




Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края

Промежуточное совещание/ Kick-off
Кастарная Анна Анатольевна

Заместитель министра – начальник управления демографии, семьи
и детства



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ


« 1 » августа 2023 г. № 1052

г. Чита

**Об открытии пилотного проекта по внедрению бережливого управления
«Социальный контракт»**

В реализации соглашения о сотрудничестве между Правительством Забайкальского края и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» от 17 сентября 2019 года № 1/17081-Д, повышения эффективности деятельности путем внедрения технологии бережливого управления в рамках реализации проекта «Эффективный регион», **приказываю:**

1. Открыть пилотный проект «Социальный контракт» в рамках реализации Закона Забайкальского края от 24.02.2021 года № 1920-ЗЗК «О государственной социальной помощи, социальной помощи для отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», постановления Правительства Забайкальского края от 12.04.2021 года № 110 «Об определении размера, порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой в 2021 - 2023 годах, формы социального контракта»
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению пилотного проекта бережливого производства «Социальный контракт» (приложение).
3. Отделу организационной работы Министерства (Белимова А.В.) довести настоящий приказ до директора ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края Филипповой Л.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления демографии, семьи и детства Кастарную А.А.

И.о. министра  Е.В. Нижегородцева

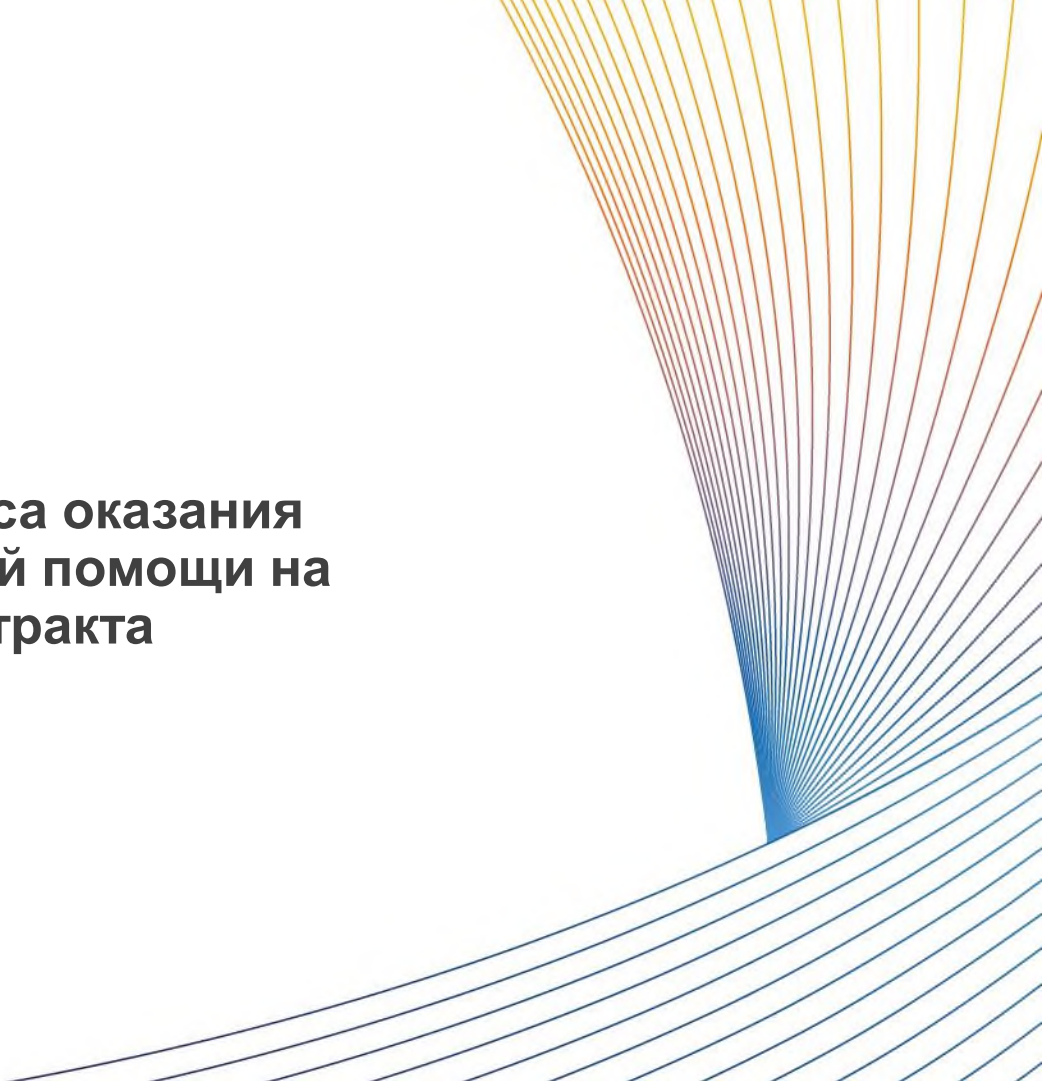
Команда проекта



КАРГИНА РАДМИЛА НИКОЛАЕВНА	Заместитель начальника управления- начальник отдела демографии и семейной политики
ПАКУЛОВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	Заместитель директора ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края
АРБАТСКАЯ НАТАЛЬЯ ОЛЕГОВНА	Начальник межрайонного отдела социальной защиты населения г.Читы
ЛЫТКИНА ОКСАНА ВАСИЛЬЕВНА	Гл.инспектор отдела организации социальной работы ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края

Проект:

**Совершенствование процесса оказания
государственной социальной помощи на
основании социального контракта**



Паспорт проекта (подписанный скан)



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.министра *ми* Е.В. Нижегородцева

«17» 08 2023 г

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края

Совершенствование процесса оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: и.о.министра Елена Владимировна Нижегородцева
Периметр проекта: МТСЗН Забайкальского края, ГКУ «КЦСЗН», ГУСО.
Границы процесса:
Начало- с приема заявления(обращения)
Окончание-принятие решения в заключении социального контракта
Владелец процесса: и.о.министра Е.В. Нижегородцева
Руководитель проекта: ГКУ «КЦСЗН»
Команда проекта: Кургина Р.Н., Пакулов А.А., Арбатская Н.О., Лыткина О.В.

2. Обоснование выбора

1. Длительность процедуры

3.Цели и плановый эффект

Наименование цели,единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (дней)	26-30	13-15

4.Ключевые события

- 1.Начало проекта-01.08.2023 г.;
- 2.Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем-02.08.2023-18.08.2023;
- 3.Разработка карты идеального состояния-08.08.2023-18.08.2023 г.;
- 4.Анализ проблем-18.08.2023-01.09.2023 г.;
- 5.Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий-01.09.2023-08.09.2023 г.;
- 6.Kick-off-25.09.2023-29.09.2023 г.;
- 6.Реализация проекта-01.11.2023-01.12.2023 г.;
- 7.Мониторинг устойчивости-03.12.2023-20.12.2023 г.;
- 8.Закрытие проекта-01.02.2024 г.

Текущая карта процесса

30 дней (календарных)									
Участники	1 рабочий день	2 рабочий день	2-10 рабочий день	10-17 рабочий день	18-19 рабочий день	24 -26 рабочий день	26-30 рабочий день		
Заявитель специалист	прием и регистрация док-ов, внесение в базу данных АС АСП	Межвед. запрос, формирование личного дела			+ 6 дней	Решение (полож. или отриц.)	Отдел	Заключение соц. контрактка, подписание или отказ	
Комиссия (специалисты отдела)			обследование гражданина (акт + лист собеседования)						
Специалист заявитель +(комиссия)				разработка ПСА					
Проведение заседание комиссии					органы местного самоуправления ЦЗНС, ГУСО				
					комиссии вносят рекомендации				
Отдел (кадровые специалисты)							Отдел	Заключение соц. контрактка, подписание или отказ	

Идеальная карта процесса

Участники	15 дней (календарных)		2-5 рабочий день	5-8 рабочий день	8-11 рабочий день	12-13 рабочий день	13-15 рабочий день		
	1 рабочий день	2 рабочий день							
Заявитель специалист →	прием и регистрация док-ов, внесение в базу данных АС АСП	Межвед. запрос, формирование личного дела			+ 3 дней	Решение (полож. или отриц.)	Отдел	Заключение соц. контрактка, подписание или отказ	
Комиссия (специалисты отдела)		↙	обследование гражданина (акт + лист собеседования)			↑			
Специалист заявитель + (комиссия)			↙	разработка ПСА					
Проведение заседания комиссии				↙	органы местного самоуправления ЦЗНС, ГУСО				
					комиссии вносят рекомендации	↙			
Отдел (кадровые специалисты)							↘	Отдел	Заключение соц. контрактка, подписание или отказ

Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



Проблема

Длительное формирование и подготовка пакета документов

Почему?

Длительное ожидание ответа на запрос

Почему?

Долгое исполнение запроса

Почему?

Большой объем работы

Почему?

Отсутствие транспорта

Почему?

Проведение обследования жилищно-бытовых условий

Почему?

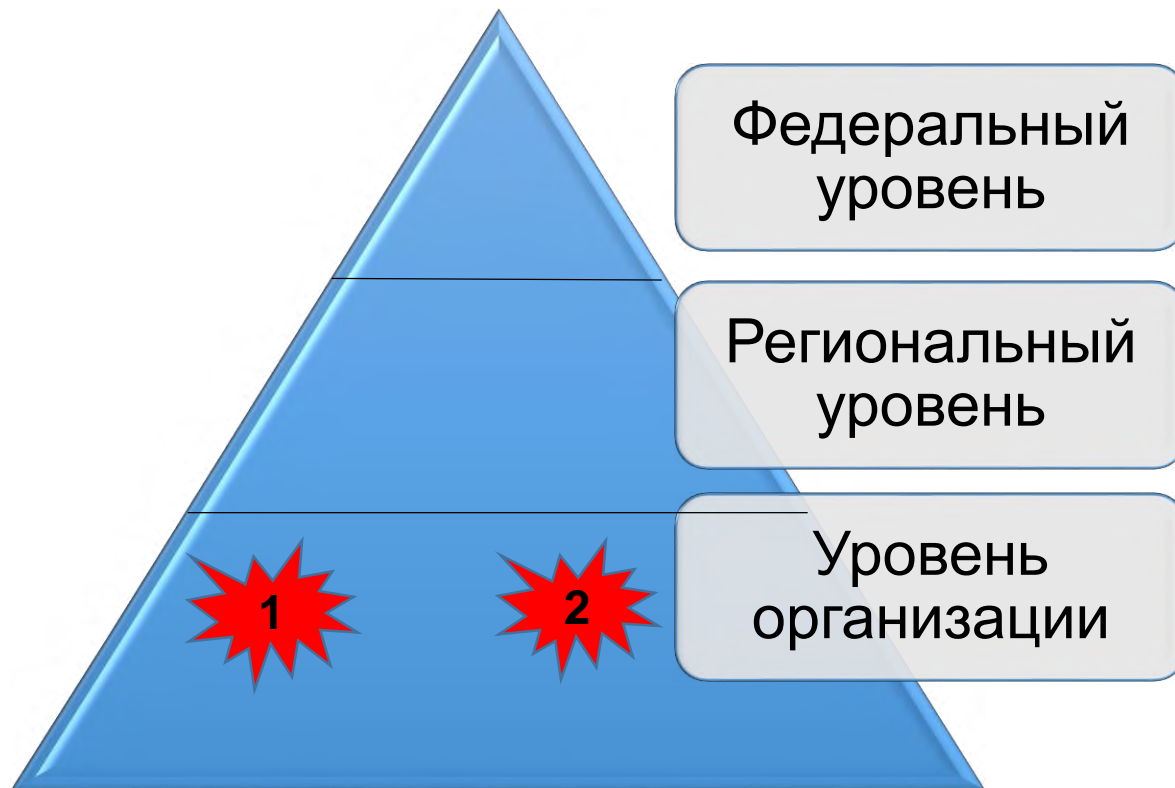
Отсутствие специалистов по оценке бизнес плана

Почему?

Сбор комиссии

Высокая занятость по месту работы

Пирамида проблем



Вклад в цель проекта



№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	ВКЛАД В ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ
1	Длительное формирование пакета документов	Ожидание СМЭВ запроса		Сокращение ВПП на 1 день
2	Сбор комиссии	Занятость членов комиссии	Проведение комиссии в заочном варианте	Сокращение ВПП на 12-13 дней

Целевая карта процесса

15 дней (календарных)		1 рабочий день	2 рабочий день	2-5 рабочий день	5-8 рабочий день	8-11 рабочий день	12-13 рабочий день	13-15 рабочий день	
Участники									
Заявитель специалист	→ прием и регистрация док-ов, внесение в базу данных АС АСП	Межвед. запрос, формирование личного дела				+ 3 дней	Решение (полож. или отриц.)	Отдел	Заклучение соц. контрактка, подписание или отказ
Комиссия (специалисты отдела)		↙	обследование гражданина (акт + лист собеседования)				↑		
Специалист заявитель + (комиссия)			↘	разработка ПСА					
Проведение заседание комиссии				↘	органы местного самоуправления ЦЗНС, ГУСО				
					комиссии вносят рекомендации		↘		
Отдел (кадровые специалисты)							↘	Отдел	Заклучение соц. контрактка, подписание или отказ

План мероприятий по реализации проекта



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Решение вопроса по предоставлению транспорта для проведения обследования ЖБУ	Каргина Р.Н.	Сентябрь-октябрь	
2	Привлечение экспертов по оценке бизнес-плана	Каргина Р.Н.	Сентябрь-декабрь	

Спасибо за внимание

Каргина Радмила Николаевна

Заместитель начальника управления-начальник отдела

Тел.: +7 (302) 232-53-31

Моб. тел.: +7 (924) 375 99 21

E-mail: kargina@mintrud.e-zab.ru

29.09.2023

