



РОСАТОМ



Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края

Итоговая защита

Проект:

**Оптимизация процесса отправки
товарно – материальных ценностей
на судебные участки мировых
судей Забайкальского края**



Организационно-распорядительные документы



РОСАТОМ



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12 апреля 2023 г.

№ 32 о.д.

г. Чита

О внедрении принципов бережливого управления в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого управления в деятельность Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края (далее – Департамент) и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления Департамента и сроки открытия проектов:

1) проект «Оптимизация процесса получения и рассмотрения входящей документации от судебного участка № 28 мирового судьи Шилкинского судебного района Забайкальского края», 14 апреля 2023 года;

2) проект «Оптимизация процесса внутреннего документооборота между сотрудниками Департамента», 21 апреля 2023 года;

3) проект «Оптимизация процесса отправления товарно-материальных ценностей на судебный участок № 46 мирового судьи Петровск-Забайкальского судебного района Забайкальского края», 26 апреля 2023 года;

4) проект «Оптимизация процедуры вручения расчётных листов сотруднику аппарата судебного участка №59 мирового судьи Приаргунского судебного района Забайкальского края», 26 апреля 2023 года;

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления по направлениям (Приложения № 1, № 2, № 3, № 4).

3. Руководителям структурных подразделений оказывать содействие ресурсами, участием в рабочей группе, обеспечить и контролировать участие сотрудников в реализации проекта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента.

Руководитель Департамента

А.С. Трофимов

Команда проекта



Горлов А.Ю. – заведующий ОМТО
Лосев М.А. – заведующий ОИиЗИ
Золина А.А. – заместитель заведующего ОМТО

Паспорт проекта



Заместитель руководителя Департамента _____

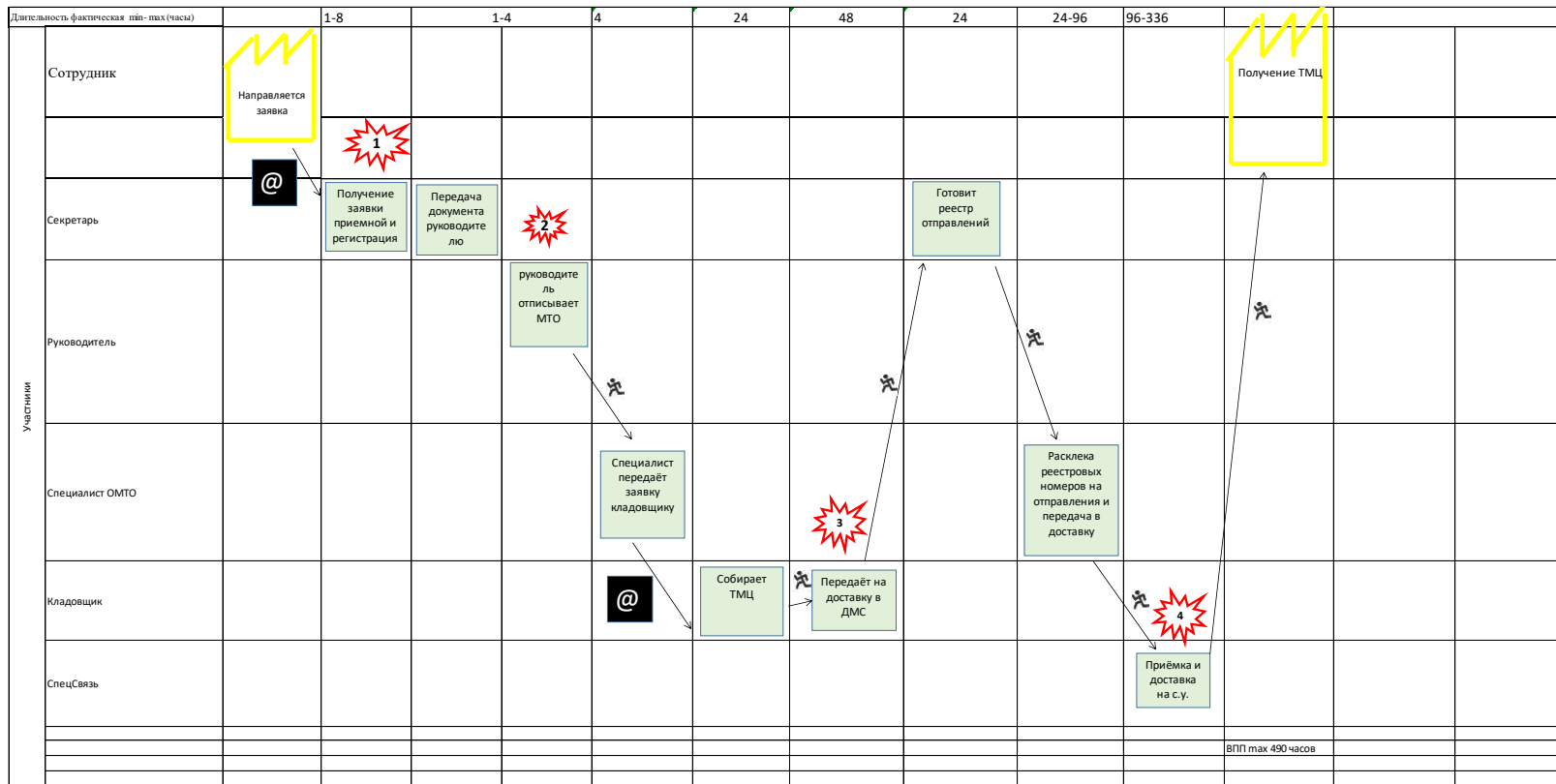
«УТВЕРЖДАЮ»
Тарапата Н.А.
« 12 » июня 2023 г.

Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края														
Оптимизация процесса отправления товарно-материальных ценностей на судебные участки мировых судей Забайкальского края														
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Руководитель департамента Трофимов А.С.</p> <p>Периметр проекта: Департамент и судебные участки мировых судей Забайкальского края Границы процесса: Начало - Поступление на склад Департамента заявки Окончание – Получение ТМЦ судебным участком Владелец процесса: Горлов А.Ю. Руководитель проекта: Заместитель руководителя Тарапата Н.А. Команда проекта: Горлов А.Ю., Лосев М.А., Золина А.А.</p>	<p>2. Обоснование выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Длительность процедуры 2. Большое кол-во задействованных сотрудников 3. Сложная процедура оформления ТМЦ 4. Логистика доставки 													
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Наименование цели, ед. измерения</th> <th style="text-align: center;">Текущий показатель</th> <th style="text-align: center;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени протекания процесса (дней)</td> <td style="text-align: center;">9,25-22,7</td> <td style="text-align: center;">5,25-18,7</td> </tr> <tr> <td>Большое кол-во задействованных сотрудников (человек)</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Трудозатраты специалистов, чел/час в мес.</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса (дней)	9,25-22,7	5,25-18,7	Большое кол-во задействованных сотрудников (человек)	6	4	Трудозатраты специалистов, чел/час в мес.	24	0	<p>4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начало проекта – 26.04.2023г. 2. Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – Анализ текущей ситуации, картирование процесса, выявление проблем-с 26.04.23г. по 19.05.23г. 3. Разработка карты идеального состояния – 19.05.23г.-26.05.23 г. 4. Анализ проблем - 26.05.23 г. по 2.06.23.г 5. Защита выработанных решений по оптимизации, проведение промежуточного совещания 16.06.23г. 6. Реализация проекта, 19.06.23 г.-01.09.23г. 7. Мониторинг устойчивости – 01.09.23г.-01.10.23 г. 8. Закрытие проекта – 16.10.23г. 	
Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель												
Сокращение времени протекания процесса (дней)	9,25-22,7	5,25-18,7												
Большое кол-во задействованных сотрудников (человек)	6	4												
Трудозатраты специалистов, чел/час в мес.	24	0												

Текущая карта процесса



ROCATOM



Список проблем



РОСАТОМ

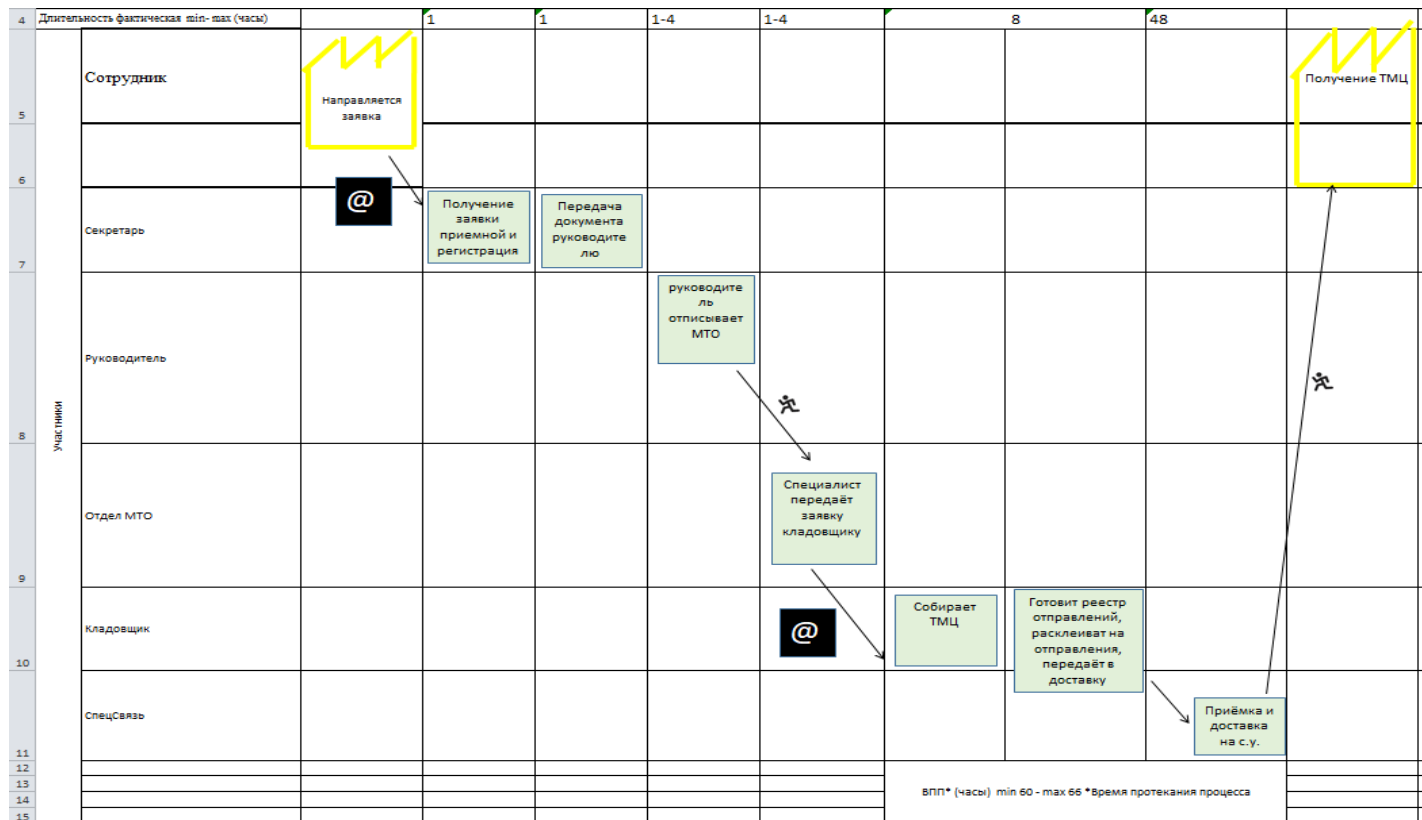


1	Длительная обработка заявки		
2	Длительное получение поручения		
3	Длительное предоставление транспорта		
4	Длительные сроки доставки		

Идеальная карта процесса



ROSCATOM



Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



РОСАТОМ



Проблема

Длительная обработка заявки

Почему?

Накопление входящей корреспонденции

Почему?

Коренная причина

Чтобы подписать у руководителя одновременно большой объём документов

Проблема

Длительное получение поручения

Почему?

Необходимость получения резолюции руководителя на все заявки

Почему?

Коренная причина

Требование руководителя

Проблема

Длительное предоставление транспорта

Почему?

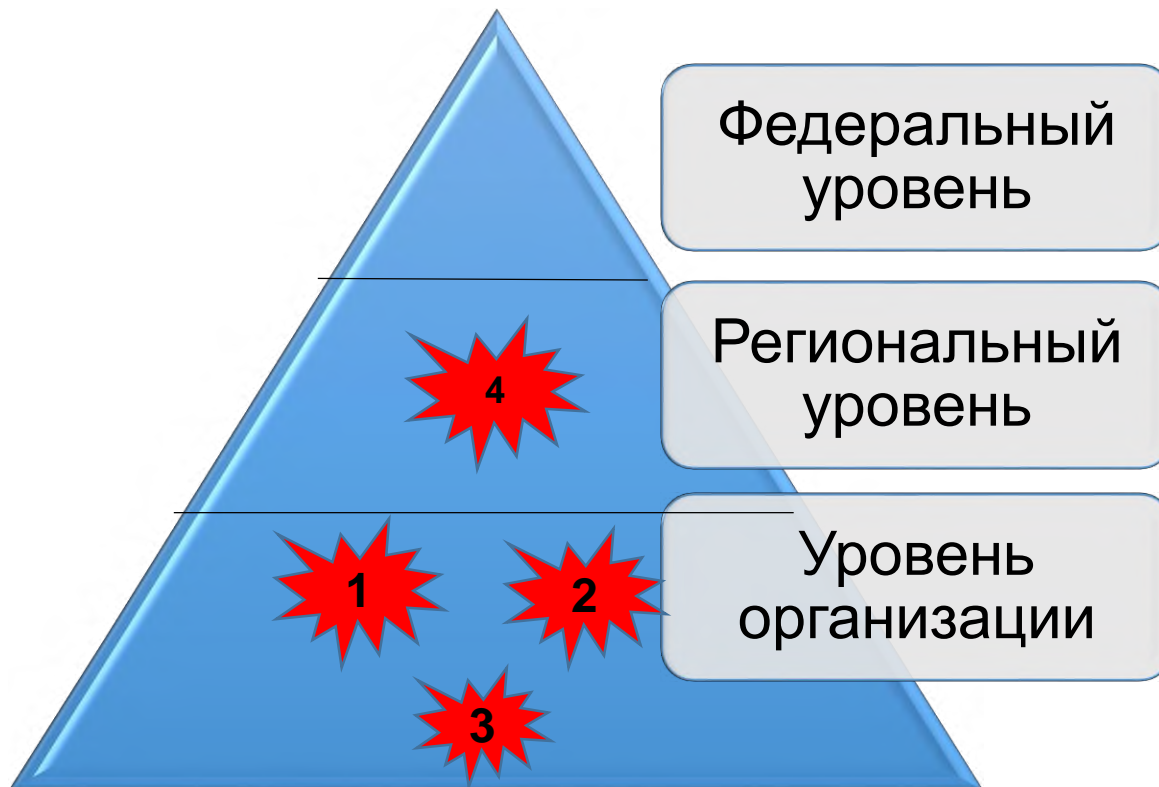
Коренная причина

В связи с отказами диспетчера

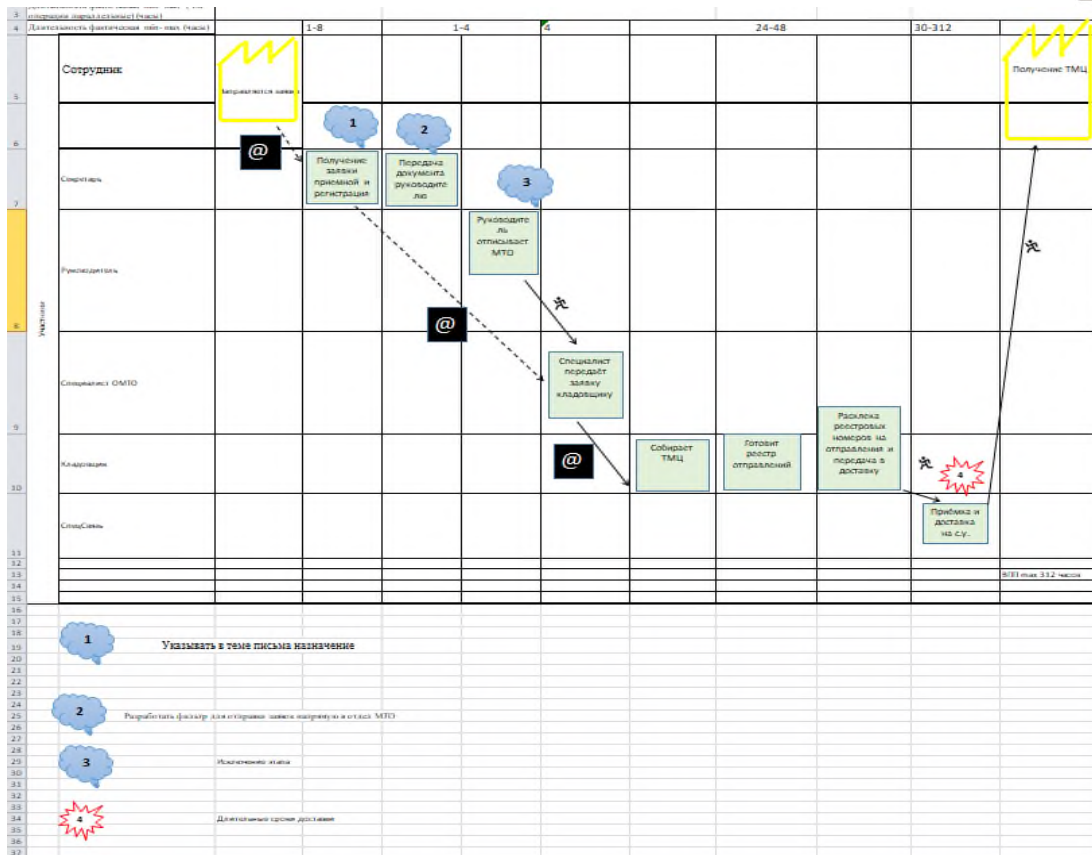
Пирамида проблем



РОСАТОМ



Целевая карта процесса



План мероприятий по реализации проекта



РОСАТОМ



№	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
1	Разработать форму оформления исходящего письма	Горлов А.Ю.	до 15.07	Выполнено
2	Ознакомить подразделения и секретаря с формой	Золина А.А.	до 30.07	Выполнено
3	Оборудовать рабочее место кладовщика	Лосев М.А.	до 30.08	Выполнено
4	Провести обучение кладовщика	Золина А.А.	до 30.08	Выполнено

Реализация плана мероприятий



ROSATOM



*Иванов И.И.
к. юр. наук
Рос. Суд. Акад.
28.03.23*

*Рос. Суд. Акад.
28.03.23*

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
Мировой судья судебного
участка №2
Центрального судебного
района г. Читы
672026, г. Чита,
1 мкр. 43 мн тс/факс
32-68-62

гражд. взыск.

Руководителю Департамента
по обеспечению деятельности мировых
судей Забайкальского края
А.С. Трофимову

Заявка

Прошу выделить на судебный участок № 2 Центрального судебного
района г. Читы:

- конверты с литером Д в количестве 1000 штук.

Мировой судья

[Signature]
О.В. Федотина

Судебный участок № 2
Центрального судебного
района г. Читы
2546
25

№	Дата	Тема	Инициатор	Исполнитель	Статус
104	25.10.23 13:03	Принтер выдает ошибку	SubSite1	MTD	Завершено
103	23.10.23 08:55	Задача судебного МСУ у секретаря с/з не работает, пишет, что закончилась бумага. Необходимо заменить жет. Выключили, открыли все крышки, выключили картриджи, напечатали на пробном.	SubSite48	MTD	Завершено
108	18.10.23 16:34	Срочный ремонт или замена МФУ принтера	SubSite7	MTD	Завершено
123	09.10.23 11:21	картриджи	SubSite35	MTD	Выполнено
117	06.10.23 09:23	Ремонт принтера, МФУ	SubSite10	MTD	Завершено
110	05.10.23 09:31	подключить принтер	SubSite29	MTD	Завершено



Эффект:
Сокращение времени обработки
заявки

Реализация плана мероприятий



Было



Стало



Эффект:
Отсутствие потребности в предоставлении служебного транспорта для доставки отправлений в Департамент

Оборудовано рабочее место кладовщика

Достижение целевых показателей



Наименование показателя	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
ВПП (дни)	9.25-22.7	5,25-18,7	6,08-22,7	83,33
Число задействованных сотрудников	6	4	4	
Трудозатраты чел./час в мес.	24	0	0	



Решена основная проблема – длительные сроки исполнения заявок

Эффективность по проекту – 83,33 %

Спасибо за внимание

Горлов Андрей Юрьевич
Заведующий ОМТО Департамента

Тел.: +7 (3022) 35 01 59
E-mail: gorlovayu@dms.e-zab.ru

09.11.2023 г.

