклад в цель проекта

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ
1	<b>Информация не предоставляется вовремя (в обозначенный срок)</b>	Несоблюдение регламента распределения поручений	Актуализация инструкции по делопроизводству, установление единого регламента распределения поручений	Разгрузка специалистов Планирование работы Своевременное предоставление информации в полном объеме
		Несоблюдение регламента работы с СЭД «Дело»	Снять с контроля на уровне руководителей исполненные документы	
2	<b>Информация не предоставляется в полном объеме</b>	Недостаточная осведомленность о должностных обязанностях структурных подразделений	Изучить должностные инструкции специалистов	

# Целевая карта процесса

Совершенствование процесса подготовки оперативной информации о ходе реализации ключевых мероприятий Министерства образования и науки Забайкальского края



# План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Актуализация инструкции по делопроизводству, установление единого регламента распределения поручений: - соблюдение сроков исполнения документов, исключение сокращения сроков; - формулировка конкретных поручений в соответствии с собственными полномочиями и полномочиями специалистов, исключение повтора вышестоящих резолюций	Отдел контрольно-аналитической работы, начальники структурных подразделений	01.09.2023	В работе
2	Снять с контроля на уровне руководителей исполненные документы	Отдел контрольно-аналитической работы, заместители министра, начальники структурных подразделений	01.08.2023	В работе
3	Изучить должностные инструкции специалистов: - использовать при распределении поручений	Отдел контрольно-аналитической работы, заместители министра, начальники структурных подразделений	15.07.2023	В работе

# Спасибо за внимание

**Калинина Лариса Игоревна**  
начальник отдела стратегического развития

Тел.: +7 (302) 228 52 22  
Моб. тел.: +7 (924) 272 49 27  
E-mail: [kalinina@minobr.e-zab.ru](mailto:kalinina@minobr.e-zab.ru)

**02.08.2023**

