



# Государственная инспекция Забайкальского края

Итоговое совещание

**Дашибалов Баясхалан Александрович**  
Начальник Инспекции

**Проект:**

**Улучшение  
адаптации впервые  
и вновь принятых  
сотрудников**



# Организационно-распорядительные документы



РОСАТОМ



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

14 апреля 2023 года

№ 55/г

г. Чита

О внедрении принципов бережливого управления в Государственной инспекции Забайкальского края

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого управления в деятельность Государственной инспекции Забайкальского края и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион» **приказываю:**

1. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления Государственной инспекции Забайкальского края и сроки открытия проектов:

1) проект «Оптимизация процесса принятия решений о внесении изменений в реестр лицензий Забайкальского края», 14 апреля 2023 года;  
2) проект «Улучшение адаптации впервые и вновь принятых сотрудников», 14 апреля 2023 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления по направлениям (Приложения № 1 и № 2).

3. Руководителям структурных подразделений оказывать содействие ресурсами, участием в рабочей группе, обеспечить и контролировать участие сотрудников в реализации проекта.

4. Руководителем процессов назначить Илькина Владимира Васильевича - заместителя начальника инспекции-главного государственного инженера-инспектора.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

Б.А. Дашибалов

Приложение № 2 к приказу  
Государственной инспекции  
Забайкальского края  
от 14 апреля 2023 года № 55/г

Состав рабочей группы  
по внедрению принципов бережливого управления  
по направлению «Улучшение адаптации впервые и вновь принятых сотрудников»

| ФИО             | Должность  |
|-----------------|--|
| Устимова Ю.А.   | Заместитель начальник отдела контроля обоснованности платежей за ЖКУ |
| Просникова А.В. | Главный государственный инспектор                                    |
| Конокова А.В.   | Заместитель начальника отдела лицензирования                         |
| Швалов А.С.     | Консультант (кадры)  |

# Организационно-распорядительные документы



РОСАТОМ



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

05 июня 2023 года

№ 98/г

г. Чита

#### О внедрении принципов бережливого управления в Государственной инспекции Забайкальского края

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого управления в деятельность Государственной инспекции Забайкальского края и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион» **приказываю:**

1. Определить приоритетные направления для внедрения принципов бережливого управления Государственной инспекции Забайкальского края и срок открытия проекта:
  - 1) проект «Оптимизация процесса осуществления инспекционного визита», 05 июня 2023 года.
  2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого управления по направлениям (Приложение № 1).
  3. Руководителям структурных подразделений оказывать содействие ресурсами, участием в рабочей группе, обеспечить и контролировать участие сотрудников в реализации проекта.
  4. Руководителем процесса назначить Илькина Владимира Васильевича - заместителя начальника инспекции-главного государственного инженера-инспектора.
  5. В связи с увольнением Устимовой Ю.А. внести изменение в состав рабочих групп:
    - Приложение № 2 Приказа № 55 о/д от 14.04.23г., заменить на Гулько А.В. - начальника отдела контроля обоснованности платежей за ЖКУ.
    - Приложение № 1 Приказа № 70 о/д от 10.05.23г., заменить на Перевалову Н.А. - старшего государственного инспектора отдела контроля обоснованности платежей за ЖКУ.
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

Б.А.Дашибалов



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

17 октября 2023 года

№ 197-о/д

г. Чита

#### О внедрении принципов бережливого управления в Государственной инспекции Забайкальского края

В целях совершенствования государственного управления, внедрения принципов бережливого управления в деятельность Государственной инспекции Забайкальского края и повышения эффективности деятельности в рамках проекта «Эффективный регион» **приказываю:**

1. В связи со сменой фамилии Орловой Т.А. внести изменения в Приложение №1 Приказа № 70-о/д от 10.05.2023г.:
  - заменить на Шерстянkinу Т.А.
2. В связи со служебной необходимостью внести изменения в Паспорт проекта «Улучшение адаптации впервые и вновь принятых сотрудников»:
  - Закрытие проекта – 14.11.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

Б.А.Дашибалов

# Команда проекта



РОСАТОМ



Владелец процесса:

- заместитель начальника Инспекции – Владимир Васильевич Илькив

Руководитель проекта:

- начальник отдела организационного, документационного обеспечения и информатизации  
Зеликова Людмила Олеговна

Команда проекта:

- старший государственный инспектор отдела жилищного надзора и лицензионного контроля  
Просникова Александра Владиславовна

- начальник отдела контроля обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги  
Гулько Александр Валерьевич

- заместитель начальника отдела лицензирования и капитального ремонта Конюкова Анастасия Викторовна



# Паспорт проекта



Начальник Государственной инспекции Забайкальского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Б.А. Дашибалов

« 14 » 04 2023 г.

## Государственная инспекция Забайкальского края

Улучшение адаптации впервые и вновь принятых сотрудников

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Начальник Инспекции Дашибалов Б.А.

Периметр проекта: Отделы Государственной инспекции Забайкальского края

Границы процесса:

Начало- Прием кандидатов на трудоустройство

Окончание – Адаптированный сотрудник с высокими результатами работы

Владелец процесса: Заместитель начальника инспекции Илькив В.В.

Руководитель проекта: Швалов А.С.

Команда проекта: Просникова А.В., Гулько А.В., Конюкова А.В.

### 2. Обоснование выбора

Риски:

1. Длительные сроки вхождения в рабочие процессы.
2. Увольнение работника (текучка кадров).

Результат:

Ухудшение результатов работы организации.

### 3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели, ед. измерения   | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| 1. Срок адаптации вновь принятого сотрудника                               | 3 мес.             | 2 мес.             |
| 2. Количество сотрудников, задействованных для адаптации нового сотрудника | 5 чел.             | 2 чел.             |

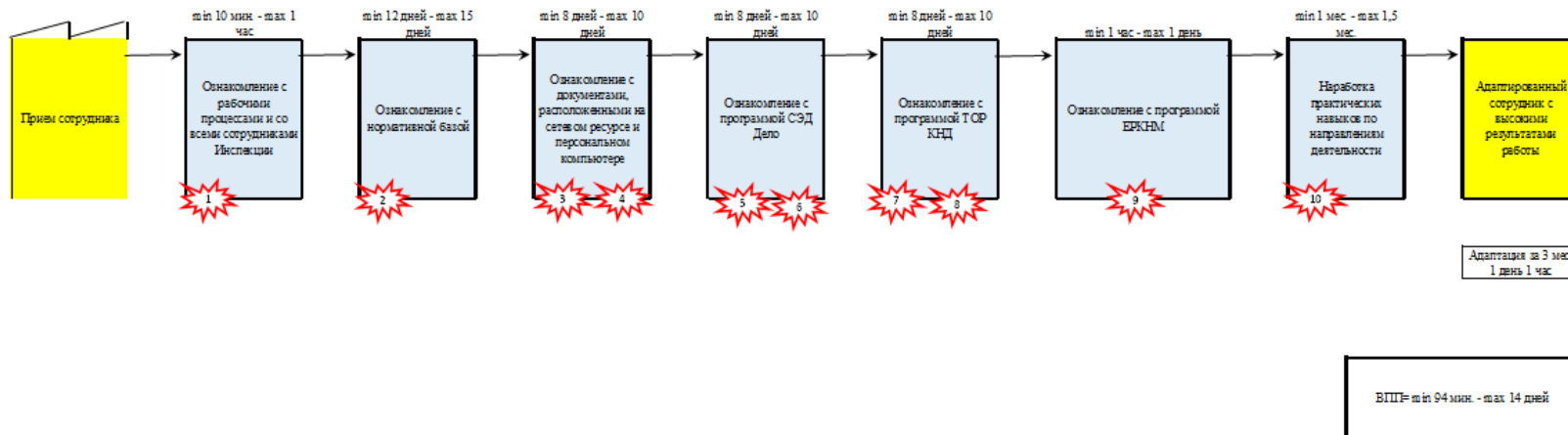
### 4. Ключевые события проекта

1. Начало проекта – 14.04.2023 г.
2. Разработка карты текущего состояния, проведение хронометража, выявление проблем – 14.04.2023 – 14.05.2023 г.
3. Разработка карты идеального состояния – 15.05.2023 – 16.07.2023 г.
4. Анализ проблем - 15.05.2023 – 16.07.2023 г.
5. Разработка карты целевого состояния, разработка плана мероприятий – 17.07.2023 – 30.07.2023 г.
6. Промежуточное совещание - 31.07.2023 г.
6. Реализация проекта – 01.08.2023 – 15.09.2023 г.
7. Мониторинг устойчивости – 17.09.2023 – 13.10.2023 г.
8. Закрытие проекта - 14.10.2023 г.

# Текущая карта процесса



## "Адаптация впервые и вновь принятых сотрудников"



# Текущие проблемы



1. Потеря времени при знакомстве со всеми сотрудниками.
2. Неупорядоченные материалы по обучению, устаревшие редакции документов (некоторые статьи законов приходится искать по сайтам).
3. Хаотичное расположение рабочих папок на персональном компьютере.
4. Неупорядоченные файлы на сетевом ресурсе.
5. Незнание программы СЭД Дело.
6. Перебои работы программы TOP КНД.
7. Нет обучающих видеоматериалов по работе с программой TOP КНД.
8. Нет инструкции по заполнению заявлений в программе ЕРКНМ.
9. Специфичность рабочих процессов, множество путей решения поступающих задач.



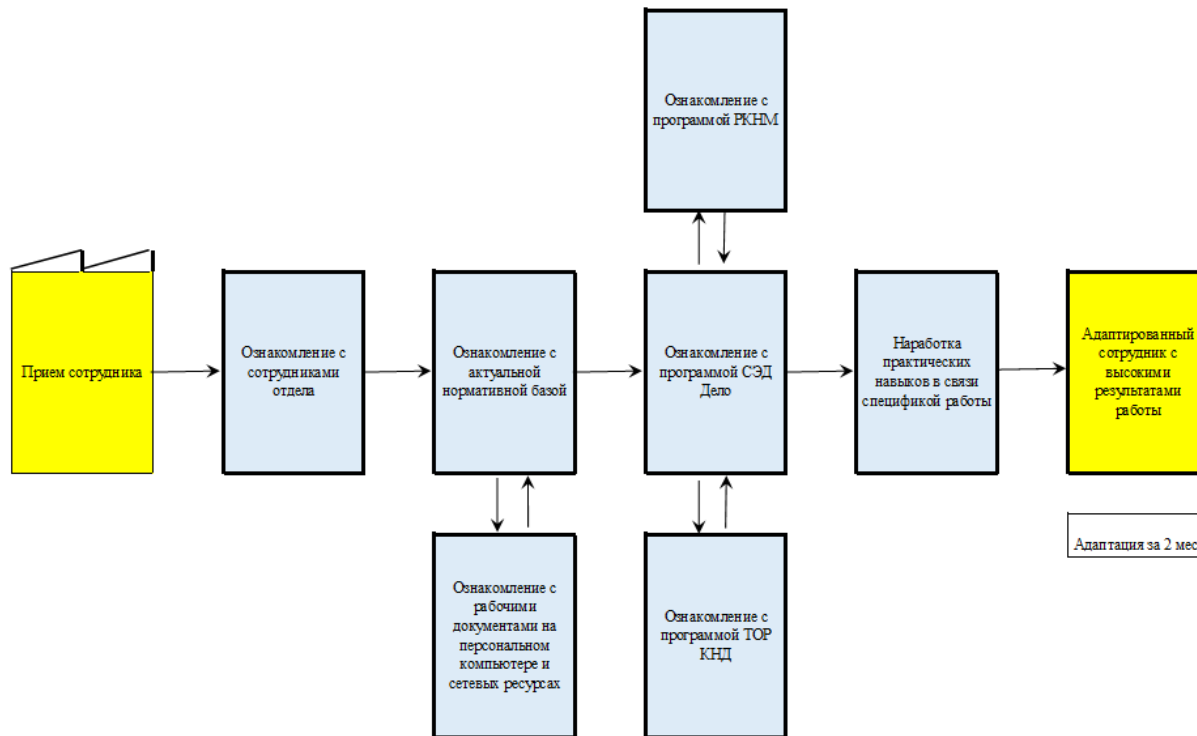
# Хронометраж процесса



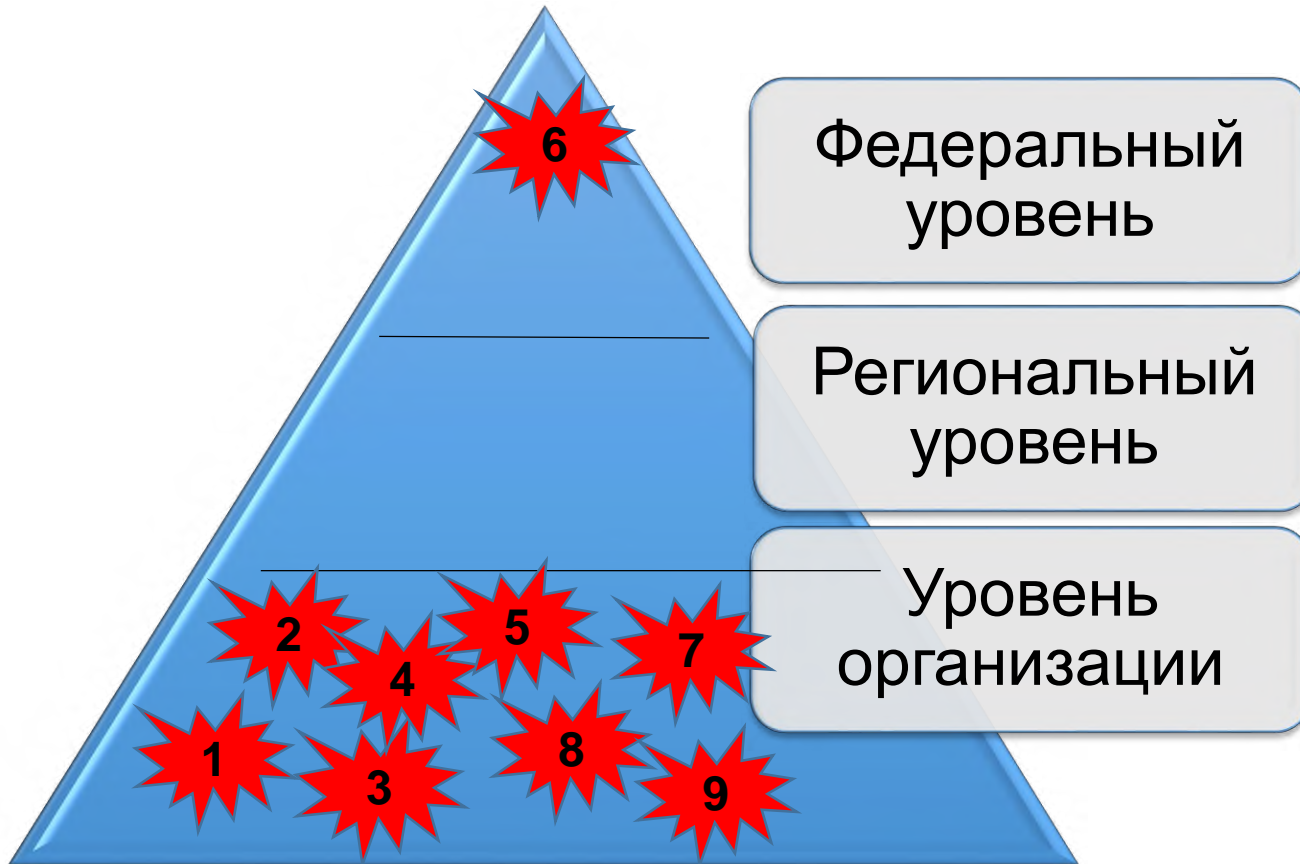
# Идеальная карта процесса



## "Адаптация впервые и вновь принятых сотрудников"



# Пирамида проблем



# Выявление коренных причин методом «5 Почему?»



## Проблема

Недостаточность компетенции в области ведения деловой переписки

Почему?

Низкий уровень знания нормативно-правовой базы, регулирующий специфику деятельности структурного подразделения

Коренная причина

Сложный для понимания рядовым пользователем язык изложения нормативно-правовой базы

Почему?

Сложность понимания работы в специализированных информационных системах СЭД, ТОР КНД, ЕРКНМ

Коренная причина

Отсутствие инструкции по делопроизводству с типовыми примерами

Почему?

Сбой в работе систем СЭД Дело, ТОР КНД, ЕРКНМ

Коренная причина

Загруженность и удаленность серверов

Длительный процесс подготовки писем

# Подготовка к плану действий



| Проблема  | Решить полностью | Решить частично | Решение не планируется | Другое |
|---|------------------|-----------------|------------------------|--------|
| Сложный для понимания язык изложения нормативно-правовой базы |                  |                 |                        |        |
| Сложность работы в СЭД Дело, ТОР КНД, ЕРКНМ                   |                  |                 |                        |        |
| Сбой в работе систем СЭД Дело, ТОР КНД, ЕРКНМ                 |                  |                 |                        |        |
| Сотрудники занимаются работой не в своей компетенции          |                  |                 |                        |        |

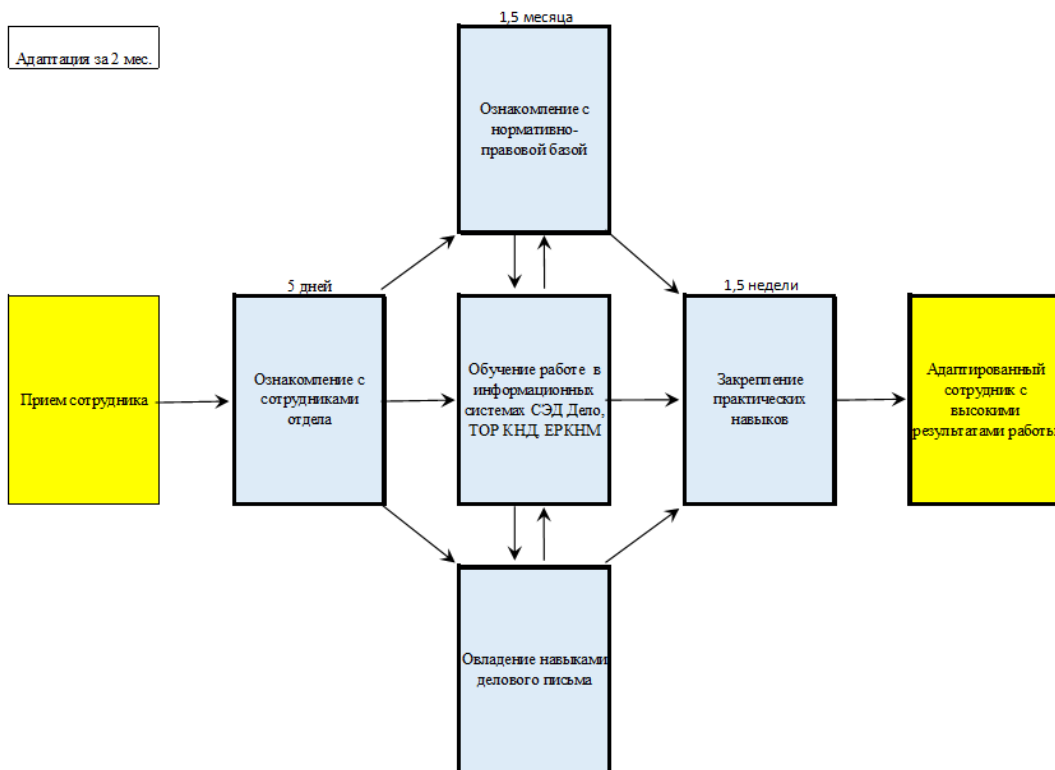
# Целевая карта процесса



CATOM



## "Адаптация впервые и вновь принятых сотрудников"



# План мероприятий по реализации проекта



РОСАТОМ



Начальник Государственной инспекции Забайкальского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Дашибалов Б.А.

« 14 » 04 2023 г.

## План мероприятий по реализации предложений, разработанных в рамках проекта «Адаптация впервые и вновь принятых сотрудников»

| № | Мероприятия   | Ожидаемый результат              | Ответственные  | Срок       | Исполнение |
|---|---|----------------------------------|--|------------|------------|
| 1 | Создание краткой инструкции по делопроизводству с типовыми примерами  | Сокращение адаптации сотрудников | Швалов А.С.<br>Гулько А.В.<br>Конюкова А.В.<br>Просникова А.В. | 28.07.2023 | В работе   |
| 2 | Разработка методических материалов содержащих ссылки на нормы закона и соответствующий типовой запрос содержащиеся в обращении гражданина |                                  |  | 18.08.2023 |            |
| 3 | Создание видео инструкции   |                                  |  | 18.08.2023 |            |



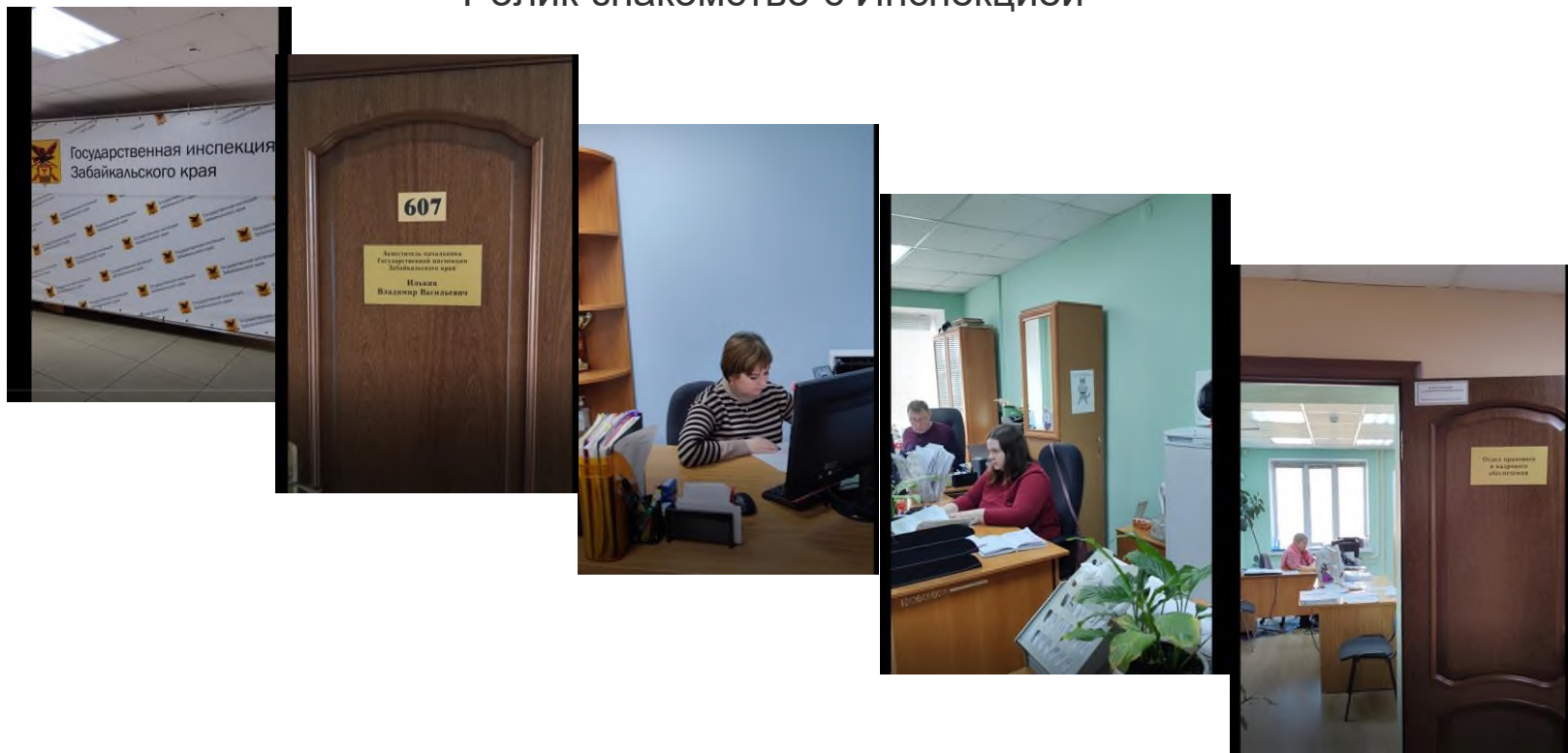


# Реализация мероприятий

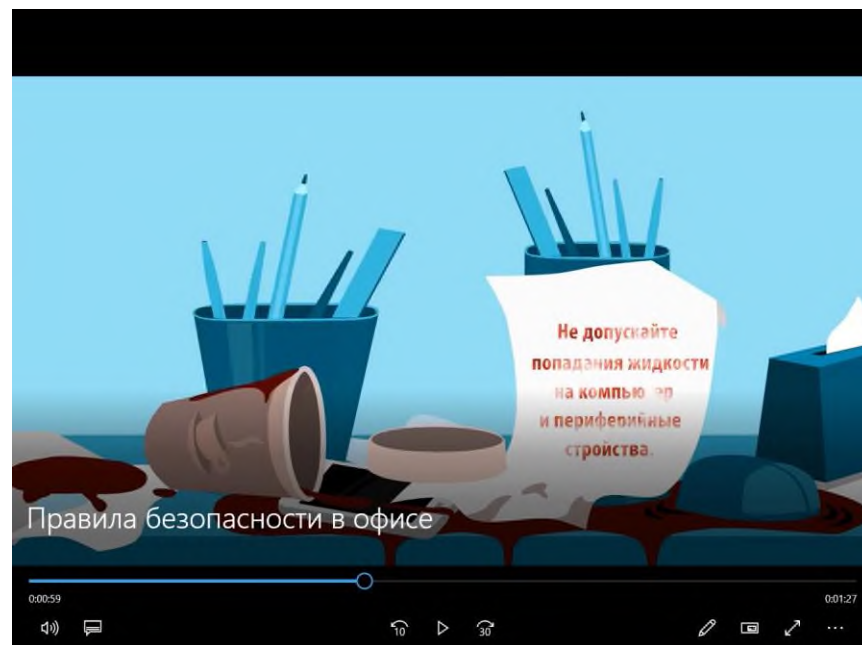
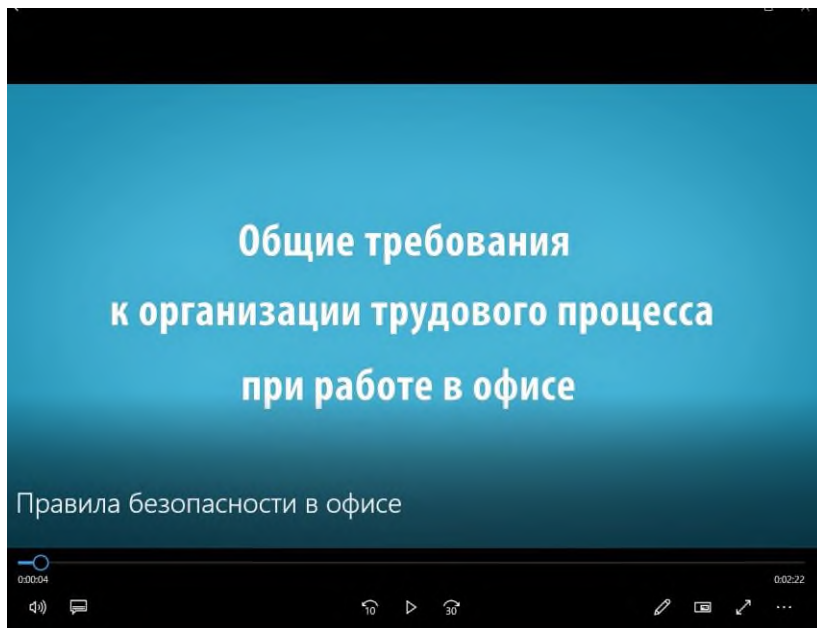
# Реализация плана мероприятий



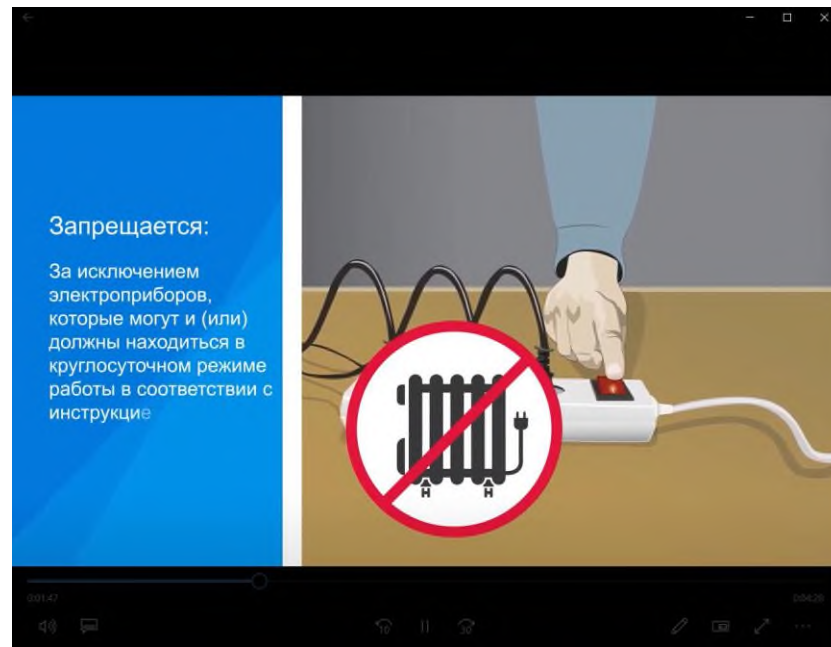
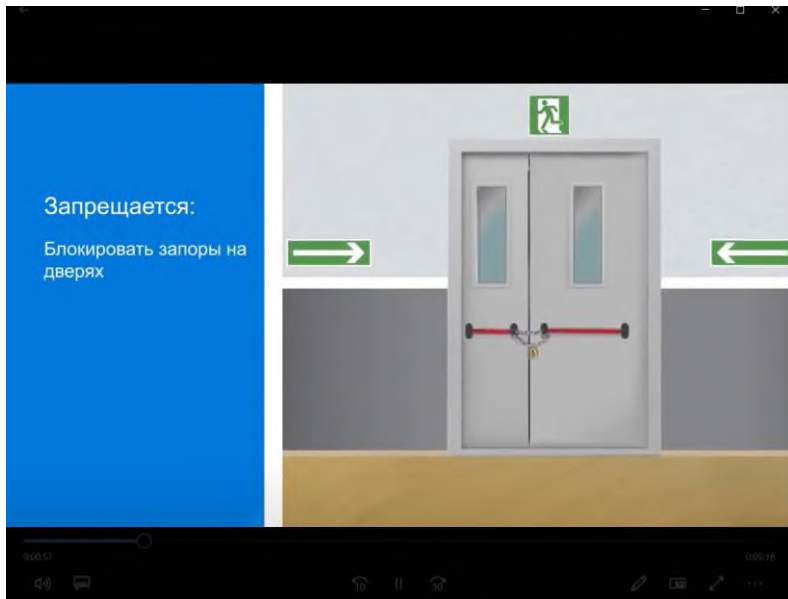
## Ролик-знакомство с Инспекцией



# Реализация плана мероприятий



# Реализация плана мероприятий



# Реализация плана мероприятий



← ⓘ ↻ 🛡️ gosins.75.ru Государственная инспекция Забайкальского края | НПА по контролю надзору в области долевого строительства

Наверх ☰ Новости Виды осуществляемой деятельности Структура Деятельность Подать обращение Бережливое управление Вакансии Защита пер...

## НПА по контролю надзору в области долевого строительства

Госинспекция Забайкалья контролирует сроки проведения капитального ремонта

Плюсы государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства:

Госинспекция Забайкалья объяснила, как провести собрание собственников онлайн при помощи ГИС ЖКХ

Сотрудники Госинспекции Забайкалья приняли участие в ежегодной Жилищном Форуме

Забайкальцы смогут оценить работу своей управляющей компании

«Пока вы не забеспокоились, мне никто не помог» - пенсионерка поблагодарила Госинспекцию Забайкалья за тепло в квартире

### НПА по контролю надзору в области долевого строительства

#### Нормативные правовые акты

Федеральное законодательство

[Градостроительный кодекс Российской Федерации \(с изменениями на 28 декабря 2013 года\)](#)

[Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях](#)

[Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ](#)

[Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

[Федеральный закон "О несостоятельности \(банкротстве\)" от 26.10.2002 года № 127-ФЗ](#)

[Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности \(банкротстве\) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)

Правовые акты Правительства РФ

[Постановление Правительства РФ от 26 января 2019 г. N 1893 "О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 26 января 2019 г. N 1893"](#)

ГОЛОС ЗАБАЙКАЛЬЦА

Решаем проблемы жителей Забайкальского края

Отправляйте сообщения, следите за ходом исполнения в личном кабинете, получайте решения!

golos75.ru

ОСТАВЬТЕ ОТЗЫВ

pravo.gov.ru/proxy/ips?7docbody=&link\_id=0&nd=102440222&bpa=cd00000&bpas=cd00000&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+29+%E8%F1%EB%FF+2017+%E3.+N+218-%D4%C7+++&firstDoc=1

# Реализация плана мероприятий



10.19.1.143 > архив > Инструкции > Итоговая проверка стройнадзор

Поиск в: Итоговая проверка стройнадзор



Вышки



док на итоговую ВЛ, освещение



Акт приёмки -  
Типовая  
межотраслевая  
форма N КС - 11



Акт приёмки  
законченным  
строительством  
объекта



Заключение о  
соответствии



Заявление



Извещение об  
окончании  
строительства  
объекта



ИСПОЛНИТЕЛЬ  
НАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИ  
Я В СТРОИТЕЛ...



исполнительная  
документация -  
новый-3



новость гис



Перечень док  
на итог - новый



Перечень  
документов на  
итоговую  
-старый



Свидетельство о  
соответствии  
законченного  
строительства...



Требования по  
МГН

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### Перечень документов, предоставляемых застройщиком После фактического окончания строительства (Приложение к извещению об окончании строительства).

1. Акт приёмки законченного строительством объекта (форма КС-11, ст. 55 ГрК РФ);
2. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (ст. 55 ГрК РФ);
3. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора (ст. 55 ГрК РФ);
4. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора (ст. 55 ГрК РФ);
5. Исполнительная документация в полном объеме с приложениями (РД-11-02-2006, ст. 34 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ, ст. 7-10 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1, п. 7СП 73.13330.2012, п.5.1. СанПиН 2.2.3.1384-03 (примеры оформления приведены в справочном пособии «Исполнительная документация в строительстве»);
6. Справки (акты) эксплуатационных организаций о выполнении

2

12. Тепловизионный контроль по ГОСТ 26629 (п.11.4 СНиП 23-02-2003).

13. Контроль кратности воздухообмена по ГОСТ 31167-2009 (п.11.4 СНиП 23-02-2003);

14. Документы, подтверждающие безопасные для здоровья человека условия проживания и пребывания в зданиях и сооружениях по следующим показателям, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ:

- качество воздуха в производственных, жилых и иных помещениях зданий и сооружений (п. 4.1 СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», п.7.1. СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», п.6.12 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п.8.10 СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»);

- качество воды, используемой в качестве питьевой и для хозяйственно-бытовых нужд (п. 2.1 СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий», п.3.1. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», п.2.2. СанПиН 2.1.4.2496-09 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»);

- естественное и искусственное освещение помещений (СНиП 23-05-95\* «Естественное и искусственное освещение», п.5.1 и п.5.4. СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», п.2.1 и п.3.1 СанПиН 2.2.1.2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному,



# Реализация плана мероприятий



The screenshot displays two windows of a Windows File Explorer. The top window shows the path 'Сеть > 10.19.1.143 > архив' and contains folders such as 'Доклады КНД 2022', 'Бережливый регион', 'Заявления 2023', 'Инструкции', and 'Материалы к дню открытия дверей Роспотребнадз'. The bottom window shows the path 'архив > !Инструкции' and contains folders like 'Инструкции по журналам жилищного и лицензионног...', 'Инструкции по ЕРКНМ', 'Инструкции по ТОР КНД', 'ИНСТРУКЦИИ СЭД ДЕЛО', and 'ГИС\_ЖКХ\_ИНТЕРГАРЦИЯ'. The left sidebar of the bottom window lists drive letters: 'Компьютер', 'Г', 'Д', 'К', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', 'Объемные носители', 'Рабочий стол', 'Мой компьютер', 'Мой диск', 'Сетевые диски', and 'Выбран 1 элемент'.

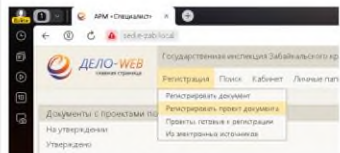


# Реализация плана мероприятий



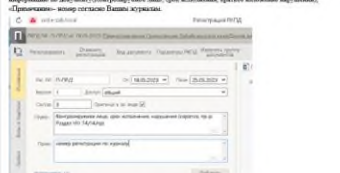
**Работа с новыми группами документов**

1. Создан документ.  
Создан проект нового документа. Для этого в левом верхнем углу выбран «Регистрировать проект документа».

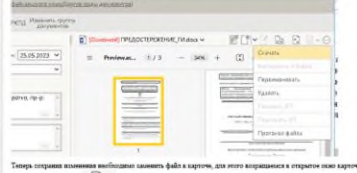


В открывшемся окне выбран необходимый тип документа.

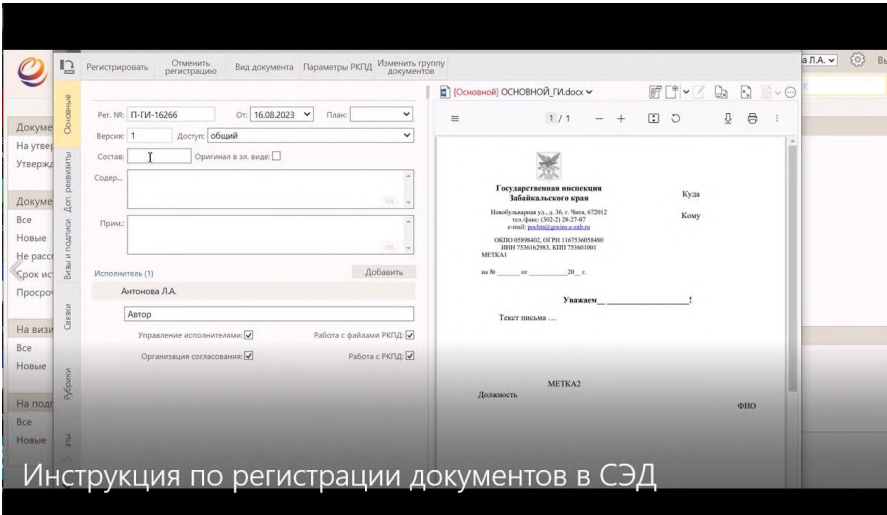
В открывшейся карточке указываются основные параметры. В пункте «Связи» указывается дата исполнения (проектируем или др. документ), «Ссылки» — указывается ссылка на страницу, «Сопровождающие» — указывается основная информация по документам (Сопровождающие файлы, прилож. исполнен, прилож. исполнен неустойкой), «Примечание» — вносятся согласно Базису кураторов.



В это же окно в правом верхнем углу можно на кнопку «Закрыть...», в появившемся списке выбираем «Ссылки». Открываем и регистрируем Word-файл.



Теперь остается только выложить файл в карточку, для этого возвращаемся в стартовое окно карточки и кладем эту ссылку. В открывшемся диалоговом окне выбираем определенную группу файлов выложить ссылку: «ссылка» в окне или «Без» на клавиатуре.



Инструкция по регистрации документов в СЭД

Регистрировать | Отменить регистрацию | Вид документа | Параметры РКЦД | Изменить группу документов

Рег. №: П-ГИ-16266 | От: 16.08.2023 | План: [выбор]

Версия: 1 | Доступ: общий

Состав: [выбор] | Оригинал в эл. виде:

Содерж.: [выбор]

Прим.: [выбор]

Исполнитель (1): [Добавить]

Антонова Л.А. | Автор

Управление исполнителями:  | Работа с файлами РКЦД:

Организация согласования:  | Работа с РКЦД:

Государственная инспекция  
Забайкальского края

Новокузнецкий ул., д. 38, с. Чая, 672012  
тел./факс (382) 23 28 27 47  
e-mail: rosatom@zabai.nib.ru

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИЗРАБАТОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ»

МЕТКА1

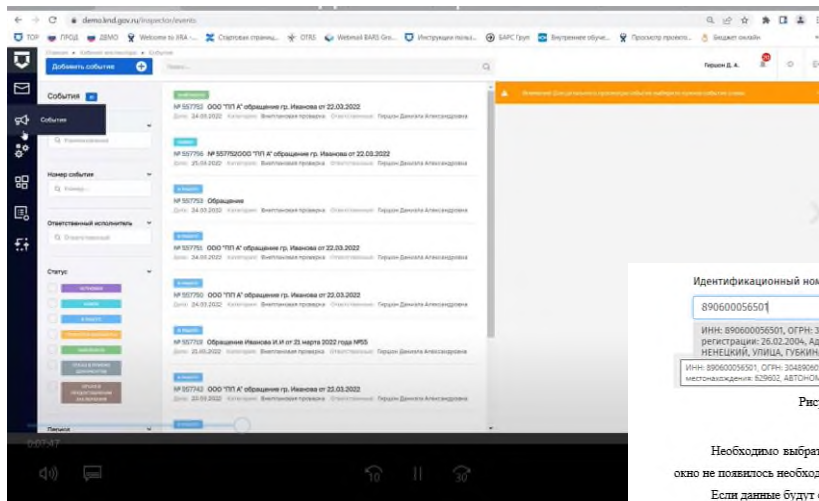
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
Текст письма ...

Должность: МЕТКА2

ФИО: \_\_\_\_\_

# Реализация плана мероприятий



Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

890600056501

ИНН: 890600056501, ОГРН: 304890605700026, Наименование: ИВАН ИВАНОВИЧ МОРАРУ, Дата регистрации: 26.02.2004, Адрес местонахождения: 629602, АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ, УЛИЦА, ГУБИКИНА, ГОРОД, МУРВАНЛЕНКО, 890000040000002

ИНН: 890600036301, ОГРН: 304890605700026, Наименование: ИВАН ИВАНОВИЧ МОРАРУ, Дата регистрации: 26.02.2004, Адрес местонахождения: 629602, АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ, УЛИЦА, ГУБИКИНА, ГОРОД, МУРВАНЛЕНКО, 890000040000002

Рисунок 27 – Выбор из выдаваемого списка

Необходимо выбрать появившееся значение из выдаваемого списка, если данное окно не появилось необходимо сохранить проверку и будет направлен запрос в ФНС.

Если данные будут отличаться, то данные будут взяты из ФНС.

- Сведения об объектах контроля;
- Местонахождение (Ручной ввод, ФИАС);
- Тип объекта (из ЕРВК);
- Вид объекта (из ЕРВК);
- Класс опасности;
- Перечень действий, осуществляемый в рамках КНМ (из ЕРВК);
- Предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

Должно быть заполнено хотя бы одно из 3 следующих полей;

После заполнения полей необходимо подписать КНМ, инструкцию по подписанию можно найти в закрытой части ФГИС ЕРКНМ. Подписать нужно только один раз.

Сохранить Действия -

- Экспорт в PDF
- Экспорт в ODS
- Экспорт в XLSX
- На согласование
- Подписать**
- Экспорт в XML
- Загрузить подпись
- Комплект документов для прокуратуры
- Удалить

Рисунок 29 – Подписать КНМ

Если КНМ не требует согласования после подписания КНМ перейдет в статус «Ожидает проведения».

# Достижение целевых показателей



Выполнение плана мероприятий  
составило 100%

Эффективность по проекту – 100%

| Наименование показателя   | Текущий, мес. | Целевой, мес. | Фактический, мес. | Эффективность, % |
|---|---------------|---------------|-------------------|------------------|
| Срок адаптации вновь принятого сотрудника                               | 3             | 2             | 2                 | 100              |
| Количество сотрудников, задействованных для адаптации нового сотрудника | 5             | 2             | 2                 | 2                |

**Спасибо  
за внимание**

30.11.2023

